

Số: /KH-UBND

Nam Đàn, ngày tháng 7 năm 2026

KẾ HOẠCH

Triển khai công tác làm sạch, chuẩn hóa dữ liệu đăng ký hộ kinh doanh, hợp tác xã năm 2026 trên địa bàn xã Nam Đàn

I. CĂN CỨ LẬP KẾ HOẠCH

- Nghị định số 168/2025/NĐ-CP ngày 30/6/2025 của Chính phủ về đăng ký doanh nghiệp;
- Nghị định số 92/2024/NĐ-CP (được sửa đổi bởi Nghị định 125/2025/NĐ-CP) về đăng ký tổ hợp tác, hợp tác xã, liên hiệp hợp tác xã;
- Công văn số 8231/BTC-DNTN ngày 16/6/2026 của Bộ Tài chính về việc hướng dẫn làm sạch, chuẩn hóa dữ liệu đăng ký kinh doanh;
- Công văn số 7173/UBND-KT ngày 18/6/2026 của UBND tỉnh Nghệ An về việc hướng dẫn làm sạch, chuẩn hóa dữ liệu đăng ký doanh nghiệp, hộ kinh doanh, hợp tác xã.
- Công văn số 5258/STC-ĐKKD ngày 19/6/2026 về việc hướng dẫn làm sạch, chuẩn hóa dữ liệu đăng ký hộ kinh doanh, hợp tác xã.

II. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Rà soát, chuẩn hóa, cập nhật đầy đủ thông tin hộ kinh doanh, hợp tác xã trên địa bàn xã, bảo đảm dữ liệu chính xác, đồng bộ giữa các cơ quan quản lý. Phát hiện các trường hợp hộ kinh doanh, hợp tác xã ngừng hoạt động, chuyển địa điểm, thay đổi ngành nghề, kinh doanh nhưng chưa đăng ký hoặc không còn hoạt động. Xây dựng cơ sở dữ liệu hộ kinh doanh, hợp tác xã phục vụ công tác quản lý nhà nước về thuế, đăng ký kinh doanh, an toàn thực phẩm, phòng cháy chữa cháy, bảo vệ môi trường và các lĩnh vực liên quan, đảm bảo mục tiêu dữ liệu “đúng - đủ - sạch - sống - thống nhất - dùng chung”.

2. Yêu cầu

- Thực hiện đúng hướng dẫn của Bộ Tài chính, UBND tỉnh và Sở Tài chính.
- Rà soát đầy đủ 100% hộ kinh doanh thuộc danh sách cần làm sạch.
- Hoàn thành đúng tiến độ, bảo đảm chất lượng.

III. NỘI DUNG THỰC HIỆN

1. Rà soát, đối chiếu hồ sơ

Đối chiếu hồ sơ giấy với dữ liệu trên Hệ thống để kiểm tra các thông tin:

- Mã số thuế
- Tình trạng pháp lý
- Địa chỉ trụ sở
- Ngày đăng ký lần đầu
- Ngày đăng ký thay đổi

- Thông tin chủ hộ kinh doanh
- Số định danh cá nhân của chủ hộ
- Vốn kinh doanh
- Số lao động
- Ngành nghề kinh doanh

Các trường thông tin cần rà soát thực hiện đúng theo hướng dẫn của Sở Tài chính, gồm mã số thuế, tình trạng pháp lý, địa chỉ, ngày đăng ký, thông tin chủ hộ, vốn, lao động và ngành nghề kinh doanh.

2. Chuẩn hóa dữ liệu

Thực hiện cập nhật:

- Mã số thuế đúng.
- Số định danh cá nhân của chủ hộ kinh doanh.
- Họ tên chủ hộ.
- Địa chỉ theo mô hình chính quyền địa phương 02 cấp.
- Ngành nghề kinh doanh.
- Tình trạng hoạt động.
- Ngày đăng ký.
- Vốn.
- Lao động.

