

Số: /KH-UBND

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày tháng năm 2026

KẾ HOẠCH

Tổ chức Hội chợ Du lịch Quốc tế Thành phố Hồ Chí Minh lần thứ 20 năm 2026 (ITE HCMC 2026)

Căn cứ Nghị quyết 59-NQ/TW ngày 24 tháng 1 năm 2025 của Bộ Chính trị về hội nhập quốc tế trong tình hình mới và Nghị quyết 153-NQ/CP về Chương trình hành động thực hiện Nghị quyết 59-NQ/TW về Hội nhập quốc tế trong tình hình mới;

Căn cứ Nghị quyết 98/2023/QH15 ngày 24 tháng 6 năm 2023 của Quốc hội về thí điểm cơ chế, chính sách đặc thù phát triển Thành phố Hồ Chí Minh và Nghị quyết 260/2025/QH15 sửa đổi Nghị quyết 98/2023/QH15 về thí điểm một số cơ chế, chính sách đặc thù phát triển Thành phố Hồ Chí Minh;

Căn cứ Nghị quyết Đại hội Đảng bộ Thành phố Hồ Chí Minh lần thứ I và Chương trình hành động thực hiện Nghị quyết Đại hội đại biểu Đảng bộ Thành phố Hồ Chí Minh lần thứ I, nhiệm kỳ 2025 - 2030;

Căn cứ Nghị quyết số 489/NQ-HĐND ngày 10 tháng 12 năm 2025 của Hội đồng nhân dân Thành phố về kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội Thành phố Hồ Chí Minh giai đoạn 2026 - 2030;

Căn cứ Nghị quyết số 62/2025/NQ-HĐND ngày 10 tháng 12 năm 2025 của Hội đồng nhân dân Thành phố về quy định chính sách hỗ trợ thu hút các đoàn khách du lịch đến Thành phố Hồ Chí Minh tham dự hội nghị, hội thảo kết hợp tham quan du lịch;

Ủy ban nhân dân Thành phố ban hành Kế hoạch tổ chức Hội chợ Du lịch Quốc tế Thành phố Hồ Chí Minh lần thứ 20 năm 2026 (gọi tắt là Hội chợ ITE HCMC 2026) với các nội dung chính như sau:

I. MỤC ĐÍCH - YÊU CẦU

1. Mục đích

a) Nhằm tăng cường quảng bá điểm đến và phát huy vai trò của Thành phố là trung tâm kết nối du lịch quốc tế, chương trình tạo điều kiện thúc đẩy liên kết, mở rộng thị trường và gia tăng dòng khách chất lượng cao. Qua đó, góp phần nâng cao năng lực cạnh tranh của doanh nghiệp, kích thích chi tiêu du lịch, gia tăng giá

trị gia tăng của ngành và đóng góp thiết thực vào tăng trưởng kinh tế Thành phố trong giai đoạn phục hồi và phát triển.

b) Đánh dấu chặng đường 20 năm nhằm hướng đến việc khẳng định Hội chợ Du lịch Quốc tế Thành phố Hồ Chí Minh là một trong những hội chợ du lịch quốc tế thường niên uy tín và chất lượng hàng đầu tại Việt Nam và khu vực Châu Á.

c) Giới thiệu, quảng bá hình ảnh điểm đến, sản phẩm, dịch vụ du lịch đặc trưng Việt Nam nói chung và Thành phố Hồ Chí Minh nói riêng đến báo chí, các doanh nghiệp du lịch, du khách trong nước và quốc tế.

d) Tăng cường giao lưu, xúc tiến du lịch và mở rộng cơ hội cho doanh nghiệp du lịch có điều kiện tìm kiếm đối tác kinh doanh, giới thiệu sản phẩm, dịch vụ du lịch đến du khách trong nước và quốc tế, góp phần đẩy nhanh phục hồi và tăng tốc phát triển ngành du lịch Thành phố.

2. Yêu cầu

a) Tổ chức chuyên nghiệp, chất lượng, hiệu quả, mang tầm quốc tế, đảm bảo công tác phối hợp chặt chẽ giữa các đơn vị, các sở, ban, ngành Thành phố.

b) Nâng tầm ITE HCMC trở thành sự kiện du lịch MICE hàng đầu khu vực, đảm bảo chất lượng người mua và báo chí quốc tế.

II. THÔNG TIN HỘI CHỢ

1. Tên chính thức và chủ đề của Hội chợ

- **Tên chính thức:** Hội chợ Du lịch Quốc tế Thành phố Hồ Chí Minh lần thứ 20 năm 2026.

- **Tên quốc tế:** The 20th International Travel Expo Ho Chi Minh City.

- **Tên viết tắt:** ITE HCMC 2026.

- **Chủ đề:** “Kết nối sống động - Điểm đến toàn cầu”/ “*Vibrant Connections - Global Destinations*”.

2. Thời gian

a) Trước sự kiện chính: từ ngày 19 đến ngày 26 tháng 8 năm 2026.

b) Trong sự kiện chính: từ ngày 27 đến ngày 29 tháng 8 năm 2026.

c) Sau sự kiện chính: từ ngày 30 tháng 8 đến ngày 06 tháng 9 năm 2026.

3. Địa điểm: Trung tâm Hội chợ và Triển lãm Sài Gòn (SECC), 799 Nguyễn Văn Linh, Phường Tân Mỹ, Thành phố Hồ Chí Minh; các khách sạn, nhà hàng, trung tâm hội nghị, khu du lịch, đường Nguyễn Huệ và các điểm đến trên địa bàn Thành phố.

4. Hình thức tổ chức: Hội chợ được tổ chức trực tiếp, kết hợp Tour

triển lãm 3D trực tuyến (Virtual show); hệ thống đặt lịch hẹn trực tuyến giữa Người mua quốc tế và các đơn vị triển lãm.

III. THÀNH PHẦN THAM DỰ

1. Trong nước:

- a) Lãnh đạo Chính phủ, Văn phòng Chính phủ.
- b) Lãnh đạo Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch, Cục Du lịch Quốc gia Việt Nam, Cục Hợp tác quốc tế.
- c) Lãnh đạo Ủy ban nhân dân Thành phố và các tỉnh, thành.
- d) Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch, Sở Du lịch, các cơ quan xúc tiến đầu tư thương mại du lịch, doanh nghiệp lữ hành, khách sạn các tỉnh, thành phố.
- đ) Văn phòng đại diện các hãng hàng không, cơ sở đào tạo, công ty tổ chức MICE, doanh nghiệp dịch vụ du lịch như vận chuyển, cơ sở lưu trú, mua sắm, nhà hàng, thủ công mỹ nghệ, vui chơi giải trí, chăm sóc sức khỏe, các hiệp hội, hội ngành nghề, các doanh nghiệp, hợp tác xã, cơ sở sản xuất kinh doanh sản phẩm quà tặng, quà lưu niệm...
- e) Các đơn vị báo chí và truyền thông.
- g) Người tiêu dùng du lịch, khách tham quan Hội chợ.

2. Ngoài nước:

- a) Lãnh đạo Bộ phụ trách du lịch các nước; Thị trường/Đô trưởng các thành phố quốc tế có quan hệ hợp tác với Thành phố và các địa phương kết nghĩa với Thành phố; Lãnh đạo cấp Cục, Tổng cục là đầu mối phụ trách chuyên môn của các Bộ quản lý du lịch các nước Campuchia, Lào, Myanmar, Thái Lan và Nhóm giúp việc.
- b) Các cơ quan/tổ chức quốc tế, các doanh nghiệp quốc tế kinh doanh dịch vụ du lịch, lữ hành, khách sạn và các nhà đầu tư du lịch.
- c) Các diễn giả quốc tế, nhà nghiên cứu/chuyên gia quốc tế trong lĩnh vực du lịch.
- d) Các đơn vị truyền thông quốc tế thường trú tại Việt Nam, báo và tạp chí chuyên ngành du lịch quốc tế, Đài truyền hình du lịch quốc tế, người nổi tiếng và truyền cảm hứng du lịch (KOLs - Travel Bloggers).

IV. CÁC HOẠT ĐỘNG CHÍNH

1. Hoạt động triển lãm thương mại du lịch tại Hội chợ

1.1. Thời gian và địa điểm:

- a) Thời gian: từ ngày 27 đến ngày 29 tháng 8 năm 2026, trong đó:
 - Ngày 26 tháng 8 năm 2026: từ 09 giờ 00 đến 11 giờ 00: gặp gỡ nhanh giữa

người bán và người mua quốc tế.

