

KẾ HOẠCH
tổ chức hội nghị tiếp xúc, đối thoại của người đứng
đầu cấp ủy, chính quyền với Nhân dân năm 2026

Thực hiện chương trình công tác năm 2026, Đảng ủy xã Nam Đàn xây dựng Kế hoạch tổ chức hội nghị tiếp xúc, đối thoại của người đứng đầu cấp ủy, chính quyền với Nhân dân năm 2026 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Nắm bắt tâm tư nguyện vọng, ý kiến, đề xuất, kiến nghị của người dân, doanh nghiệp; nâng cao trách nhiệm của cấp ủy, chính quyền xã và cán bộ, công chức, viên chức trong việc giải quyết những khó khăn, vướng mắc, những vấn đề người dân quan tâm, bức xúc... tại địa bàn, tạo sự đồng thuận cao trong xã hội, góp phần triển khai thực hiện có hiệu quả các chủ trương, kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội, đảm bảo quốc phòng - an ninh và xây dựng hệ thống chính trị vững mạnh.

- Qua tiếp xúc, đối thoại, giúp cán bộ, đảng viên, công chức, viên chức, người lao động và Nhân dân hiểu rõ hơn chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước, từ đó, làm tốt hơn công tác tuyên truyền vận động Nhân dân, chăm lo quyền và lợi ích hợp pháp, chính đáng của người dân; đồng thời phát huy vai trò của người dân trong thực hiện quyền, nghĩa vụ công dân.

- Từ hoạt động tiếp xúc, đối thoại có cơ sở để bổ sung, điều chỉnh, nâng cao công tác lãnh đạo của Đảng, quản lý Nhà nước trên các lĩnh vực thuộc thẩm quyền hoặc đề xuất những chủ trương, cơ chế chưa phù hợp với cấp trên; kịp thời chỉ đạo giải quyết các quyền lợi, nguyện vọng hợp pháp, chính đáng của Nhân dân và xử lý kịp thời những khó khăn vướng mắc, những vấn đề phát sinh từ thực tiễn; tăng cường vai trò giám sát của Mặt trận Tổ quốc, các tổ chức chính trị - xã hội và các tầng lớp Nhân dân, tham gia góp ý xây dựng Đảng, chính quyền vững mạnh; tăng cường sự nhất trí về chính trị, tạo đồng thuận cao trong xã hội.

2. Yêu cầu

- Tổ chức tiếp xúc, đối thoại phải đảm bảo sự lãnh đạo của cấp ủy đảng, quản lý của chính quyền và phát huy vai trò của Mặt trận Tổ quốc, các tổ chức chính trị - xã hội; đảm bảo tính dân chủ, công khai, minh bạch, khách quan, hiệu quả.

- Các vấn đề người dân, doanh nghiệp, các chủ cơ sở sản xuất kinh doanh... nêu ra tại Hội nghị phải được giải quyết kịp thời, đúng quy định của pháp luật; tạo điều

kiện đề Nhân dân, người lao động, cán bộ, đảng viên được tham gia ý kiến trực tiếp, thẳng thắn, cởi mở đối với cấp ủy, chính quyền và các cơ quan, đơn vị trong thực hiện chức trách, nhiệm vụ. Đại diện cấp ủy, chính quyền, các phòng, ngành tham dự, chuẩn bị nội dung giải trình, trả lời và tiếp thu xử lý nhanh, gọn, hiệu quả những phản ánh, băn khoăn, kiến nghị, đề xuất trực tiếp tại Hội nghị.

- Thực hiện tốt kết luận của người đứng đầu cấp ủy, chính quyền xã sau tiếp xúc, đối thoại với Nhân dân, doanh nghiệp.

II. HÌNH THỨC, THỜI GIAN, NỘI DUNG

1. Hình thức tổ chức

Tổ chức hội nghị tiếp xúc, đối thoại trực tiếp giữa lãnh đạo Đảng ủy, UBND xã với Nhân dân tại địa bàn 01 xóm; giữa lãnh đạo Đảng ủy, UBND xã với cán bộ, nhân viên các hợp tác xã, các doanh nghiệp, các chủ cơ sở sản xuất, kinh doanh trên địa bàn xã.

2. Thời gian, đơn vị tiếp xúc, đối thoại

- Trước tháng 6/2026: Đối thoại với Nhân dân, cán bộ, đảng viên xóm Hòa Bình.