3. Cập nhật dữ liệu

Thực hiện cập nhật trên Hệ thống thông tin đăng ký hộ kinh doanh ngay sau khi hoàn thành đối chiếu hồ sơ.

4. Kiểm tra kết quả

- Kiểm tra lại toàn bộ dữ liệu sau cập nhật.
- Đảm bảo dữ liệu sau cập nhật chính xác, đầy đủ, thống nhất theo hồ sơ và hướng dẫn của cơ quan có thẩm quyền.
- Lập danh sách các trường hợp chưa xử lý được để tiếp tục xác minh.

IV. PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ

1. Phòng Kinh tế (Cơ quan đăng ký kinh doanh cấp xã)

Chủ trì thực hiện: Tham mưu UBND xã ban hành Kế hoạch; Tiếp nhận danh sách hộ kinh doanh cần làm sạch; Phân loại nhóm lỗi; Đối chiếu hồ sơ giấy; Cập nhật dữ liệu trên Hệ thống; Tổng hợp tiến độ; Báo cáo UBND xã và Sở Tài chính theo quy định.

2. Thuế cơ sở 2 tỉnh Nghệ An

Phối hợp: Đối chiếu mã số thuế; Kiểm tra trạng thái hoạt động; Xác minh hộ kinh doanh ngừng hoạt động; Cập nhật thống nhất thông tin giữa cơ quan Thuế và cơ quan đăng ký kinh doanh.

3. Công an xã

Phối hợp: Xác minh thông tin nhân thân chủ hộ; Kiểm tra mã số định danh cá nhân; Xác minh địa chỉ cư trú; Hỗ trợ xác minh trường hợp sai lệch thông tin.

4. Phòng Văn hóa - Xã hội

- Phối hợp tuyên truyền.
- Thông báo để hộ kinh doanh bổ sung hồ sơ khi cần.

5. Xóm trưởng các xóm

- Rà soát hộ kinh doanh thực tế.
- Xác minh tình trạng hoạt động.
- Phối hợp mời hộ kinh doanh làm việc.
- Báo cáo các trường hợp ngừng hoạt động, chuyển địa điểm, bỏ địa chỉ kinh doanh.

6. Chủ hộ kinh doanh

- Cung cấp hồ sơ.
- Xuất trình CCCD.
- Khai báo bổ sung thông tin còn thiếu.
- Phối hợp ký xác nhận khi cần.

V. TIẾN ĐỘ THỰC HIỆN

Thời gian	Nội dung
Tháng 7/2026	Ban hành Kế hoạch, tiếp nhận danh sách cần làm sạch
Tháng 7–8/2026	Đối chiếu hồ sơ, xác minh thực tế
Tháng 9–10/2026	Cập nhật dữ liệu trên Hệ thống
Tháng 10–11/2026	Kiểm tra, rà soát lần cuối
Trước 10/12/2026	Tổng hợp báo cáo gửi Sở Tài chính

Hoàn thành việc rà soát và cập nhật dữ liệu trên địa bàn xã để tổng hợp báo cáo về Sở Tài chính trước ngày **10/12/2026**.

VI. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Phòng Kinh tế xã chịu trách nhiệm tham mưu, theo dõi, đôn đốc và tổng hợp kết quả. Các ngành được phân công chủ động phối hợp thực hiện đúng thời gian. Trong quá trình thực hiện nếu phát sinh khó khăn, vướng mắc, kịp thời báo cáo UBND xã để chỉ đạo giải quyết.

Trên đây là kế hoạch Triển khai công tác làm sạch, chuẩn hóa dữ liệu đăng ký hộ kinh doanh, hợp tác xã năm 2026 trên địa bàn xã Nam Đàn. Đề nghị các cơ quan chuyên môn nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Sở Tài chính tỉnh Nghệ An;
- Thuế cơ sở 2 tỉnh Nghệ An;
- Phòng Văn hóa - Xã hội;
- Công an xã;
- BCH các xóm;
- Lưu: VT, KT.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

Nguyễn Văn Dương