

Số: /BC-HĐND

Nam Đàn, ngày tháng 5 năm 2026

BÁO CÁO

Kết quả giám sát việc thu, chi nguồn tài trợ giáo dục và chi mua sắm, quản lý, sử dụng, cơ sở vật chất và trang thiết bị phục vụ cho dạy và học, thu chi ăn bán trú tại trường Mầm Non Nam Hưng năm học 2024-2025

Thực hiện Chương trình giám sát năm 2026 của HĐND xã năm 2026, Theo Kế hoạch giám sát việc thu, chi nguồn tài trợ giáo dục và đầu tư mua sắm, quản lý, sử dụng, cơ sở vật chất và trang thiết bị phục vụ cho dạy và học, ăn bán trú trường Mầm non Nam Hưng năm học 2024-2025 như sau:

A. ĐẶC ĐIỂM TÌNH HÌNH

1. Đặc điểm tình hình chung

- + Trường Mầm Non Nam Hưng. Năm học 2024-2025 có: 9 lớp
- + Khối lớn: 03 lớp = 82 em.
- + Khối nhỏ: 03 lớp = 77 em.
- + Khối bé: 02 lớp = 62 em.
- + Khối nhà trẻ: 01 lớp = 25 trẻ.
- Tổng số học sinh: 246 học sinh
- Tổng số cán bộ, công chức, viên chức, hợp đồng: 24 người

2. Thực trạng cơ sở vật chất và trang thiết bị của trường học

2.1. Về cơ sở vật chất

Trường Mầm Non Nam Hưng được xây dựng mới và cải tạo lại vào năm 2011 Tổng diện tích đất của trường: 2.941,2 m² quy mô nhóm lớp được xây dựng tương đối đầy đủ. Khuôn viên nhà trường được xây dựng rộng rãi, có bờ rào xây dựng kiên cố đảm bảo an toàn.

Tổng số phòng hiện có: 22 phòng; trong đó: Phòng học: 9 phòng, phòng chức năng: 13 phòng, gồm: 01 phòng ngủ riêng cho lớp nhà trẻ, 01 phòng tin học, 01 phòng âm nhạc, 01 phòng bảo vệ, 01 nhà bếp, 01 phòng họp, 01 phòng nhân viên, 01 phòng y tế, 01 phòng hiệu phó, 01 phòng hiệu trưởng, 01 phòng HCQT, 01 phòng kho, 01 văn phòng

- Số phòng còn thiếu: phòng phát triển thể chất, phòng ngoại ngữ, phòng thư viện.

- Có 9 phòng vệ sinh nhóm lớp khép kín thuận tiện cho trẻ sử dụng, đảm bảo vệ sinh sạch sẽ, có đủ nước sạch, bồn rửa tay và xà phòng cho trẻ rửa, 01 phòng vệ sinh khép kín cho CB, GV, NV.

- Nhà trường có khu trải nghiệm; vườn cổ tích; thư viện; vườn rau...

- Khuôn viên trường có bờ rào xây, có cổng, biển trường tương đối đảm bảo đúng quy định;

- Trường có nhà bếp được xây dựng theo qui trình bếp một chiều, hợp vệ sinh, có tủ lạnh lưu mẫu thức ăn đúng quy định, có đủ đồ dùng dụng cụ phục vụ nhà bếp; được công nhận bếp ăn đủ tiêu chuẩn về vệ sinh ATTP.

- Có phòng y tế tương đối đủ trang thiết bị y tế, có tủ thuốc, có đủ các loại thuốc thiết yếu, có đồ dùng sơ cứu và theo dõi sức khỏe cô và trẻ;

- Có nhà để xe cho CBCNV đảm bảo theo qui định.

- Cổng trường, khu vực bếp, khu vực nhà để xe được lắp Camera để theo dõi, đảm bảo an ninh cho nhà trường.

2.2. Về trang thiết bị dạy và học

Trang thiết bị dạy học theo quy định 970 bộ đồ dùng dạy và học cho trẻ, hiện có: 850 bộ đồ dùng dạy và học cho trẻ nhưng chưa đầy đủ, còn thiếu: 120 bộ đồ dùng dạy và học cho trẻ.