- Ngày 27 đến ngày 28 tháng 8 năm 2026:

+ Từ 09 giờ 00 đến 16 giờ 00: chỉ dành cho khách thương mại (B2B).

+ Từ 16 giờ 00 đến 18 giờ 00: dành cho khách thương mại (B2B) và khách công chúng (B2C).

- Ngày 29 tháng 8 năm 2026: từ 09 giờ 00 đến 18 giờ 00: dành cho công chúng (B2C).

b) Địa điểm: Trung tâm Hội chợ và Triển lãm Sài Gòn (SECC), số 799 Nguyễn Văn Linh, Phường Tân Mỹ, Thành phố Hồ Chí Minh.

1.2. Các đơn vị triển lãm:

a) Cơ quan/tổ chức xúc tiến du lịch quốc tế, các tập đoàn khách sạn quốc tế, các doanh nghiệp kinh doanh dịch vụ du lịch, lữ hành, các hãng hàng không quốc tế.

b) Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch, Sở Du lịch, các cơ quan xúc tiến đầu tư thương mại - du lịch các tỉnh/thành, Hiệp hội Du lịch các tỉnh/thành.

c) Các doanh nghiệp du lịch: gồm doanh nghiệp lữ hành, công ty du lịch, đại lý du lịch, đại lý du lịch trực tuyến, cơ sở lưu trú du lịch, hãng hàng không, đơn vị vận chuyển, dịch vụ du lịch chăm sóc sức khỏe, các điểm tham quan, vui chơi giải trí, điểm mua sắm, ăn uống, sản xuất, kinh doanh sản phẩm du lịch và sản phẩm đặc trưng vùng miền,...

d) Doanh nghiệp kinh doanh các dịch vụ hỗ trợ du lịch, đơn vị tổ chức sự kiện - triển lãm, tổ chức MICE, cơ sở đào tạo du lịch, các công ty công nghệ du lịch.

1.3. Nội dung triển khai

a) Số lượng đơn vị triển lãm: dự kiến 520 đơn vị

b) Diện tích triển lãm: 9.000 m²

c) Trưng bày, triển lãm, giới thiệu, quảng bá các điểm đến, công nghệ du lịch, sản phẩm du lịch của Việt Nam và quốc tế.

d) Lịch hẹn kinh doanh trực tuyến, chương trình gặp gỡ và giao thương kết nối kinh doanh giữa người bán và người mua.

đ) Các hoạt động khuyến mại kích cầu du lịch nội địa và du lịch quốc tế.

2. Chương trình Người mua quốc tế

a) Thời gian: từ ngày 24 tháng 8 đến ngày 31 tháng 8 năm 2026.

b) Đơn vị chủ trì: Sở Du lịch

c) Nội dung: dự kiến mời 260 người mua quốc tế là lãnh đạo cấp cao từ các

doanh nghiệp lữ hành quốc tế, nhà đầu tư quốc tế, các công ty tổ chức du lịch MICE, du lịch nghỉ dưỡng, du lịch y tế, du lịch cao cấp có gửi khách đến thị trường Việt Nam... đang tìm kiếm các sản phẩm và dịch vụ du lịch tại Việt Nam và khu vực. Tập trung đối tượng người mua từ hơn 45 quốc gia và vùng lãnh thổ gồm Đông Bắc Á (Trung Quốc, Hàn Quốc, Nhật Bản, Đài Loan (Trung Quốc)...), Châu Âu (Anh, Đức, Pháp, Bồ Đào Nha, Ba Lan, Hungary, Bỉ, Áo, Hà Lan, Đan Mạch...), Châu Mỹ (Mỹ, Canada), Đông Nam Á (Thái Lan, Singapore, Philippines, Malaysia, Campuchia, Indonesia, Lào...), Châu Úc (Úc, New Zealand), Nam Á và Trung Đông (Ấn Độ và các quốc gia GCC). Các người mua quốc tế tham dự các chương trình gặp gỡ kết nối kinh doanh giữa người mua và người bán (trao đổi thông tin và sản phẩm, giá cả, ký kết các thỏa thuận), các chương trình giới thiệu điểm đến dành cho Người mua quốc tế, chương trình khảo sát các điểm du lịch Việt Nam và các hoạt động khác trong khuôn khổ Hội chợ (Lễ Chào mừng, Lễ Khai mạc - Đêm Việt Nam, Lễ Cắt băng, Lễ Cảm ơn, các Diễn đàn, Hội nghị, Hội thảo...).

3. Chương trình Báo chí quốc tế

a) Thời gian: từ ngày 24 tháng 8 đến ngày 31 tháng 8 năm 2026.

b) Đơn vị chủ trì: Sở Du lịch

c) Nội dung: dự kiến mời 50 - 60 báo chí quốc tế là đại diện các đơn vị truyền thông quốc tế thường trú tại Việt Nam, báo và tạp chí chuyên ngành du lịch quốc tế, đài truyền hình du lịch quốc tế, người nổi tiếng và truyền cảm hứng du lịch (KOLs - Travel Bloggers) đến từ các thị trường như Đông Bắc Á, Đông Nam Á, Nam Á, Châu Úc, Tây Âu, Bắc Mỹ, Bắc Âu, Trung Đông. Các báo chí quốc tế tham gia chương trình khảo sát các điểm du lịch Việt Nam trước, trong và sau chương trình, tham dự các chương trình chào mừng, khai mạc, cảm ơn và các hoạt động bên lề khác của Hội chợ ITE HCMC 2026; đồng thời, sẽ thực hiện việc viết bài quảng bá về sự kiện và điểm đến du lịch Việt Nam - Thành phố Hồ Chí Minh đăng tải trên các báo, tạp chí, trang mạng xã hội của mỗi đơn vị.

4. Chương trình khảo sát điểm đến

a) Thời gian: từ ngày 24 tháng 8 đến ngày 04 tháng 9 năm 2026.

b) Địa điểm: các điểm đến du lịch trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh và các tỉnh/thành tại Việt Nam.

c) Đơn vị chủ trì: Sở Du lịch

d) Nội dung: mời các Lãnh đạo Bộ phụ trách du lịch các nước, Thị trưởng/Đô trưởng các thành phố quốc tế có quan hệ hợp tác với Thành phố và các địa phương kết nghĩa với Thành phố, Lãnh đạo cấp Cục, Tổng cục là đầu mối phụ trách chuyên môn của các Bộ quản lý du lịch các nước Campuchia, Lào, Myanmar, Thái Lan và Nhóm giúp việc, người mua, báo chí và diễn giả quốc tế tham dự chương trình khảo sát điểm đến nhằm giới thiệu khách mời quốc tế trải nghiệm thực tế các điểm đến, sản phẩm và dịch vụ du lịch mới tại Thành phố và các địa phương tại Việt Nam; đồng thời tạo cơ hội để các doanh nghiệp du lịch địa phương gặp gỡ, trao đổi thông tin, hợp tác xây dựng và kết nối tour, tuyển du lịch với người mua quốc tế và báo chí quốc tế tham gia sự kiện.

5. Các chương trình chào mừng, khai mạc và cảm ơn

5.1. Lễ Chào mừng

a) Thời gian: 18 giờ 00, ngày 25 tháng 8 năm 2026.

b) Địa điểm: khách sạn/trung tâm hội nghị/nhà hàng tại Thành phố.

c) Đơn vị chủ trì: Sở Du lịch

d) Nội dung: Lãnh đạo Cục Du lịch Quốc gia Việt Nam, Lãnh đạo Cục Hợp tác quốc tế, Lãnh đạo Sở Du lịch Thành phố Hồ Chí Minh chào đón người mua và báo chí quốc tế đến tham dự Hội chợ ITE HCMC 2026, giới thiệu tổng thể về Hội chợ ITE HCMC 2026, tổ chức các hoạt động giao lưu văn hóa nghệ thuật kết hợp giới thiệu về sản phẩm du lịch mới của Thành phố Hồ Chí Minh.

