

Số: /BC-TTPVBHCC

Nam Đàn, ngày tháng 6 năm 2026

BÁO CÁO

Kết quả thực hiện nhiệm vụ 6 tháng đầu 2026 và phương hướng nhiệm vụ 6 tháng cuối 2026 của Trung tâm Phục vụ hành chính công xã Nam Đàn

Trung tâm Phục vụ hành chính công xã Nam Đàn, báo cáo kết quả thực hiện nhiệm vụ 6 tháng đầu 2026 và phương hướng nhiệm vụ 6 tháng cuối năm 2026, cụ thể như sau:

I. KẾT QUẢ THỰC HIỆN NHIỆM VỤ 6 THÁNG ĐẦU NĂM 2026

1. Về nhiệm vụ kiểm soát thủ tục hành chính

Trung tâm đã tham mưu Ủy ban nhân dân xã ban hành các văn bản chỉ đạo điều hành trong công tác kiểm soát thủ tục hành chính. Cụ thể:

Thông báo số 289/TB-UBND ngày 06/02/2026 về kết quả kiểm soát thủ tục hành chính tháng 01 năm 2026.

Kế hoạch số 420/KH-UBND ngày 27/02/2026 kế hoạch truyền thông hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính năm 2026 trên địa bàn xã Nam Đàn;

Thông báo số 438/TB-UBND ngày 02/3/2026 thông báo kết quả kiểm soát thủ tục hành chính tháng 2 năm 2026;

Kế hoạch số 427/KH-UBND ngày 02/3/2026 kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính, triển khai cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính và triển khai Nghị quyết số 66/NQ-CP ngày 26/3/2025 của Chính Phủ năm 2026 trên địa bàn xã Nam Đàn;

Công văn số 444/UBND-TTPVBHCC ngày 03/3/2026 về việc giải quyết hồ sơ trễ hạn, đến hạn trên hệ thống dịch vụ công.

Báo cáo số 558/BC-UBND ngày 19/3/2026 báo cáo kết quả công tác kiểm soát thủ tục hành chính quý I, phương hướng nhiệm vụ quý II năm 2026;

Công văn số 556/UBND-TTPVBHCC ngày 19/3/2026 về việc triển khai hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tập trung của Bộ Tư pháp.

Báo cáo số 588/KH-UBND ngày 23/03/2026 tổng kết Nghị định 63/2010/NĐ-CP về kiểm soát thủ tục hành chính của UBND xã Nam Đàn;

Báo cáo số 606/KH-UBND ngày 25/03/2026 tình hình triển khai thi hành 05 năm Nghị định 45/2020/NĐ-CP về thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử của UBND xã Nam Đàn;

Kế hoạch số 618/KH-UBND ngày 26/3/2026 kế hoạch tự kiểm tra công tác kiểm soát thủ tục hành chính năm 2026 trên địa bàn xã Nam Đàn;

Kế hoạch số 621/KH-UBND ngày 26/3/2026 kế hoạch rà soát, đánh giá, đơn giản hóa thủ tục hành chính năm 2026 trên địa bàn xã Nam Đàn;

Báo cáo số 36/BC-TTPVHCC ngày 26/3/2026 báo cáo kết quả thực hiện nhiệm vụ quý I, phương hướng nhiệm vụ quý II năm 2026 của Trung tâm Phục vụ hành chính công xã Nam Đàn;

Công văn số 687/UBND-TTPVHCC ngày 01/4/2026 về việc triển khai hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tập trung của Bộ Nội vụ.

Báo cáo số 38/BC-TTPVHCC ngày 06/04/2026 rà soát, đánh giá, nhận định những khó khăn vướng mắc trong quá trình thực hiện các nhiệm vụ được phân cấp, phân quyền của Trung tâm Phục vụ hành chính công xã Nam Đàn;

Kế hoạch số 736/KH-UBND ngày 08/4/2026 kế hoạch hướng dẫn, hỗ trợ người dân yếu thế, gặp khó khăn, vướng mắc trong thực hiện thủ tục hành chính tại Trung tâm Phục vụ hành chính công xã Nam Đàn;

