

Số: /KH-UBND

Nam Đàn, ngày

tháng 8 năm 2026

KẾ HOẠCH

Triển khai Chiến dịch 90 ngày làm sạch, làm giàu, chuẩn hóa dữ liệu của 12 cơ sở dữ liệu chuyên ngành y tế trên địa bàn xã Nam Đàn

Thực hiện Kế hoạch số 675/KH-UBND ngày 23/7/2026 của UBND tỉnh Nghệ An về việc triển khai Chiến dịch 90 ngày làm sạch, làm giàu, chuẩn hóa dữ liệu của 12 cơ sở dữ liệu chuyên ngành y tế trên địa bàn tỉnh Nghệ An; Căn cứ chức năng, nhiệm vụ và tình hình thực tế của địa phương, Ủy ban nhân dân xã Nam Đàn ban hành Kế hoạch triển khai Chiến dịch 90 ngày làm sạch, làm giàu, chuẩn hóa dữ liệu của 12 cơ sở dữ liệu chuyên ngành y tế trên địa bàn xã như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Triển khai đồng bộ Chiến dịch 90 ngày nhằm rà soát, chuẩn hóa, cập nhật, làm sạch và làm giàu dữ liệu của các cơ sở dữ liệu chuyên ngành y tế thuộc phạm vi quản lý; bảo đảm dữ liệu đầy đủ, chính xác, thống nhất, kết nối, chia sẻ và khai thác hiệu quả, phục vụ công tác quản lý nhà nước, chăm sóc sức khỏe Nhân dân và chuyển đổi số ngành y tế.

- Nâng cao chất lượng dữ liệu dân cư gắn với dữ liệu y tế; tăng cường liên thông với Cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư và các cơ sở dữ liệu quốc gia, cơ sở dữ liệu chuyên ngành khác theo quy định.

- Khắc phục tình trạng dữ liệu thiếu, sai lệch, trùng lặp, không đồng bộ; bảo đảm mỗi hồ sơ, mỗi đối tượng quản lý đều có thông tin đầy đủ, đúng quy chuẩn, được cập nhật thường xuyên.

- Nâng cao trách nhiệm của cán bộ, công chức, viên chức và người lao động trong việc tạo lập, quản lý, khai thác và sử dụng dữ liệu số; từng bước hình thành văn hóa quản trị dữ liệu trong hoạt động của cơ quan, đơn vị.

2. Yêu cầu

- Việc triển khai phải bảo đảm thống nhất, đồng bộ, đúng tiến độ, đúng quy định của Bộ Y tế và UBND tỉnh Nghệ An; xác định rõ trách nhiệm của từng cơ quan, đơn vị và từng cá nhân trong tổ chức thực hiện.

- Dữ liệu sau khi chuẩn hóa phải bảo đảm chính xác, đầy đủ, cập nhật, có khả năng chia sẻ và sử dụng lâu dài; tuyệt đối không chạy theo số lượng, không hợp thức hóa dữ liệu.

- Quá trình thực hiện phải gắn với cải cách hành chính, chuyển đổi số, Đề án 06 của Chính phủ, sử dụng hiệu quả mã định danh cá nhân và Căn cước công dân để đồng bộ dữ liệu.

- Bảo đảm an toàn thông tin, bảo mật dữ liệu cá nhân, tuân thủ các quy định của pháp luật về an ninh mạng, bảo vệ bí mật nhà nước và bảo vệ dữ liệu cá nhân

II. MỤC TIÊU

1. Mục tiêu chung

Hoàn thành Chiến dịch 90 ngày làm sạch, làm giàu và chuẩn hóa dữ liệu của 12 cơ sở dữ liệu chuyên ngành y tế trên địa bàn xã; bảo đảm dữ liệu được cập nhật đầy đủ, đúng cấu trúc, liên thông với các hệ thống thông tin của ngành y tế và Cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư; nâng cao chất lượng quản trị dữ liệu, phục vụ hiệu quả công tác quản lý, điều hành và chăm sóc sức khỏe Nhân dân.

2. Mục tiêu cụ thể

- 100% dữ liệu thuộc phạm vi quản lý của xã được rà soát, đối chiếu, chuẩn hóa theo quy định.
- 100% hồ sơ có thông tin định danh cá nhân được kiểm tra, xác thực với Cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư.
- Giảm tối đa tình trạng dữ liệu trùng lặp, sai thông tin, thiếu trường dữ liệu hoặc không đúng chuẩn.
- 100% dữ liệu phát sinh trong thời gian thực hiện chiến dịch được cập nhật ngay, không để tồn đọng.
- 100% cán bộ trực tiếp quản lý dữ liệu được hướng dẫn, tập huấn quy trình chuẩn hóa dữ liệu.
- Thiết lập cơ chế duy trì, cập nhật thường xuyên sau khi kết thúc chiến dịch, bảo đảm dữ liệu luôn "đúng - đủ - sạch - sống".

