

KẾ HOẠCH

**Tổ chức Lễ Khởi công kỹ thuật Dự án: (1) Khu nghỉ dưỡng La Brise;
Khởi công các dự án: (2) Nhà máy điện rác Nghệ An, (3) Tổ hợp nhà ở,
thương mại, dịch vụ Trường Vinh; Lễ hội Carnival, Chương trình
nghệ thuật và bắn pháo hoa**



Để chào mừng Kỷ niệm 81 năm Ngày Cách mạng tháng Tám thành công (19/8/1945 - 19/8/2026) và Ngày Quốc khánh nước Cộng hòa Xã hội Chủ nghĩa Việt Nam (2/9/1945 - 2/9/2026); thực hiện ý kiến chỉ đạo của Thường trực Tỉnh ủy, UBND tỉnh Nghệ An ban hành Kế hoạch tổ chức Lễ Khởi công kỹ thuật Dự án: (1) Khu nghỉ dưỡng La Brise; Khởi công các Dự án: (2) Nhà máy điện rác Nghệ An, (3) Tổ hợp nhà ở, thương mại, dịch vụ Trường Vinh (sau đây gọi chung là Lễ khởi công, tổ chức vào ngày 19/8/2026); Lễ hội Carnival, Chương trình nghệ thuật và bắn pháo hoa (tổ chức từ ngày 18/8/2026 đến ngày 19/8/2026). Nội dung cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Thiết thực lập thành tích chào mừng Kỷ niệm Cách mạng Tháng Tám (19/8) và Quốc khánh nước Cộng hòa Xã hội chủ nghĩa Việt Nam (2/9); qua đó khơi dậy niềm tự hào dân tộc, khẳng định khát vọng vươn lên và tinh thần đoàn kết, đổi mới, phát triển của Đảng bộ, chính quyền và Nhân dân tỉnh Nghệ An.

- Khẳng định quyết tâm của toàn hệ thống chính trị trong việc khơi thông nguồn lực, bứt phá triển khai các công trình, dự án trọng điểm. Việc khởi công các dự án: Nhà máy điện rác, Khu du lịch nghỉ dưỡng, Tổ hợp nhà ở, thương mại,... sẽ góp phần hoàn thiện kết cấu hạ tầng, bảo đảm an ninh năng lượng, bảo vệ môi trường; đồng thời khai thác hiệu quả quỹ đất, nâng tầm diện mạo đô thị, tạo điểm nhấn kiến trúc và thúc đẩy phát triển thương mại, dịch vụ, du lịch chất lượng cao.

- Việc gắn kết chuỗi Lễ khởi công với sự kiện Lễ hội Carnival, Chương trình nghệ thuật và bắn pháo hoa nhằm tạo không khí vui tươi, phấn khởi, đoàn kết trong cộng đồng; qua đó tạo hiệu ứng truyền thông, quảng bá mạnh mẽ hình ảnh, tiềm năng và sức hấp dẫn đầu tư của tỉnh Nghệ An, mở ra không gian và động lực phát triển kinh tế - xã hội cho toàn tỉnh trong giai đoạn mới.

2. Yêu cầu

- Tổ chức chuỗi sự kiện bảo đảm trang trọng, an toàn, hiệu quả, đúng quy



định, phát huy tối đa nguồn lực xã hội hóa; kịch bản, nội dung chương trình phải được xây dựng chặt chẽ, khoa học, phân bổ thời lượng hợp lý, làm nổi bật ý nghĩa của các dự án và sức hút của sự kiện văn hóa, lễ hội.

- Bảo đảm sự phối hợp chặt chẽ, đồng bộ giữa các cơ quan, đơn vị, địa phương và nhà đầu tư trong công tác chuẩn bị, tổ chức; phân công trách nhiệm cụ thể, chủ động xử lý các nội dung phát sinh để chuỗi sự kiện diễn ra đúng chương trình, thời gian và kế hoạch đề ra.

