

Số: /QĐ-UBND

Nam Đàn, ngày tháng 7 năm 2026

QUYẾT ĐỊNH

**Về việc ban hành Quy chế phát ngôn và cung cấp thông tin
cho báo chí của Ủy ban nhân dân xã Nam Đàn**

ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ NAM ĐÀN

*Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19/6/2025;
Căn cứ Luật Báo chí số 126/2025 /QH15 ngày 10 tháng 12 năm 2025;
Căn cứ Nghị định số 237/2026/NĐ-CP ngày 26/6/2026 quy định chi tiết thi
hành một số điều của Luật Báo chí;*

*Căn cứ Nghị định số 244/2026/NĐ-CP ngày 26/6/2026 quy định chi tiết
việc phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí của các cơ quan hành chính nhà
nước;*

*Căn cứ Công văn số 3047/SVHTTDL-BCXB ngày 10 tháng 7 năm 2026 Sở
Văn hóa, Thể thao và Du lịch tỉnh Nghệ An về việc tăng cường công tác quản lý
báo chí hoạt động trên địa bàn tỉnh;*

Theo đề nghị của Trưởng phòng Văn hóa - Xã hội xã.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy chế phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí của Ủy ban nhân dân(UBND) xã Nam Đàn.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

Điều 3. Chánh Văn phòng HĐND-UBND xã, Phòng Văn hóa - Xã hội, Trưởng các phòng, Trung tâm cung cấp ứng dụng dịch vụ công xã và các cơ quan, tổ chức, cá nhân liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Sở VH,TT &DL;
- Các PCT UBND;
- Lưu: VT,VHXX.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Hoàng Nghĩa Hùng

**ỦY BAN NHÂN DÂN
XÃ NAM ĐÀN**

**CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

QUY ĐỊNH

Về phát ngôn, cung cấp thông tin cho báo chí; xử lý thông tin đăng, phát trên báo chí và thông tin phản ánh trên mạng xã hội của các cơ quan hành chính nhà nước trên địa bàn xã Nam Đàn

(Ban hành kèm theo Quyết định số /QĐ-UBND
ngày /7/2026 của Ủy ban nhân dân xã Nam Đàn)

Chương I QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi điều chỉnh

Quy định này quy định về người phát ngôn; chế độ phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí; xử lý thông tin đăng, phát trên báo chí và thông tin phản ánh trên mạng xã hội (Facebook, Zalo, Mocha, Youtube, Tiktok...) của các cơ quan hành chính nhà nước trên địa bàn xã Nam Đàn theo các quy định của pháp luật về báo chí và các văn bản quy phạm pháp luật liên quan.

Điều 2. Đối tượng áp dụng

1. Cơ quan hành chính nhà nước, gồm:
 - a) Ủy ban nhân dân xã;
 - b) Các cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân xã (bao gồm phòng, ban, ngành và các đơn vị sự nghiệp cấp xã);
 - c. Các cơ quan báo chí, nhà báo, phóng viên, cộng tác viên và cá nhân, tổ chức tham gia hoạt động báo chí tại xã Nam Đàn;
2. Cán bộ, công chức, viên chức thuộc các cơ quan hành chính nhà nước trên địa bàn xã.

Điều 3. Nguyên tắc phát ngôn và cung cấp thông tin

1. Tuân thủ Hiến pháp và pháp luật, đặc biệt là Luật báo chí, Luật tiếp cận thông tin và các văn bản pháp luật liên quan.
2. Thông tin cung cấp phải chính xác, khách quan, trung thực, kịp thời, công khai và đúng thẩm quyền.
3. Không tiết lộ bí mật nhà nước, bí mật đời tư của cá nhân và các thông tin khác theo quy định của pháp luật không được phép công khai.
4. Chủ động cung cấp thông tin chính thống để định hướng dư luận xã hội, tạo sự đồng thuận trong nhân dân.
5. Phối hợp chặt chẽ với các phòng, đơn vị, cá nhân trong việc cung cấp thông tin.

