

Số: /KH-UBND

Nam Đàn, ngày tháng 8 năm 2026

KẾ HOẠCH

Triển khai “Chiến dịch làm sạch, làm giàu, chuẩn hóa 04 cơ sở dữ liệu lĩnh vực bảo trợ xã hội trên địa bàn xã Nam Đàn”

Thực hiện Kế hoạch số 675/KH-UBND ngày 23/7/2026 của UBND tỉnh Nghệ An về triển khai Chiến dịch 90 ngày làm sạch, làm giàu, chuẩn hóa dữ liệu của 12 cơ sở dữ liệu chuyên ngành y tế trên địa bàn tỉnh Nghệ An; Kế hoạch số 4498/KH-SYT ngày 05/8/2026 của Sở Y tế về triển khai Chiến dịch làm sạch, làm giàu, chuẩn hóa 04 cơ sở dữ liệu lĩnh vực bảo trợ xã hội trên địa bàn tỉnh Nghệ An.

Để kịp thời rà soát, chuẩn hóa, bổ sung và cập nhật dữ liệu các cơ sở dữ liệu (CSDL) lĩnh vực bảo trợ xã hội trên địa bàn xã bảo đảm tiêu chí “Đúng, Đủ, Sạch, Sống”. Ủy ban nhân dân xã ban hành Kế hoạch triển khai “Chiến dịch làm sạch, làm giàu, chuẩn hóa 04 cơ sở dữ liệu lĩnh vực bảo trợ xã hội thuộc phạm vi quản lý trên địa bàn xã Nam Đàn ” như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Tổ chức rà soát, làm sạch, chuẩn hóa và làm giàu dữ liệu đối tượng trợ giúp xã hội, người khuyết tật, người làm công tác xã hội; bảo đảm dữ liệu đạt các tiêu chí Đúng, Đủ, Sạch, Sống, thống nhất, dùng chung, đồng bộ, xuyên suốt.
- Hoàn thiện, chuẩn hóa và đồng bộ 04 CSDL bảo trợ xã hội theo quy định; phục vụ việc liên thông, đồng bộ với Cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư, Cơ sở dữ liệu tổng hợp quốc gia, Trung tâm Dữ liệu quốc gia và các nền tảng quản lý khác theo quy định; đảm bảo an toàn thông tin, an ninh dữ liệu cho các CSDL;
- Khắc phục các tồn tại, sai lệch, trùng lặp, thiếu thông tin trong dữ liệu; bổ sung, cập nhật các trường thông tin còn thiếu; nâng cao chất lượng dữ liệu để phục vụ công tác quản lý nhà nước, giải quyết chính sách an sinh xã hội.
- Hình thành cơ chế phối hợp và quy trình vận hành thường xuyên sau Chiến dịch nhằm duy trì dữ liệu ở trạng thái “dữ liệu sống”, cập nhật liên tục, có kiểm tra, đối soát và phúc tra.

2. Yêu cầu

- Triển khai đồng bộ, thống nhất trên địa bàn xã; bảo đảm đúng tiến độ theo Kế hoạch của Sở Y tế và phân công rõ người, rõ việc, rõ trách nhiệm, rõ thời gian hoàn thành đối với từng nhiệm vụ.

- Kết hợp chặt chẽ giữa việc rà soát, đối soát dữ liệu trên các phần mềm với việc xác minh thông tin thực tế tại địa bàn; các trường hợp có sai lệch, thiếu thông tin hoặc chưa thống nhất phải được kiểm tra, xác minh trước khi cập nhật vào cơ sở dữ liệu.

- Tuân thủ nghiêm các quy định của pháp luật về bảo vệ dữ liệu cá nhân, an toàn thông tin, an ninh mạng trong quá trình thu thập, quản lý, cập nhật, khai thác và sử dụng dữ liệu.

- Không tự ý xóa, gộp, chỉnh sửa hoặc thay đổi trạng thái hồ sơ khi chưa có đầy đủ căn cứ nghiệp vụ hoặc chưa được cơ quan có thẩm quyền xác nhận theo quy định.

- Bảo đảm dữ liệu sau khi rà soát, chuẩn hóa đạt tiêu chí "Đúng, Đủ, Sạch, Sống", phục vụ hiệu quả công tác quản lý nhà nước, giải quyết chính sách an sinh xã hội và kết nối, chia sẻ dữ liệu theo quy định.

