

Số: /TB-UBND

Nam Đàn, ngày tháng 7 năm 2026

THÔNG BÁO

Kết quả Kiểm soát thủ tục hành chính tháng 06 năm 2026 (Số liệu tính từ ngày 01/06/2026 đến ngày 30/06/2026)

Sau khi thống kê các số liệu về tiếp nhận và giải quyết thủ tục hành chính trên hệ thống Thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh, Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính của các Bộ, ngành và thực tế tiếp nhận tại Trung tâm phục vụ hành chính công xã. Ủy ban nhân dân xã thông báo kết quả kiểm soát thủ tục hành chính tháng 06 năm 2026 như sau:

I. KẾT QUẢ ĐẠT ĐƯỢC

1. Công tác chỉ đạo, điều hành

Trong tháng 06 năm 2026, UBND xã đã đơn đốc Trung tâm phục vụ hành chính công xã thực hiện công tác kiểm soát thủ tục hành chính, tiếp nhận và giải quyết thủ tục hành chính trên môi trường điện tử qua hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh, đặc biệt là đẩy mạnh việc thực hiện dịch vụ công trực tuyến, thanh toán trực tuyến, số hóa hồ sơ và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính qua dịch vụ bưu chính công ích theo quy định.

2. Kết quả tiếp nhận và giải quyết TTHC

- Trên hệ thống Thông tin giải quyết TTHC tỉnh Nghệ An, tháng 06 năm 2026 toàn xã đã tiếp nhận 170 hồ sơ; trong đó tiếp nhận trực tuyến có 170 hồ sơ, hồ sơ tồn đầu kỳ có 89 hồ sơ, tổng số hồ sơ cần xử lý là 259 hồ sơ.

Số hồ sơ đã giải quyết có 112 hồ sơ, trong đó số hồ sơ giải quyết trước, đúng hạn có 112 hồ sơ, số hồ sơ giải quyết quá hạn 0 hồ sơ.

Số hồ sơ đang xử lý là 26 hồ sơ (số hồ sơ còn hạn là 26, trễ hạn là 0), số hồ sơ trả lại người dân là 02, số hồ sơ tạm dừng để thực hiện nghĩa vụ tài chính là 119 hồ sơ.

- Trên hệ thống giải quyết TTHC Bộ, ngành, tháng 06 năm 2026 toàn xã đã tiếp nhận 806 hồ sơ; trong đó tiếp nhận trực tuyến có 806 hồ sơ, hồ sơ tồn đầu kỳ có 01 hồ sơ, tổng số hồ sơ cần xử lý là 807 hồ sơ.

Số hồ sơ đã giải quyết có 807 hồ sơ, trong đó số hồ sơ giải quyết trước, đúng hạn có 807 hồ sơ, số hồ sơ giải quyết quá hạn 0 hồ sơ.

Số hồ sơ đang xử lý là 0 hồ sơ (số hồ sơ còn hạn là 0, trễ hạn là 0), số hồ sơ trả lại người dân là 0.

Kết quả giải quyết hồ sơ các thủ tục hành chính liên thông khai sinh, khai tử và chứng thực điện tử: Trong tháng 06/2026 đã thực hiện 29 hồ sơ liên thông khai sinh.

3. Công tác số hoá hồ sơ và Thanh toán trực tuyến

- **Số hóa hồ sơ:** Trong tháng 6 năm 2026, tỷ lệ số hóa hồ sơ toàn xã đạt 100%.
- **Thanh toán trực tuyến:** Trong tháng 6 năm 2026, trên hệ thống Thông tin giải quyết Bộ, ngành và hệ thống TTHC tỉnh Nghệ An, toàn xã đã giải quyết 731 hồ sơ có phát sinh phí và lệ phí, tổng phí lệ phí thu được 22.305.000 đồng trong đó có 731 hồ sơ được thanh toán bằng hình thức trực tuyến, tỉ lệ thanh toán trực tuyến toàn xã đạt 100%.