III. NỘI DUNG THỰC HIỆN

Phạm vi triển khai rà soát, làm sạch, làm giàu, chuẩn hóa dữ liệu đối với 12 cơ sở dữ liệu chuyên ngành y tế có phát sinh trên địa bàn xã Nam Đàn, gồm:

1. Cơ sở dữ liệu cơ sở trợ giúp xã hội.
2. Cơ sở dữ liệu đối tượng trợ giúp xã hội.
3. Cơ sở dữ liệu lĩnh vực dự phòng, HIV/AIDS.
4. Cơ sở dữ liệu môi trường cơ sở y tế.
5. Cơ sở dữ liệu người khuyết tật.
6. Cơ sở dữ liệu người làm công tác xã hội.
7. Cơ sở dữ liệu quản lý trẻ em.
8. Cơ sở dữ liệu về an toàn thực phẩm.
9. Cơ sở dữ liệu về khám bệnh, chữa bệnh.
10. Cơ sở dữ liệu về nhân lực y tế.
11. Hệ thống quản lý thông tin tiêm chủng quốc gia.
12. Hệ thống thông tin lĩnh vực sức khỏe bà mẹ, trẻ em/sức khỏe sinh sản.

1. Tổ chức triển khai Chiến dịch

Quán triệt, phổ biến nội dung Chiến dịch 90 ngày đến toàn thể cán bộ, công chức, viên chức và các đơn vị có liên quan; thành lập Tổ công tác triển khai tại xã; xây dựng kế hoạch, phân công nhiệm vụ cụ thể cho từng cơ quan, đơn vị, cá nhân; bảo đảm phối hợp chặt chẽ trong quá trình thực hiện.

2. Rà soát, làm sạch, làm giàu và chuẩn hóa dữ liệu

Tổ chức rà soát, đối chiếu, cập nhật, bổ sung, chỉnh sửa và chuẩn hóa dữ liệu thuộc phạm vi quản lý của địa phương đối với 12 cơ sở dữ liệu chuyên ngành y tế theo hướng dẫn của Bộ Y tế; bảo đảm dữ liệu “**đúng, đủ, sạch, sống**” hạn chế trùng lặp, thiếu thông tin và sai lệch dữ liệu; đồng bộ với Cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư và các hệ thống thông tin có liên quan.

3. Kiểm tra, xác thực và đồng bộ dữ liệu

Thường xuyên kiểm tra chất lượng dữ liệu; phối hợp với Công an xã và các cơ quan liên quan xác thực thông tin công dân theo sổ định danh cá nhân; kịp thời xử lý các trường hợp dữ liệu không chính xác, chưa đầy đủ hoặc chưa thống nhất; bảo đảm dữ liệu được cập nhật, đồng bộ theo quy định.

4. Nâng cao chất lượng quản lý dữ liệu

Thực hiện quản lý, khai thác và sử dụng dữ liệu đúng quy định; tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin và chuyển đổi số trong cập nhật, quản lý dữ liệu; bảo đảm an toàn thông tin, bảo vệ dữ liệu cá nhân và duy trì việc cập nhật dữ liệu thường xuyên sau khi kết thúc Chiến dịch.

5. Kiểm tra, đôn đốc và báo cáo

Tăng cường kiểm tra, giám sát tiến độ thực hiện; kịp thời tháo gỡ khó khăn, vướng mắc trong quá trình triển khai; định kỳ tổng hợp, đánh giá kết quả và báo cáo cấp trên theo quy định; biểu dương các tập thể, cá nhân thực hiện tốt và chấn chỉnh các đơn vị thực hiện chưa hiệu quả.

IV. NHIỆM VỤ VÀ GIẢI PHÁP

1. Công tác chỉ đạo, điều hành

Tổ chức triển khai đồng bộ Chiến dịch 90 ngày trên địa bàn xã; phân công rõ trách nhiệm của từng cơ quan, đơn vị và cá nhân; tăng cường phối hợp trong quá trình rà soát, chuẩn hóa dữ liệu; thường xuyên kiểm tra, đôn đốc, kịp thời tháo gỡ khó khăn, vướng mắc; bảo đảm hoàn thành các mục tiêu, tiến độ theo Kế hoạch của Bộ Y tế và chỉ đạo của UBND tỉnh.