II. CÁC NỘI DUNG CÁC HOẠT ĐỘNG

1. Lễ Khởi công kỹ thuật Dự án Khu nghỉ dưỡng La Brise

- Thời gian: Bắt đầu từ 08h00 - 10h30 ngày 19/8/2026.

- Địa điểm: Khố Tân Thành, phường Tân Mai, tỉnh Nghệ An.

* Thành phần đại biểu khách mời: Dự kiến 150 - 200 người, gồm:

- Các đồng chí trong Thường trực Tỉnh ủy, Ủy viên Ban Thường vụ Tỉnh ủy, Lãnh đạo HĐND tỉnh, UBND tỉnh, Đoàn ĐBQH tỉnh, Ủy ban MTTQ tỉnh; Các đồng chí Ủy viên Ban Chấp hành Đảng bộ tỉnh; Đại diện Lãnh đạo sở, ban, ngành, đoàn thể cấp tỉnh, Văn phòng Tỉnh ủy, Văn phòng Đoàn ĐBQH và HĐND tỉnh, Văn phòng UBND tỉnh;

- Nhà đầu tư và các khách hàng, đối tác liên quan đến Lễ Khởi công;

- Báo và Phát thanh Truyền hình Nghệ An; các cơ quan thông tấn báo chí;

- Bí thư Đảng ủy, Chủ tịch UBND các xã, phường thuộc khu vực: Quỳnh Lưu, Hoàng Mai;

- Thường trực Đảng ủy phường Tân Mai.

(c ó Phụ lục 1: Danh sách đại biểu gửi kèm theo)

2. Lễ Khởi công Dự án Nhà máy điện rác Nghệ An

- Thời gian: Bắt đầu từ 08h00 - 10h00 ngày 19/8/2026.

- Địa điểm: Tại Khu liên hợp xử lý chất thải rắn Nghi Yên, xã Hải Lộc, tỉnh Nghệ An.

* Thành phần đại biểu khách mời: Dự kiến khoảng 200 người, gồm:

- Các đồng chí trong Thường trực Tỉnh ủy, Ủy viên Ban Thường vụ Tỉnh ủy, Lãnh đạo HĐND tỉnh, UBND tỉnh, Đoàn ĐBQH tỉnh, Ủy ban MTTQ tỉnh; Các đồng chí Ủy viên Ban Chấp hành Đảng bộ tỉnh; Đại diện Lãnh đạo sở, ban, ngành, đoàn thể cấp tỉnh, Văn phòng Tỉnh ủy, Văn phòng Đoàn ĐBQH và HĐND tỉnh, Văn phòng UBND tỉnh;

- Nhà đầu tư và các khách hàng, đối tác liên quan đến Lễ Khởi công;

- Báo và Phát thanh Truyền hình Nghệ An; các cơ quan thông tấn báo chí;

- Bí thư Đảng ủy, Chủ tịch UBND các xã, phường thuộc khu vực: Vinh, Cửa Lò, Nghi Lộc, Hưng Nguyên, Diễn Châu;
- Thường trực Đảng ủy xã Hải Lộc.

(có Phụ lục 2: Danh sách đại biểu gửi kèm theo)

3. Lễ Khởi công Tổ hợp nhà ở, thương mại, dịch vụ Trường Vinh và Lễ hội Carnival, Chương trình nghệ thuật và bắn pháo hoa

3.1. Lễ Khởi công Tổ hợp nhà ở, thương mại, dịch vụ Trường Vinh

- Thời gian: Bắt đầu từ 14h30 - 15h30 ngày 19/8/2026.
- Địa điểm: Khu đất Bùng Binh Hải Quan, phường Trường Vinh, tỉnh Nghệ An.

3.2. Lễ hội Carnival “Ánh dương bất tận”

- Thời gian: Bắt đầu từ 17h00 - 18h45 ngày 18, 19/8/2026.
- Địa điểm: Đường Trường Thi, phường Trường Vinh, tỉnh Nghệ An.

3.3. Chương trình nghệ thuật “Nghệ An - Nơi ánh dương bừng sáng” và bắn pháo hoa

- Thời gian: Bắt đầu từ 20h10 - 22h00 ngày 19/8/2026.
- Địa điểm: Quảng trường Hồ Chí Minh, phường Trường Vinh.