Điều 4. Người thực hiện phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí

1. Người thực hiện phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí của Ủy ban nhân dân xã, gồm:
 - a) Người đứng đầu cơ quan: Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã là người phát ngôn chính thức của Ủy ban nhân dân xã;

b) Phó Chủ tịch UBND xã được Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã giao nhiệm vụ là người phát ngôn thường xuyên của Ủy ban nhân dân xã.

c) Trong trường hợp cần thiết, Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã có thể ủy quyền cho Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã, các trưởng phòng (hoặc tương đương) phát ngôn, cung cấp thông tin cho báo chí hoặc giao nhiệm vụ phối hợp cùng người phát ngôn thực hiện phát ngôn hoặc cung cấp thông tin cho báo chí về những vấn đề cụ thể được giao.

2. Người thực hiện phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí của các cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân xã; các cơ quan, đơn vị có trụ sở đóng trên địa bàn xã, gồm:

a) Người đứng đầu các cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân xã; các cơ quan, đơn vị có trụ sở đóng trên địa bàn xã.

b) Trường hợp người được giao nhiệm vụ phát ngôn thường xuyên của UBND xã không thể thực hiện phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí thì phải báo cáo để người đứng đầu cơ quan UBND xã ủy quyền cho người có trách nhiệm thuộc cơ quan mình thực hiện phát ngôn. Việc ủy quyền phát ngôn phải được thực hiện bằng văn bản, áp dụng trong từng vụ việc cụ thể và có thời hạn nhất định.

c) Người được giao nhiệm vụ phát ngôn thường xuyên của UBND xã không được ủy quyền tiếp cho người khác.

d) Thông tin do các cá nhân của cơ quan UBND xã không phải là người được người đứng đầu UBND xã giao nhiệm vụ phát ngôn thường xuyên của cơ quan cung cấp thì không là quan điểm chính thức của cơ quan UBND xã.

đ) Cá nhân thuộc cơ quan UBND xã không phải là người được người đứng đầu UBND xã giao nhiệm vụ phát ngôn thường xuyên của cơ quan thực hiện cung cấp thông tin cho báo chí chịu trách nhiệm trước pháp luật về nội dung thông tin đã cung cấp.

3. Người thực hiện phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí của Ủy ban nhân dân và cấp xã: Thực hiện theo đúng quy định tại Khoản 1, điểm a, điểm b, điểm c Khoản 2 Điều 3, Nghị định số 244//2026/NĐ-CP ngày 26/6/2026 của Chính phủ.

4. Việc đăng tải thông tin về người phát ngôn, người được giao nhiệm vụ, ủy quyền phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí: Thực hiện theo đúng quy định tại Khoản 3 Điều 3, Nghị định số 244//2026/NĐ-CP ngày 26/6/2026 của Chính phủ.

Điều 5. Người thực hiện phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí của các cơ quan, đơn vị có trụ sở đóng trên địa bàn xã gồm:

a) Người đứng đầu các cơ quan, đơn vị có trụ sở đóng trên địa bàn xã.

b) Người được giao thực hiện phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí của các cơ quan, đơn vị chịu trách nhiệm trực tiếp thực hiện nhiệm vụ; không được ủy quyền hoặc giao cho người khác thay mình thực hiện việc phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí và phải chịu trách nhiệm trước pháp luật về nội dung phát ngôn và thông tin cung cấp cho báo chí.

c. Thông tin do các cá nhân của các cơ quan, đơn vị không phải là người đứng đầu cơ quan, đơn vị cung cấp thì không là quan điểm chính thức của cơ quan, đơn vị.

Điều 6. Quyền và trách nhiệm của người phát ngôn

1. Người đứng đầu cơ quan hành chính nhà nước có thể trực tiếp phát ngôn hoặc giao nhiệm vụ hoặc ủy quyền thực hiện nhiệm vụ phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí theo quy định tại điểm b, điểm c khoản 2 Điều 3 Nghị định 244/2026/NĐ-CP.

2. Người phát ngôn có quyền yêu cầu các đơn vị, cá nhân có liên quan trực thuộc cơ quan hành chính cung cấp thông tin, tập hợp thông tin để phát ngôn, cung cấp thông tin định kỳ, đột xuất cho báo chí theo quy định tại Điều 6, Điều 7 của Nghị định này; để trả lời các phản ánh, kiến nghị, phê bình, khiếu nại, tố cáo của tổ chức, công dân do cơ quan báo chí chuyển đến hoặc đăng, phát trên báo chí theo quy định của pháp luật.

Các đơn vị, cá nhân có trách nhiệm cung cấp đầy đủ, kịp thời, chính xác thông tin theo yêu cầu của người phát ngôn.

3. Người phát ngôn có quyền từ chối, không phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí trong các trường hợp theo quy định tại khoản 2 Điều 31 Luật Báo chí; trường hợp từ chối phải nêu rõ lý do để cơ quan báo chí biết.

4. Người phát ngôn có trách nhiệm phát ngôn, cung cấp thông tin cho báo chí theo quy định tại Điều 6, Điều 7 Nghị định số 244/2026/NĐ-CP ngày 26/6/2026 của Chính phủ và chịu trách nhiệm trước pháp luật, trước người đứng đầu cơ quan hành chính nhà nước (đối với người được giao nhiệm vụ hoặc ủy quyền phát ngôn) về nội dung phát ngôn và thông tin cung cấp cho báo chí.

5. Người phát ngôn, người được giao nhiệm vụ phát ngôn và người được ủy quyền phát ngôn thực hiện việc phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí theo các hình thức được quy định tại Điều 5, Nghị định số 244/2026/NĐ-CP ngày 26/6/2026 của Chính phủ.

Chương II

PHÁT NGÔN, CUNG CẤP THÔNG TIN CHO BÁO CHÍ

Điều 7. Hình thức phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí.

Ủy ban nhân dân xã tổ chức cung cấp thông tin cho báo chí về các hoạt động và công tác chỉ đạo, điều hành của Ủy ban nhân dân xã, bằng hình thức sau:

1. Tổ chức họp báo (trực tiếp hoặc trực tuyến)
2. Đăng tải nội dung phát ngôn và cung cấp thông tin trên Cổng thông tin điện tử của xã tại địa chỉ <http://namdan.nghean.gov.vn>.
3. Phát ngôn trực tiếp hoặc trả lời phỏng vấn báo chí.
4. Gửi thông cáo báo chí, nội dung trả lời bằng văn bản hoặc thư điện tử.
5. Cung cấp thông tin qua trao đổi trực tiếp hoặc tại các cuộc giao ban báo chí do Ban Tuyên giáo và Dân vận Tỉnh ủy, cơ quan chuyên môn về văn hóa thuộc Ủy ban nhân dân cấp tỉnh và Hội Nhà báo tỉnh tổ chức ở địa phương khi được yêu cầu.

Điều 8. Cung cấp thông tin định kỳ.

1. Ủy ban nhân dân xã tổ chức cung cấp thông tin cho báo chí về tình hình hoạt động, kết quả thực hiện nhiệm vụ, các vấn đề được dư luận xã hội quan tâm về lĩnh vực, địa bàn thuộc phạm vi quản lý như sau:

a) Hàng tháng cung cấp thông tin cho báo chí và cập nhật thông tin trên Cổng thông tin điện tử của xã tại địa chỉ <http://namdan.nghean.gov.vn>

b) Ít nhất 03 tháng một lần tổ chức họp báo để cung cấp thông tin cho báo chí (trừ trường hợp đột xuất);

c) Tổ chức cung cấp thông tin cho báo chí bằng văn bản hoặc các hình thức quy định tại Điều 5 của quy định này;

d) Thông tin trực tiếp tại các cuộc giao ban báo chí hằng tuần do Ban Tuyên giáo và Dân vận tỉnh ủy; Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch và Hội Nhà báo Việt Nam tổ chức trong trường hợp cần thiết;

đ) Cung cấp thông tin kịp thời, chính xác để đăng, phát trên Cổng thông tin điện tử của xã theo quy định.

2. Ủy ban nhân dân xã tổ chức cung cấp thông tin cho báo chí về tình hình hoạt động, kết quả thực hiện nhiệm vụ, các vấn đề được dư luận xã hội quan tâm về lĩnh vực, địa bàn thuộc phạm vi quản lý, như sau:

a) Cung cấp thông tin cho báo chí và cập nhật thông tin trên Cổng thông tin điện tử của cơ quan theo quy định của Chính phủ về cung cấp thông tin và dịch vụ công trực tuyến trên Cổng thông tin điện tử của xã.

b) Cử người phát ngôn cung cấp thông tin tại họp báo của tỉnh, các Sở, ban, ngành cấp tỉnh khi có yêu cầu;

c) Tổ chức cung cấp thông tin cho báo chí bằng văn bản hoặc các hình thức quy định tại Điều 5 theo quy định này;

d) Các Phòng, ban, ngành thuộc Ủy ban nhân dân xã được tổ chức theo ngành dọc của địa phương và UBND xã có thể thông tin trực tiếp tại các cuộc giao ban báo chí do Ban Tuyên giáo và Dân vận tỉnh ủy, Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch tỉnh và Hội Nhà báo tỉnh tổ chức.