5.2. Lễ Khai mạc - Đêm Việt Nam

a) Thời gian: 18 giờ 00, ngày 26 tháng 8 năm 2026.

b) Địa điểm: khách sạn/trung tâm hội nghị tại Thành phố.

c) Đơn vị chủ trì: Sở Du lịch

d) Nội dung: chương trình sẽ có sự tham dự của Lãnh đạo Chính phủ, Lãnh đạo Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch, Lãnh đạo Thành ủy - Hội đồng nhân dân - Ủy ban nhân dân - Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam Thành phố Hồ Chí Minh, Lãnh đạo tỉnh/thành các địa phương, Lãnh đạo Cục Du lịch Quốc gia Việt Nam, Cục Hợp tác quốc tế, các khách mời danh dự, doanh nghiệp du lịch và cơ quan báo chí tham gia sự kiện, Lãnh đạo Bộ phụ trách du lịch các nước, Thị trưởng các thành phố quốc tế có quan hệ hợp tác với Thành phố và các địa phương kết nghĩa với Thành phố, cơ quan đại diện ngoại giao nước ngoài, người mua, người bán và báo chí quốc tế tham gia sự kiện, cơ quan/tổ chức quốc tế, các diễn giả quốc tế, nhà nghiên cứu/chuyên gia quốc tế trong lĩnh vực du lịch. Chương trình thể hiện sự chào đón các đại biểu trong nước và quốc tế đến Thành phố tham dự sự kiện

thông qua hoạt động thưởng lãm và hoạt động giới thiệu văn hóa ẩm thực và biểu diễn nghệ thuật truyền thống của Việt Nam đến bạn bè quốc tế.

5.3. Lễ Cắt băng Khai mạc Hội chợ ITE HCMC 2026

a) Thời gian: 09 giờ 00, ngày 27 tháng 8 năm 2026.

b) Địa điểm: Trung tâm Hội chợ và Triển lãm Sài Gòn (SECC), số 799 Nguyễn Văn Linh, Phường Tân Mỹ, Thành phố Hồ Chí Minh.

c) Đơn vị chủ trì: Sở Du lịch

d) Nội dung: chương trình có sự tham dự của Lãnh đạo Chính phủ, Lãnh đạo Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch, Lãnh đạo Thành ủy - Hội đồng nhân dân - Ủy ban nhân dân - Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam Thành phố Hồ Chí Minh, Lãnh đạo tỉnh/thành các địa phương, Lãnh đạo Cục Du lịch Quốc gia Việt Nam, Cục Hợp tác quốc tế, các khách mời danh dự, doanh nghiệp du lịch và cơ quan báo chí, Lãnh đạo Bộ phụ trách du lịch, Thị trưởng các thành phố quốc tế có quan hệ hợp tác với Thành phố và các địa phương kết nghĩa với Thành phố, cơ quan đại diện ngoại giao nước ngoài, người mua, người bán và báo chí quốc tế. Buổi lễ nhằm chào đón các đại biểu đến Thành phố Hồ Chí Minh tham dự Hội chợ qua hoạt động Lễ Cắt băng Khai mạc Hội chợ ITE HCMC 2026 và chương trình nghệ thuật thể hiện hình ảnh điểm đến du lịch Thành phố Hồ Chí Minh - Việt Nam.

5.4. Lễ Cảm ơn ITE HCMC 2026

a) Thời gian: từ 18 giờ 30 đến 21 giờ 00, ngày 28 tháng 8 năm 2026.

b) Địa điểm: khách sạn/trung tâm hội nghị/nhà hàng tại Thành phố.

c) Đơn vị chủ trì: Sở Du lịch

d) Nội dung: chương trình có sự tham dự của các đại biểu trong nước và quốc tế đến tham dự Hội chợ. Buổi lễ nhằm gửi lời cảm ơn đến các đại biểu khách mời và người mua, báo chí trong nước và quốc tế tham gia Hội chợ ITE HCMC 2026, tôn vinh các đơn vị trong nước và quốc tế có nhiều đóng góp tích cực cho Hội chợ cũng như thắt chặt mối quan hệ với các thành phố quốc tế có quan hệ hợp tác với Thành phố Hồ Chí Minh.

5.5. Các chương trình Lễ và Tiệc chiêu đãi theo Quyết định số 4752/QĐ-BVHTTDL ngày 17 tháng 12 năm 2025 của Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch

a) Thời gian: từ ngày 25 đến ngày 28 tháng 8 năm 2026.

b) Địa điểm: khách sạn/trung tâm hội nghị/nhà hàng tại Thành phố.

c) Thành phần tham dự: Lãnh đạo Bộ quản lý du lịch các nước Campuchia, Lào, Myanmar, Thái Lan và Việt Nam; Lãnh đạo cấp Cục, Tổng cục là đầu mối

phụ trách chuyên môn của các Bộ quản lý du lịch các nước Campuchia, Lào, Myanmar, Thái Lan và Việt Nam và Nhóm giúp việc; Thị trường một số thành phố ACMECS và cán bộ tháp tùng.

d) Đơn vị chủ trì: Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch

đ) Đơn vị thực hiện: Cục Du lịch Quốc gia Việt Nam

e) Kinh phí thực hiện: từ ngân sách Bộ Tài chính cấp cho Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch (Cục Du lịch Quốc gia Việt Nam) và các nguồn hợp pháp khác (nếu có).

6. Các Diễn đàn, Hội nghị, Hội thảo, Chuỗi sự kiện

6.1. Diễn đàn Du lịch cấp cao

a) Thời gian: sáng ngày 27 tháng 8 năm 2026 (sau Lễ Cất băng Khai mạc).

b) Địa điểm: Trung tâm Hội chợ và Triển lãm Sài Gòn (SECC), số 799 Nguyễn Văn Linh, Phường Tân Mỹ, Thành phố Hồ Chí Minh.

c) Đơn vị chủ trì: Sở Du lịch

d) Nội dung: tập trung trao đổi về phát triển du lịch MICE, gồm các nội dung chính: xu hướng thị trường MICE trong nước và quốc tế; định vị Thành phố Hồ Chí Minh là điểm đến MICE năng động, hiện đại, có khả năng tổ chức các hội nghị, hội thảo, triển lãm và sự kiện quy mô lớn; giới thiệu chính sách hỗ trợ phát triển du lịch MICE của Thành phố, nổi bật là Nghị quyết số 62/2025/NQ-HĐND ngày 10 tháng 12 năm 2025 của Hội đồng nhân dân Thành phố về quy định chính sách hỗ trợ thu hút các đoàn khách du lịch đến Thành phố Hồ Chí Minh tham dự hội nghị, hội thảo kết hợp tham quan du lịch, qua đó khẳng định vai trò tiên phong, tăng cường kết nối với các đối tác quốc tế để mở rộng hợp tác, thu hút dòng khách MICE chất lượng cao và gia tăng nguồn thu cho ngành du lịch Thành phố.

6.2. Các Hội nghị quốc tế về du lịch tại Việt Nam năm 2026 theo Quyết định số 4752/QĐ-BVHTTDL ngày 17 tháng 12 năm 2025 của Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch

a) Thời gian: từ ngày 24 tháng 8 đến ngày 29 tháng 8 năm 2026

b) Địa điểm: khách sạn 5 sao tại Thành phố

c) Thành phần tham dự: Lãnh đạo Bộ quản lý du lịch các nước Campuchia, Lào, Myanmar, Thái Lan và Việt Nam; Lãnh đạo cấp Cục, Tổng cục là đầu mối phụ trách chuyên môn của các Bộ quản lý du lịch các nước Campuchia, Lào, Myanmar, Thái Lan và Việt Nam và Nhóm giúp việc; Thị trường một số thành phố ACMECS và cán bộ tháp tùng.

d) Đơn vị chủ trì: Sở Du lịch phụ trách công tác lễ tân, hậu cần, an ninh, y tế và Cục Du lịch Quốc gia Việt Nam phụ trách nội dung và các bữa ăn.