3.4. Thành phần đại biểu khách mời

Đại biểu khách mời tham dự cả 02 sự kiện: Lễ Khởi công Tổ hợp nhà ở, thương mại, dịch vụ Trường Vinh và Chương trình nghệ thuật và bắn pháo hoa; dự kiến khoảng 500 người, gồm:

- Khách mời Trung ương: Các đồng chí Lãnh đạo Đảng, Nhà nước, các đồng chí nguyên Lãnh đạo Đảng, Nhà nước; Ủy viên Trung ương Đảng người Nghệ An; Đại diện Lãnh đạo các Bộ, ngành Trung ương;
- Đại diện Lãnh đạo Quân khu 4;
- Đại diện Lãnh đạo các địa phương: Thanh Hóa, Hà Tĩnh;
- Đại diện Hội đồng hương tỉnh Nghệ An tại Thủ đô Hà Nội và Thành phố Hồ Chí Minh;
- Nhà đầu tư và các khách hàng, đối tác liên quan đến Lễ Khởi công;
- Khách mời địa phương: Các đồng chí trong Thường trực Tỉnh ủy, nguyên Thường trực Tỉnh ủy, Ủy viên Ban Thường vụ Tỉnh ủy, nguyên Ủy viên Ban Thường vụ Tỉnh ủy, Lãnh đạo HĐND tỉnh, UBND tỉnh, Đoàn ĐBQH tỉnh, các cơ quan Ủy ban MTTQ tỉnh; Các đồng chí Ủy viên Ban Chấp hành Đảng bộ tỉnh; Đại diện Lãnh đạo sở, ban, ngành, đoàn thể cấp tỉnh, Văn phòng Tỉnh ủy, Văn phòng Đoàn ĐBQH và HĐND tỉnh, Văn phòng UBND tỉnh;

- Bí thư Đảng ủy, Chủ tịch UBND 130 xã, phường;
 - Báo và Phát thanh Truyền hình Nghệ An; các cơ quan thông tấn báo chí;
- (có Phụ lục 3: Danh sách đại biểu và phân công nhiệm vụ gửi kèm theo)

III. PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ

1. Đề nghị Văn phòng Tỉnh ủy:

Tham mưu chương trình, bố trí đón tiếp Đoàn các đồng chí Lãnh đạo Đảng, Nhà nước, nguyên Lãnh đạo Đảng, Nhà nước; Ủy viên Trung ương Đảng người Nghệ An, các đồng chí nguyên Thường trực Tỉnh ủy.

2. Đề nghị Văn phòng Đoàn ĐBQH&HĐND tỉnh:

Làm đầu mối liên hệ, xác nhận thành phần tham dự và tổ chức đón tiếp các đồng chí Lãnh đạo Quốc hội, nguyên Lãnh đạo Quốc hội, các Lãnh đạo liên quan thuộc Đoàn ĐBQH và Thường trực HĐND tỉnh.

3. Văn phòng UBND tỉnh: Tổng hợp, khâu nối, đôn đốc chung; phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan chuẩn bị chương trình, kịch bản, giấy mời, tài liệu, bài phát biểu, công tác lễ tân, hậu cần và các điều kiện cần thiết khác phục vụ các sự kiện. Tổng hợp danh sách đại biểu tham dự; bố trí ăn nghỉ cho các đại biểu khách mời Trung ương.

4. Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch:

- Chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan hướng dẫn Công ty TNHH Đầu tư Tập đoàn Mặt trời thực hiện quy trình, thủ tục tiếp nhận việc biểu diễn Lễ hội Carnival, Chương trình nghệ thuật và tổ chức bắn pháo hoa theo quy định; thẩm định nội dung chương trình theo đúng quy định.

- Chịu trách nhiệm lập danh sách khách mời; in và gửi Giấy mời cho các đại biểu theo danh sách được duyệt (Phụ lục 3).