II. PHẠM VI, THỜI GIAN TRIỂN KHAI

1. Phạm vi

Triển khai đối với các cơ sở dữ liệu, gồm:

- CSDL cơ sở trợ giúp xã hội: <https://chamsocxahoi.moh.gov.vn>
- CSDL đối tượng trợ giúp xã hội: <https://misposasoft.moh.gov.vn>
- CSDL người khuyết tật: <https://nguoiikhuyettat.moh.gov.vn>
- CSDL người làm công tác xã hội: <https://chamsocxahoi.moh.gov.vn>

2. Thời gian thực hiện

- Từ ngày 12/8/2026 đến ngày 13/8/2026: Ban hành Kế hoạch, thành lập tổ dữ liệu cấp xã, phân công nhiệm vụ.

- Từ ngày 14/8/2026 đến ngày 15/8/2026: Tổ chức rà soát, thu thập, cập nhật, bổ sung thông tin và đồng bộ dữ liệu trên các hệ thống.

- Thời gian dự kiến từ ngày 16/8/2026 đến ngày 14/9/2026: Tiếp nhận danh sách lỗi từ cơ quan cấp trên; tổ chức đối soát, xác minh thông tin, làm sạch, chuẩn hóa dữ liệu; cập nhật, hoàn thiện dữ liệu trên các hệ thống theo quy định.

- Từ ngày 15/9/2026 đến ngày 24/9/2026: Tổ chức tự kiểm tra, đánh giá, phúc tra kết quả thực hiện; khắc phục các tồn tại, hoàn thiện cơ sở dữ liệu, bảo đảm chất lượng dữ liệu đạt yêu cầu. Từ ngày 25/9/2026 đến ngày 30/9/2026: Tổng hợp, báo cáo kết quả thực hiện về Sở Y tế (qua Phòng Bảo trợ xã hội và Trẻ em) theo quy định.

- Sau khi hoàn thành chiến dịch: Tiếp tục duy trì cơ chế cập nhật, rà soát, kiểm tra, đối soát thường xuyên nhằm bảo đảm các cơ sở dữ liệu lĩnh vực bảo trợ xã hội luôn được cập nhật, chính xác, đồng bộ và duy trì ở trạng thái "dữ liệu sống".

III. NỘI DUNG THỰC HIỆN

1. Thành lập Tổ dữ liệu gồm

- UBND xã Nam Đàn thành lập Tổ dữ liệu cấp xã để tổ chức triển khai Chiến dịch làm sạch, làm giàu, chuẩn hóa 04 cơ sở dữ liệu lĩnh vực bảo trợ xã hội trên địa bàn, gồm:

- + Lãnh đạo UBND xã làm Tổ trưởng;
- + Lãnh đạo phòng Văn hóa - xã hội làm Tổ phó;
- + Đại diện Công an xã;
- + Chuyên viên Văn phòng HĐND - UBND xã;
- + Chuyên viên phòng Văn hóa - Xã hội phụ trách lĩnh vực Bảo trợ xã hội;
- + Đại diện Trạm Y tế xã;
- + Xóm trưởng, tổ trưởng tổ an ninh trật tự (ANTT) và các thành phần liên quan (khi cần thiết).

- Tổ dữ liệu cấp xã có nhiệm vụ:

+ Tổ chức rà soát, thu thập, đối soát, xác minh và cập nhật thông tin đối với các đối tượng bảo trợ xã hội, người khuyết tật, người làm công tác xã hội trên địa bàn theo phân công.

+ Phối hợp với Công an xã xác minh thông tin về định danh cá nhân, nơi cư trú; phối hợp với Chuyên viên Văn phòng HĐND - UBND xã phụ trách lĩnh vực Tư pháp - Hộ tịch xác minh thông tin hộ tịch; phối hợp với Trạm Y tế, xóm trưởng và các đơn vị liên quan kiểm tra, xác minh các trường hợp có sai lệch hoặc thiếu thông tin.

+ Thực hiện cập nhật, chỉnh sửa, bổ sung dữ liệu trên các phần mềm quản lý theo đúng quy định, bảo đảm dữ liệu đầy đủ, chính xác, thống nhất và kịp thời.

+ Thường xuyên kiểm tra tiến độ thực hiện, kịp thời báo cáo UBND xã những khó khăn, vướng mắc và đề xuất biện pháp xử lý; chịu trách nhiệm về chất lượng dữ liệu thuộc phạm vi được phân công.