đ) Cung cấp thông tin kịp thời, chính xác cho Cổng thông tin điện tử của UBND tỉnh theo quy định hiện hành (nếu cần thiết)

Điều 9. Phát ngôn và cung cấp thông tin trong trường hợp đột xuất, bất thường

Người phát ngôn, người được giao nhiệm vụ phát ngôn và người được ủy quyền phát ngôn có trách nhiệm phát ngôn và cung cấp thông tin kịp thời, chính xác cho báo chí trong các trường hợp đột xuất, bất thường theo quy định tại Khoản 2, Khoản 3, Khoản 4 Điều 4. Quyền và trách nhiệm của người phát ngôn thực hiện theo đúng quy định tại Điều 4, Nghị định số 244/2026/NĐ-CP ngày 26/6/2026 của Chính phủ.

Điều 10. Trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan hành chính nhà nước trong việc tổ chức phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí.

Thực hiện theo đúng quy định tại Điều 8, Nghị định số 244/2026/NĐ-CP của Chính phủ và tại Khoản 1, Khoản 5 Điều 31 Luật Báo chí. Điểm a, Điểm b, Điểm c khoản 2, Điều 31 Luật Báo chí số 126/2025/QH15, ngày 10/12/2025 của Quốc hội Nước Cộng hòa xã hội chủ nghĩa Việt Nam.

Điều 11. Trách nhiệm của cơ quan báo chí, nhà báo, phóng viên

Thực hiện theo đúng quy định tại Điều 9, Nghị định số 244/2026/NĐ-CP, ngày 26/6/2026 của Chính phủ và tại Khoản 3, Khoản 4 Luật Báo chí số 126/2025/QH15, ngày 10/12/2025 của Quốc hội Nước Cộng hòa xã hội chủ nghĩa Việt Nam.

Chương III

XỬ LÝ THÔNG TIN ĐĂNG, PHÁT TRÊN BÁO CHÍ, THÔNG TIN PHẢN ÁNH TRÊN MẠNG XÃ HỘI

Điều 12. Xử lý thông tin đăng, phát trên báo chí

1. Chủ động xử lý thông tin báo chí đăng, phát:

Trong thời hạn 05 ngày tính từ thời điểm báo chí đăng, phát thông tin liên quan đến ngành, lĩnh vực, địa phương quản lý; người đứng đầu cơ quan hành chính nhà nước phải tổ chức kiểm tra, xác minh làm rõ vụ việc và xử lý thông tin báo nêu, như sau:

a) Xử lý thông tin báo chí đăng, phát đúng sự thật:

Người đứng đầu cơ quan hành chính nhà nước được báo chí phản ánh phải tiếp thu nội dung thông tin và có biện pháp sửa chữa, khắc phục hoặc xử lý các cá nhân, tổ chức vi phạm theo quy định hiện hành; thông báo bằng văn bản kết quả, biện pháp giải quyết cho các cơ quan báo chí đã đăng, phát thông tin; đồng thời báo cáo Ủy ban nhân dân xã, Phòng Văn hóa - Xã hội trong thời hạn chậm nhất là 20 ngày kể từ ngày báo chí đăng, phát.

Đối với những nội dung đã tổ chức kiểm tra, xác minh vấn đề báo nêu nhưng chưa có kết quả (do vấn đề có nhiều tình tiết phức tạp), các cơ quan, địa phương phải gửi văn bản nêu rõ lý do, báo cáo Ủy ban nhân dân xã, Phòng Văn hóa - Xã hội; đồng thời gửi cơ quan báo chí đã đăng, phát biết.

b) Xử lý thông tin báo chí đăng, phát sai hoặc có nội dung sai sự thật:

Người đứng đầu cơ quan hành chính nhà nước được báo chí phản ánh có quyền gửi văn bản phản hồi cho cơ quan báo chí hoặc gửi văn bản đề nghị Phòng Văn hóa - Xã hội yêu cầu cơ quan báo chí cải chính, xin lỗi theo đúng quy định của Luật Báo chí. Văn bản phản hồi nêu rõ thông tin đúng, thông tin sai đã đăng phát trong tác phẩm báo chí và yêu cầu cơ quan báo chí cải chính, xin lỗi theo đúng quy định của Luật Báo chí.