- Chủ trì, phối hợp với Công ty TNHH Đầu tư Tập đoàn Mặt trời và các cơ quan, đơn vị liên quan chịu trách nhiệm rà soát toàn diện công tác chuẩn bị Lễ hội Carnival, Chương trình nghệ thuật và bắn pháo hoa (gồm: bàn ghế phục vụ đại biểu, biển tên, lễ tân, đưa đón đại biểu vào vị trí,...)

- Phối hợp thực hiện công tác truyền thông về sự kiện; chủ trì tổ chức họp báo truyền thông (nếu cần thiết).

- Bố trí địa điểm lắp đặt sân khấu tổ chức chương trình tại Quảng trường Hồ Chí Minh; địa điểm thi công lắp đặt xe mô hình tại Trung tâm Văn hóa tỉnh, bảo đảm nguồn điện thi công và vệ sinh môi trường.

- Phối hợp với Bộ Chỉ huy Quân sự tỉnh trong công tác chuẩn bị, tổ chức bắn pháo hoa; phối hợp với Công an tỉnh, UBND các phường: Trường Vinh, Thành Vinh và các đơn vị liên quan bảo đảm an ninh, an toàn trong quá trình tổ chức.

- Bảo đảm vệ sinh môi trường, bố trí đủ nhà vệ sinh lưu động tại khu vực Quảng trường để phục vụ đại biểu và Nhân dân đến dự sự kiện trong 02 ngày (18, 19/8/2028); xây dựng phương án bảo vệ thảm cỏ và cảnh quan tại Quảng trường trong các ngày diễn ra sự kiện.

- Chịu trách nhiệm phối hợp với Công ty Cổ phần Môi trường và công trình đô thị Nghệ An và đơn vị liên quan tiến hành thu dọn, hoàn trả mặt bằng và bảo đảm vệ sinh môi trường ngay sau khi kết thúc Lễ khởi công.

5. Ban Quản lý Khu Kinh tế Đông Nam:

- Chủ trì, phối hợp với các Nhà đầu tư và các cơ quan, đơn vị liên quan rà soát toàn diện công tác chuẩn bị Lễ Khởi công Dự án Khu nghỉ dưỡng La Brise và Dự án Nhà máy điện rác Nghệ An; kiểm tra các điều kiện pháp lý bảo đảm đủ điều kiện tổ chức theo quy định.

- Chủ trì tham mưu UBND tỉnh về chương trình, kịch bản chi tiết, thành phần đại biểu khách mời, bài phát biểu, tài liệu phục vụ Lãnh đạo tỉnh và các nội dung thuộc trách nhiệm của tỉnh; phối hợp với Nhà đầu tư, địa phương liên quan thống nhất các nội dung liên quan phục vụ buổi lễ; theo dõi, đôn đốc và kịp thời tham mưu xử lý các vấn đề phát sinh trong quá trình chuẩn bị và tổ chức buổi lễ. Hoàn thành, báo cáo UBND tỉnh **trước ngày 13/8/2026**.

- Phối hợp chặt chẽ với Nhà đầu tư và các cơ quan, đơn vị liên quan trong công tác đón tiếp, lễ tân và phục vụ đại biểu.

- Chịu trách nhiệm phối hợp với Công ty Cổ phần Môi trường và công trình đô thị Nghệ An và đơn vị liên quan tiến hành thu dọn, hoàn trả mặt bằng và bảo đảm vệ sinh môi trường ngay sau khi kết thúc Lễ khởi công.

6. Sở Xây dựng:

- Chủ trì, phối hợp với Nhà đầu tư và các cơ quan, đơn vị liên quan rà soát toàn diện công tác chuẩn bị Lễ Khởi công Dự án Tổ hợp nhà ở, thương mại, dịch vụ Trường Vinh; kiểm tra các điều kiện pháp lý bảo đảm đủ điều kiện tổ chức theo quy định.

