

KẾ HOẠCH

Thực hiện Chỉ thị số 15-CT/TU ngày 19/3/2026 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy Nghệ An về tăng cường sự lãnh đạo của các cấp ủy đảng, nâng cao hiệu quả công tác cải cách hành chính trên địa bàn xã Nam Đàn

Thực hiện Chỉ thị số 15-CT/TU, ngày 19/3/2026 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy Nghệ An về tăng cường sự lãnh đạo của các cấp ủy đảng, nâng cao hiệu quả công tác cải cách hành chính trên địa bàn tỉnh Nghệ An;

Căn cứ chức năng, nhiệm vụ của Ban Thường vụ Đảng ủy xã và yêu cầu thực tiễn của địa phương;

Ban Thường vụ Đảng ủy xã Nam Đàn ban hành Kế hoạch thực hiện chỉ thị như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Tổ chức quán triệt, triển khai thực hiện nghiêm túc, hiệu quả Chỉ thị số 15-CT/TU của Ban Thường vụ Tỉnh ủy Nghệ An; tạo chuyển biến rõ nét về nhận thức, trách nhiệm và hành động của cấp ủy, chính quyền, Mặt trận Tổ quốc, các tổ chức chính trị - xã hội, cán bộ, đảng viên, công chức, viên chức trong thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính.

Nâng cao vai trò lãnh đạo, chỉ đạo của Ban Thường vụ Đảng ủy xã đối với công tác cải cách hành chính; xác định cải cách hành chính là nhiệm vụ trọng tâm, thường xuyên, gắn với xây dựng Đảng, xây dựng chính quyền cơ sở trong sạch, vững mạnh, hoạt động hiệu lực, hiệu quả.

Nâng cao chất lượng phục vụ Nhân dân, tổ chức, doanh nghiệp; khắc phục tình trạng chậm trễ, đùn đẩy, né tránh trách nhiệm trong giải quyết công việc; xây dựng đội ngũ cán bộ, công chức xã có kỷ luật, kỷ cương, trách nhiệm, tận tụy, chuyên nghiệp, thân thiện.

2. Yêu cầu

Việc triển khai thực hiện Chỉ thị phải được tiến hành nghiêm túc, đồng bộ, thiết thực, tránh hình thức; phân công rõ người, rõ việc, rõ trách nhiệm, rõ thời gian, rõ kết quả.

Gắn kết quả thực hiện cải cách hành chính với đánh giá, xếp loại tổ chức đảng, chính quyền, Mặt trận Tổ quốc, các tổ chức chính trị - xã hội, cán bộ, đảng viên, công chức, nhất là người đứng đầu.

Tăng cường kiểm tra, giám sát, đôn đốc việc thực hiện; kịp thời phát hiện, chấn chỉnh, xử lý nghiêm tổ chức, cá nhân thiếu trách nhiệm, gây phiền hà, nhũng nhiễu, chậm trễ trong giải quyết thủ tục hành chính.

Phát huy vai trò giám sát, phản biện xã hội của Mặt trận Tổ quốc, các tổ chức chính trị - xã hội và Nhân dân trong thực hiện cải cách hành chính, chuyển đổi số, nâng cao chất lượng phục vụ người dân và doanh nghiệp.

II. NHIỆM VỤ, GIẢI PHÁP TRỌNG TÂM

1. Tổ chức quán triệt, tuyên truyền, phổ biến Chỉ thị số 15-CT/TU

Ban Thường vụ Đảng ủy tổ chức hội nghị quán triệt Chỉ thị số 15-CT/TU đến cán bộ chủ chốt xã, bí thư chi bộ, trưởng xóm, trưởng ban công tác Mặt trận, cán bộ, công chức, người hoạt động không chuyên trách ở xã và xóm.

Các chi bộ trực thuộc tổ chức sinh hoạt chuyên đề về cải cách hành chính, kỷ luật, kỷ cương hành chính, trách nhiệm nêu gương của cán bộ, đảng viên trong phục vụ Nhân dân.