Các cơ quan, địa phương báo cáo bằng văn bản kết quả xử lý và kiến nghị xử lý đối với cơ quan báo chí đăng, phát thông tin sai hoặc có một phần nội dung sai gửi Ủy ban nhân dân xã, Phòng Văn hóa - Xã hội theo dõi, tổng hợp.

2. Xử lý thông tin báo chí đăng, phát theo chỉ đạo của Ủy ban nhân dân xã hoặc đề nghị của Phòng Văn hóa - Xã hội.

a) Khi nhận được văn bản chỉ đạo của Ủy ban nhân dân xã hoặc văn bản đề nghị xử lý của Phòng Văn hóa - Xã hội về các vấn đề được báo chí đăng, phát; người đứng đầu cơ quan hành chính nhà nước có liên quan thực hiện việc xử lý vấn đề báo nêu theo đúng trình tự, thủ tục được quy định tại Khoản 1 Điều này.

b) Các cơ quan, địa phương báo cáo kết quả xử lý vấn đề báo nêu gửi Ủy ban nhân dân xã, Phòng Văn hóa - Xã hội. Thời hạn gửi báo cáo theo đúng yêu cầu tại văn bản chỉ đạo của Ủy ban nhân dân xã, văn bản đề nghị xử lý của Phòng Văn hóa - Xã hội.

Đối với những nội dung đã tổ chức kiểm tra, xác minh vấn đề báo nêu nhưng chưa có kết quả (do vấn đề có nhiều tình tiết phức tạp), các cơ quan, địa phương phải gửi văn bản nêu rõ lý do, báo cáo Ủy ban nhân dân xã, Phòng Văn hóa - Xã hội; đồng thời gửi cơ quan báo chí đã đăng, phát biết.

Điều 13. Xử lý thông tin phản ánh trên mạng xã hội

1. Chủ động xử lý thông tin trên mạng xã hội:

Khi phát hiện thông tin phản ánh trên mạng xã hội liên quan đến việc thực thi nhiệm vụ, công vụ của cơ quan; của cán bộ, công chức, viên chức trong cơ quan, đơn vị, địa phương thì người đứng đầu cơ quan hành chính nhà nước phải tổ chức kiểm tra, xác minh làm rõ vụ việc và xử lý thông tin phản ánh như sau:

a) Xử lý thông tin phản ánh đúng sự thật:

- Người đứng đầu cơ quan hành chính nhà nước được phản ánh tiếp thu hoặc chỉ đạo tiếp thu nội dung thông tin và có biện pháp sửa chữa, khắc phục hoặc xử lý cá nhân, tổ chức vi phạm theo quy định hiện hành. Đồng thời báo cáo bằng văn bản kết quả sửa chữa, khắc phục hoặc xử lý cá nhân, tổ chức vi phạm cho Ủy ban nhân dân xã, Phòng Văn hóa - Xã hội trong thời hạn 05 ngày, kể từ ngày phát hiện thông tin phản ánh trên mạng xã hội.

Đối với những nội dung đã tổ chức kiểm tra, xác minh thông tin phản ánh nhưng chưa có kết quả (do vấn đề có nhiều tình tiết phức tạp), các cơ quan, địa phương phải gửi văn bản nêu rõ lý do, báo cáo Ủy ban nhân dân xã, Phòng Văn hóa - Xã hội; đồng thời gửi cơ quan báo chí đã đăng, phát biết.

b) Xử lý thông tin phản ánh sai hoặc có nội dung sai sự thật:

- Cơ quan, địa phương khi phát hiện thông tin phản ánh trên mạng xã hội sai hoặc có một phần nội dung sai về việc thực hiện nhiệm vụ, công vụ của cơ quan; của cán bộ, công chức, viên chức trong cơ quan, đơn vị, địa phương thì người đứng đầu cơ quan hành chính nhà nước gửi văn bản (trong đó nêu rõ nội dung phản ánh sai) đề nghị Ủy ban nhân dân xã, Phòng Văn hóa - Xã hội xử lý tổ chức, cá nhân đăng, phát thông tin sai trên mạng xã hội. Thời hạn gửi báo cáo đề nghị xử lý là 05 ngày, kể từ ngày phát hiện thông tin sai hoặc có một phần nội dung sai được đăng, phát trên mạng xã hội.