2. Rà soát, làm sạch, làm giàu và chuẩn hóa dữ liệu

- Tổ chức rà soát toàn bộ dữ liệu thuộc phạm vi quản lý của địa phương đối với **12 cơ sở dữ liệu chuyên ngành y tế**; thực hiện đối chiếu, cập nhật, bổ sung, chỉnh sửa và chuẩn hóa các trường thông tin theo hướng dẫn của Bộ Y tế.

- Kiểm tra, loại bỏ dữ liệu trùng lặp, sai lệch, không đầy đủ hoặc không còn giá trị sử dụng; cập nhật đầy đủ các thông tin còn thiếu, đặc biệt là sổ định danh cá nhân, thông tin nhân thân, địa chỉ cư trú, bảo hiểm y tế và các thông tin chuyên ngành theo từng lĩnh vực quản lý.

- Thực hiện làm giàu dữ liệu thông qua việc bổ sung các trường thông tin còn thiếu, liên kết, chia sẻ và đồng bộ với Cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư, cơ sở dữ liệu bảo hiểm và các hệ thống thông tin có liên quan theo quy định; bảo đảm dữ liệu được cập nhật thường xuyên, phản ánh đúng tình trạng thực tế.

- Bảo đảm dữ liệu sau chuẩn hóa đạt yêu cầu "**đúng, đủ, sạch, sống**", thống nhất, đồng bộ, có khả năng khai thác, chia sẻ và sử dụng hiệu quả phục vụ công tác quản lý nhà nước, chăm sóc sức khỏe Nhân dân và chuyển đổi số ngành y tế.

3. Kiểm tra, xác thực và đồng bộ dữ liệu

- Thực hiện kiểm tra chất lượng dữ liệu trong suốt quá trình triển khai; phối hợp với Công an xã và các cơ quan liên quan xác thực thông tin công dân theo số định danh cá nhân; kịp thời phát hiện, xử lý dữ liệu sai lệch, trùng lặp hoặc thiếu thông tin; bảo đảm dữ liệu được đồng bộ giữa các hệ thống thông tin theo quy định.

- Tăng cường kiểm soát chất lượng dữ liệu sau khi chuẩn hóa; thực hiện cập nhật kịp thời các thông tin phát sinh nhằm duy trì dữ liệu luôn chính xác, đầy đủ và có giá trị khai thác lâu dài.

4. Kiểm tra, đánh giá và báo cáo

- Thường xuyên theo dõi, kiểm tra, đánh giá tiến độ và kết quả thực hiện tại các cơ quan, đơn vị; kịp thời hướng dẫn, tháo gỡ khó khăn, vướng mắc trong quá trình triển khai.

- Định kỳ tổng hợp, đánh giá kết quả thực hiện; báo cáo UBND tỉnh, Sở Y tế và cơ quan có thẩm quyền theo quy định; biểu dương các tập thể, cá nhân thực hiện tốt, đồng thời chấn chỉnh, xử lý trách nhiệm đối với các đơn vị thực hiện chậm tiến độ hoặc không bảo đảm chất lượng dữ liệu.

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Văn hóa - Xã hội

- Là cơ quan tham mưu UBND xã theo dõi, đôn đốc việc triển khai thực hiện Kế hoạch trên địa bàn.

- Chủ trì rà soát, làm sạch, làm giàu và chuẩn hóa dữ liệu đối với các cơ sở dữ liệu về cơ sở trợ giúp xã hội, đối tượng trợ giúp xã hội, người khuyết tật, người làm công tác xã hội thuộc phạm vi quản lý.

- Phối hợp với Trạm Y tế, Văn phòng HĐND và UBND, Công an xã và các đơn vị liên quan xác minh thông tin nhân thân, địa chỉ, tình trạng hưởng chính sách và các thông tin phục vụ chuẩn hóa dữ liệu.

- Phối hợp chỉ đạo, hướng dẫn các cơ sở giáo dục trên địa bàn rà soát, xác minh, cập nhật thông tin trẻ em, học sinh phục vụ chuẩn hóa các cơ sở dữ liệu chuyên ngành y tế có liên quan.

- Phối hợp kiểm tra, đôn đốc việc thực hiện Kế hoạch; tổng hợp những khó khăn, vướng mắc của các cơ quan, đơn vị; tham mưu UBND xã chỉ đạo giải quyết theo thẩm quyền.

- Tổng hợp tình hình, kết quả thực hiện; tham mưu UBND xã báo cáo Sở Y tế theo quy định.

- Chủ trì công tác thông tin, tuyên truyền về mục đích, ý nghĩa và nội dung của Chiến dịch trên hệ thống truyền thanh cơ sở, Cổng thông tin điện tử và các nền tảng thông tin của xã.

- Phối hợp tuyên truyền, vận động Nhân dân cung cấp thông tin đầy đủ, chính xác phục vụ công tác rà soát, chuẩn hóa dữ liệu.

- Xây dựng chuyên mục, tin, bài tuyên truyền; phản ánh kịp thời tiến độ, kết quả triển khai Chiến dịch trên địa bàn.

- Chuyên viên Phòng Văn hóa - Xã hội phụ trách lĩnh vực chuyển đổi số hướng dẫn các cơ quan, đơn vị triển khai các nội dung về chuyển đổi số; phối hợp hỗ trợ kết nối, đồng bộ, chia sẻ dữ liệu giữa các hệ thống; theo dõi, hướng dẫn xử lý các khó khăn, vướng mắc về kỹ thuật trong quá trình thực hiện Chiến dịch.

2. Các Trạm Y tế xã

- Là đơn vị chuyên môn, tham mưu UBND xã tổ chức triển khai Chiến dịch 90 ngày thuộc phạm vi quản lý của ngành y tế trên địa bàn.

- Tổ chức rà soát, cập nhật, bổ sung, chỉnh sửa, chuẩn hóa dữ liệu của **12 cơ sở dữ liệu chuyên ngành y tế** theo hướng dẫn của Bộ Y tế; bảo đảm dữ liệu đầy đủ, chính xác, thống nhất, không trùng lặp, đáp ứng yêu cầu "**đúng, đủ, sạch, sống**".

- Phối hợp với Công an xã, Phòng Văn hóa - Xã hội, các trường học, các xóm và các đơn vị liên quan xác thực thông tin công dân; cập nhật dữ liệu phát sinh; duy trì dữ liệu sau khi kết thúc Chiến dịch.

- Là đầu mối tiếp nhận các văn bản chỉ đạo, hướng dẫn chuyên môn, danh sách dữ liệu cần rà soát, xác minh từ Sở Y tế và các cơ quan chuyên môn cấp trên; chủ trì phân loại, chuyển các cơ quan, đơn vị liên quan phối hợp xử lý theo chức năng, nhiệm vụ.

- Chủ trì rà soát, làm sạch, làm giàu, cập nhật và chuẩn hóa dữ liệu thuộc phạm vi quản lý; phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan đối soát, xác minh và cập nhật dữ liệu theo hướng dẫn của Bộ Y tế và Sở Y tế.

- Chủ trì thực hiện rà soát, chuẩn hóa các cơ sở dữ liệu thuộc lĩnh vực dự phòng, HIV/AIDS, tiêm chủng, sức khỏe bà mẹ - trẻ em, khám bệnh, chữa bệnh, nhân lực y tế, quản lý trẻ em, an toàn thực phẩm, môi trường cơ sở y tế và các cơ sở dữ liệu chuyên ngành khác thuộc phạm vi quản lý.

- Theo dõi tiến độ thực hiện của các cơ quan, đơn vị; tổng hợp, đánh giá chất lượng dữ liệu sau rà soát, làm sạch, chuẩn hóa; tham mưu UBND xã tổ chức sơ kết, tổng kết Chiến dịch.

- Tổng hợp kết quả thực hiện, định kỳ hoặc đột xuất báo cáo UBND xã và cơ quan chuyên môn cấp trên theo quy định.

3. Văn phòng HĐND và UBND xã

- Phối hợp với Trạm Y tế và Phòng Văn hóa - Xã hội tham mưu UBND xã chỉ đạo, đôn đốc triển khai thực hiện Kế hoạch.

- Công chức phụ trách lĩnh vực tư pháp - hộ tịch chủ trì phối hợp xác minh, đối chiếu thông tin khai sinh, khai tử, thay đổi, cải chính hộ tịch; thông tin trẻ em mới sinh; cha, mẹ hoặc người giám hộ và các trường hợp đã chết nhưng hồ sơ còn trạng thái hoạt động trên các cơ sở dữ liệu chuyên ngành.

- Phối hợp theo dõi, đôn đốc việc thực hiện Kế hoạch; tham mưu UBND xã ban hành các văn bản chỉ đạo, điều hành trong quá trình triển khai Chiến dịch.

- Bảo đảm các điều kiện phục vụ hoạt động của Tổ dữ liệu xã.

4. Công an xã

- Phối hợp xác minh số định danh cá nhân, căn cước công dân, thông tin cư trú, địa chỉ, các trường hợp trùng lặp, thay đổi nơi cư trú, người đã chuyển đi, người đã chết hoặc chưa xác định được nhân thân.

- Phối hợp với Trạm Y tế, Phòng Văn hóa - Xã hội và Văn phòng HĐND và UBND trong việc đối soát, đồng bộ dữ liệu với Cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư.

- Cử cán bộ tham gia Tổ dữ liệu xã; phối hợp bảo đảm an toàn thông tin, an ninh mạng trong quá trình khai thác, cập nhật, trao đổi và chia sẻ dữ liệu theo quy định.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác theo chức năng, nhiệm vụ được giao phục vụ triển khai Chiến dịch.

5. Phòng Kinh tế

- Phối hợp rà soát, chuẩn hóa dữ liệu về an toàn thực phẩm đối với các cơ sở sản xuất, kinh doanh thực phẩm thuộc phạm vi quản lý.

- Phối hợp xác minh thông tin pháp lý, địa chỉ, ngành nghề kinh doanh, người đại diện và tình trạng hoạt động của các cơ sở sản xuất, kinh doanh thực phẩm khi có yêu cầu.

- Phối hợp rà soát, cập nhật dữ liệu liên quan đến môi trường tại các cơ sở y tế và các cơ sở sản xuất, kinh doanh thực phẩm thuộc phạm vi quản lý theo quy định.

- Phối hợp cung cấp thông tin phục vụ việc đối soát, xác minh và chuẩn hóa dữ liệu theo yêu cầu của cơ quan có thẩm quyền.

6. Trung tâm Phục vụ hành chính công xã

- Hướng dẫn tổ chức, cá nhân cập nhật, bổ sung thông tin khi thực hiện thủ tục hành chính thuộc lĩnh vực y tế.

- Phối hợp tiếp nhận, xử lý các yêu cầu điều chỉnh thông tin phát sinh trong quá trình triển khai Chiến dịch.

- Phối hợp rà soát thông tin của tổ chức, cá nhân phát sinh trong quá trình giải quyết thủ tục hành chính; hướng dẫn người dân cập nhật, điều chỉnh thông tin khi phát hiện sai lệch.

7. Các cơ sở giáo dục trên địa bàn

- Phối hợp rà soát, xác minh thông tin trẻ em, học sinh; phối hợp cập nhật dữ liệu liên quan đến sức khỏe học sinh, tiêm chủng và các nội dung khác theo yêu cầu của cơ quan có thẩm quyền.

- Phối hợp với Trạm Y tế xã rà soát, cập nhật thông tin sức khỏe học sinh, tình hình tiêm chủng và các dữ liệu liên quan theo hướng dẫn của ngành y tế.

- Tuyên truyền đến cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên, phụ huynh học sinh về mục đích, ý nghĩa của Chiến dịch; vận động phối hợp cung cấp thông tin đầy đủ, chính xác.

8. Các cơ sở hành nghề y, dược ngoài công lập trên địa bàn

- Thực hiện rà soát, cập nhật, làm sạch, làm giàu và chuẩn hóa dữ liệu thuộc phạm vi quản lý; chịu trách nhiệm trước pháp luật về tính đầy đủ, chính xác của dữ liệu đã cập nhật.

- Phối hợp với Trạm Y tế xã cung cấp thông tin, tài liệu theo yêu cầu phục vụ công tác đối soát, xác minh và chuẩn hóa dữ liệu.

- Thực hiện cập nhật kịp thời dữ liệu phát sinh theo quy định của Bộ Y tế.

9. Các cơ sở sản xuất, kinh doanh thực phẩm trên địa bàn

- Phối hợp cung cấp, đối chiếu thông tin về giấy chứng nhận, người đại diện, địa chỉ, ngành nghề kinh doanh và tình trạng hoạt động của cơ sở theo yêu cầu của cơ quan có thẩm quyền.

- Thực hiện cập nhật thông tin khi có thay đổi theo quy định.

- Phối hợp cung cấp hồ sơ, tài liệu phục vụ việc rà soát, xác minh và chuẩn hóa dữ liệu theo yêu cầu của cơ quan quản lý nhà nước.

10. Xóm trưởng 11 xóm và các Đoàn thể xóm

- Phối hợp với Tổ dữ liệu xã, Trạm Y tế và các cơ quan liên quan rà soát, xác minh thông tin thực tế đối với các trường hợp thiếu thông tin, sai địa chỉ, thay đổi nơi cư trú, trẻ mới sinh, người đã chết hoặc các trường hợp cần xác minh.