UBND xã, Mặt trận Tổ quốc và các tổ chức chính trị - xã hội đẩy mạnh tuyên truyền bằng nhiều hình thức phù hợp: hệ thống truyền thanh cơ sở, trang thông tin điện tử, mạng xã hội chính thống của địa phương, hội nghị xóm, sinh hoạt chi hội, chi đoàn.

Nội dung tuyên truyền tập trung vào mục đích, ý nghĩa, yêu cầu của cải cách hành chính; quyền và trách nhiệm của người dân trong giám sát việc giải quyết thủ tục hành chính; lợi ích của dịch vụ công trực tuyến, thanh toán không dùng tiền mặt, chuyển đổi số ở cơ sở.

2. Đưa nhiệm vụ cải cách hành chính vào chương trình công tác hằng năm của Đảng ủy

Ban Thường vụ Đảng ủy đưa nội dung cải cách hành chính vào chương trình công tác toàn khóa, chương trình công tác hằng năm, hằng quý và các phiên họp thường kỳ của Ban Thường vụ, Ban Chấp hành Đảng bộ xã.

Định kỳ nghe UBND xã báo cáo kết quả thực hiện cải cách hành chính, chuyển đổi số, giải quyết thủ tục hành chính, tình hình hồ sơ quá hạn, phản ánh, kiến nghị của người dân, tổ chức, doanh nghiệp.

Chỉ đạo xây dựng kế hoạch cải cách hành chính hằng năm của UBND xã bảo đảm sát thực tiễn, có chỉ tiêu cụ thể, có phân công trách nhiệm, có thời hạn hoàn thành và có cơ chế kiểm tra, đánh giá kết quả.

3. Nâng cao trách nhiệm người đứng đầu cấp ủy, chính quyền, cơ quan, đơn vị

Bí thư Đảng ủy, Chủ tịch UBND xã, người đứng đầu các tổ chức trong hệ thống chính trị xã chịu trách nhiệm trực tiếp trước Ban Thường vụ Đảng ủy về kết quả thực hiện cải cách hành chính thuộc phạm vi phụ trách.

Thực hiện nghiêm nguyên tắc “rõ người, rõ việc, rõ thẩm quyền, rõ trách nhiệm, rõ thời gian, rõ kết quả” trong lãnh đạo, chỉ đạo và tổ chức thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính.

Người đứng đầu phải thường xuyên kiểm tra việc thực thi công vụ của cán bộ, công chức; kịp thời chấn chỉnh thái độ giao tiếp, ứng xử, tinh thần trách nhiệm, kỷ luật làm việc, chất lượng giải quyết công việc.

Trường hợp để xảy ra hồ sơ quá hạn, phản ánh nhiều của người dân, tình trạng đùn đẩy, né tránh, chậm xử lý công việc, gây phiền hà, những nhiều thì phải tổ chức kiểm điểm, làm rõ trách nhiệm tập thể, cá nhân liên quan.

4. Đẩy mạnh cải cách thủ tục hành chính, nâng cao chất lượng phục vụ Nhân dân

UBND xã chỉ đạo rà soát, niêm yết, công khai đầy đủ, kịp thời các thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của Bộ phận Một cửa xã tại Trung tâm hành chính công; bảo đảm công khai quy trình, thời hạn, phí, lệ phí, thành phần hồ sơ, cách thức thực hiện.

Thường xuyên rà soát, kiến nghị cấp có thẩm quyền sửa đổi, cắt giảm, đơn giản hóa các thủ tục không còn phù hợp, gây khó khăn, phiền hà cho người dân, tổ chức, doanh nghiệp.

Nâng cao chất lượng hoạt động của Trung tâm hành chính công xã; bố trí cán bộ, công chức có năng lực, trách nhiệm, thái độ phục vụ tốt; thực hiện nghiêm việc tiếp nhận, xử lý, trả kết quả đúng hạn, trước hạn.

Tăng cường hướng dẫn người dân thực hiện dịch vụ công trực tuyến, nộp hồ sơ trực tuyến, thanh toán không dùng tiền mặt; đặc biệt quan tâm hỗ trợ người cao tuổi, người yếu thế, người dân ở vùng xa trung tâm.