B. KẾT QUẢ GIÁM SÁT

I. Về số học sinh, số lớp, số viên chức làm công tác quản lý trang thiết bị

Trường hiện có 246 học sinh /9 lớp. Tổng số học sinh vận động tài trợ giáo dục được là 242 học sinh, trong năm học 2024-2025 tổng số tiền vận động được: 73.185.000 đồng vượt 716.000 đồng so với kế hoạch đề ra là: 72.469.000 đồng.

Tổng số công chức, viên chức, hợp đồng hiện có: 24 người, trong đó 03 cán bộ quản lý, 01 nhân viên và 15 giáo viên, 04 hợp đồng nấu ăn, 01 hợp đồng bảo vệ.

Trình độ chuyên môn:

Đại học: 18 người; Cao đẳng: 01 người

Nhân viên: 1 người (1 kế toán kiêm văn thư)

Trường không có nhân viên y tế - thủ quỹ.

Trình độ lý luận chính trị: Trung cấp: 3 người; Sơ cấp: 7 người

II. Kết quả thực hiện mua sắm cơ sở vật chất và trang thiết bị, từ nguồn tài trợ giáo dục và nguồn ngân sách nhà nước, năm học 2024 – 2025

TT	Nội dung	Tổng số tiền	Trong đó	
			Ngân sách NN Năm 2025	Nguồn tài trợ giáo dục
I	Đầu tư cơ sở vật chất			
1	Giá tủ bếp các lớp (9 bộ)	37.800.000		37.800.000
2	Thùng nhựa đựng đồ dùng đồ chơi trong lớp (60 cái)	9.900.000		9.900.000
3	Mua tivi lớp nhà trẻ	8.800.000		8.800.000

	24-36 th (1 cái)			
4	Mua cỏ nhân tạo trái khu trải nghiệm (80m ²)	17.600.000		17.600.000
	Tổng cộng	74.100.000		74.100.000
II	Trang thiết bị			
1	Mua thùng nhựa (30 cái)	4.950.000	4.950.000	
2	Cột gôn bóng đá (1 bộ)	3.900.000	3.900.000	
3	Bộ đèn tín hiệu giao thông (1 bộ)	7.700.000	7.700.000	
4	Bàn lắp lego (3 cái)	7.500.000	7.500.000	
5	Đế lắp lego (30 tấm)	1.230.000	1.230.000	
6	Hạt lego (6 túi)	1.080.000	1.080.000	
7	Thùng rác ngoài trời	1.300.000	1.300.000	
8	Thảm cỏ nhân tạo	4.400.000	4.400.000	
9	Bóng nhựa (1.000 cái)	4.000.000	4.000.000	
10	Ghế nhựa trẻ (24 cái)	3.360.000	3.360.000	
11	Mua đồ dùng đồ chơi theo thông tư (66 danh mục)	22.149.000	22.149.000	
12	Mua giá để đồ chơi học liệu (9 cái)	37.800.000	37.800.000	
	Tổng cộng	99.369.000	99.369.000	

1. Kết quả sử dụng nguồn tài trợ giáo dục năm học 2024 - 2025

Số dư đầu năm 2023 - 2024 chuyển sang là: 1.631.000 đồng

Số tiền thu được trong năm học 2024 - 2025 là: 73.185.000 đồng

Tổng được sử dụng trong năm: 74.816.000 đồng

Số tiền đã chi sử dụng mua sắm CSVCS, trang thiết bị là : 74.100.000 đồng

Còn dư chuyển sang năm sau là: 716.000 đồng

2. Ngân sách nhà nước giao năm 2025

Tổng ngân sách nhà nước cấp năm 2025 là: 3.854.900.000 đồng (Trong đó cấp cho chi hoạt động của nhà trường trong năm 2025 là: 368.100.000 đồng, kinh phí mua sắm trang thiết bị phải đảm bảo tối thiểu 20% trên tổng quỹ hoạt động của nhà trường là: 81.800.000 đồng)

Tổng chi mua sắm cơ sở vật chất từ nguồn ngân sách nhà nước là 99.369.000 đồng, được trích từ kinh phí hoạt động chi thường xuyên của nhà trường để mua sắm cơ sở vật chất trang thiết bị phục vụ cho dạy và học của nhà trường.

