

Số: /KH-UBND

Nam Đàn, ngày tháng 7 năm 2026

KẾ HOẠCH

Tổ chức Hội nghị tổng kết năm học 2025-2026; triển khai phương hướng, nhiệm vụ năm học 2026-2027.

Thực hiện Công văn số 1761/SGD&ĐT - VP&TT ngày 29/05/2026 của Sở giáo dục và Đào tạo tỉnh Nghệ An về việc tăng cường công tác quản lý học sinh trong dịp nghỉ hè và tổ chức tổng kết năm học 2025-2026 và triển khai nhiệm vụ năm học 2026-2027. Ủy ban nhân dân xã Nam Đàn xây dựng Kế hoạch tổ chức Hội nghị tổng kết năm học 2025-2026, triển khai phương hướng nhiệm vụ năm học 2026-2027, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Đánh giá kết quả đạt được và những tồn tại, hạn chế trong công tác giáo dục năm học 2025-2026;
- Ghi nhận, biểu dương các tập thể, cá nhân có thành tích xuất sắc trong năm học 2025-2026;
- Xác định rõ phương hướng, nhiệm vụ và giải pháp trọng tâm năm học 2026-2027.

2. Yêu cầu

- Tổ chức hội nghị nghiêm túc, trang trọng, thiết thực và hiệu quả, đảm bảo đúng chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách pháp luật của Nhà nước và hướng dẫn của ngành Giáo dục.
- Nội dung tổng kết phải toàn diện, khách quan, phản ánh trung thực kết quả đạt được, chỉ rõ tồn tại, hạn chế, nguyên nhân và rút ra bài học kinh nghiệm trong chỉ đạo, quản lý và tổ chức thực hiện nhiệm vụ năm học.
- Định hướng rõ ràng, cụ thể phương hướng nhiệm vụ năm học 2026-2027, đảm bảo tính kế thừa, đổi mới và phù hợp với tình hình thực tế của địa phương, đơn vị.
- Phát huy tinh thần dân chủ, trí tuệ tập thể, tạo điều kiện để các đại biểu tham gia đóng góp ý kiến xây dựng thiết thực cho ngành Giáo dục địa phương.

- Đảm bảo công tác thi đua, khen thưởng công khai, công bằng, chính xác, kịp thời biểu dương những tập thể, cá nhân có thành tích xuất sắc trong năm học.

- Hội nghị được tổ chức tiết kiệm, an toàn, tránh hình thức, đảm bảo hiệu quả cao trong công tác chỉ đạo và triển khai nhiệm vụ năm học mới.

II. NỘI DUNG

1. Chủ trì Hội nghị

Kính mời đ/c Phó Chủ tịch UBND và đ/c Trưởng phòng Văn hóa- Xã hội xã.

2. Nội dung Hội nghị

- Tổng kết, đánh giá kết quả lãnh đạo, chỉ đạo và tổ chức triển khai thực hiện nhiệm vụ của ngành giáo dục và đào tạo xã trong năm học 2025-2026; xác định và triển khai phương hướng nhiệm vụ năm học 2026-2027.

- Tham luận vào các nội dung tại Hội nghị.

- Biểu dương, khen thưởng các tập thể, cá nhân đạt thành tích xuất sắc trong phong trào thi đua “*Dạy tốt, học tốt*” năm học 2025-2026. (*Biểu dương tập thể, cán bộ, giáo viên, học sinh có thành tích tiêu biểu*)

3. Thời gian, địa điểm

- Thời gian dự kiến: Trung tuần tháng 8 năm 2026

- Địa điểm: Nhà văn hóa UBND xã Nam Đàn

4. Chương trình Hội nghị

Thời gian	Nội dung	Người thực hiện
Từ 07h30’ - 08h00’	Đón tiếp đại biểu	Văn phòng HĐND&UBND xã
Từ 08h00’ - 08h20’	Văn nghệ chào mừng	Đội văn nghệ trường MN, TH, THCS
Từ 08h20’ - 08h30’	Tuyên bố lý do, giới thiệu đại biểu tặng hoa chúc mừng	Văn phòng HĐND&UBND xã
Từ 08h30’ - 09h00’	Báo cáo tổng kết năm học 2025-2026, triển khai phương hướng nhiệm vụ năm học 2026 - 2027	Đ/c Phạm Duy Phúc, Phó Chủ tịch UBND xã.
Từ 09h00’ - 09h20’	Tham luận	Các cơ quan, trường học

Từ 09h20' - 10h00'	Khen thưởng các tập thể, cá nhân đạt thành tích xuất sắc trong phong trào thi đua “dạy tốt, học tốt” năm học 2025 - 2026	- Trưởng phòng Văn hóa - Xã hội xã
Từ 10h00' - 11h	Phát biểu của Thường trực Đảng ủy, UBND xã	Thường trực Đảng ủy, UBND xã
Từ 11h00 đến 11h30	Phát biểu tiếp nhận ý kiến chỉ đạo của lãnh đạo, và Bế mạc,	Trưởng phòng VHXXH