- Hỗ trợ cộng tác viên dân số, y tế, trẻ em trong việc xác minh thông tin tại địa bàn.

- Tuyên truyền, vận động Nhân dân phối hợp cung cấp thông tin đầy đủ, chính xác phục vụ triển khai Chiến dịch; kịp thời phản ánh các trường hợp biến động dân cư liên quan đến dữ liệu chuyên ngành y tế.

11. Đề nghị Ủy ban MTTQ Việt Nam xã và các tổ chức chính trị - xã hội

- Phối hợp tuyên truyền, vận động đoàn viên, hội viên và Nhân dân tích cực hưởng ứng Chiến dịch; tham gia giám sát, hỗ trợ các cơ quan, đơn vị trong quá trình rà soát, xác minh và chuẩn hóa dữ liệu.

- Phối hợp phản ánh những khó khăn, vướng mắc, kiến nghị của Nhân dân để UBND xã kịp thời xem xét, giải quyết.

- Phát huy vai trò giám sát cộng đồng, vận động đoàn viên, hội viên và Nhân dân phối hợp cung cấp thông tin trung thực, đầy đủ, góp phần nâng cao chất lượng dữ liệu chuyên ngành y tế trên địa bàn.

VI. KINH PHÍ THỰC HIỆN

Kinh phí thực hiện từ nguồn ngân sách nhà nước theo phân cấp, kinh phí thường xuyên của các đơn vị và các nguồn kinh phí hợp pháp khác theo quy định của pháp luật.

VII. CHẾ ĐỘ BÁO CÁO

Các cơ quan, đơn vị được giao nhiệm vụ chủ động triển khai thực hiện; định kỳ hoặc đột xuất báo cáo kết quả về Phòng Văn hóa - Xã hội để tổng hợp, tham mưu UBND xã báo cáo cấp trên theo quy định.

Trên đây là Kế hoạch triển khai Chiến dịch 90 ngày làm sạch, làm giàu, chuẩn hóa dữ liệu của 12 cơ sở dữ liệu chuyên ngành y tế trên địa bàn xã Nam Đàn. Yêu cầu các cơ quan, đơn vị, Ban chỉ huy 11 xóm và các tổ chức, cá nhân có liên quan nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Sở Y tế (b/c);
- Chủ tịch, PCT UBND xã;
- Phòng Kinh tế;
- MTTQ và các tổ chức CT-XH;
- Các Trạm Y tế;
- Ban chỉ huy các xóm;
- Các đơn vị liên quan;
- Lưu: VT, VHXXH.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

Phạm Duy Phúc

PHỤ LỤC

HƯỚNG DẪN THỐNG NHẤT QUY TRÌNH LÀM SẠCH, LÀM GIÀU VÀ CHUẨN HÓA DỮ LIỆU

(Kèm theo Kế hoạch số /KH-UBND ngày /8/2026 của UBND xã)

Bước 1. Sao lưu và tiếp nhận dữ liệu

- Trạm Y tế xã và các cơ quan, đơn vị quản lý cơ sở dữ liệu thực hiện sao lưu dữ liệu tại thời điểm bắt đầu Chiến dịch để làm căn cứ đối chiếu trước và sau khi thực hiện.
- Tiếp nhận danh sách dữ liệu cần rà soát, xác minh từ Sở Y tế hoặc cơ quan chuyên môn cấp trên; phân loại và chuyển đến các cơ quan, đơn vị liên quan xử lý theo chức năng, nhiệm vụ.
- Mọi thao tác cập nhật, chỉnh sửa, bổ sung, gộp, tách hoặc xóa dữ liệu phải được ghi nhận, lưu vết theo quy định.

Bước 2. Rà soát, đánh giá chất lượng dữ liệu

Các cơ quan, đơn vị thực hiện rà soát, đánh giá dữ liệu theo các nhóm lỗi sau:

- Thiếu trường thông tin bắt buộc.
- Sai định dạng hoặc sai quy chuẩn dữ liệu.
- Sai logic nghiệp vụ.
- Dữ liệu trùng lặp hoặc nghi trùng.
- Dữ liệu không còn phù hợp với thực tế hoặc không đúng trạng thái hiện tại.
- Sai danh mục dùng chung, sai địa giới hành chính hoặc sai mã đơn vị.