đ) Kinh phí thực hiện: được trích từ nguồn chi ngân sách nhà nước được Ủy ban nhân dân Thành phố giao cho Sở Du lịch thực hiện nhiệm vụ năm 2026 và nguồn kinh phí từ ngân sách Bộ Tài chính cấp cho Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch (Cục Du lịch Quốc gia Việt Nam) và các nguồn hợp pháp khác (nếu có).

e) Nội dung: tổ chức các hội nghị quốc tế về du lịch tại Việt Nam năm 2026 trong khuôn khổ Hội chợ ITE HCMC 2026 bao gồm: **(1)** Hội nghị Quan chức Cấp cao (SOM) và Hội nghị Bộ trưởng Du lịch Campuchia - Lào - Myanmar - Việt Nam (CLMV) lần thứ 8; **(2)** Hội nghị SOM và Hội nghị Bộ trưởng Du lịch Chiến lược hợp tác kinh tế Ayeyawady - Chao Phraya - Mekong (ACMECS) lần thứ 7; **(3)** Hội nghị SOM và Hội nghị Bộ trưởng Du lịch Campuchia - Lào - Việt Nam (CLV) lần thứ nhất.

6.3. Chuỗi các phiên diễn đàn, hội nghị, hội thảo, thảo luận chuyên đề ngành du lịch và giới thiệu về các điểm đến du lịch

a) Thời gian: trong khoảng thời gian từ 9 giờ 00 đến 16 giờ 00 mỗi ngày, từ ngày 27 đến ngày 29 tháng 8 năm 2026.

b) Địa điểm: Trung tâm Hội chợ và Triển lãm Sài Gòn (SECC), số 799 Nguyễn Văn Linh, Phường Tân Mỹ, Thành phố Hồ Chí Minh.

c) Đơn vị chủ trì: Sở Du lịch

d) Đơn vị phối hợp thực hiện: Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch, Sở Du lịch các địa phương, Hiệp hội Du lịch Việt Nam, Hiệp hội Du lịch các địa phương, Cơ quan Quản lý Du lịch các nước, các chuyên gia, các tổ chức và các doanh nghiệp du lịch.

đ) Nội dung: gồm chuỗi các phiên hội thảo, thảo luận chuyên đề ngành du lịch xoay quanh về xu hướng du lịch chuyển đổi số, chuyển đổi xanh, ứng dụng AI trong du lịch, du lịch bền vững, du lịch sinh thái, truyền thông trong du lịch và giới thiệu về các điểm đến du lịch tại Việt Nam và trên thế giới...

e) Quy mô tổ chức: dự kiến tổ chức 9 - 10 diễn đàn, hội nghị, hội thảo chuyên đề trong khuôn khổ Hội chợ ITE HCMC 2026.

g) Số lượng đại biểu tham dự: dự kiến khoảng 200 người/diễn đàn, hội nghị, hội thảo.

6.4. Hợp báo dành cho người mua và báo chí quốc tế tham dự Hội chợ

a) Thời gian: tối ngày 27 tháng 8 năm 2026

b) Địa điểm: khách sạn/trung tâm hội nghị tại Thành phố

c) Đơn vị chủ trì: Sở Du lịch

d) Nội dung: giới thiệu đến người mua và báo chí quốc tế thông tin và hình ảnh về các chính sách du lịch, chương trình và sản phẩm dịch vụ du lịch mới của điểm đến Thành phố Hồ Chí Minh.

7. Các hoạt động khác

7.1. Chương trình hoạt động dành cho công chúng

a) Thời gian:

- Ngày 27 và ngày 28 tháng 8 năm 2026: từ 16 giờ 00 đến 18 giờ 00.

- Ngày 29 tháng 8 năm 2026: từ 09 giờ 00 đến 18 giờ 00.

b) Địa điểm: Trung tâm Hội chợ và Triển lãm Sài Gòn (SECC), số 799 Nguyễn Văn Linh, Phường Tân Mỹ, Thành phố Hồ Chí Minh.

c) Đơn vị chủ trì: Sở Du lịch

d) Nội dung: tạo sân chơi giao lưu dành cho các đơn vị tham gia triển lãm, khách tham quan Hội chợ, khách du lịch trong nước và quốc tế; các hoạt động nhằm kích cầu du lịch, thu hút công chúng tham quan Hội chợ ITE HCMC 2026.

7.2. Tổ chức không gian quảng bá du lịch Thành phố Hồ Chí Minh

a) Thời gian: từ ngày 27 đến ngày 29 tháng 8 năm 2026.

b) Địa điểm: Trung tâm Hội chợ và Triển lãm Sài Gòn (SECC), số 799 Nguyễn Văn Linh, Phường Tân Mỹ, Thành phố Hồ Chí Minh.

c) Đơn vị chủ trì: Sở Du lịch

d) Nội dung: tổ chức không gian giới thiệu, quảng bá hình ảnh du lịch Thành phố đến du khách trong và ngoài nước, các khách mời, khách tham quan, người mua và báo chí quốc tế với quy mô 117m².

7.3. Chương trình tri ân các đơn vị đồng hành và các đơn vị có gian hàng triển lãm đẹp, ấn tượng tại Hội chợ

a) Thời gian: ngày 28 tháng 8 năm 2026.

b) Địa điểm: Trung tâm Hội chợ và Triển lãm Sài Gòn (SECC), số 799 Nguyễn Văn Linh, Phường Tân Mỹ, Thành phố Hồ Chí Minh.

c) Đơn vị chủ trì: Sở Du lịch

d) Nội dung: trao giấy chứng nhận, kỷ niệm chương cho các đơn vị nhằm tri ân các đơn vị đã tham gia, đồng hành và đóng góp tích cực trong các hoạt động tại Hội chợ.

7.4. Hoạt động điều hành hữu nghị hưởng ứng Hội chợ ITE HCMC 2026

a) Thời gian: từ 16 giờ 30 đến 19 giờ 00, ngày 29 tháng 8 năm 2026

b) Địa điểm: Công viên Tượng đài Chủ tịch Hồ Chí Minh và đường Nguyễn Huệ

c) Đơn vị chủ trì: Sở Du lịch

d) Đơn vị thực hiện: Trung tâm Xúc tiến Du lịch phối hợp với Công an Thành phố, Bộ Tư lệnh Thành phố, Lực lượng Thanh niên xung phong Thành phố, Đài Truyền hình Thành phố và các đơn vị liên quan; Công ty TNHH MTV Dịch vụ công ích Thanh niên Xung phong thực hiện các nhiệm vụ theo phân công...

đ) Nội dung:

+ Nghi thức dâng hoa tại Công viên Tượng đài Chủ tịch Hồ Chí Minh.

+ Tổ chức hoạt động điều hành và giao lưu văn hóa hưởng ứng ITE HCMC 2026 với sự tham gia của đại diện khách mời trong nước và quốc tế, đại sứ hình ảnh, người đẹp và người mẫu chuyên nghiệp, qua đó quảng bá hình ảnh Thành phố Hồ Chí Minh là điểm đến năng động, sáng tạo, hội nhập, tôn vinh các giá trị văn hóa đặc trưng và sự đa dạng văn hóa của các quốc gia, vùng lãnh thổ, góp phần tạo điểm nhấn truyền thông, nâng cao sức hấp dẫn của sự kiện.

e) Lộ trình di chuyển: xuất phát từ khu vực Công viên Tượng đài Chủ tịch Hồ Chí Minh - dọc đường Nguyễn Huệ (phần làn xe hỗn hợp hướng về đường Tôn Đức Thắng) - quay đầu tại điểm quay đầu xe trước khi đến giao lộ Tôn Đức Thắng - Nguyễn Huệ - dọc đường Nguyễn Huệ (phần làn xe hỗn hợp hướng về đường Lê Thánh Tôn) - Công viên Lam Sơn.

7.5. Tổ chức không gian quảng bá hình ảnh du lịch ẩm thực Thành phố Hồ Chí Minh tại các ga dừng Tuyến Metro số 1

a) Thời gian: từ ngày 24 tháng 8 đến ngày 06 tháng 9 năm 2026

b) Địa điểm: Ga Bến Thành và Ga Nhà hát Thành phố - Tuyến Metro số 1

c) Đơn vị chủ trì: Sở Du lịch

d) Đơn vị thực hiện: Trung tâm Xúc tiến Du lịch phối hợp với Ban Quản lý Đường sắt Đô thị Thành phố và các đơn vị liên quan.

đ) Nội dung: triển khai không gian quảng bá du lịch Thành phố Hồ Chí Minh thông qua hệ thống POSM giới thiệu Bản đồ số du lịch ẩm thực Thành phố Hồ Chí Minh (Ho Chi Minh City Food Map) tại khu vực các nhà ga Metro, nhằm tăng cường nhận diện sự kiện Hội chợ Du lịch Quốc tế Thành phố Hồ Chí Minh lần thứ 20 năm 2026, đồng thời kết nối hành trình di chuyển của người dân và

du khách với trải nghiệm khám phá ẩm thực địa phương.

7.6. Phối hợp tổ chức các hoạt động hưởng ứng bên lề:

7.6.1. Không gian tiểu cảnh du lịch Thành phố Hồ Chí Minh

a) Thời gian: từ ngày 17 tháng 8 đến ngày 07 tháng 9 năm 2026

b) Địa điểm: Cảng Hàng không Quốc tế Tân Sơn Nhất, Trạm Thông tin và Hỗ trợ khách du lịch Công viên 23/9, các điểm tham quan trên địa bàn Thành phố...

c) Đơn vị chủ trì: Sở Du lịch

d) Nội dung: thực hiện không gian tiểu cảnh chụp hình, ấn phẩm, bộ chữ thể hiện bộ nhận diện của Hội chợ ITE HCMC và du lịch Thành phố nhằm góp phần truyền thông, quảng bá và tăng nhận diện thương hiệu, hình ảnh của Hội chợ ITE HCMC và của du lịch Thành phố.

7.6.2. Giải Golf ITE HCMC 2026

a) Thời gian: trong thời gian diễn ra sự kiện

b) Địa điểm: Thành phố Hồ Chí Minh

c) Đơn vị chủ trì: Hiệp hội Du lịch Thành phố

8. Công tác truyền thông

8.1. Hợp báo công bố sự kiện

a) Thời gian: trong vòng 01 tháng trước khi diễn ra sự kiện chính thức

b) Địa điểm: khách sạn/trung tâm hội nghị tại Thành phố

c) Đơn vị chủ trì: Sở Du lịch

d) Nội dung: thông tin chi tiết về công tác chuẩn bị, nội dung tổ chức và thời gian các hoạt động diễn ra trong khuôn khổ Hội chợ ITE HCMC 2026.

8.2. Tổ chức truyền thông

a) Viết bài quảng bá trên báo, tạp chí, ấn phẩm thương mại, trang cá nhân của những người nổi tiếng và truyền cảm hứng du lịch (KOLs - Travel Bloggers) nổi tiếng, các kênh truyền hình Việt Nam và quốc tế...

b) Quảng bá trực tuyến trên website www.itehcmc.travel với 13 ngôn ngữ; website visithcmc.vn, thư điện tử và trên các màn hình LED trên địa bàn Thành phố từ ngày 17 tháng 8 đến ngày 07 tháng 9 năm 2026.

c) Thông tin, giới thiệu các hoạt động của sự kiện trên các trang báo giấy, báo điện tử và các trang mạng xã hội (Facebook, Twitter, LinkedIn, YouTube, TikTok...) và các phương tiện trực quan tại 168 phường, xã và đặc khu Côn Đảo.

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

A. Giao các Sở, ban ngành, đơn vị trên địa bàn Thành phố

1. Sở Du lịch

a) Là cơ quan thường trực; chủ trì thực hiện các nhiệm vụ được giao và là đầu mối phối hợp với Cục Du lịch Quốc gia Việt Nam và các đơn vị chức năng có liên quan tham mưu Ủy ban nhân dân Thành phố và Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch các nội dung liên quan đến công tác tổ chức để đảm bảo Hội chợ ITE HCMC 2026 được tổ chức chặt chẽ, hiệu quả, đạt mục tiêu, yêu cầu đề ra.

b) Chịu trách nhiệm là cơ quan đầu mối thực hiện tiếp nhận hồ sơ; rà soát, đối chiếu giữa dự toán kinh phí của các sở, ban, ngành, đơn vị có liên quan xây dựng với các nội dung công việc được phân công tại Kế hoạch và tổng hợp nhu cầu dự toán, nguồn kinh phí thực hiện của Sở Du lịch và các Sở, ban ngành, đơn vị liên quan gửi Sở Tài chính tham mưu Ủy ban nhân dân Thành phố bố trí nguồn kinh phí thực hiện theo quy định, thanh quyết toán sau chương trình các nhiệm vụ do Sở Du lịch thực hiện.

c) Chịu trách nhiệm báo cáo định kỳ và báo cáo đột xuất khi được yêu cầu về tiến độ công tác chuẩn bị tổ chức Hội chợ, báo cáo Ủy ban nhân dân Thành phố kết quả thực hiện sau sự kiện.

d) Chủ trì xây dựng kế hoạch triển khai chi tiết, cụ thể hóa công tác phối hợp tổ chức Hội chợ ITE HCMC 2026 và chủ trì thực hiện triển khai các nội dung tại mục IV Kế hoạch này:

- Chủ động tổ chức đấu thầu lựa chọn các đơn vị có năng lực kinh nghiệm thực hiện các hạng mục theo đúng quy định, lựa chọn đơn vị cung cấp vé máy bay cho các đại biểu theo điểm d Điều 29 của Luật Đấu thầu.

- Chủ trì triển khai hoạt động bao gồm:

- + Chương trình Người mua quốc tế, Chương trình Báo chí quốc tế, Chương trình khảo sát điểm đến dành cho Bộ trưởng, Thị trưởng/Đô trưởng quốc tế, người mua quốc tế, báo chí, người viết blog du lịch, nhà sáng tạo nội dung du lịch, diễn giả và người nổi tiếng quốc tế.

- + Các lễ chào mừng, khai mạc và cảm ơn gồm: Lễ Chào mừng (thuê địa điểm, biểu diễn nghệ thuật, MC...), Lễ Khai mạc - Đêm Việt Nam (thuê địa điểm, tiệc, thiết kế, dàn dựng sân khấu, cảnh trí, khán đài, thiết bị âm thanh ánh sáng, màn hình LED, chương trình nghệ thuật, phiên dịch...) và Lễ Cảm ơn.

- + Lễ Cất băng Khai mạc Hội chợ ITE HCMC 2026: chịu trách nhiệm sắp xếp vị trí mặt bằng tổ chức dàn dựng, thiết kế sân khấu, nghi thức khai mạc,

chương trình nghệ thuật; chuẩn bị phòng VIP cho đại biểu cấp cao; thực hiện thư mời chung cho Lễ Cất băng khai mạc; thực hiện chương trình VIP Tour tham quan không gian triển lãm của Hội chợ ITE HCMC 2026.

+ Diễn đàn cấp cao và Chuỗi các phiên hội nghị, hội thảo, thảo luận chuyên đề ngành du lịch và giới thiệu về các điểm đến du lịch (chi phí in ấn thư mời, in màu tài liệu, sản xuất video, vật phẩm, kịch bản, MC, nhân sự vận hành, thuê địa điểm tổ chức, thuê phòng chờ, backdrop, bàn ghế, màn hình LED, MC...).

+ Các Hội nghị quốc tế về du lịch tại Việt Nam năm 2026 theo Quyết định số 4752/QĐ-BVHTTDL ngày 17 tháng 12 năm 2025 của Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch (chi phí in ấn thư mời, in màu tài liệu, backdrop, nhân sự vận hành, thuê địa điểm tổ chức và trang trí hội trường, màn hình LED, bàn ghế, trang thiết bị âm thanh ánh sáng cho 3 Hội nghị Bộ trưởng, Phòng chờ VIP, 3 Hội nghị SOM, 3 phiên họp Nhóm giúp việc, phòng họp báo sau Hội nghị...)

+ Hợp báo dành cho người mua và báo chí quốc tế tham dự Hội chợ (thuê địa điểm, màn hình LED, chương trình nghệ thuật, MC...).

+ Chương trình hoạt động dành cho công chúng, không gian tiểu cảnh du lịch Thành phố Hồ Chí Minh (thực hiện bộ chữ và không gian tiểu cảnh chụp hình...).

+ Không gian quảng bá du lịch Thành phố Hồ Chí Minh (thiết kế dàn dựng thi công gian hàng, văn nghệ chào mừng đại biểu tham dự không gian...).

+ Công tác truyền thông gồm tổ chức buổi Hợp báo công bố sự kiện (thuê địa điểm, màn hình LED, MC...) và tổ chức các hoạt động truyền thông (viết bài quảng bá trên báo giấy, báo điện tử, trang mạng xã hội...).