II. TỒN TẠI, HẠN CHẾ

- Triển khai thực hiện tiếp nhận, giải quyết và trả kết quả giải quyết TTHC trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tập trung của Bộ, ngành và Cổng DVC quốc gia đến nay cán bộ phải thực hiện trên 09 hệ thống của Bộ, ngành và 4 phân hệ trên Cổng DVC quốc gia, các hệ thống mới của Bộ, ngành chưa được triển khai thống nhất, chưa đảm bảo công tác kết nối, đồng bộ dữ liệu với các hệ thống Điều phối giải quyết TTHC, quản lý văn bản điều hành, hóa đơn điện tử, dịch vụ tin nhắn SMS, điều tin sang bưu chính công ích; công tác báo cáo, thống kê, trích xuất số liệu phải thực hiện thủ công trên nhiều hệ thống.
- Trong giai đoạn từ 01/6/2026 đến nay hạ tầng thanh toán trực tuyến trên Cổng Dịch vụ công quốc gia phát sinh nhiều lỗi nghiêm trọng dẫn tới số lượng hồ sơ chưa được thanh, quyết toán đầy đủ rất lớn mặc dù các trường hợp này người dân đã thanh toán thành công nhưng phí, lệ phí chưa chuyển về tài khoản thụ hưởng của các đơn vị do đó đã ảnh hưởng đến việc đối soát phí, lệ phí, kiểm tra tình trạng thanh toán để tiếp nhận, giải quyết và trả kết quả giải quyết TTHC cho người dân, một số thời điểm ùn tắc giao dịch tại các Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã, đồng thời làm kéo dài thời gian xử lý hồ sơ, phát sinh khiếu nại và ảnh hưởng đến tiến độ giải quyết TTHC.
- Một số cán bộ công chức các phòng ban chưa chú trọng quan tâm giải quyết hồ sơ thủ tục hành chính dẫn đến thời gian xử lý kéo dài, ảnh hưởng đến các chỉ số phục vụ người dân, doanh nghiệp trong thực hiện thủ tục hành chính và cung cấp dịch vụ công của xã giảm.

III. KẾ HOẠCH KIỂM SOÁT TTHC THÁNG 07 NĂM 2026

1. Nhiệm vụ đặt ra

- Tổ chức thực hiện kế hoạch kiểm soát TTHC năm 2026 và các văn bản liên quan.
- Thực hiện tiếp nhận, giải quyết TTHC tập trung của Bộ, ngành đảm bảo theo quy định.
- Tiếp tục nâng cao chất lượng cung cấp và sử dụng dịch vụ công ở Trung tâm phục vụ hành chính công xã, đẩy mạnh việc thực hiện TTHC, nâng cao tỷ lệ hồ sơ trả kết quả trước hạn, đúng hạn, nâng cao mức độ hài lòng của người dân, doanh nghiệp ở tất cả các lĩnh vực, cải thiện môi trường đầu tư kinh doanh.
- Nghiêm túc thực hiện công tác kiểm soát thủ tục hành chính; tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính; tập trung giải quyết

TTHC phục vụ người dân, tổ chức, hạn chế thấp nhất tình trạng trễ hạn trong giải quyết hồ sơ TTHC. Nếu có phát sinh hồ sơ giải quyết trễ hạn thì yêu cầu Trưởng các phòng chuyên môn, chuyên viên lập phiếu xin lỗi cá nhân, tổ chức theo quy định.

- Trong quá trình tiếp nhận và giải quyết TTHC, yêu cầu cán bộ, công chức tại Trung tâm phục vụ hành chính công xã kiểm tra kỹ hồ sơ, tuyệt đối không được gây khó khăn, phiền hà cho cá nhân, tổ chức, khi đầy đủ thủ tục hồ sơ thì lập các biểu mẫu theo nội quy của Trung tâm cụ thể: phiếu tiếp nhận và hẹn trả kết quả, phiếu yêu cầu bổ sung hồ sơ, phiếu bàn giao ... theo đúng thời gian quy định, xử lý nghiêm các cá nhân có hành vi nhũng nhiễu trong thực hiện thủ tục hành chính. Tuyệt đối không được yêu cầu tổ chức, cá nhân bổ sung hoàn thiện hồ sơ không thông qua Bộ phận một cửa, trừ trường hợp pháp luật quy định khác.

- Đẩy mạnh công tác tuyên truyền bằng nhiều hình thức, phát huy hiệu quả của tổ công nghệ số cộng đồng, mô hình và cách làm hay như mô hình “Tổ phụ nữ chuyển động cùng dịch vụ công trực tuyến”... trong việc tuyên truyền, hướng dẫn người dân thực hiện nộp hồ sơ trực tuyến, thanh toán trực tuyến để tăng tỷ lệ người dân có tài khoản dịch vụ công, biết cách nộp hồ sơ trực tuyến, thanh toán trực tuyến khi thực hiện thủ tục hành chính.