2. Rà soát, cập nhật và bổ sung dữ liệu

- Phòng Văn hóa - Xã hội chủ trì, phối hợp với Công an xã, Văn phòng HĐND-UBND, Trạm Y tế, xóm trưởng, và các đơn vị liên quan tổ chức rà soát, thu thập, cập nhật, bổ sung đầy đủ thông tin vào 04 cơ sở dữ liệu lĩnh vực bảo trợ xã hội theo quy định.

- Nội dung rà soát, cập nhật tập trung vào các thông tin sau:

+ Đối với Cơ sở dữ liệu đối tượng trợ giúp xã hội: Cập nhật thông tin định danh cá nhân, địa chỉ cư trú, tình trạng hưởng chính sách, đối tượng chuyển đi, không còn cư trú trên địa bàn, đối tượng đã chết, các trường hợp trùng lặp hoặc sai lệch thông tin và các trường dữ liệu còn thiếu.

+ Đối với Cơ sở dữ liệu người khuyết tật: Cập nhật thông tin định danh cá nhân, mức độ khuyết tật, giấy xác nhận khuyết tật, chế độ, chính sách đang hưởng, tình trạng hiện tại và các thông tin còn thiếu theo quy định.

+ Đối với Cơ sở dữ liệu người làm công tác xã hội: Cập nhật đầy đủ thông tin về định danh cá nhân, đơn vị công tác, trình độ chuyên môn, vị trí việc làm, tình trạng làm việc và các trường thông tin theo yêu cầu của hệ thống.

- Việc rà soát, cập nhật dữ liệu phải bảo đảm đúng thực tế, đầy đủ, chính xác, thống nhất; hoàn thành việc cập nhật trên các phần mềm theo đúng tiến độ của Kế hoạch, bảo đảm dữ liệu đạt tiêu chí "Đúng, Đủ, Sạch, Sống".

Thời gian thực hiện: Trước ngày 15/8/2026.

3. Quy trình đối soát, làm sạch, chuẩn hóa dữ liệu

Ngay sau khi tiếp nhận danh sách lỗi do cơ quan cấp trên chuyển đến, UBND xã tổ chức rà soát, đối soát, xác minh và cập nhật thông tin theo chức năng, nhiệm vụ của từng thành viên Tổ dữ liệu của xã, cụ thể:

- Công an xã chủ trì xác minh các thông tin liên quan đến định danh cá nhân, nơi cư trú, tình trạng cư trú, các trường hợp chuyển đi, không còn cư trú trên địa bàn, trùng hoặc sai lệch thông tin theo Cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư.

- Chuyên viên Văn phòng HĐND - UBND xã phụ trách lĩnh vực Tư pháp - Hộ tịch rà soát, xác minh các thông tin về khai sinh, khai tử, thay đổi, cải chính hộ tịch và các nội dung liên quan thuộc lĩnh vực hộ tịch.

- Chuyên viên phòng Văn hóa - Xã hội phụ trách lĩnh vực Bảo trợ xã hội chủ trì, phối hợp với Trạm Y tế, xóm trưởng, tổ trưởng tổ ANTT và các thành viên Tổ dữ liệu tổ chức rà soát thực tế, xác minh các trường hợp còn thiếu, sai lệch hoặc chưa thống nhất; tổng hợp kết quả xác minh và thực hiện cập nhật, chỉnh sửa, bổ sung dữ liệu trên các phần mềm theo đúng quy định.

- Sau khi hoàn thành việc đối soát, các thành viên Tổ dữ liệu phối hợp kiểm tra lại toàn bộ thông tin đã cập nhật, bảo đảm dữ liệu đầy đủ, chính xác, thống nhất và hoàn thiện trên các cơ sở dữ liệu lĩnh vực bảo trợ xã hội theo quy định; không để tồn tại các lỗi đã được thông báo và bảo đảm dữ liệu đạt tiêu chí "Đúng, Đủ, Sạch, Sống".

Thời gian thực hiện: Từ ngày 16/8/2026 đến ngày 14/9/2026.

4. Kiểm tra, đánh giá

- UBND xã tổ chức tự kiểm tra, rà soát, đánh giá chất lượng dữ liệu của 04 cơ sở dữ liệu lĩnh vực bảo trợ xã hội trên địa bàn; kịp thời phát hiện và khắc phục các tồn tại, sai sót, bảo đảm dữ liệu đầy đủ, chính xác, đồng bộ theo quy định.

- Thực hiện chế độ báo cáo về Phòng Bảo trợ xã hội và Trẻ em - Sở Y tế Nghệ An để tổng hợp theo quy định.