3. Công tác ăn bán trú tại trường

Qua giám sát các giấy tờ thủ tục an toàn thực phẩm được được nhà trường lưu trữ đầy đủ, kí cam kết hợp đồng thực phẩm, lập thực đơn cân đối khẩu phần ăn theo ngày phù hợp với từng độ tuổi.

Số tiền đã thu trong năm học 2024 - 2025 là : 660.586.000 đ

Số tiền đã chi trong năm học 2024 - 2025 là: 660.586.000 đ

III. Công tác quản lý về mua sắm trang thiết bị, đầu tư nâng cấp cơ sở vật chất

1. Công tác quản lý mua sắm trang thiết bị tại trường

Hàng năm nhà trường xây dựng kế hoạch quản lý tài sản, CSVC và trang thiết bị phù hợp với thực tế, giao cho hiệu phó phụ trách quản lý CSVC trong nhóm lớp đồ dùng theo thông tư quy định, kế toán quản lý tài sản nhà cửa, CSVC bên ngoài của nhà trường. Đây là cách thức quản lý đầu năm học đồng thời nó cũng xuyên suốt trong quá trình hoạt động của nhà trường.

Đầu năm học nhà trường bàn giao tài sản cho từng nhóm lớp, lên kế hoạch khảo sát, kiểm kê lại toàn bộ CSVC trong và ngoài nhóm lớp để đánh giá, xem xét tài sản nào hư hỏng cần sửa chữa, tài sản nào cần bổ sung mua mới.

Sau đó nhà trường làm biên bản bàn giao tài sản đầu năm cho các lớp quản lý, định kỳ xem xét lại có trang thiết bị nào hư hỏng cần tu sửa kịp thời tránh tình trạng đồ chơi mất an toàn cho trẻ.

Khi có kế hoạch mua sắm đồ dùng trang thiết bị, điều đầu tiên phải quan tâm đó là chất lượng (phải đảm bảo an toàn cho trẻ, đẹp, bền, có giá trị sử dụng lâu dài). Đồ dùng trang thiết bị được lựa chọn phù hợp bậc học mầm non. Sau khi mua sắm nhà trường bàn giao cho các lớp sử dụng quản lý tài sản.

Cuối năm toàn trường kiểm kê thanh lý tài sản hư hỏng trong và ngoài nhóm lớp.

2. Đánh giá về hiệu quả sử dụng trang thiết bị CSVC trong nhà trường

Trang thiết bị dạy học và CSVC là một trong những phương tiện quan trọng giúp giáo viên nâng cao chất lượng giảng dạy và giúp trẻ hứng thú trong giờ học, giờ chơi, nhằm nâng cao chất lượng học tập, có tác dụng lớn đối với việc thực hiện mục tiêu đào tạo của nhà trường. Mỗi cá nhân được giao quản lý tài sản khu vực nào có trách nhiệm bảo quản và sử dụng đúng mục đích tại bộ phận đó, chính vì vậy trang thiết bị, CSVC luôn được đảm bảo an toàn và sử dụng có hiệu quả trong nhà trường.

Kết thúc năm học, nhà trường thành lập Ban kiểm kê đánh giá tài sản, công cụ, dụng cụ (*có đại diện lãnh đạo UBND xã và các thành phần liên quan cùng tham gia*) để tiến hành kiểm kê, đánh giá mức độ hư hỏng, mất mát, hao mòn, đánh giá xem xét giá trị sử dụng còn lại của tài sản, công cụ, dụng cụ. Đồng thời thông qua việc kiểm kê, đánh giá tài sản, công cụ dụng cụ, trang thiết bị dạy học còn lại với kế hoạch phát

triển trường lớp năm học mới để xác định nhu cầu đầu tư mua sắm, quá đó xây dựng kế hoạch đầu tư, xây dựng, mua sắm từ các nguồn: Ngân sách cấp, nguồn thu sự nghiệp, nguồn hỗ trợ ngân sách địa phương... các nội dung cần đưa vào kế hoạch vận động tài trợ giáo dục của đơn vị trong năm học mới.