Bước 3. Chuẩn hóa dữ liệu

- Chuẩn hóa thông tin về họ và tên, ngày tháng năm sinh, số định danh cá nhân/Căn cước công dân, địa chỉ cư trú, số điện thoại và các trường thông tin khác theo hướng dẫn của Bộ Y tế.
- Chuẩn hóa danh mục địa giới hành chính, mã cơ sở y tế, mã cơ sở khám bệnh, chữa bệnh, mã cơ sở tiêm chủng, mã cơ sở trợ giúp xã hội, mã đơn vị, mã đối tượng và các danh mục dùng chung khác theo quy định.

Bước 4. Xác minh và xử lý dữ liệu

- Công an xã phối hợp xác minh thông tin định danh cá nhân và cư trú.
- Văn phòng HĐND và UBND xã (công chức phụ trách lĩnh vực tư pháp - hộ tịch) phối hợp xác minh thông tin khai sinh, khai tử, thay đổi, cải chính hộ tịch.
- Phòng Văn hóa - Xã hội rà soát, xác minh thông tin đối tượng bảo trợ xã hội, người khuyết tật, người làm công tác xã hội và trẻ em.
- Trạm Y tế xã xác minh, cập nhật dữ liệu chuyên ngành y tế.
- Các cơ sở thôn, cộng tác viên dân số, y tế và trẻ em phối hợp xác minh thực tế tại địa bàn đối với các trường hợp còn thiếu hoặc chưa thống nhất thông tin.

Bước 5. Cập nhật, làm giàu dữ liệu

- Cập nhật đầy đủ các thông tin đã được xác minh vào các hệ thống cơ sở dữ liệu chuyên ngành theo hướng dẫn của Bộ Y tế và Sở Y tế.
- Thực hiện bổ sung các thông tin còn thiếu từ hồ sơ quản lý, hồ sơ chuyên môn, kết quả xác minh thực tế và các cơ sở dữ liệu được phép khai thác theo quy định.

- Bảo đảm dữ liệu đáp ứng các tiêu chí Đúng, Đủ, Sạch, Sống, Thống nhất, Dùng chung, Thông suốt và Đồng bộ.

Bước 6. Kiểm tra, đối soát và phúc tra

- Trạm Y tế xã chủ trì phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan kiểm tra kết quả cập nhật dữ liệu; đối soát với danh sách ban đầu và các hệ thống có liên quan.

- Tổ chức phúc tra đối với các trường hợp có tỷ lệ sai sót cao hoặc còn có ý kiến khác nhau; kịp thời chỉnh sửa, hoàn thiện trước khi báo cáo kết quả.

Bước 7. Duy trì, cập nhật dữ liệu thường xuyên

- Sau khi kết thúc Chiến dịch, các cơ quan, đơn vị tiếp tục thực hiện việc cập nhật, quản trị và làm sạch dữ liệu định kỳ; kịp thời cập nhật các biến động phát sinh theo chức năng, nhiệm vụ.

- Người đứng đầu các cơ quan, đơn vị chịu trách nhiệm duy trì chất lượng dữ liệu thuộc phạm vi quản lý; bảo đảm dữ liệu luôn chính xác, đầy đủ, thống nhất và phục vụ hiệu quả công tác quản lý nhà nước, cải cách hành chính và chuyển đổi số trên địa bàn xã.

II. RỦI RO VÀ PHƯƠNG ÁN XỬ LÝ

TT	Rủi ro	Tác động	Phương án xử lý
	Dữ liệu định danh cá nhân thiếu, sai hoặc chưa thống nhất	Khó đối soát với Cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư và các cơ sở dữ liệu chuyên ngành	Giao Trạm Y tế phường tổng hợp danh sách; phối hợp Công an phường, Văn phòng HĐND và UBND (công chức tư pháp - hộ tịch), Phòng Văn hóa - Xã hội và các tổ dân phố xác minh, cập nhật theo quy định.
	Thông tin địa giới hành chính, địa chỉ cư trú chưa được cập nhật theo đơn vị hành chính mới	Sai địa chỉ, sai đơn vị quản lý, ảnh hưởng đến chất lượng dữ liệu	Chuẩn hóa địa chỉ theo địa giới hành chính hiện hành; phối hợp Công an phường, các tổ dân phố và cơ quan liên quan rà soát, cập nhật đồng bộ trên các hệ thống.
	Hồ sơ trùng lặp hoặc nghi trùng nhưng chưa đủ căn cứ xử lý	Nguy cơ gộp, tách hoặc xóa nhầm dữ liệu	Không tự ý xử lý; thực hiện đối chiếu hồ sơ, xác minh thực địa, chỉ cập nhật sau khi có kết quả xác minh của cơ quan có thẩm quyền.
	Dữ liệu cá nhân, dữ liệu chuyên ngành bị lộ lọt hoặc truy cập trái phép	Nguy cơ mất an toàn thông tin, ảnh hưởng quyền lợi của người dân	Thực hiện phân quyền truy cập, quản lý tài khoản, bảo đảm an toàn thông tin; không chia sẻ dữ liệu trái quy định; lưu vết toàn bộ quá trình cập nhật, khai thác dữ liệu.
	Dữ liệu phát sinh mới sau khi kết thúc Chiến dịch chưa được cập nhật kịp thời	Không duy trì được dữ liệu "Đúng, đủ, sạch, sống", ảnh hưởng công tác quản lý	Các cơ quan, đơn vị thực hiện cập nhật thường xuyên theo chức năng, nhiệm vụ; Trạm Y tế phường theo dõi, đôn đốc, tổng hợp báo cáo định kỳ; duy trì quy trình quản trị dữ liệu sau Chiến dịch.