Thời gian thực hiện: Từ ngày 15/9/2026 đến ngày 24/9/2026.

5. Báo cáo tiến độ và tổng hợp, báo cáo

- Phòng Văn hóa - Xã hội phối hợp với các thành viên Tổ dữ liệu cấp xã theo dõi tiến độ thực hiện, tổng hợp kết quả, tham mưu UBND xã chỉ đạo xử lý những khó khăn, vướng mắc phát sinh trong quá trình triển khai.

- Thực hiện chế độ báo cáo tiến độ định kỳ trước 10 giờ 00 phút thứ Sáu hằng tuần hoặc báo cáo đột xuất khi có yêu cầu; gửi báo cáo về Phòng Bảo trợ xã hội và Trẻ em - Sở Y tế Nghệ An để tổng hợp theo quy định.

- Kết thúc Chiến dịch, UBND xã tổng hợp, đánh giá kết quả thực hiện; báo cáo Sở Y tế theo đúng thời gian và nội dung quy định.

Thời gian hoàn thành trước ngày: 30/9/2026.

IV. KINH PHÍ

Kinh phí thực hiện Chiến dịch làm sạch, làm giàu, chuẩn hóa 04 cơ sở dữ liệu lĩnh vực bảo trợ xã hội trên địa bàn xã được bố trí từ nguồn ngân sách nhà nước theo phân cấp và các nguồn kinh phí hợp pháp khác theo quy định; UBND xã chủ động cân đối, bố trí kinh phí được giao để triển khai nhiệm vụ.

V. PHÂN CÔNG THỰC HIỆN

1. Phòng Văn hoá - Xã hội

- Là cơ quan đầu mối tham mưu UBND xã tổ chức triển khai thực hiện Kế hoạch; hướng dẫn, đôn đốc, theo dõi, kiểm tra việc thực hiện các nhiệm vụ theo Kế hoạch.

- Chủ trì phối hợp với Công an xã, Văn phòng HĐND - UBND xã, Trạm Y tế và các đơn vị liên quan tổ chức rà soát, thu thập, cập nhật, làm sạch, chuẩn hóa dữ liệu trên các cơ sở dữ liệu lĩnh vực bảo trợ xã hội.

- Tổng hợp kết quả thực hiện, định kỳ báo cáo tiến độ và tham mưu UBND xã báo cáo Sở Y tế theo quy định; kịp thời tham mưu xử lý các khó khăn, vướng mắc phát sinh trong quá trình triển khai.

2. Công an xã

- Phối hợp xác minh thông tin về định danh cá nhân, nơi cư trú, tình trạng cư trú và các trường hợp trùng, sai lệch dữ liệu theo Cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư.

- Phối hợp với phòng Văn hóa - Xã hội và các đơn vị liên quan trong quá trình đối soát, xác minh và chuẩn hóa dữ liệu theo quy định.

3. Văn phòng HĐND-UBND xã

- Thực hiện xác minh các thông tin liên quan đến khai sinh, khai tử, thay đổi, cải chính hộ tịch và các nội dung thuộc lĩnh vực hộ tịch theo chức năng, nhiệm vụ.

- Phối hợp cập nhật, điều chỉnh các thông tin sau khi được xác minh để bảo đảm tính chính xác của dữ liệu.

4. Trạm Y tế xã

- Phối hợp rà soát, xác minh các thông tin liên quan đến người khuyết tật, đối tượng bảo trợ xã hội và các nội dung chuyên môn thuộc lĩnh vực y tế.
- Cử cán bộ tham gia Tổ dữ liệu cấp xã theo phân công; phối hợp xử lý các trường hợp cần xác minh trong quá trình thực hiện.

5. Xóm trưởng, Tổ trưởng tổ ANTT 11 đơn vị xóm

- Phối hợp rà soát thực tế tại địa bàn; xác minh thông tin đối tượng bảo trợ xã hội, người khuyết tật và các trường hợp có sai lệch, thiếu thông tin.
- Hỗ trợ thu thập, bổ sung thông tin; phản ánh kịp thời các trường hợp phát sinh hoặc thay đổi để cập nhật vào cơ sở dữ liệu.

6. Các thành viên Tổ dữ liệu của xã

- Thực hiện đầy đủ các nhiệm vụ được phân công; phối hợp chặt chẽ trong quá trình rà soát, xác minh, đối soát và cập nhật dữ liệu.
- Chịu trách nhiệm trước UBND xã về tính đầy đủ, chính xác, kịp thời của dữ liệu thuộc lