

Số: /KH-UBND

Nam Đàn, ngày tháng 5 năm 2026

## KẾ HOẠCH

**Đẩy mạnh phong trào “Bình dân học vụ số” và tập huấn nâng cao chuyên môn nghiệp vụ về đổi mới khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo, chuyển đổi số và Cải cách hành chính trên địa bàn xã Nam Đàn năm 2026**

### I. CĂN CỨ LẬP KẾ HOẠCH

Nghị quyết số 57-NQ/TW ngày 22/12/2024 của Bộ Chính trị về đột phá phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số quốc gia;

Quyết định số 749/QĐ-TTg ngày 03/6/2020 của Thủ tướng Chính phủ phê duyệt Chương trình chuyển đổi số quốc gia đến năm 2025, định hướng đến năm 2030;

Kế hoạch số 1174/KH-UBND, ngày 31 tháng 12 năm 2025 của UBND tỉnh Nghệ An về kế hoạch chuyển đổi số tỉnh Nghệ An năm 2026;

Kế hoạch số 561/KH-UBND ngày 18/09/2025 của UBND xã Nam Đàn về Triển khai Phong trào “Bình dân học vụ số” trên địa bàn xã Nam Đàn;

Kế hoạch số 32/KH-UBND ngày 07/01/2026 của UBND xã Nam Đàn về Chuyển đổi số năm 2026.

### II. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

#### 1. Mục đích

- Phổ cập tri thức cơ bản về chuyển đổi số, kỹ năng số cho người dân với tinh thần không ai bị bỏ lại phía sau; trang bị kiến thức để người dân áp dụng trong cuộc sống hàng ngày, thụ hưởng thành quả của khoa học công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số.

- Phát huy vai trò của khoa học - công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số gắn chặt với cải cách hành chính, góp phần đổi mới phương thức quản lý nhà nước, nâng cao hiệu lực, hiệu quả hoạt động của chính quyền xã.

- Bồi dưỡng, nâng cao nhận thức về khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo, chuyển đổi số cho cán bộ, công chức các cơ quan, đơn vị, Tổ Công nghệ số cộng đồng trên địa bàn xã.

- Cung cấp kiến thức cơ bản về an toàn thông tin, cách nhận diện, phòng tránh các nguy cơ an toàn thông tin trên không gian số.

- Trang bị và cập nhật những kiến thức, kỹ năng cần thiết để nâng cao hiệu quả trong thực hiện công tác CCHC cho đội ngũ cán bộ, công chức tham mưu CCHC tại các cơ quan, đơn vị, địa phương trên địa bàn xã Nam Đàn. Chú

trọng nội dung số hóa thành phần, số hóa kết quả hồ sơ, thanh toán trực tuyến trong thực hiện thủ tục hành chính; cải cách tổ chức bộ máy hành chính nhà nước và cải cách chế độ công vụ cho cán bộ, công chức trong thực thi nhiệm vụ.

- Đạt được các chỉ tiêu quan trọng trong năm 2026: 100% cán bộ, công chức tham gia học tập trên nền tảng số trực tuyến Bình dân học vụ số; 100% ban cán sự xóm, Tổ công nghệ số cộng đồng được tập huấn kỹ năng số cơ bản và an toàn thông tin ; cắt giảm thời gian, chi phí giải quyết thủ tục hành chính.

## **2. Yêu cầu**

- Chuyển tải kịp thời chủ trương, chính sách của Đảng và nhà nước về Chuyển đổi số đến đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức các cấp. Tập trung đổi mới về nội dung và hình thức trong công tác tập huấn, đáp ứng được yêu cầu chuyên môn, nghiệp vụ trong tình hình hiện nay.

- Tổ chức các hoạt động mang tính lan tỏa, huy động sự tham gia của đông đảo người dân, doanh nghiệp, tổ chức xã hội từ xã đến các xóm.

- Kế hoạch triển khai bám sát tinh thần Nghị quyết số 57-NQ/TW , thực hiện bài bản, khoa học, linh hoạt, phù hợp tình hình thực tế của địa phương.

- Gắn trách nhiệm của người đứng đầu với kết quả thực hiện Kế hoạch ; quá trình tổ chức bảo đảm an toàn thông tin, bảo vệ dữ liệu cá nhân.

## **3. Phạm vi, đối tượng tham gia**

- Đại diện Lãnh đạo Đảng ủy, HĐND, UBND, UBMTTQ xã, các phòng, ban, các cơ quan, đơn vị;

- Công chức, viên chức các phòng, ban, Trung tâm, Ban Chỉ đạo, Tổ công tác giúp việc BCD, tổ Công nghệ số cộng đồng xã.

- Bí thư Chi bộ, Xóm trưởng, Trưởng ban công tác mặt trận, Trưởng các chi đoàn, chi hội, Tổ Công nghệ số cộng đồng các xóm;

- Đại diện các trường, trạm và doanh nghiệp trên địa bàn xã.

## **III. NỘI DUNG VÀ LỘ TRÌNH THỰC HIỆN**

### **1. Giai đoạn 1: Nâng cao năng lực cho cán bộ, công chức và lực lượng nòng cốt (Tháng 5/2026)**

- **Tháng 5/2026:** Tổ chức tập huấn, bồi dưỡng kiến thức, kỹ năng cơ bản về chuyển đổi số và an toàn thông tin, kỹ năng ứng dụng AI cho cán bộ, công chức, viên chức xã. Tập huấn kỹ năng ký số trên phần mềm quản lý văn bản và phần mềm chuyên ngành cho đội ngũ cán bộ, giáo viên các trường học trên địa bàn xã.