Công văn số 837/UBND-TTPVHCC ngày 16/4/2026 về việc đề nghị cấp tài khoản quản trị cổng dịch vụ công quốc gia;

Báo cáo số 846/KH-UBND ngày 17/04/2026 kết quả thực hiện thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông và cổng dịch vụ công quốc gia theo Nghị định 118/2025/NĐ-CP ngày 09/6/2025 của UBND xã Nam Đàn;

Phối hợp Hội Liên hiệp phụ nữ xã tổ chức hội nghị ra mắt mô hình “Phụ nữ Nam Đàn đồng hành cùng chuyển đổi số” và thành lập “Tổ phụ nữ chuyển động cùng dịch vụ công trực tuyến” tại chi hội phụ nữ xóm Quyết Tiến.

Quyết định số 568/QĐ-UBND ngày 23/04/2026 công khai thủ tục hành chính được sửa đổi, bổ sung trong lĩnh vực Chứng thực thuộc thẩm quyền của UBND xã Nam Đàn;

Thông báo số 979/TB-UBND ngày 04/5/2026 Thông báo kết quả kiểm soát TTHC tháng 4 năm 2026;

Quyết định số 608/QĐ-UBND ngày 06/05/2026 công khai thủ tục hành chính được sửa đổi, bổ sung trong lĩnh vực Giáo dục thuộc thẩm quyền của UBND xã Nam Đàn;

Công văn số 1027/UBND-TTPVHCC ngày 08/5/2026 về việc triển khai các Nghị quyết về cắt giảm, đơn giản hóa thủ tục hành chính và cắt giảm đơn giản hóa điều kiện kinh doanh.

Quyết định số 736/KH-UBND ngày 21/5/2026 Quyết định ban hành quy chế phối hợp trong việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại Trung tâm Phục vụ hành chính công xã Nam Đàn;

- Tổng số TTHC đã công khai: 344. Trong đó:
 - + Trực tuyến toàn trình: 207 thủ tục.
 - + Trực tuyến một phần: 134 thủ tục.
 - + Còn lại: 3 thủ tục
- Số TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết cấp xã: 386

2. Kết quả tiếp nhận, giải quyết hồ sơ TTHC xã:

Trong 5 tháng đầu năm 2026 (số liệu từ ngày 15/12/2025 đến 15/05/2026):

*** Tổng số hồ sơ tiếp nhận là: 5885 hồ sơ;** trong đó: Tồn 66 hồ sơ; mới tiếp nhận: 5819 hồ sơ. Số hồ sơ thuộc thẩm quyền giải quyết của cấp xã: 4913 hồ sơ

- Số lượng hồ sơ đã giải quyết là: 4828 hồ sơ; trong đó:

+ Trước hạn: 4827 hồ sơ, chiếm tỷ lệ 99,98%

+ **Quá hạn: 1 hồ sơ, chiếm tỷ lệ 0,02%**

(Do lỗi hệ thống)

- Số lượng hồ sơ đang giải quyết là: 44 hồ sơ, trong đó:

+ Chưa đến hạn là: 44 hồ sơ.

+ Đến hạn là: 0 hồ sơ.

Hồ sơ đang tạm dừng 41 hồ sơ (thực hiện nghĩa vụ tài chính), số hồ sơ trả lại người dân: 01 hồ sơ.

*** Hồ sơ tiếp nhận trực tuyến: 5819/5819 hồ sơ,** tỷ lệ 100%.

3. Tình hình thu phí, lệ phí

Từ ngày 15/12/2025 đến ngày 15/05/2026, tổng số phí, lệ phí là: 124.398.000 đồng.

4. Kết quả số hóa hồ sơ

Đã có 4789/4828 hồ sơ đã được số hóa, đạt tỷ lệ 99,92%

5. Về việc thực hiện xin lỗi của đơn vị và các phòng chuyên môn

Trong 5 tháng đầu năm 2026 Trung tâm phục vụ hành chính công xã đã nhắc nhở phòng chuyên môn thực hiện xin lỗi bằng văn bản 01 hồ sơ trễ hạn.

