ỦY BAN NHÂN DÂN **XÃ NAM ĐÀN**	**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM** **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**
Số: 2663 /UBND-HCC V/v triển khai thực hiện tiêu chí Trung tâm Phục vụ hành chính công hoạt động hiệu quả	*Nam Đàn, ngày 06 tháng 10 năm 2026*

Kính gửi: - Ủy ban MTTQ Việt Nam xã;
- Các phòng, ban, ngành, cơ quan, đơn vị thuộc xã;
- Ban chỉ huy xóm trên địa bàn xã.

Thực hiện Công văn số 1590/VPUB-KSTT ngày 30 tháng 9 năm 2026 của Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh Nghệ An về việc hướng dẫn triển khai thực hiện các tiêu chí "Trung tâm Phục vụ hành chính công hoạt động hiệu quả" tại mục số 9.2 thuộc Bộ tiêu chí quốc gia về xã nông thôn mới giai đoạn 2026 - 2030; UBND xã yêu cầu các phòng chuyên môn, Trung tâm phục vụ hành chính công xã (*sau đây viết tắt TTPVHCC xã*), Trung tâm Cung ứng Dịch vụ công xã (*sau đây viết tắt là TTCUDVC xã*) và các cơ quan liên quan triển khai thực hiện các nội dung cụ thể sau:

1. Về công tác quán triệt, tuyên truyền và rà soát, đánh giá các tiêu chí

Giao Phòng Văn hóa - Xã hội chủ trì, phối hợp với Ủy ban Mặt trận tổ quốc Việt Nam xã và các tổ chức chính trị - xã hội xã, TTCUDVC xã đẩy mạnh công tác tuyên truyền,triển khai thực hiện nghiêm túc các nội dung tiêu chí xã nông thôn mới, tiêu chí xã nông thôn mới hiện đại giai đoạn 2026 - 2030 nói chung và Hướng dẫn số 2857/HD-BTP ngày 29/4/2026 của Bộ Tư pháp và Công văn số 1590/VPUB-KSTT ngày 30/9/2026 của Văn phòng UBND tỉnh Nghệ An.

Giao TTPVHCC xã căn cứ vào các hướng dẫn của các sở, ban, ngành cấp tỉnh, chủ động rà soát, đánh giá mức độ đạt được đối với các tiêu chí, chỉ tiêu trên địa bàn; tham mưu UBND xã thực hiện đảm bảo theo lộ trình và điều kiện thực tế.

Về nhóm tiêu chí công khai, minh bạch

Giao TTPVHCC xã chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan thực hiện công khai đầy đủ, kịp thời, dễ tiếp cận tại trụ sở và trên Trang thông tin điện tử của xã các thông tin theo quy định, bao gồm: họ, tên, chức danh, số điện thoại của người đứng đầu, cấp phó của người đứng đầu TTPVHCC xã; họ, tên, chức danh, lĩnh vực công tác, số điện thoại của cán bộ, công chức, viên chức được cử đến làm việc tại Trung tâm theo Nghị định số 118/2025/NĐ-CP ngày 09 tháng 6 năm 2025 và Nghị định số 367/2025/NĐ-CP ngày 31 tháng 12 năm 2025 của Chính phủ; danh mục thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết; nội dung hướng dẫn thực hiện phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức theo Nghị định số 20/2008/NĐ-CP, Nghị định số 92/2017/NĐ-CP và Thông tư số 02/2017/TT-VPCP.

Giao các phòng chuyên môn căn cứ lĩnh vực phụ trách có trách nhiệm tham mưu kịp thời cho UBND xã văn bản công khai thủ tục hành chính, đảm bảo quy định để thông báo, niêm yết công khai danh mục thủ tục hành chính kịp thời, đúng quy định.

Về nhóm tiêu chí tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính

Giao TTPVHCC xã chủ trì tổ chức tiếp nhận, theo dõi, đánh giá thường xuyên chất lượng phục vụ trên cơ sở các chỉ số về tiến độ xử lý hồ sơ, tỷ lệ đúng hạn, tỷ lệ số hóa hồ sơ, tỷ lệ hồ sơ phát sinh trực tuyến, tỷ lệ thanh toán trực tuyến và mức độ hài lòng của người dân, doanh nghiệp; thực hiện khảo sát mức độ hài lòng bằng nhiều hình thức thuận tiện, khách quan, công khai.