- Chủ trì tham mưu UBND tỉnh về chương trình, kịch bản chi tiết, thành phần đại biểu khách mời, bài phát biểu, tài liệu phục vụ Lãnh đạo tỉnh và các nội dung thuộc trách nhiệm của tỉnh; phối hợp với Nhà đầu tư, địa phương liên quan thống nhất các nội dung liên quan phục vụ buổi lễ; theo dõi, đôn đốc và kịp thời tham mưu xử lý các vấn đề phát sinh trong quá trình chuẩn bị và tổ chức buổi lễ. Hoàn thành, báo cáo UBND tỉnh **trước ngày 13/8/2026**.

- Phối hợp chặt chẽ với Nhà đầu tư và các cơ quan, đơn vị liên quan trong công tác đón tiếp, lễ tân và phục vụ đại biểu.

- Chịu trách nhiệm phối hợp với Công ty Cổ phần Môi trường và công trình đô thị Nghệ An và đơn vị liên quan tiến hành thu dọn, hoàn trả mặt bằng và

bảo đảm vệ sinh môi trường ngay sau khi kết thúc Lễ khởi công.

7. Công an tỉnh:

- Xây dựng kế hoạch đảm bảo an toàn tuyệt đối cho Lãnh đạo Đảng, Nhà nước và các đại biểu tham dự các sự kiện nêu trên.

- Xây dựng kế hoạch đảm bảo an ninh, an toàn trật tự, an toàn giao thông (*phân luồng, cấm đường...*), phòng cháy chữa cháy các hoạt động Lễ Khởi công, Lễ hội Carnival, Chương trình nghệ thuật và bắn pháo hoa; đặc biệt chú ý đảm bảo giao thông thông suốt tại các sự kiện.

8. Sở Y tế: Chỉ đạo triển khai các biện pháp y tế, bảo đảm sức khỏe cho đại biểu; bố trí xe cứu thương chuyên dụng dự phòng; kiểm tra, bảo đảm vệ sinh an toàn thực phẩm tại các cơ sở lưu trú và các địa điểm tổ chức sự kiện.

9. Sở Tài chính: Chủ trì rà soát, tham mưu kinh phí tổ chức các sự kiện; tham mưu bố trí nguồn lực theo quy định.

10. Báo và phát thanh, truyền hình Nghệ An:

Tăng cường công tác thông tin, tuyên truyền trước, trong và sau các sự kiện. Đài Phát thanh và Truyền hình Nghệ An chủ trì tổ chức truyền hình trực tiếp Chương trình nghệ thuật vào tối ngày 19/8/2026 tại Quảng trường Hồ Chí Minh bảo đảm chất lượng kỹ thuật, hình ảnh và đường truyền ổn định.

11. Bộ Chỉ huy Quân sự tỉnh:

Chủ trì, phối hợp với Công ty TNHH Đầu tư Tập đoàn Mặt trời và các cơ quan, đơn vị liên quan xây dựng, triển khai phương án bắn pháo hoa nổ bảo đảm an toàn tuyệt đối và đúng quy định (*thực hiện theo Văn bản số 9735/UBND-VX ngày 03/8/2026*).

12. Công ty Điện lực Nghệ An: Xây dựng phương án bảo đảm cung cấp điện an toàn, ổn định và liên tục phục vụ các hoạt động, sự kiện.

13. Công ty Cổ phần Môi trường và công trình đô thị Nghệ An:

- Tổ chức vận hành Khu liên hợp theo đúng quy định; tăng cường công tác xử lý rác, bảo đảm vệ sinh môi trường toàn bộ khu vực sự kiện (*thực hiện phun khử khuẩn, lấp đất...*); đặc biệt tập trung triển khai cao điểm, liên tục trong thời gian 07 ngày trước khi diễn ra sự kiện.

- Tạm dừng hoạt động tiếp nhận rác trong thời gian tổ chức sự kiện. Chủ động phối hợp, hỗ trợ Nhà đầu tư chỉnh trang cảnh quan, dọn dẹp vệ sinh tuyến đường ra vào và khu vực xung quanh vị trí tổ chức các hoạt động, sự kiện.