Cán bộ, công chức, viên chức khi phát hiện thông tin phản ánh trên mạng xã hội sai hoặc có nội dung sai về việc thực thi nhiệm vụ, công vụ của cá nhân thì báo cáo bằng văn bản (trong đó nêu rõ nội dung phản ánh sai) cho người đứng đầu cơ quan, địa phương nơi mình đang công tác biết để kịp thời xử lý.

2. Xử lý thông tin phản ánh trên mạng xã hội theo chỉ đạo của Ủy ban nhân dân xã hoặc đề nghị của Phòng Văn hóa - Xã hội.

Khi nhận được văn bản chỉ đạo của Ủy ban nhân dân xã hoặc văn bản đề nghị xử lý của Phòng Văn hóa - Xã hội về thông tin phản ánh trên mạng xã hội liên quan đến việc thực hiện nhiệm vụ, công vụ của cơ quan, của cán bộ, công chức, viên chức trong cơ quan, đơn vị, địa phương; người đứng đầu cơ quan hành chính nhà nước có liên quan thực hiện việc xử lý thông tin phản ánh theo đúng quy định tại khoản 1 Điều này. Đồng thời báo cáo kết quả xử lý cho Ủy ban nhân dân xã, Phòng Văn hóa - Xã hội theo đúng thời gian, nội dung yêu cầu trong văn bản.

Đối với những nội dung đã tổ chức kiểm tra, xác minh thông tin phản ánh nhưng chưa có kết quả (do vấn đề có nhiều tình tiết phức tạp), các cơ quan, địa phương phải gửi văn bản nêu rõ lý do, báo cáo Ủy ban nhân dân xã, Phòng Văn hóa - Xã hội; đồng thời gửi cơ quan báo chí đã đăng, phát biết.

Chương IV **TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

Điều 14. Trách nhiệm của Phòng Văn hóa - Xã hội

1. Trong quá trình điểm báo, theo dõi, quản lý hoạt động báo chí, mạng xã hội, khi phát hiện thông tin cần xử lý thì ban hành văn bản đề nghị các cơ quan hành chính nhà nước trên địa bàn xử lý vấn đề báo nêu, xử lý thông tin phản ánh trên mạng xã hội. Trường hợp thông tin phức tạp, liên quan đến nhiều ngành, địa phương thì tham mưu Ủy ban nhân dân xã ban hành văn bản chỉ đạo xử lý.

2. Tổng hợp danh sách người phát ngôn, cung cấp thông tin cho báo chí của các cơ quan hành chính nhà nước trên địa bàn xã; danh sách văn phòng đại diện, phóng viên thường trú của các cơ quan báo chí và địa phương hoạt động trên địa bàn xã Nam Đàn gửi Văn phòng Ủy ban nhân dân xã để đăng tải trên Cổng thông tin điện tử của xã.

3. Phối hợp với Văn phòng Ủy ban nhân dân xã theo dõi, xử lý thông tin trên báo chí liên quan đến các lĩnh vực thuộc thẩm quyền quản lý, chỉ đạo, điều hành của Ủy ban nhân dân xã.

4. Tham mưu tổ chức họp báo theo chỉ đạo của Ủy ban nhân dân xã và hướng dẫn các đơn vị, địa phương tổ chức họp báo và cung cấp thông tin cho báo chí theo đúng quy định hiện hành.

5. Yêu cầu các cơ quan hành chính nhà nước trên địa bàn báo cáo kết quả xử lý thông tin đăng phát trên báo chí, thông tin phản ánh trên mạng xã hội theo định kỳ hoặc đột xuất.

6. Tập huấn nghiệp vụ, kỹ năng phát ngôn, cung cấp thông tin cho báo chí, cho người phát ngôn của các cơ quan hành chính nhà nước trên địa bàn xã.

7. Xây dựng mẫu biểu báo cáo định kỳ, đột xuất về việc phát ngôn, cung cấp thông tin cho báo chí, xử lý thông tin đăng phát trên báo chí, thông tin phản ánh trên mạng xã hội của các cơ quan hành chính nhà nước trên địa bàn xã Nam Đàn.