Thông qua kiểm tra rà soát hàng năm, về cơ bản thì trường đã quản lý, sử dụng tài sản, trang thiết bị, đồ dùng dạy học tương đối hiệu quả đúng theo quy định hiện hành của nhà nước về quản lý tài sản công, đảm bảo đúng mục đích sử dụng, có sổ sách kế toán theo dõi đầy đủ chi tiết từng loại tài sản, hàng năm có kiểm kê đánh giá khấu hao tài sản cố định và thanh lý khi hết giá trị sử dụng.

- Việc triển khai mua sắm tài sản, đầu tư nâng cấp CSVC đã căn cứ vào các quy định hiện hành của nhà nước.

- Việc triển khai quy trình Tài trợ giáo dục đảm bảo theo quy định của các cấp như sau:

- + Công văn số 1966/SGD&ĐT-KHTC ngày 05/09/2024 của Sở GD&ĐT Nghệ An về việc thực hiện quản lý thu chi năm học 2024 - 2025 tại các cơ sở giáo dục công lập trên địa bàn tỉnh Nghệ An;

- + Công văn số 2963/UBND - GDĐT ngày 12/09/2024 về việc thực hiện quản lý thu chi năm học 2024 - 2025 tại các cơ sở giáo dục công lập trên địa bàn Huyện Nam Đàn;

- + Công văn số 343/CV-PGD&ĐT ngày 10 tháng 10 năm 2024 phê duyệt kế hoạch vận động tài trợ năm học 2024 -2025;

- + Công văn số 421/CV-UBND ngày 03 tháng 10 năm 2024 về việc đồng ý chủ trương cho vận động tài trợ giáo dục năm học 2024 - 2025.

- + Quy trình vận động tài trợ thực hiện theo theo Điều 5, Điều 6 Thông tư 16/2018/TT-BGDĐT

C. NHẬN XÉT ĐÁNH GIÁ CHUNG

1. Ưu điểm

- Nhà trường đã thực hiện nghiêm túc các chỉ thị và các quy định của cấp trên
- Hàng năm nhà trường tổ chức kiểm tra khảo sát CSVC, trang thiết bị, đồ dùng dạy học, trường đã xây dựng kế hoạch mua xây dựng CSVC và mua sắm trang thiết bị đồ dùng dạy học. Trường làm tốt công tác quản lý sử dụng nguồn tài trợ giáo dục như thực hiện xây dựng CSVC, mua trang thiết bị, đồ dùng dạy học đúng phê duyệt của Phòng GD&ĐT. Hồ sơ mua sắm đảm bảo nguyên tắc tài chính.

- Trong quy trình vận động tài trợ: thực hiện đúng quy trình vận động tài trợ của các cấp, việc vận động công khai dân chủ.

- Ban giám hiệu nhà trường thực hiện việc công khai rõ ràng trong các cuộc họp phụ huynh, bảng tuyên truyền nhà trường.

- Trong quá trình đầu tư CSVN, mua sắm trang thiết bị đồ dùng dạy học, trường có hóa đơn chứng từ, hợp đồng mua bán đầy đủ, biên bản bàn giao cụ thể cho bộ phận, cho giáo viên ký nhận. Tài sản được mua sắm đưa vào sử dụng và đưa vào sổ tài sản để theo dõi của nhà trường.

- Các lớp có sổ theo dõi tài sản, được cập nhật bổ sung các đồ dùng kịp thời.

- Hàng năm trường tổ chức kiểm tra, kiểm kê, bàn giao tài sản, đồ dùng thiết bị dạy học cho nhà trường, cho bảo vệ.

- Lưu trữ hồ sơ đầy đủ đúng quy định

- Thực hiện chăm sóc giáo dục trẻ nghiêm túc, chặt chẽ.