PHỤ LỤC II**TRỌNG TÂM LÀM SẠCH, LÀM GIÀU VÀ CHUẨN HÓA DỮ LIỆU THEO
TỪNG CƠ SỞ DỮ LIỆU***(Kèm theo Kế hoạch số /KH-UBND ngày /8/2026 của UBND xã)*

Tt	Cơ sở dữ liệu	Cơ quan chủ trì tại xã	Cơ quan, đơn vị phối hợp
1	Cơ sở dữ liệu cơ sở trợ giúp xã hội	Phòng Văn hóa - Xã hội	Công an xã, Văn phòng HĐND và UBND, các xóm
2	Cơ sở dữ liệu đối tượng trợ giúp xã hội	Phòng Văn hóa - Xã hội	Công an xã, Văn phòng HĐND và UBND, các xóm
3	Cơ sở dữ liệu lĩnh vực dự phòng, HIV/AIDS	Trạm Y tế xã	Công an xã, các xóm
4	Cơ sở dữ liệu môi trường cơ sở y tế	Trạm Y tế xã	Phòng Kinh tế
5	Cơ sở dữ liệu người khuyết tật	Phòng Văn hóa - Xã hội	Công an xã, Văn phòng HĐND và UBND, các xóm
6	Cơ sở dữ liệu người làm công tác xã hội	Phòng Văn hóa - Xã hội	Các cơ quan, đơn vị có liên quan
7	Cơ sở dữ liệu quản lý trẻ em	Phòng Văn hóa - Xã hội Trạm Y tế xã	Phòng Văn hoá - Xã hội, Văn phòng HĐND và UBND, Công an xã, các cơ sở giáo dục, các xóm
8	Cơ sở dữ liệu an toàn thực phẩm	Trạm Y tế; Phòng Kinh tế,	Phòng Văn hoá - Xã hội, Công an xã, các cơ sở sản xuất, kinh doanh thực phẩm
9	Cơ sở dữ liệu khám bệnh, chữa bệnh	Trạm Y tế xã	Các cơ sở khám bệnh, chữa bệnh ngoài công lập, Công an xã
10	Cơ sở dữ liệu nhân lực y tế	Trạm Y tế xã	Các cơ sở hành nghề y, dược ngoài công lập
11	Hệ thống quản lý thông tin tiêm chủng quốc gia	Trạm Y tế xã	Công an xã, Văn phòng HĐND và UBND, các cơ sở giáo dục
12	Hệ thống thông tin sức khỏe bà mẹ, trẻ em/sức khỏe sinh sản	Trạm Y tế xã	Văn phòng HĐND và UBND; Phòng Văn hóa - Xã hội xã; Công an xã, các xóm

Yêu cầu thực hiện:

1. Việc rà soát, làm sạch, làm giàu và chuẩn hóa dữ liệu phải bảo đảm nguyên tắc "Đúng, đủ, sạch, sống, thống nhất, dùng chung, thông suốt và đồng bộ" theo hướng dẫn của Bộ Y tế và Sở Y tế.

2. Các cơ quan, đơn vị được giao chủ trì chịu trách nhiệm về tính đầy đủ, chính xác của dữ liệu thuộc phạm vi quản lý; chủ động phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan trong quá trình rà soát, xác minh và cập nhật dữ liệu.

3. Trường hợp phát sinh khó khăn, vướng mắc hoặc vượt thẩm quyền, kịp thời báo cáo UBND xã (qua Trạm Y tế xã) để tổng hợp, báo cáo cơ quan chuyên môn cấp trên xem xét, hướng dẫn, giải quyết.