8. Phối hợp với các cơ quan chức năng thanh tra, kiểm tra và xử lý vi phạm trong việc phát ngôn, cung cấp thông tin cho báo chí; xử lý thông tin đăng phát trên báo chí, thông tin phản ánh trên mạng xã hội của các cơ quan hành chính nhà nước trên địa bàn xã.

9. Tham mưu Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã khen thưởng, phê bình các cơ quan, đơn vị trong việc thực hiện cung cấp và xử lý thông tin trên báo chí và mạng xã hội; đề xuất các biện pháp để nâng cao hiệu quả công tác phát ngôn, xử lý thông tin trên báo chí và mạng xã hội.

10. Chỉ đạo Cổng Thông tin điện tử cập nhật danh sách người phát ngôn của các cơ quan hành chính nhà nước trên địa bàn xã và danh sách các văn phòng đại diện, phóng viên thường trú của các cơ quan báo chí và địa phương có đăng ký hoạt động trên địa bàn xã lên Cổng thông tin điện tử xã.

11. Tổng hợp công tác phát ngôn, xử lý thông tin trên báo chí, mạng xã hội hàng quý, 6 tháng, năm, báo cáo Ủy ban nhân dân xã.

Điều 15. Trách nhiệm của Văn phòng Ủy ban nhân dân xã

1. Tham mưu Ủy ban nhân dân xã thực hiện việc phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí theo Quy định này.

2. Tổ chức cho báo chí tiếp xúc, phỏng vấn lãnh đạo Ủy ban nhân dân xã theo quy định của Luật Báo chí.

3. Phối hợp với Phòng Văn hóa - Xã hội và các ngành liên quan tham mưu tổ chức họp báo theo chỉ đạo của Ủy ban nhân dân xã.

4. Phối hợp với Phòng Văn hóa - Xã hội theo dõi, tham mưu Ủy ban nhân dân xã xử lý thông tin phản ánh trên báo chí và mạng xã hội về hoạt động chỉ đạo, điều hành của Ủy ban nhân dân xã, của các đồng chí lãnh đạo Ủy ban nhân dân xã theo Quy định này.

Điều 16. Trách nhiệm của các cơ quan hành chính nhà nước

1. Tổ chức thực hiện việc phát ngôn, cung cấp thông tin cho báo chí; xử lý thông tin đăng phát trên báo chí, thông tin phản ánh trên mạng xã hội theo đúng Quy định này và các văn bản quy phạm pháp luật khác có liên quan.

2. Xây dựng Quy chế phát ngôn, cung cấp thông tin cho báo chí; xử lý thông tin trên báo chí và mạng xã hội của đơn vị mình và các đơn vị sự nghiệp trực thuộc bảo đúng quy định của pháp luật và Quy định này.

3. Cung cấp danh sách người phát ngôn của cơ quan, đơn vị cho Phòng Văn hóa - Xã hội, đồng thời đăng tải lên Cổng thông tin điện tử của cơ quan, đơn vị.

4. Thực hiện chế độ báo cáo việc phát ngôn, cung cấp thông tin cho báo chí, xử lý thông tin đăng phát trên báo chí, thông tin phản ánh trên mạng xã hội theo quy định:

a) Báo cáo định kỳ gửi Phòng Văn hóa - Xã hội:

- Báo cáo quý chậm nhất vào ngày 20 của tháng cuối quý;
- Báo cáo 6 tháng chậm nhất vào ngày 20 của tháng cuối quý II;
- Báo cáo năm chậm nhất vào ngày 20/12.

b) Báo cáo đột xuất:

Các cơ quan, đơn vị trên địa bàn xã thực hiện báo cáo đột xuất đảm bảo đúng nội dung và thời gian theo văn bản yêu cầu của Ủy ban nhân dân xã, Phòng Văn hóa - Xã hội.

5. Chấp hành việc thanh tra, kiểm tra của Phòng Văn hóa - Xã hội trong việc thực hiện công tác phát ngôn, cung cấp thông tin cho báo chí; xử lý thông tin đăng, phát trên báo chí và thông tin phản ánh trên mạng xã hội theo quy định của pháp luật và Quy định này.

Trong quá trình tổ chức thực hiện, trường hợp có khó khăn, vướng mắc phát sinh, các cơ quan, đơn vị phản ánh, kiến nghị về Phòng Văn hóa - Xã hội để được hướng dẫn, giải quyết./.

ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ NAM ĐÀN