6. Kết quả đánh giá mức độ hài lòng của cá nhân, tổ chức đối với công chức, viên chức làm việc tại Trung tâm.

*** Trong 5 tháng đầu 2026:** Trung tâm chưa nhận phản ánh, đánh giá nào của tổ chức, cá nhân.

7. Xây dựng chính quyền điện tử

- Triển khai ứng dụng hệ thống giải quyết thủ tục hành chính của tỉnh Nghệ An, hệ thống giải quyết thủ tục hành chính Bộ, ngành đã được đồng bộ với hệ thống dịch vụ công quốc gia.

- Phần mềm ứng dụng:

+ Hệ thống báo cáo kiểm soát thủ tục hành chính:

<http://vpcp.baocaochinhphu.gov.vn>

+ Hệ thống báo cáo hàng tháng, hàng quý của tỉnh:

<https://baocao.nghean.gov.vn/>

+ Hệ thống dịch vụ công quốc gia: <https://dichvucong.gov.vn>

+ Chữ ký số công vụ.

- Hiện nay tất cả cán bộ, công chức của Trung tâm đều có máy tính kết nối mạng Internet để thực hiện nhiệm vụ được phân công. 100% cán bộ, công chức đều thành thạo việc sử dụng máy tính và ứng dụng công nghệ thông tin, các phần mềm có liên quan vào công việc chuyên môn. Việc sử dụng phần quản lý văn bản và điều hành, liên thông văn bản và sử dụng hệ thống mail công vụ, phần mềm một cửa điện tử, chữ ký số trong trao đổi công việc của Trung tâm đã đi vào nề nếp, các văn bản được thực hiện ký số và chuyển qua trực liên thông theo quy định.

Chỉ số phục vụ người dân, doanh nghiệp trong thực hiện thủ tục hành chính và cung cấp dịch vụ công của xã đạt 97,59 điểm đứng thứ 9/130 xã, phường của 5 tháng đầu năm.

II. ĐÁNH GIÁ CHUNG

1. Những kết quả đạt được

Công tác CC TTHC, chuyển đổi số luôn được chú trọng, trong đó tập trung quan tâm công tác lãnh đạo, chỉ đạo, tiếp nhận giải quyết TTHC: Tổng số hồ sơ tiếp nhận trong 5 tháng là: 5885 hồ sơ, trong đó 972 hồ sơ thuộc thẩm quyền giải quyết của Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai. Số hồ sơ đã giải quyết là: 4828 hồ sơ, trong đó trước hạn: 4827 hồ sơ, chiếm tỷ lệ 99,8%. Tổng số phí, lệ phí trên 124.000.000 đồng. Tổng điểm đạt được: 97,59/100 điểm xếp thứ 9 toàn tỉnh. Phối hợp Hội Liên hiệp phụ nữ xã thực hiện mô hình Phụ nữ Nam Đàn đồng hành cùng chuyển đổi số thành lập “Tổ phụ nữ chuyển động cùng dịch vụ công trực tuyến” tại chi hội phụ nữ xóm Quyết Tiến hoạt động khá hiệu quả.

2. Khó khăn, tồn tại, hạn chế:

- Trong quá trình tiếp nhận và giải quyết TTHC, hiện nay Trung tâm phục vụ hành chính công phải tiếp nhận, giải quyết hồ sơ trên đồng thời 10 phần mềm chuyên ngành của các Bộ, ngành Trung ương đã phát sinh nhiều khó khăn. Cán bộ, công chức phải thực hiện thao tác trên nhiều hệ thống khác nhau, dẫn đến mất nhiều thời gian, dễ nhầm lẫn, gây khó khăn trong việc theo dõi, tổng hợp và quản lý tiến độ giải quyết hồ sơ. Tại khung giờ cao điểm, Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của một số bộ, ngành hoạt động chưa ổn định, tốc độ truy cập còn chậm, dễ xảy ra tình trạng treo hệ thống khi thực hiện các thao tác nhiều như bước tiếp nhận, xử lý và trình ký số hồ sơ.