- Phụ trách công tác mời và công tác hậu cần (vé máy bay quốc tế và nội địa, đón, tiễn tại sân bay, thủ tục thông quan (nếu có), khách sạn, vận chuyển, các bữa ăn, chương trình khảo sát điểm đến, vật phẩm xúc tiến du lịch, ấn phẩm...) dành cho khách mời cấp cao (lãnh đạo Chính phủ, lãnh đạo Trung ương, lãnh đạo Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch; lãnh đạo tỉnh, thành; lãnh đạo Bộ phụ trách du lịch các nước; Thị trưởng/Đô trưởng các thành phố quốc tế; Trưởng các đoàn SOM và 05 đoàn đối tác quốc tế tham dự các Hội nghị quốc tế về du lịch tại Việt Nam năm 2026 theo Quyết định số 4752/QĐ-BVHTTDL ngày 17 tháng 12 năm 2025 của Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch); đoàn công tác người mua, báo chí, người viết blog du lịch, nhà sáng tạo nội dung du lịch, diễn giả, người nổi tiếng và nghệ sĩ quốc tế tham dự Hội chợ. Phụ trách đón, tiễn, khách sạn, vận chuyển cho Cục Du lịch Quốc gia Việt Nam, Cục Hợp tác quốc tế và đại diện

lãnh đạo các bộ, ngành.

- Chủ trì thực hiện công tác tuyển chọn, tập huấn và triển khai tổ chức đội ngũ tình nguyện viên đảm bảo theo yêu cầu của chương trình; thực hiện treo phướn, băng rôn quảng cáo tuyên truyền, quảng bá Hội chợ tại một số địa điểm tổ chức và xung quanh khu vực diễn ra Hội chợ.

- Chủ trì, phối hợp với các đơn vị chức năng đảm bảo an ninh trật tự và điều tiết giao thông trong suốt thời gian tổ chức Hội chợ.

- Chủ trì, phối hợp với Sở Nội vụ tham mưu và trình Ủy ban nhân dân Thành phố xét tặng Bằng khen cho các tập thể, cá nhân có thành tích xuất sắc, đóng góp tích cực trong công tác tổ chức Hội chợ Du lịch Quốc tế Thành phố Hồ Chí Minh lần thứ 20 năm 2026.

đ) Chủ trì, phối hợp với Cục Du lịch Quốc gia Việt Nam:

- Tham mưu và đăng ký lịch của Lãnh đạo Chính phủ dự Đêm Việt Nam, Lễ Cất băng Khai mạc, dự và chủ trì Diễn đàn Du lịch cấp cao.

- Tham mưu và đăng ký lịch của Bộ trưởng Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch Việt Nam tham dự và phát biểu tại Đêm Việt Nam, Lễ Cất băng Khai mạc, Diễn đàn Du lịch cấp cao.

- Tham mưu Thư ngỏ của Bộ trưởng Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch về Hội chợ ITE HCMC 2026.

- Công tác tổ chức Diễn đàn Du lịch cấp cao và các Hội nghị quốc tế về du lịch tại Việt Nam năm 2026.

- Chủ trì, phối hợp với Cục Du lịch Quốc gia Việt Nam, Văn phòng Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch tham mưu khen thưởng của Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch cho các tập thể, cá nhân có thành tích đóng góp tích cực trong công tác tổ chức Hội chợ Du lịch Quốc tế Thành phố Hồ Chí Minh lần thứ 20 năm 2026.

2. Sở Ngoại vụ

a) Chủ trì đón, tiễn, tháp tùng và bố trí xe phục vụ các đoàn đại biểu cấp cao quốc tế tham dự Hội chợ ITE HCMC 2026 theo nghi thức lễ tân ngoại giao; dịch và hiệu đính tài liệu; phối hợp Sở Du lịch trong công tác tuyển chọn và tập huấn tình nguyện viên tham gia phục vụ sự kiện.

b) Phụ trách gửi và xác nhận thư mời của lãnh đạo Ủy ban nhân dân Thành phố đến lãnh đạo Bộ phụ trách du lịch các nước, Thị trưởng/Đô trưởng các thành phố quốc tế tham dự Hội chợ.

c) Phụ trách mời và xác nhận thư mời của Lãnh sự Đoàn và các cơ quan đại diện nước ngoài tại Thành phố tham dự Lễ Cất băng Khai mạc; đón tiếp các

đoàn đại biểu cấp cao quốc tế, Lãnh sự Đoàn và các cơ quan đại diện nước ngoài tham dự các hoạt động và sự kiện trong khuôn khổ Hội chợ.

d) Phối hợp Sở Du lịch cử lãnh đạo Sở đón, tiễn các đoàn đại biểu cấp cao quốc tế.

đ) Bố trí tình nguyện viên đón, tiễn và tháp tùng các đoàn đại biểu cấp cao quốc tế tham dự Hội chợ.

e) Phụ trách cử nhân sự tháp tùng, phiên dịch cho lãnh đạo Thành phố tham gia các sự kiện trong khuôn khổ Hội chợ ITE HCMC 2026.

g) Phụ trách biên dịch, hiệu đính và hoàn chỉnh nội dung các bài phát biểu của lãnh đạo Thành phố và Thư chào mừng của lãnh đạo Thành phố trong cuốn Kỷ yếu của Hội chợ ITE HCMC 2026.

h) Phối hợp với Sở Du lịch thực hiện công tác lễ tân tại Lễ khai mạc - Đêm Việt Nam, Lễ Cắt băng Khai mạc Hội chợ ITE HCMC 2026, Diễn đàn Du lịch cấp cao nhằm đảm bảo yếu tố ngoại giao; hỗ trợ hướng dẫn, quản lý hoạt động báo chí của các phóng viên nước ngoài tham dự Hội chợ ITE HCMC 2026.

i) Phối hợp Công an Thành phố, Sở Du lịch, Sở Văn hóa và Thể thao kiểm tra các ấn phẩm, băng rôn, video clip quốc tế lưu hành trong khuôn khổ sự kiện.

k) Chủ trì, phối hợp với Sở Du lịch và các đơn vị liên quan tham mưu công tác lễ tân, đối ngoại đối với lịch chào xã giao của các đoàn đại biểu quốc tế với Lãnh đạo Thành phố trong khuôn khổ sự kiện.

l) Xây dựng dự toán kinh phí thực hiện công tác phối hợp tổ chức Hội chợ ITE HCMC 2026 gửi Sở Du lịch tổng hợp.

m) Sở Ngoại vụ sử dụng nguồn kinh phí đối ngoại Thành phố giao năm 2026 để thực hiện các nhiệm vụ được phân công theo chức năng và thanh quyết toán theo quy định.

3. Sở Công Thương

a) Phối hợp Sở Du lịch gắn kết Chương trình Khuyến mại tập trung - Shopping Season năm 2026 với Hội chợ ITE HCMC 2026 để tạo thành một chuỗi các sự kiện lớn trong cùng một khoảng thời gian với đa dạng các sản phẩm có chất lượng, giá cả hấp dẫn, tạo sức lan tỏa mạnh mẽ, thu hút khách du lịch trong nước và quốc tế.

b) Phối hợp Sở Du lịch hướng dẫn và hỗ trợ các doanh nghiệp đăng ký các chương trình khuyến mại khi tham gia Hội chợ ITE HCMC 2026.

4. Sở Văn hóa và Thể thao

a) Hướng dẫn Sở Du lịch thủ tục, thẩm định, tham gia góp ý nội dung chương trình biểu diễn nghệ thuật, cấp phép biểu diễn văn nghệ; treo phướn, băng rôn và pa nô tuyên truyền, quảng bá Hội chợ tại một số tuyến đường trung tâm Thành phố và xung quanh khu vực diễn ra chương trình trước khi khai mạc Hội chợ theo quy định.

b) Phối hợp Sở Du lịch và Sở Ngoại vụ đón tiếp Bộ trưởng Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch Việt Nam.

c) Phối hợp với Sở Du lịch, Sở Ngoại vụ hướng dẫn báo chí tác nghiệp; kiểm tra các ấn phẩm quốc tế về các thông tin không chính thống.

d) Hướng dẫn Sở Du lịch và thẩm định thủ tục xin cấp giấy phép tổ chức hội nghị, hội thảo, họp báo có yếu tố nước ngoài trong khuôn khổ Hội chợ theo quy định.

e) Phối hợp Công an Thành phố, Sở Ngoại vụ, Sở Du lịch kiểm tra hình ảnh, nội dung tư liệu, băng rôn, video clip và các ấn phẩm trưng bày, triển lãm của doanh nghiệp tham gia Hội chợ nhằm kịp thời phát hiện và xử lý các nội dung không phù hợp.