- Tháng 10/2026: Đối thoại với cán bộ, nhân viên các hợp tác xã, các doanh nghiệp, các chủ cơ sở sản xuất, kinh doanh trên địa bàn xã.

3. Chủ trì và thành phần tham gia

- Chủ trì hội nghị tiếp xúc, đối thoại: Người đứng đầu cấp ủy, chính quyền xã.

- Thành phần tham gia đối thoại:

+ Đối với hội nghị đối thoại tại xóm Hòa Bình gồm: Cán bộ, đảng viên và Nhân dân trên địa bàn xóm Hòa Bình.

+ Đối với hội nghị đối thoại với các hợp tác xã, một số doanh nghiệp gồm: Chủ nhiệm các hợp tác xã, Giám đốc một số doanh nghiệp, chủ cơ sở sản xuất, kinh doanh và một số thành phần khác có liên quan.

- Thành phần mời tham dự hội nghị tiếp xúc, đối thoại:

+ Đối với hội nghị đối thoại tại xóm Hòa Bình: Mời Ban Thường vụ Đảng ủy, HĐND, UBND, Ban Thường trực Ủy ban MTTQ, Ban Xây dựng Đảng, Văn phòng Đảng ủy, Văn phòng HĐND-UBND xã, Trưởng các phòng, ngành, tổ chức chính trị - xã hội xã, đại diện lãnh đạo các cơ quan liên quan hoạt động tại địa bàn như: Điện lực, Viễn thông, Thủy nông Nam, Rừng phòng hộ...; cán bộ công chức cấp xã; bí thư, xóm trưởng, Trưởng ban công tác Mặt trận xóm.

+ Đối với hội nghị đối thoại với các hợp tác xã, doanh nghiệp, các chủ cơ sở sản xuất, kinh doanh: Ban Thường vụ Đảng ủy, HĐND, UBND, Ban Thường trực Ủy ban MTTQ, Ban Xây dựng Đảng, Văn phòng Đảng ủy, Văn phòng HĐND- UBND xã, Trưởng các phòng, ngành, MTTQ, các tổ chức chính trị - xã hội xã; cán bộ công chức một số phòng, ngành có liên quan.

4. Chương trình hội nghị tiếp xúc, đối thoại

- Ổn định tổ chức; giới thiệu đại biểu, thành phần tham gia và chủ trì tiếp xúc, đối thoại; thông qua chương trình hội nghị.

- Khai mạc hội nghị; quán triệt nguyên tắc trong đối thoại, trách nhiệm của các bên tham gia đối thoại.
- Đại diện lãnh đạo UBND xã báo cáo tóm tắt tình hình kinh tế, xã hội, quốc phòng an ninh thời gian qua.
- Nhân dân, cán bộ, công chức, viên chức, người lao động, trao đổi, đối thoại những vấn đề chưa rõ và những vấn đề mới phát sinh cần được giải quyết.
- Chủ trì hội nghị trực tiếp giải trình hoặc phân công bộ phận liên quan giải trình các vấn đề Nhân dân nêu trực tiếp tại hội nghị. Hai bên có thể tiếp tục đối thoại những vấn đề giải trình chưa rõ, những vấn đề mới phát sinh sau đối thoại.
- Chủ trì hội nghị kết luận những nội dung đã đối thoại; những nội dung đã được giải quyết; những nội dung đang và sẽ giải quyết; các cơ quan có trách nhiệm trả lời và cam kết thời hạn trả lời.
- Phát phiếu lấy ý kiến hài lòng của Nhân dân, cán bộ, công chức, viên chức, người lao động tham gia đối thoại (khi cần).