III. THÀNH PHẦN

1. Đại biểu cấp tỉnh

- Lãnh đạo Sở Giáo dục và Đào tạo Nghệ An;
- Lãnh đạo Ban Thi đua - Khen thưởng Tỉnh;
- Lãnh đạo các phòng chuyên môn, nghiệp vụ, Văn phòng Sở Giáo dục và Đào tạo;

2. Đại biểu cấp xã

- Thường trực Đảng ủy;
- Các đồng chí Ủy viên Ban Thường vụ Đảng ủy;
- Các đồng chí Phó Chủ tịch Hội đồng nhân dân, Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã;
- Các đồng chí Ủy viên Ban Chấp hành Đảng bộ xã;
- Lãnh đạo các cơ quan tham mưu của Đảng ủy, Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân xã;
- Lãnh đạo Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam xã;
- Lãnh đạo, phóng viên Trung tâm sự nghiệp công thuộc xã (*dự và đưa tin*).
- Các đồng chí Bí thư Chi bộ, Trưởng các xóm.

3. Đại biểu Khôi trường học

- Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng, Tổ trưởng, Phó tổ trưởng chuyên môn các trường Mầm non, Tiểu học, THCS, (Hiệu trưởng, Phó hiệu trưởng THPT)
- Các đơn vị và cá nhân được biểu dương, khen thưởng.
- + Típ chữ hội trường với nội dung

ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ NAM ĐÀN

HỘI NGHỊ

TỔNG KẾT NĂM HỌC 2025-2026

TRIỂN KHAI NHIỆM VỤ NĂM HỌC 2026- 2027

Nam Đàn, ngày tháng 8 năm 2026

+ Khẩu hiệu ngoài cửa hội trường

NHIỆT LIỆT CHÀO MỪNG CÁC VỊ ĐẠI BIỂU VỀ DỰ HỘI NGHỊ

**TỔNG KẾT NĂM HỌC 2025-2026, TRIỂN KHAI NHIỆM VỤ NĂM HỌC
2026-2027**

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Văn hóa - Xã hội

- Là cơ quan chủ trì xây dựng kế hoạch, chương trình, chuẩn bị nội dung báo cáo tổng kết, hướng dẫn các đơn vị tham luận; Phối hợp với Văn phòng HĐND và UBND xã chuẩn bị chu đáo các nội dung, các điều kiện về cơ sở vật chất để tổ chức Hội nghị, thực hiện các thủ tục khen thưởng theo quy định; công bố quyết định khen thưởng và điều hành phân trao thưởng.

- Lập dự trù kinh phí tổ chức hội nghị và khen thưởng tập thể, cá nhân.

2. Văn phòng HĐND và UBND

Chủ trì phát hành giấy mời; chuẩn bị âm thanh, ánh sáng, hội trường, tiếp nước; thực hiện công tác tổ chức Hội nghị.

3. Trung tâm cung ứng dịch vụ công

Phối hợp với Phòng Văn hoá - Xã hội tuyên truyền, tham dự đưa tin về Hội nghị.

4. Phòng Kinh tế

Bảo đảm kinh phí tổ chức Hội nghị tổng kết.

5. Đại biểu khối trường học

- Các đơn vị chuẩn bị nội dung, số liệu cho Hội nghị. Chịu trách nhiệm mời các cán bộ, giáo viên, học sinh được khen thưởng; quán triệt đến cán bộ, giáo viên và học sinh tham dự đúng, đủ thành phần, mặc trang phục theo quy định (*nữ nhà*

giáo mặc áo dài truyền thống; nam nhà giáo mặc áo trắng, quần tối màu, thắt càvát; học sinh mặc đồng phục của trường).

- Giao trường Mầm non Nam Hưng; Mầm Non Nam Nghĩa; MN Nam Thái; MN Nam Thanh; Tiểu học Nam Hưng mỗi trường chuẩn bị 01 tiết mục văn nghệ.

- Các đơn vị tham luận tại Hội nghị chuẩn bị nội dung chu đáo, trọng tâm, báo cáo được chuẩn bị bằng văn bản gửi về Ủy ban nhân dân xã *(qua Phòng Văn hóa - Xã hội)* **trước ngày 05/8/2026**.

Trên đây là Kế hoạch tổ chức Hội nghị tổng kết năm học 2025-2026, triển khai nhiệm vụ năm học 2026-2027 của UBND xã Nam Đàn, yêu cầu các đơn vị nghiêm túc thực hiện./.

Nơi nhận:

- Sở GD&ĐT;
- TTĐU; TT HĐND xã;
- CT, các PCT UBND xã;
- Các phòng, đơn vị thuộc xã;
- Các cơ sở giáo dục;
- Lưu: VT, VHXXH.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

Phạm Duy Phúc