5. Sở Xây dựng

a) Hỗ trợ hướng dẫn cho các phương tiện vận chuyển trang thiết bị phục vụ thi công cho các hoạt động trong khuôn khổ Hội chợ ITE HCMC 2026 lưu thông trên các tuyến đường tại Thành phố.

b) Hỗ trợ hướng dẫn treo phướn, băng rôn quảng bá sự kiện xung quanh khu vực tổ chức và một số tuyến đường khu vực trung tâm Thành phố.

6. Sở Y tế

Chỉ đạo Trung tâm Cấp cứu 115 phối hợp Ban Tổ chức Hội chợ đảm bảo công tác y tế, cấp cứu trong thời gian tổ chức Hội chợ.

7. Sở Tài chính

Trên cơ sở đề nghị của Sở Du lịch, Sở Tài chính tham mưu Ủy ban nhân dân Thành phố bố trí nguồn kinh phí tổ chức Hội chợ Du lịch Quốc tế Thành phố Hồ Chí Minh lần thứ 20 năm 2026 (ITE HCMC 2026) theo quy định.

8. Sở Nội vụ

Phối hợp với Sở Du lịch tham mưu và trình Ủy ban nhân dân Thành phố xét tặng Bằng khen cho các tập thể, cá nhân có thành tích xuất sắc, đóng góp tích cực trong công tác tổ chức Hội chợ Du lịch Quốc tế Thành phố Hồ Chí Minh

lần thứ 20 năm 2026.

9. Sở An toàn thực phẩm

Chủ trì, phối hợp cùng Ban Tổ chức Hội chợ ITE HCMC 2026 kiểm tra, giám sát an toàn thực phẩm các đơn vị tham gia có liên quan đến phục vụ ăn uống.

10. Ủy ban nhân dân phường, xã và đặc khu

a) Tùy vào nguồn lực và điều kiện sẵn có tại địa bàn để triển khai hoạt động phù hợp trong công tác quảng bá, tuyên truyền về Hội chợ ITE HCMC 2026 thông qua các hoạt động liên quan, trên trang thông tin điện tử và màn hình LED trên địa bàn mỗi đơn vị.

b) Ủy ban nhân dân phường Tân Mỹ: chủ trì triển khai công tác tổ chức, bảo đảm an ninh, trật tự lòng, lề đường, an toàn giao thông, vệ sinh môi trường... xung quanh khu vực tổ chức các hoạt động trong suốt thời gian diễn ra Hội chợ.

c) Ủy ban nhân dân phường Sài Gòn:

- Phối hợp với Công an Thành phố và các đơn vị có liên quan đảm bảo an ninh trật tự, trật tự lòng lề đường; chốt chặn, điều tiết giao thông trong thời gian diễn hành từ 16 giờ 30 phút đến 19 giờ 00 phút vào ngày 29 tháng 8 năm 2026.

- Phối hợp Công ty TNHH MTV Dịch vụ công ích Thanh niên Xung phong bố trí khu vực giữ xe phục vụ đại biểu tham dự chương trình, các điểm giữ xe trên địa bàn phường Sài Gòn phục vụ đại biểu đến tham dự diễn hành.

- Chỉ đạo Trung tâm Cung ứng dịch vụ công phường:

- + Hỗ trợ địa điểm, tạo điều kiện cho các đơn vị liên quan tổ chức lễ dâng hoa tại Công viên Tượng đài Chủ tịch Hồ Chí Minh và đường Nguyễn Huệ, dự kiến vào chiều ngày 29 tháng 8 năm 2026.

- + Chuẩn bị địa điểm tổ chức, tạo điều kiện cho Sở Du lịch và các đơn vị liên quan trong quá trình tổ chức diễn hành.

- Phối hợp chặt chẽ với Công an Thành phố trong công tác đảm bảo an ninh trật tự khu vực tổ chức diễn hành, hỗ trợ trích xuất hình ảnh camera khi có sự cố xảy ra cần kiểm tra hình ảnh.

11. Bộ Tư lệnh Thành phố

Chủ trì việc xây dựng kế hoạch và phối hợp Công an Thành phố có phương án cử lực lượng đảm bảo an toàn, an ninh, rà phá bom mìn tại địa điểm tổ chức các hoạt động trong suốt thời gian diễn ra Hội chợ. Xây dựng dự toán và đề xuất nguồn kinh phí thực hiện công tác phối hợp tổ chức Hội chợ gửi Sở Du lịch tổng hợp.

12. Công an Thành phố

a) Chủ trì và phối hợp với Bộ Tư lệnh Thành phố, Lực lượng Thanh niên xung phong Thành phố (giao Công ty TNHH MTV Dịch vụ công ích Thanh niên Xung phong thực hiện theo phân công), Sở Y tế về việc xây dựng kế hoạch đảm bảo tuyệt đối an toàn, an ninh, trật tự, cứu nạn cứu hộ, trong suốt thời gian tổ chức Hội chợ: bố trí xe dẫn đường cho các đoàn đại biểu cấp cao trong nước và quốc tế tham dự các hoạt động của Hội chợ, đón, tiễn tại sân bay (theo quy định); bảo đảm an toàn công tác phòng cháy chữa cháy tại khu vực Hội chợ, các khách sạn nơi các đoàn đại biểu trong nước và quốc tế lưu trú; và tại các hoạt động trong khuôn khổ Hội chợ.

b) Tạm ngưng phương tiện lưu thông vào khu vực tổ chức hoạt động diễu hành hữu nghị hưởng ứng Hội chợ ITE HCMC 2026 tại Công viên Tượng đài Chủ tịch Hồ Chí Minh và đường Nguyễn Huệ (theo lộ trình tại điểm e, khoản 7.4, mục 7 phần IV như trên), và có thông báo lộ trình thay thế trên các kênh phương tiện thông tin đại chúng.

Thời gian tạm ngưng phương tiện lưu thông từ 16 giờ 30 phút ngày 29 tháng 8 năm 2026 (sớm hơn so với khung giờ cấm lưu thông định kỳ vào Thứ Bảy, Chủ Nhật ở đường Nguyễn Huệ).

c) Giao Phòng Cảnh sát Giao thông - Công an Thành phố có kế hoạch phân luồng giao thông, không để tình trạng ùn tắc giao thông xung quanh khu vực diễn ra các hoạt động Hội chợ và tuyến đường di chuyển của các đoàn đại biểu cấp cao trong nước và quốc tế theo danh sách các địa điểm Sở Du lịch cung cấp.

d) Chủ động công tác nắm tình hình, phối hợp Sở Văn hóa và Thể thao và các đơn vị liên quan kiểm tra hình ảnh, nội dung tư liệu, ấn phẩm và quản lý an ninh trật tự việc trưng bày, triển lãm các loại ấn phẩm của doanh nghiệp tham gia Hội chợ.

đ) Xây dựng dự toán kinh phí và gửi về Sở Du lịch để Sở Du lịch tổng hợp kinh phí gửi Sở Tài chính thẩm định hướng dẫn cấp nguồn theo quy định.

13. Lực lượng Thanh niên xung phong Thành phố - Công ty TNHH MTV Dịch vụ công ích Thanh niên Xung phong

a) Phối hợp với Công an Thành phố, Bộ Tư lệnh Thành phố, Sở Du lịch, Sở Xây dựng, Ủy ban nhân dân các phường, xã và các đơn vị liên quan triển khai công tác bảo đảm trật tự giao thông, trật tự du lịch, điều tiết giao thông, hỗ trợ giữ gìn an ninh trật tự và bố trí lực lượng giữ xe phục vụ đại biểu và người dân đến tham dự các hoạt động tại các khu vực diễn ra các hoạt động trong khuôn khổ

Hội chợ ITE HCMC 2026.

b) Giao Công ty TNHH MTV Dịch vụ công ích Thanh niên Xung phong tổ chức thực hiện các nhiệm vụ cụ thể liên quan đến công tác trật tự du lịch, hỗ trợ điều tiết giao thông, bố trí lực lượng giữ xe, hỗ trợ công tác tổ chức và phục vụ các hoạt động trong khuôn khổ Hội chợ; phối hợp với Công an Thành phố, Bộ Tư lệnh Thành phố và các đơn vị liên quan xây dựng phương án bảo đảm an ninh trật tự, an toàn cho đại biểu và khách tham quan trong suốt thời gian diễn ra Hội chợ.