Giao các phòng chuyên môn giải quyết TTHC thuộc thẩm quyền thực hiện đúng quy trình, đúng thẩm quyền, đúng thời hạn, thao tác đầy đủ các bước số hoát hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC, tra cứu dữ liệu dân cư trên hệ thống thông tin giải quyết TTHC của Bộ, ngành và của tỉnh. Thực hiện nghiêm cơ chế một cửa, một cửa liên thông, tăng cường theo dõi tiến độ xử lý trên hệ thống, kịp thời nhắc nhở việc, đôn đốc, xử lý hồ sơ có nguy cơ trễ hạn không để hồ sơ tồn động do thiếu phối hợp. Đẩy mạnh tiếp nhận hồ sơ trực tuyến, thanh toán trực tuyến, trả kết quả điện tử, hướng dẫn người dân, doanh nghiệp thực hiện TTHC trên môi trường số, từng bước giảm dần hồ sơ giấy trong những thủ tục đủ điều kiện.

Về nhóm tiêu chí bố trí điều kiện bảo đảm

Giao Văn phòng HĐND - UBND xã chủ trì, phối hợp với Phòng Kinh tế rà soát, bố trí cơ sở vật chất, trang thiết bị, đường truyền, máy tính, máy quét, máy in, thiết bị số hóa, hệ thống camera giám sát đáp ứng Điều 13 Nghị định số 118/2025/NĐ-CP và Nghị định số 367/2025/NĐ-CP của Chính phủ;

Giao TTPVHCC xã và các phòng chuyên môn bố trí bộ phận chuyên trách hướng dẫn, hỗ trợ tổ chức, cá nhân thực hiện dịch vụ công trực tuyến; duy trì thực hiện nghiêm quy chế hoặc quy trình phối hợp giữa các cơ quan, đơn vị liên quan trong giải quyết, trả kết quả ngay trong ngày hoặc các thủ tục được ủy quyền.

Về nhóm tiêu chí đánh giá chất lượng và xử lý phản ánh, kiến nghị

Giao Phòng Văn hóa - Xã hội chủ trì, phối hợp với TTPVHCC xã xã tổ chức đánh giá thường xuyên mức độ hài lòng của người dân, doanh nghiệp theo Nghị quyết số 76/NQ-CP; thiết lập, công khai kênh tiếp nhận, xử lý 100% phản ánh, kiến nghị của tổ chức, cá nhân. Tham mưu xử lý nghiêm cán bộ, công chức vi phạm quy trình giải quyết thủ tục hành chính, thực hiện xin lỗi đối với hồ sơ để quá hạn theo quy định.

2. Về tỷ lệ thủ tục hành chính được thực hiện theo dịch vụ công trực tuyến toàn trình đạt ≥90%

Thực hiện chỉ đạo của Trung ương và của tỉnh từ năm 2026, nhóm các dịch vụ công trực tuyến toàn trình được thực hiện ở cấp tỉnh, cấp xã do các Bộ, ngành Trung ương có trách nhiệm rà soát, đánh giá hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính để tiến hành tái cấu trúc, kiểm thử, tích chọn nút "Cung cấp DVC dùng chung" và đồng bộ, công khai trên Cổng dịch vụ công quốc gia để các địa phương dùng chung.

UBND các xã không có quyền chủ động, chủ trì việc biên tập, tái cấu trúc, kiểm thử để đề nghị công khai các dịch vụ công trực tuyến toàn trình tại địa phương mà do các Bộ, ngành Trung ương quyết định. Do đó, các phòng chuyên

môn,TTPVHCC xã, đơn vị bám sát hướng dẫn của cấp trên để triển khai thực hiện có hiệu quả các nhiệm vụ liên quan.

3. Tổ chức thực hiện

Đề nghị Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam xã và các tổ chức chính trị - xã hội xã phối hợp tuyên truyền, vận động nhân dân tích cực tham gia thực hiện dịch vụ công trực tuyến tại TTPVHCC xã.

Yêu cầu Ban chỉ huy xóm trên địa bàn xã tuyên truyền, hướng dẫn nhân dân tiếp cận và sử dụng dịch vụ công trực tuyến, thực hiện thủ tục hành chính tại TTPVHCC xã.

UBND xã yêu cầu các Phòng, ban, ngành, Ban chỉ huy các xóm nghiêm túc triển khai thực hiện. Trong quá trình thực hiện nếu có khó khăn, vướng mắc kịp thời báo cáo Ủy ban nhân dân xã (qua Trung tâm phục vụ hành chính công xã) để xem xét, hướng dẫn giải quyết./.

Nơi nhận:
- Như trên;
- Chủ tịch, các PCT UBND xã;
- Lưu: VT, TTPVHCC.

TM.ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

U.B.N.D XÃ NAM ĐÀN T.NGHỆ AN

Phạm Duy Phúc