2. Tồn tại, hạn chế

- Công tác vận động giáo dục ngoài nhà trường như: trong quá trình tham mưu tờ trình công văn xin chủ trương vận động tài trợ giáo dục số tờ trình công văn chưa cập nhật đầy đủ đề nghị nhà trường cần bổ sung vào văn bản cho đảm bảo đúng quy định của pháp luật.

Công tác vận động các mạnh thường quân, các doanh nghiệp các nhà tài trợ trên địa bàn xã chưa được có, trong khi đó nguồn ngân sách xã khó khăn, chủ yếu phụ thuộc vào ngân sách phân bổ của cấp trên nên việc đầu tư xây dựng cơ sở vật chất, trang thiết bị cho các trường học còn hạn chế.

3. Nguyên nhân tồn tại

a. Nguyên nhân khách quan

- Do nguồn kinh tế của người dân trên địa bàn nguồn thu nhập phụ thuộc vào sản xuất nông nghiệp và chăn nuôi, dịch bệnh diễn biến phức tạp làm ảnh hưởng đến thu nhập của người dân nên việc huy động từ nguồn tài trợ giáo dục gặp nhiều khó khăn, các doanh nghiệp lớn, hoặc có điều kiện kinh tế đóng trên địa bàn không có.

- Thời tiết diễn biến phức tạp, mưa bão, trong khi đó, phòng, kho lưu trữ của trường chưa đảm bảo dẫn đến một số trang thiết bị dạy học ngoài trời bị ẩm mốc, hư hỏng và rất khó bảo để bảo quản.

- Nguồn ngân sách giáo dục được phân bổ còn hạn chế chưa đủ đáp ứng nhu cầu về mua sắm tài sản xây dựng cơ sở vật chất....

b. Nguyên nhân chủ quan

- Kinh phí chi thường xuyên được ngân sách nhà nước phân bổ hàng năm chỉ đủ phục vụ công tác dạy học, nên các trường học chưa có đủ kinh phí để đầu tư mua sắm trang thiết bị dạy học hiện đại, trong khi đó thiết bị dạy học hiện đại yêu cầu đồng bộ và đủ bộ.

Hàng năm rà soát và xây dựng kế hoạch, lộ trình để mua sắm, xây dựng cơ sở vật chất trang thiết bị đồ dùng dạy học.

D. KIẾN NGHỊ

1. Về Sở giáo dục và đào tạo

Đề nghị sở giáo dục có văn bản hướng dẫn thu tài trợ giáo dục cho các năm tiếp theo để nhà trường có cơ sở vận động thu tài trợ giáo dục.

2. Kiến nghị UBND xã

+ Đề nghị bổ sung 5 giáo viên còn thiếu về cho trường để đảm bảo công tác chăm sóc nuôi dưỡng giáo dục trẻ

+ Đề nghị bổ sung nhân viên y tế kiêm thủ quỹ về cho trường để đảm bảo công tác chăm sóc sức khỏe, và công tác an toàn thực phẩm (Hiện nay các trường đều có nhân viên y tế kiêm thủ quỹ riêng trường MN Nam Hưng không có nhân viên y tế kiêm thủ quỹ gần 2 năm nay đề nghị UBND xã bổ sung kịp thời để nhà trường hoạt động.

+ Đề xuất tu sửa ô kính ở cầu thang dãy phòng học 2 tầng bị đổ vỡ do bão gây ra.

+ Đề xuất tu sửa phòng học, phòng ngủ nhóm trẻ và phòng tin học, phòng âm nhạc mỗi lần mưa lớn đều bị nước chảy xuống.

Trên đây là báo cáo kết quả giám sát việc thực hiện công tác thu, chi nguồn tài trợ giáo dục và chi mua sắm, quản lý, sử dụng, cơ sở vật chất và trang thiết bị phục vụ cho dạy học, thu chi ăn bán trú năm học 2024-2025 tại Trường Mầm non Nam Hưng.

Nơi nhận:

- TT ĐÚ, HĐND, UBND, UBMTTQ xã;
- Các vị đại biểu HĐND xã;
- Các đơn vị được giám sát;
- Lưu: VT.

TM. THƯỜNG TRỰC HĐND
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

Nguyễn Trọng Cường