- Lãnh đạo, cán bộ, công chức phải thực hiện song song trên cả các Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tập trung của Bộ và Hệ thống thông tin giải quyết TTHC cấp tỉnh làm gia tăng áp lực trong quá trình thực hiện nhiệm vụ, buộc phải ghi nhớ, thích nghi với nhiều quy trình, nghiệp vụ thao tác khác nhau, ảnh hưởng đến hiệu quả và tính thống nhất trong giải quyết thủ tục hành chính. Khó khăn cho cán bộ địa phương khi vận hành, phải thao tác trên nhiều phần mềm;

- Quy định về thủ tục hành chính thay đổi liên tục, khó khăn trong công tác kiểm soát thủ tục hành chính.

- Hồ sơ tồn đọng trên hệ thống còn nhiều.

3. Nguyên nhân

Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tập trung cấp Bộ còn lỗi, chưa thực sự

ổn định, chưa đầy đủ các chức năng theo yêu cầu quản lý, còn xảy ra tình trạng khó đăng nhập hoặc gián đoạn trong quá trình xử lý hồ sơ, dẫn đến việc giải quyết hồ sơ chưa bảo đảm đúng thời hạn theo quy định, ảnh hưởng đến chỉ số “Tiến độ giải quyết hồ sơ”; khả năng kết nối, chia sẻ dữ liệu giữa các hệ thống chưa thực sự ổn định, ảnh hưởng đến hiệu quả vận hành cơ chế một cửa, một cửa liên thông.

- Thiếu nhân sự kỹ thuật hỗ trợ trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tập trung của Bộ, việc tham gia hỗ trợ của cơ quan chủ trì, quản trị vận hành Hệ thống rất hạn chế;

- Do một số phòng chuyên môn khối lượng công việc quá tải, nên chưa tập trung cao cho giải quyết hồ sơ dịch vụ công.

III. PHƯƠNG HƯỚNG NHIỆM VỤ 6 THÁNG CUỐI NĂM 2026

1. Tập trung tham mưu UBND xã thực hiện các biện pháp nâng cao Bộ chỉ số phục vụ người dân và doanh nghiệp trên Cổng Dịch vụ công Quốc gia, công chức đầu mối kiểm soát thường xuyên theo dõi hoạt động của Trung tâm Phục vụ hành chính công xã đảm bảo kịp thời báo cáo cấp trên tháo gỡ khó khăn, vướng mắc cho tại địa phương.

2. Tiếp tục thực hiện tốt nhiệm vụ tiếp nhận hồ sơ, TTHC đúng đủ thành phần theo quy định và kịp thời trả kết quả giải quyết TTHC đảm bảo tỷ lệ hồ sơ giải quyết quá hạn không quá 1%; phần đầu Chỉ số hài lòng về sự phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước đạt 100%; Tỷ lệ cấp dịch vụ công trực tuyến toàn trình trên tổng số thủ tục hành chính có đủ điều kiện trên Cổng dịch vụ công quốc gia đạt 90%; Tỷ lệ thanh toán trực tuyến trên tổng số hồ sơ tiếp nhận, giải quyết TTHC đạt 100%; Tỷ lệ số hoá hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC đạt 95%; Tỷ lệ xử lý hồ sơ TTHC được đồng bộ trên Cổng dịch vụ công quốc gia: 100%

3. Thường xuyên tham mưu UBND theo dõi các phòng chuyên môn thực hiện TTHC, thực hiện nghiêm việc xin lỗi người dân và doanh nghiệp khi giải quyết hồ sơ trễ hẹn, không được tạm dừng xử lý hồ sơ không đúng với quy định; việc thao tác đồng bộ hồ sơ điện tử trên Hệ thống và luân chuyển hồ sơ giấy đảm bảo kịp thời.

4. Tiếp tục hỗ trợ hướng dẫn nghiệp vụ cho “Tổ phụ nữ chuyển động cùng dịch vụ công trực tuyến” tại chi hội phụ nữ xóm Quyết Tiến

Trên đây là báo cáo kết quả thực hiện nhiệm vụ 6 tháng đầu năm 2026 và phương hướng, nhiệm vụ 6 tháng cuối 2026 của Trung tâm Phục vụ hành chính công xã./.

Nơi nhận:

- CT, các PCT UBND xã;
- Các phòng chuyên môn xã;
- VPĐKĐĐKV Nam Đàn;
- Lưu: VT.

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Nguyễn Thị Vinh