14. Cục Quản lý Xuất nhập cảnh - Bộ Công an

a) Chỉ đạo Công an Cửa khẩu Cảng Hàng không Quốc tế Tân Sơn Nhất hỗ trợ, tạo điều kiện thuận lợi cho việc cấp thẻ ra vào sân bay cho các nhân sự của Ban Tổ chức Hội chợ trong công tác đón, tiễn các đại biểu quốc tế; cấp thẻ an ninh sân bay cho các phóng viên của các đơn vị báo đài để đưa tin và các nhân sự của đơn vị thi công hạng mục trang trí phục vụ quảng bá, truyền thông cho Hội chợ ITE HCMC 2026 tại khu vực Ga đến quốc tế.

b) Phối hợp, hỗ trợ Sở Du lịch về các thủ tục nhập, xuất cảnh cho các đại biểu, khách mời quốc tế đến tham dự Hội chợ. Hỗ trợ cấp phép cho nhân sự thuộc Sở Du lịch được vào khu vực làm thủ tục nhập cảnh để đón tiếp đại biểu tham gia Hội chợ ITE HCMC 2026.

c) Hỗ trợ việc thể hiện khẩu ngữ chào mừng đại biểu “Welcome to International Travel Expo Ho Chi Minh City (ITE HCMC)” và “Welcome to Ho Chi Minh City” trên các biển điện tử tại khu vực nhập cảnh.

15. Chi cục Hải quan khu vực II

a) Phối hợp Sở Du lịch, Sở Văn hóa và Thể thao, Công an Thành phố trong công tác kiểm kê số lượng, rà soát và kiểm tra các hình ảnh, nội dung tư liệu, ấn phẩm của tất cả các đoàn tham gia Hội chợ, đảm bảo chặt chẽ, đúng quy định.

b) Hỗ trợ, tạo điều kiện thuận lợi cho công tác làm thủ tục, thông quan hàng hóa dành cho đại biểu quốc tế tham dự Hội chợ.

16. Cảng vụ Hàng không miền Nam

Hỗ trợ, tạo điều kiện thuận lợi cho các nhân sự của Ban Tổ chức Hội chợ trong công tác đón, tiễn các đại biểu quốc tế; cho các phóng viên của các đơn vị báo đài để đưa tin và các nhân sự của đơn vị thi công hạng mục trang trí phục vụ quảng bá, truyền thông cho Hội chợ ITE HCMC tại khu vực Ga đến quốc tế.

17. Đài Phát thanh và Truyền hình Thành phố (HTV)

Phối hợp ghi hình và phát sóng trực tiếp/truyền tiếp về chương trình Lễ

Khai mạc - Đêm Việt Nam và Lễ Cất băng Khai mạc trên kênh truyền hình HTV (tùy vào tình hình thực tế sẽ bố trí cụ thể kênh), xây dựng các phóng sự, bài viết về du lịch để thông tin, quảng bá trước, trong và sau sự kiện, ghi hình và truyền phát lại một số hoạt động trong khuôn khổ Hội chợ.

B. Đề nghị Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam Thành phố Hồ Chí Minh và các tổ chức chính trị - xã hội, tổ chức nghề nghiệp:

1. Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam Thành phố Hồ Chí Minh

a) Phối hợp vận động, giới thiệu sinh viên tham gia hỗ trợ sự kiện và phối hợp Sở Du lịch thực hiện công tác tuyển chọn và tập huấn cho đội ngũ tình nguyện viên đảm bảo theo yêu cầu của chương trình.

b) Chủ động đề xuất, đăng ký các nội dung, hoạt động hưởng ứng Hội chợ ITE HCMC 2026.

c) Phối hợp thực hiện công tác lễ tân và đón tiếp các lãnh đạo tỉnh/thành tham dự các hoạt động trong khuôn khổ Hội chợ ITE HCMC 2026.

2. Hiệp hội Du lịch Thành phố

a) Vận động doanh nghiệp thành viên của Hiệp hội tham gia Hội chợ.

b) Tổ chức Giải Golf ITE HCMC 2026 và quảng bá về Hội chợ trên công thông tin của Hiệp hội và các đơn vị trực thuộc Hiệp hội.

c) Phối hợp với Sở Du lịch xây dựng nội dung của các diễn đàn, hội thảo, hội nghị bên lề diễn ra trong khoảng thời gian tổ chức Hội chợ ITE HCMC 2026.

C. Đề nghị các doanh nghiệp

1. Tổng Công ty Du lịch Sài Gòn - TNHH MTV (Saigontourist Group)

Phối hợp Sở Du lịch bố trí lưu trú cho khách mời quốc tế tham dự Hội chợ từ ngày 24 tháng 8 đến ngày 29 tháng 8 năm 2026 với chính sách giá phù hợp theo thời điểm đặt phòng, tình hình công suất phòng thực tế và khả năng của Tổng Công ty Du lịch Sài Gòn - TNHH MTV.

2. Cảng Hàng không Quốc tế Tân Sơn Nhất

a) Hỗ trợ, tạo điều kiện thuận lợi cho các đơn vị liên quan thực hiện công tác đón, tiễn các đại biểu tại nhà ga đến và nhà ga đi quốc tế và quốc nội.

b) Quảng bá thông tin về Hội chợ và trưng bày bộ nhận diện Hội chợ ITE HCMC 2026 tại các màn hình quảng cáo tại sân bay quốc tế Tân Sơn Nhất (ga đến quốc nội, ga đến quốc tế và tại băng chuyền hành lý); thể hiện khẩu ngữ chào mừng đại biểu đến tham dự Hội chợ ITE HCMC 2026 trên các biển điện tử tại khu vực nhập cảnh.

c) Tạo điều kiện cho cơ quan báo đài tác nghiệp, đưa tin về hoạt động trong khuôn khổ Hội chợ ITE HCMC 2026 và các nhân sự của đơn vị thi công hạng mục trang trí phục vụ quảng bá, truyền thông cho Hội chợ ITE HCMC 2026 thực hiện công việc phụ trách tại khu vực ga đến quốc tế.

d) Hỗ trợ bố trí khu vực để xây dựng phong nền chào mừng sự kiện và tiểu cảnh du lịch Thành phố Hồ Chí Minh tại ga đến quốc tế và quốc nội.

3. Tổng Công ty Điện lực Thành phố

Có kế hoạch đảm bảo cung cấp nguồn điện xuyên suốt cho các hoạt động của Hội chợ.

VI. KINH PHÍ THỰC HIỆN

Kinh phí tổ chức Hội chợ Du lịch Quốc tế Thành phố Hồ Chí Minh lần thứ 20 năm 2026 (ITE HCMC 2026) từ nguồn kinh phí hợp pháp khác và nguồn kinh phí năm 2026 được cấp có thẩm quyền giao cho các cơ quan, đơn vị chủ trì, thực hiện nhiệm vụ theo quy định.

Trên đây là Kế hoạch tổ chức triển khai thực hiện các hoạt động trong khuôn khổ Hội chợ ITE HCMC 2026. Đề nghị các cơ quan, đơn vị xây dựng kế hoạch triển khai các nhiệm vụ được giao và tổ chức thực hiện chặt chẽ, đảm bảo Hội chợ ITE HCMC 2026 thành công. Trong quá trình thực hiện, nếu có vướng mắc, kịp thời phản ánh về Sở Du lịch để tổng hợp, báo cáo Ủy ban nhân dân Thành phố xem xét, quyết định./.

Nơi nhận:

- Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch;
- Thường trực Thành ủy;
- Thường trực HĐND TP;
- TTUB: CT, PCTTT Nguyễn Lộc Hà;
- Văn phòng Thành ủy;
- Các đơn vị có liên quan tại mục V;
- VPUB: CVP, PCVP Trương Văn Thôi;
- Phòng VX;
- Lưu: VT, (VX/Tuyet).

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

Nguyễn Lộc Hà