Phấn đấu nâng cao tỷ lệ hồ sơ giải quyết đúng hạn, trước hạn; hạn chế thấp nhất hồ sơ quá hạn; nâng cao mức độ hài lòng của người dân, tổ chức đối với sự phục vụ của chính quyền xã.

5. Siết chặt kỷ luật, kỷ cương hành chính, nâng cao đạo đức công vụ

Ban Thường vụ Đảng ủy chỉ đạo UBND xã thực hiện nghiêm quy chế làm việc, nội quy công sở, giờ giấc làm việc, chế độ hội họp, chế độ thông tin báo cáo, trách nhiệm tiếp công dân, giải quyết đơn thư, phản ánh, kiến nghị.

Tăng cường kiểm tra đột xuất việc chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính tại các bộ phận chuyên môn, nhất là Bộ phận Một cửa, các lĩnh vực thường xuyên tiếp xúc với người dân như đất đai, hộ tịch, chứng thực, chính sách xã hội, xây dựng, môi trường.

Kiên quyết xử lý cán bộ, công chức có hành vi thiếu trách nhiệm, gây phiền hà, sách nhiễu, tiêu cực, chậm trễ trong giải quyết công việc; đồng thời biểu dương, khen thưởng kịp thời các tập thể, cá nhân có sáng kiến, cách làm hay, phục vụ Nhân dân tốt.

Đưa việc chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính, tinh thần trách nhiệm, thái độ phục vụ Nhân dân vào tiêu chí đánh giá, xếp loại cán bộ, công chức, đảng viên hằng năm.

6. Đẩy mạnh chuyển đổi số trong hoạt động của cấp ủy, chính quyền xã

Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin trong lãnh đạo, chỉ đạo, điều hành của Đảng ủy, HĐND, UBND xã; thực hiện trao đổi văn bản điện tử, chữ ký số, xử lý công việc trên môi trường số theo quy định.

Đẩy mạnh số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết thủ tục hành chính; khai thác, sử dụng hiệu quả các hệ thống phần mềm dùng chung phục vụ quản lý, điều hành và giải quyết công việc.

Phát huy vai trò của Tổ công nghệ số cộng đồng ở các xóm trong hướng dẫn người dân sử dụng dịch vụ công trực tuyến, thanh toán không dùng tiền mặt, định danh điện tử, các nền tảng số thiết yếu.

Tăng cường tuyên truyền, vận động cán bộ, đảng viên và Nhân dân thay đổi thói quen làm việc từ trực tiếp, thủ công sang trực tuyến, điện tử, góp phần xây dựng chính quyền số, xã hội số ở cơ sở.

7. Rà soát quy chế làm việc, phân công nhiệm vụ, nâng cao hiệu quả phối hợp

Ban Thường vụ Đảng ủy chỉ đạo rà soát, bổ sung, hoàn thiện quy chế làm việc của Đảng ủy, Ban Thường vụ Đảng ủy; quy chế phối hợp giữa Đảng ủy, HĐND, UBND, Ủy ban Mặt trận Tổ quốc và các tổ chức chính trị - xã hội xã.

UBND xã rà soát, phân công nhiệm vụ cụ thể cho từng cán bộ, công chức; khắc phục tình trạng chồng chéo, bỏ sót nhiệm vụ, đùn đẩy trách nhiệm.

Thực hiện phân định rõ trách nhiệm giữa tập thể và cá nhân, giữa người đứng đầu và cấp phó, giữa cán bộ phụ trách từng lĩnh vực; bảo đảm công việc được xử lý liên thông, thông suốt, đúng thẩm quyền, đúng thời hạn.

8. Phát huy vai trò giám sát của Mặt trận Tổ quốc, các tổ chức chính trị - xã hội và Nhân dân

Ủy ban Mặt trận Tổ quốc xã và các tổ chức chính trị - xã hội xây dựng kế hoạch giám sát việc thực hiện cải cách hành chính, nhất là việc giải quyết thủ tục hành chính, thái độ phục vụ của cán bộ, công chức, việc công khai, minh bạch tại Trung tâm hành chính công.