14. UBND các xã, phường: Hải Lộc, Tân Mai, Trường Vinh, Thành Vinh:

- Căn cứ chức năng, nhiệm vụ và địa bàn quản lý, tập trung triển khai công tác chỉnh trang đô thị, bảo đảm vệ sinh môi trường, mỹ quan và trật tự đô thị tại các khu vực tổ chức: Lễ Khởi công Dự án Khu nghỉ dưỡng La Brise

(UBND phường Tân Mai), Lễ Khởi công Dự án Nhà máy điện rác Nghệ An (UBND xã Hải Lộc), Lễ Khởi công Dự án Tổ hợp nhà ở, thương mại, dịch vụ Trường Vinh (UBND phường Trường Vinh); Lễ hội Carnival, Chương trình nghệ thuật và bắn pháo hoa (UBND các phường: Trường Vinh và Thành Vinh).

- Phối hợp với các sở, ngành, đơn vị liên quan và Nhà đầu tư trong công tác tuyên truyền, chuẩn bị và tổ chức các hoạt động, sự kiện trên địa bàn.

- Phối hợp với Công an tỉnh trong công tác bảo đảm an ninh trật tự, an toàn giao thông, phân luồng phương tiện nhằm bảo đảm giao thông thông suốt tại khu vực tổ chức sự kiện.

15. Công ty TNHH Đầu tư Tập đoàn Mặt trời:

- Chủ trì chuẩn bị toàn bộ các điều kiện về sân khấu, âm thanh, ánh sáng, trang thiết bị, nhân lực, phương tiện, lực lượng nghệ sĩ, diễn viên và các điều kiện cần thiết khác phục vụ chương trình; triển khai thực hiện công tác tuyên truyền trực quan (*băng rôn, cờ phướn*) trên các tuyến đường trung tâm, khu vực đô thị.

- Thực hiện việc tuyên truyền và biểu diễn nghệ thuật theo đúng quy định của pháp luật và hướng dẫn của Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch (*chủ động phối hợp hoàn thiện kịch bản, nội dung và phương án tổ chức; bảo đảm chương trình được triển khai đúng nội dung đã thống nhất*).

- Phối hợp với Công an tỉnh, UBND phường Trường Vinh, Công ty Điện lực Nghệ An, Công ty CP Môi trường và Công trình đô thị Nghệ An và các đơn vị liên quan triển khai các phương án bảo đảm an ninh, an toàn, phòng cháy, chữa cháy, cấp điện, vệ sinh môi trường và các điều kiện cần thiết khác phục vụ sự kiện.

- Phối hợp với Bộ Chỉ huy Quân sự tỉnh và các cơ quan, đơn vị liên quan xây dựng, triển khai phương án bắn pháo hoa nổ bảo đảm an toàn tuyệt đối.

- Chịu trách nhiệm toàn bộ về kinh phí tổ chức chương trình và các hoạt động do Công ty thực hiện.

16. Công ty TNHH Một thành viên Sunwin

- Chủ trì chuẩn bị toàn bộ các điều kiện về địa điểm tổ chức, sân khấu, âm thanh, ánh sáng, trang thiết bị, nhân lực, phương tiện, lực lượng nghệ sĩ, diễn viên và các điều kiện cần thiết khác phục vụ chương trình; triển khai thực hiện công tác tuyên truyền trực quan (*băng rôn, cờ phướn*) trên các tuyến đường đi vào khu vực tổ chức sự kiện.

- Phối hợp với Công an tỉnh, UBND phường Tân Mai, Công ty Điện lực Nghệ An, Công ty CP Môi trường và Công trình đô thị Nghệ An và các đơn vị liên quan triển khai các phương án bảo đảm an ninh, an toàn, phòng cháy, chữa cháy, cấp điện, vệ sinh môi trường và các điều kiện cần thiết khác phục vụ sự kiện.

- Chịu trách nhiệm toàn bộ về kinh phí tổ chức chương trình và các hoạt

động do Công ty thực hiện.