- Tổ chức hội nghị tập huấn chuyên đề cho 100% ban cán sự bản và Tổ công nghệ số cộng đồng về kỹ năng số cơ bản, an toàn thông tin và cách thức triển khai "Bình dân học vụ số" đến tận các xóm. Rà soát, nâng cấp tỷ lệ Trung tâm phục vụ hành chính công xã đảm bảo cơ sở vật chất, hạ tầng, đường truyền đạt 100%.

## **2. Giai đoạn 2: Triển khai diện rộng Phong trào "Bình dân học vụ số" và ứng dụng KHCN trong nhân dân (Tháng 6 - Tháng 8/2026)**

- **Tháng 6/2026:** Phát động tháng cao điểm thi đua tự học về chuyên đổi số, rèn luyện kỹ năng số trên các nền tảng số.

- **Tháng 7/2026:** Triển khai ứng dụng khoa học công nghệ, khuyến khích tích hợp AI.

- **Tháng 8/2026:** Tuyên truyền mạnh mẽ về cải cách hành chính và dịch vụ công trực tuyến.

## **3. Giai đoạn 3: Tối ưu hóa Cải cách hành chính và phát triển Chính quyền số (Tháng 9 - Tháng 10/2026)**

- **Tháng 9/2026:** Tập trung rà soát, tái cấu trúc quy trình 100% thủ tục hành chính trên cơ sở tái sử dụng thông tin, dữ liệu đã số hóa. Đẩy mạnh số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC đạt 100% để bảo đảm dữ liệu "đúng, đủ, sạch, sống".

- **Tháng 10/2026:** Đánh giá, phấn đấu đạt tỷ lệ hồ sơ nộp và giải quyết trực tuyến của tổ chức, cá nhân đạt 100%; đảm bảo 100% phản ánh kiến nghị được xử lý qua hệ thống tiếp nhận.

## **4. Giai đoạn 4: Đánh giá, tổng kết (Tháng 11 - Tháng 12/2026)**

- **Tháng 11/2026:** Đảm bảo việc thực hiện đơn giản hoá thủ tục hành chính, đảm bảo mục tiêu cắt giảm thời gian, chi phí giải quyết thủ tục hành chính.

- **Tháng 12/2026:** Tổ chức Hội nghị tổng kết Phong trào "Bình dân học vụ số", Cải cách hành chính và Chuyển đổi số năm 2026. Biểu dương các tập thể, cá nhân xuất sắc; xây dựng phương hướng nhiệm vụ năm 2027.

**IV. Kinh phí:** Kinh phí của chương trình Bình dân học vụ số và tập huấn được trích từ nguồn ngân sách xã theo kế hoạch hàng năm.

## **V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

### **1. Phòng Văn hoá – xã hội**

- Xây dựng Kế hoạch và chuẩn bị các nội dung tập huấn, giấy mời, mời giảng viên.

- Chuẩn bị điều kiện về cơ sở vật chất, loa máy, hội trường, kính phí phục vụ tập huấn, chế độ cho giảng viên và các thành viên tham gia tập huấn.

### **2. Văn phòng HĐND - UBND xã Nam Đàn**

Phối hợp với phòng Văn hóa – xã hội chuẩn bị các điều kiện cần thiết để tổ chức tốt các nội dung trên.

### **3. Phòng Kinh tế**

Tham mưu bố trí kinh phí thực hiện kế hoạch theo quy định.

### **4. Trung tâm phục vụ hành chính công**

- Phối hợp với Phòng Văn hóa - Xã hội triển khai các nội dung hướng dẫn người dân thực hiện các thủ tục hành chính công tại Trung tâm PVHCC của xã, nhà văn hóa xóm và tại nhà người dân có nhu cầu.

- Chủ trì thực hiện các chỉ tiêu về dịch vụ công trực tuyến, số hóa hồ sơ (đạt 100%) và thực hiện đồng bộ các giải pháp nhằm cắt giảm thời gian giải quyết TTHC.

### **5. Trưởng các xóm và tổ công nghệ số cộng đồng**

- Tham gia tập huấn theo kế hoạch của xã; đồng thời lựa chọn, bố trí các thành phần của xóm tham dự tập huấn.

- Trực tiếp hướng dẫn người dân kỹ năng số; sử dụng dịch vụ công trực tuyến và các nền tảng số tại địa bàn cơ sở.

Trên đây là Kế hoạch đẩy mạnh phong trào “Bình dân học vụ số” và tập huấn nâng cao chuyên môn nghiệp vụ về đổi mới khoa học, công nghệ, chuyển đổi số và CCHC trên địa bàn xã Nam Đàn năm 2026. Yêu cầu các bộ phận chuyên môn, các xóm nghiêm túc triển khai thực hiện./.

#### ***Nơi nhận:***

- Sở Khoa học và công nghệ tỉnh Nghệ An;
- Thường trực Đảng ủy;
- Các PCT UBND xã;
- UBMTTQ xã Nam Đàn (b/c);
- BCD, Tổ giúp việc BCD CDS xã Nam Đàn;
- Các phòng, trung tâm của xã;
- Các cơ quan, đơn vị liên quan;
- Bí thư chi bộ, xóm trưởng;
- Lưu: VT, VHXX.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN  
CHỦ TỊCH**

**Hoàng Nghĩa Hùng**