- Thường xuyên cập nhật, niêm yết đầy đủ kịp thời các thủ tục hành chính mới ban hành hoặc sửa đổi, bổ sung, thay thế, đồng thời đề nghị bãi bỏ hoặc hủy bỏ theo quy định đối với TTHC không còn phù hợp nhằm cắt giảm chi phí về thời gian và tài chính của người dân, doanh nghiệp.

- Tiếp tục triển khai thực hiện có hiệu quả việc thí điểm không tiếp nhận hồ sơ giấy tại Trung tâm phục vụ hành chính công xã đối với các thủ tục hành chính.

- Ban hành Quyết định công khai các thủ tục hành chính mới theo các Quyết định công bố của UBND tỉnh.

- Tiếp tục đẩy mạnh tuyên truyền đến các tổ chức, cá nhân về việc tiếp nhận hồ sơ, trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính qua dịch vụ bưu chính công ích theo Quyết định số 45/2016/QĐ-TTg ngày 19/10/2016 của Thủ tướng Chính phủ.

2. Các giải pháp thực hiện

- Trung tâm phục vụ hành chính công thực hiện có hiệu quả tiếp nhận và đón tiếp giải quyết TTHC cho người dân, doanh nghiệp, kịp thời, đúng thời gian quy định, đẩy mạnh thực hiện dịch vụ công trực tuyến, thanh toán trực tuyến và số hóa hồ sơ. Tích cực cập nhật các thủ tục hành chính thực tế có phát sinh hồ sơ lên cổng thông tin giải quyết thủ tục hành chính của tỉnh, nâng cao tỷ lệ thủ tục hành chính có phát sinh hồ sơ.

- Các phòng chuyên môn, Trung tâm phục vụ hành chính công tổ chức rà soát Bộ thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết đã được Chủ tịch UBND tỉnh công bố theo từng lĩnh vực, chỉ đạo cán bộ, công chức phòng, ngành mình chủ trì, phối hợp thực hiện việc tiếp nhận qua Bộ phận Một cửa, trên hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh, cổng dịch vụ công quốc gia và các phần mềm chuyên ngành.

- Tăng cường công tác kiểm tra, giám sát nội bộ, kịp thời phát hiện và khắc phục hạn chế trong quá trình tiếp nhận, xử lý hồ sơ.

- Cán bộ đầu mối kiểm soát TTHC xã tăng cường theo dõi kết quả thực hiện tại các phòng, ngành; tiếp thu các khó khăn, vướng mắc ở các đơn vị để kịp thời hỗ trợ, hướng dẫn, đôn đốc, nhắc nhở các đơn vị thực hiện nghiêm túc việc tiếp nhận, giải quyết TTHC, đặc biệt là việc nộp hồ sơ trực tuyến, thanh toán trực tuyến và số hoá hồ sơ, lưu trữ hồ sơ vào kho dữ liệu; Yêu cầu 100% TTHC phải được tiếp nhận qua Trung tâm hành chính công xã, cổng dịch vụ công quốc gia.

- Cán bộ, công chức làm việc tại Trung tâm phục vụ hành chính công xã tích cực hướng dẫn, hỗ trợ người dân/doanh nghiệp thực hiện nộp hồ sơ trực tuyến đối với các thủ tục đủ điều kiện, thanh toán trực tuyến phí, lệ phí khi thực hiện TTHC.

- Chỉ đạo các Tổ công nghệ số cộng đồng, tổ chức các đợt tuyên truyền, hướng dẫn đến tận xóm và từng hộ gia đình để từng bước làm thay đổi nhận thức của người dân trong thực hiện dịch vụ công trực tuyến. Tham mưu xây dựng kế hoạch tập huấn cho cả hệ thống chính trị, các đơn vị, trường học về ứng dụng công nghệ thông tin trong dịch vụ công trực tuyến, xây dựng chính quyền điện tử. Tiếp tục hỗ trợ Tổ phụ nữ chuyển động cùng dịch vụ công trực tuyến” tại chi hội phụ nữ xóm Quyết Tiến hoạt động hiệu quả.

Trên đây là Thông báo kết quả thực hiện công tác kiểm soát TTHC tháng 6 năm 2026, yêu cầu các phòng, cơ quan, đơn vị, bám các nhiệm vụ để thực hiện nghiêm túc, có hiệu quả./.

Nơi nhận:

- Chủ tịch, các PCT UBND xã;
- Trưởng các phòng cấp xã;
- Lưu: VT.

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

Phạm Duy Phúc