5. Trình tự giải quyết sau hội nghị tiếp xúc, đối thoại

- Chậm nhất 05 ngày sau hội nghị, chủ trì hội nghị ban hành thông báo kết luận, đồng thời gửi đến ban, phòng, ngành, đơn vị liên quan để xem xét, giải quyết kiến nghị của Nhân dân và gửi đến MTTQ xã để giám sát theo quy định.
- Đối với nội dung ghi rõ thời hạn giải quyết: Các phòng, ban, ngành, đơn vị có liên quan căn cứ thông báo kết luận của chủ trì hội nghị và nội dung kiến nghị của Nhân dân để giải quyết bảo đảm yêu cầu về thời gian, đúng quy trình, quy định.
- Đối với nội dung không ghi thời hạn giải quyết: Chậm nhất 05 ngày sau khi có thông báo kết luận của chủ trì hội nghị, các phòng, ban, ngành, cơ quan, đơn vị, BCH xóm được giao nhiệm vụ xử lý trả lời bằng văn bản thông báo quá trình xác minh, dự kiến thời gian giải quyết cho chủ trì hội nghị và công dân được biết; đồng thời gửi Ủy ban MTTQ xã để giám sát.
- Đối với ý kiến, kiến nghị của Nhân dân vượt quá thẩm quyền giải quyết của địa phương cần xin ý kiến cấp trên hoặc thuộc thẩm quyền cấp trên giải quyết có văn bản đề xuất cấp có thẩm quyền xem xét, giải quyết.
- Xem xét để đăng tải kết quả xử lý, giải quyết kiến nghị của Nhân dân trên cổng thông tin điện tử và các phương tiện thông tin đại chúng để cá nhân, tổ chức, Nhân dân biết và giám sát.

6. Công tác chuẩn bị tổ chức hội nghị tiếp xúc, đối thoại

Ban Xây dựng Đảng, Văn phòng HĐND - UBND xã chủ trì phối hợp với các ban, phòng, ngành, MTTQ, các tổ chức chính trị - xã hội có liên quan tham mưu cho Đảng ủy, UBND xã làm tốt công tác chuẩn bị về nội dung, chương trình và các điều kiện cần thiết khác để phục vụ tốt nhất cho hội nghị tiếp xúc, đối thoại.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Ban Xây dựng Đảng, Văn phòng HĐND - UBND xã chủ trì phối hợp các ban, phòng, ngành, đơn vị liên quan tham mưu thực hiện tốt nội dung các cuộc tiếp xúc, đối thoại; giúp Đảng ủy, UBND xã theo dõi, đôn đốc việc thực hiện kết luận sau tiếp xúc,

đổi thoại; báo cáo Thường trực Đảng ủy kết quả tổ chức hội nghị tiếp xúc, đổi thoại; tham mưu kinh phí tổ chức hội nghị tiếp xúc đổi thoại theo quy định.

2. Các ban, phòng, ngành, đơn vị liên quan tham mưu thực hiện tốt Kế hoạch. Căn cứ tình hình thực tiễn tổ chức các cuộc tiếp xúc, đổi thoại đột xuất của Bí thư Đảng ủy, Chủ tịch UBND xã với Nhân dân (ngoài Kế hoạch này) khi cần thiết; bố trí kinh phí tổ chức hội nghị tiếp xúc đổi thoại theo quy định.

3. Đề nghị các đồng chí ủy viên Ban Thường vụ Đảng ủy, trưởng vùng, trưởng điểm trực tiếp theo dõi, đôn đốc, chỉ đạo việc triển khai thực hiện kế hoạch tại các xóm được phân công phụ trách.

4. Cấp ủy, BCH các xóm quán triệt, triển khai kế hoạch để Chi ủy, Ban Chỉ huy xóm, Ban Công tác Mặt trận, các chi đoàn, chi hội và toàn thể Nhân dân tại xóm Hòa Bình biết chuẩn bị nội dung ý kiến để đổi thoại trực tiếp tại hội nghị.

5. Ban Xây dựng Đảng, Văn phòng HĐND - UBND xã tham mưu quán triệt, triển khai kế hoạch để các chủ doanh nghiệp hoạt động trên địa bàn xã biết, chuẩn bị nội dung ý kiến để đổi thoại trực tiếp tại hội nghị.

Trong quá trình tổ chức thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc, yêu cầu báo cáo về Thường trực Đảng ủy xã (qua Ban Xây dựng Đảng) để xem xét giải quyết.

Nơi nhận:

- Ban Tuyên giáo và Dân vận Tỉnh ủy (b/c),
- Ủy viên BCH Đảng bộ xã,
- Thường trực HĐND, UBND xã,
- Ban Xây dựng Đảng,
- MTTQ và các đoàn thể xã,
- Các tổ chức Đảng trực thuộc,
- Lưu Văn phòng Đảng ủy.

**T/M BAN THƯỜNG VỤ
PHÓ BÍ THƯ THƯỜNG TRỰC**

Lê Văn Sỹ