17. Công ty Cổ phần Galax

- Chủ trì chuẩn bị toàn bộ các điều kiện về địa điểm tổ chức, sân khấu, âm thanh, ánh sáng, chương trình văn nghệ, trang thiết bị, nhân lực, phương tiện và các điều kiện cần thiết khác phục vụ chương trình; triển khai thực hiện công tác tuyên truyền trực quan (băng rôn, cờ phướn) trên các tuyến đường đi vào khu vực tổ chức sự kiện.

- Tổ chức chỉnh trang cảnh quan, kiểm tra chuẩn bị tốt mặt bằng, tuyến đường ra vào, bãi đỗ xe và các khu vực phục vụ sự kiện; đồng thời tiến hành thu dọn, hoàn trả mặt bằng và bảo đảm vệ sinh môi trường ngay sau khi kết thúc Lễ khởi công.

- Phối hợp với Công an tỉnh, UBND xã Hải Lộc, Công ty Điện lực Nghệ An, Công ty Cổ phần Môi trường và công trình đô thị Nghệ An và các đơn vị liên quan triển khai các phương án bảo đảm an ninh, an toàn, phòng cháy, chữa cháy, cấp điện, vệ sinh môi trường và các điều kiện cần thiết khác phục vụ sự kiện.

- Chịu trách nhiệm toàn bộ về kinh phí tổ chức chương trình và các hoạt động do Công ty thực hiện.

18. Giám đốc các sở, thủ trưởng các ban, ngành, đơn vị được phân công xác nhận và đón tiếp đại biểu:

Chỉ đạo khâu nói, xác nhận thông tin đại biểu tham dự, tổng hợp danh sách đại biểu gửi Văn phòng UBND tỉnh; tháp tùng các đại biểu từ khi đến cho đến khi hết chương trình và rời Nghệ An (*có bảng phân công tại Phụ lục 3 kèm theo*).

Yêu cầu xác nhận nhận đại biểu, đón tiếp và tiễn khách

Căn cứ vào bảng phân công (*Phụ lục 3*), các đơn vị phân công cán bộ phụ trách thực hiện các nội dung sau:

- Tiến hành xác nhận đại biểu (*trong đó, yêu cầu xác nhận rõ: số lượng người dự; họ tên, chức danh người dự, người đi cùng; số điện thoại liên lạc; phương tiện đi; giờ đến; giờ về*). Cung cấp đầy đủ, kịp thời thông tin xác nhận, những thay đổi so với kế hoạch của đại biểu đến Văn phòng UBND tỉnh để kịp thời có phương án xử lý (***đồng chí Nguyễn Thị Thủy Phương - Phó Trưởng phòng Hành chính - Quản trị, Văn phòng UBND tỉnh, số điện thoại: 0906.882.388***).

- Thường xuyên liên lạc nắm thông tin về lịch trình của Đoàn, trực tiếp đón, theo dõi, phối hợp hướng dẫn việc bố trí, ăn, nghỉ, cùng tham dự các hoạt động, tiễn khách chu đáo.

Trên đây là Kế hoạch tổ chức Lễ Khởi công kỹ thuật Dự án: (1) Khu nghỉ dưỡng La Brise; Khởi công các Dự án: (2) Nhà máy điện rác Nghệ An, (3) Tổ hợp nhà ở, thương mại, dịch vụ Trường Vinh (khởi công vào ngày 19/8/2026); Lễ hội Carnival, Chương trình nghệ thuật và bắn pháo hoa (tổ chức từ ngày

18/8/2026 đến ngày 19/8/2026).

Yêu cầu các sở, ngành, địa phương thực hiện nghiêm túc, hiệu quả, đúng quy định pháp luật. Trong quá trình thực hiện, nếu phát sinh khó khăn, vướng mắc, các cơ quan, đơn vị, địa phương kịp thời báo cáo UBND tỉnh (qua Văn phòng UBND tỉnh Nghệ An) để xem xét, chỉ đạo./.

Nơi nhận:

- Như phân công;
- Thường trực Tỉnh ủy;
- Chủ tịch, các PCT UBND tỉnh;
- Các thành viên UBND tỉnh;
- CVP, các PCVP UBND tỉnh;
- Lưu: VT, CN (TP, D).

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH



Thái Văn Thành