Tổ chức lấy ý kiến Nhân dân về mức độ hài lòng đối với hoạt động của chính quyền xã; kịp thời tổng hợp phản ánh, kiến nghị gửi cấp ủy, chính quyền xem xét, giải quyết.

Vận động đoàn viên, hội viên và Nhân dân tích cực tham gia dịch vụ công trực tuyến, chuyển đổi số, thanh toán không dùng tiền mặt; phát huy vai trò giám sát của cộng đồng đối với cán bộ, công chức trong thực thi công vụ.

III. CHỈ TIÊU PHẤN ĐẤU

1. 100% chi bộ trực thuộc, cơ quan, đơn vị, Mặt trận Tổ quốc và các tổ chức chính trị - xã hội xã được quán triệt, triển khai Chỉ thị số 15-CT/TU.

2. 100% cán bộ, công chức xã ký cam kết thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính, đạo đức công vụ, không gây phiền hà, sách nhiễu trong giải quyết công việc.

3. 100% thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND xã được niêm yết, công khai đầy đủ, kịp thời tại Bộ phận Một cửa và trên các kênh thông tin phù hợp.

4. Phần đầu tỷ lệ hồ sơ thủ tục hành chính giải quyết đúng hạn và trước hạn đạt từ 98% trở lên; hạn chế thấp nhất hồ sơ quá hạn.

5. Phần đầu mức độ hài lòng của người dân, tổ chức đối với việc giải quyết thủ tục hành chính đạt từ 95% trở lên. Trong đó mức độ hài lòng lĩnh vực đất đai, xây dựng đầu tư đạt 85% trở lên.

6. 100% phản ánh, kiến nghị của người dân, tổ chức liên quan đến thủ tục hành chính được tiếp nhận, xử lý hoặc kiến nghị xử lý theo đúng quy định.

7. 100% cán bộ, công chức thường xuyên sử dụng hệ thống văn bản điện tử, chữ ký số, phần mềm quản lý, điều hành theo quy định.

8. Mỗi năm lựa chọn ít nhất 01 đến 02 nội dung trọng tâm, khâu đột phá về cải cách hành chính, chuyển đổi số hoặc nâng cao chất lượng phục vụ Nhân dân để tập trung lãnh đạo, chỉ đạo thực hiện.

IV. PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ

1. Ban Thường vụ Đảng ủy

Lãnh đạo, chỉ đạo toàn diện việc triển khai thực hiện Chỉ thị số 15-CT/TU trên địa bàn xã.

Định kỳ nghe báo cáo kết quả thực hiện cải cách hành chính; cho ý kiến chỉ đạo giải quyết những khó khăn, vướng mắc, tồn tại, hạn chế.

Chỉ đạo kiểm tra, giám sát trách nhiệm của tổ chức đảng, chính quyền, người đứng đầu trong thực hiện cải cách hành chính.

2. UBND xã

Cụ thể hóa Kế hoạch này thành kế hoạch cải cách hành chính hằng năm của UBND xã; tổ chức thực hiện có hiệu quả các nhiệm vụ về cải cách thủ tục hành chính, chuyển đổi số, kỷ luật, kỷ cương hành chính.

Chỉ đạo Bộ phận Một cửa, cán bộ, công chức chuyên môn thực hiện nghiêm quy trình tiếp nhận, giải quyết, trả kết quả thủ tục hành chính; công khai, minh bạch, đúng thời hạn.

Định kỳ hằng tháng, hằng quý báo cáo Ban Thường vụ Đảng ủy về kết quả thực hiện, nhất là số lượng hồ sơ tiếp nhận, giải quyết, hồ sơ quá hạn, nguyên nhân quá hạn, phản ánh, kiến nghị của người dân và kết quả xử lý.

3. HĐND xã

Tăng cường giám sát việc thực hiện cải cách hành chính, giải quyết thủ tục hành chính, tiếp công dân, giải quyết kiến nghị của cử tri và Nhân dân.

Lồng ghép nội dung giám sát cải cách hành chính vào chương trình giám sát hằng năm của HĐND, Thường trực HĐND, các Ban HĐND xã.

4. Ủy ban Mặt trận Tổ quốc và các tổ chức chính trị - xã hội xã

Đẩy mạnh tuyên truyền, vận động đoàn viên, hội viên và Nhân dân tham gia thực hiện, giám sát cải cách hành chính, chuyển đổi số.

Tổng hợp ý kiến, kiến nghị, phản ánh của Nhân dân về thái độ phục vụ, chất lượng giải quyết thủ tục hành chính của chính quyền xã; kịp thời phản ánh với Ban Thường vụ Đảng ủy, UBND xã để chỉ đạo giải quyết.

5. Ủy ban Kiểm tra Đảng ủy

Tham mưu Ban Thường vụ Đảng ủy kiểm tra, giám sát tổ chức đảng, đảng viên trong việc thực hiện Chỉ thị số 15-CT/TU và Kế hoạch này.

Kịp thời tham mưu xem xét, xử lý tổ chức đảng, đảng viên vi phạm, thiếu trách nhiệm trong lãnh đạo, chỉ đạo, tổ chức thực hiện cải cách hành chính.

6. Văn phòng Đảng ủy

Tham mưu Ban Thường vụ Đảng ủy theo dõi, đôn đốc, tổng hợp kết quả thực hiện Kế hoạch.

Phối hợp với UBND xã chuẩn bị nội dung giao ban, báo cáo định kỳ, sơ kết, tổng kết việc thực hiện Chỉ thị.

7. Các chi bộ cơ sở, chi bộ trực thuộc

Tổ chức quán triệt Chỉ thị số 15-CT/TU và Kế hoạch này đến toàn thể đảng viên.

Đưa nội dung cải cách hành chính, chuyển đổi số, kỷ luật, kỷ cương hành chính vào sinh hoạt chi bộ; phát huy vai trò nêu gương của đảng viên trong tuyên truyền, vận động Nhân dân thực hiện dịch vụ công trực tuyến, giám sát hoạt động của chính quyền cơ sở.

V. CHẾ ĐỘ THÔNG TIN, BÁO CÁO

UBND xã định kỳ hằng tháng báo cáo kết quả thực hiện cải cách hành chính tại phiên họp giao ban của Ban Thường vụ Đảng ủy; hằng quý có báo cáo bằng văn bản gửi Ban Thường vụ Đảng ủy.

Các chi bộ, Mặt trận Tổ quốc, các tổ chức chính trị - xã hội xã báo cáo kết quả thực hiện lồng ghép trong báo cáo công tác tháng, quý, 6 tháng và năm.

Ban Thường vụ Đảng ủy tổ chức sơ kết, đánh giá kết quả thực hiện vào dịp 6 tháng và tổng kết vào cuối năm; kịp thời biểu dương, khen thưởng tập thể, cá nhân làm tốt; phê bình, kiểm điểm, xử lý tập thể, cá nhân thực hiện chưa nghiêm.

VI. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Căn cứ Kế hoạch này, UBND xã, HĐND xã, Ủy ban Mặt trận Tổ quốc, các tổ chức chính trị - xã hội xã, các chi bộ trực thuộc xây dựng chương trình, kế hoạch hoặc lồng ghép nội dung thực hiện phù hợp với chức năng, nhiệm vụ được giao.

Giao Văn phòng Đảng ủy chủ trì, phối hợp với Văn phòng HĐND và UBND xã theo dõi, đôn đốc, tổng hợp kết quả thực hiện; tham mưu Ban Thường vụ Đảng ủy báo cáo cấp trên theo quy định.

Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc, các cơ quan, đơn vị, chi bộ kịp thời báo cáo Ban Thường vụ Đảng ủy để xem xét, chỉ đạo giải quyết.

Nơi nhận:

- Văn phòng Tỉnh ủy (b/c),
- Các đ/c UVBCH Đảng bộ xã,
- HĐND, UBND xã,
- Ban, phòng, MTTQ, các đoàn thể xã,
- Các chi bộ cơ sở, chi bộ trực thuộc,
- Lưu VP Đảng ủy.

**T/M BAN THƯỜNG VỤ
PHÓ BÍ THƯ**

Lê Văn Sỹ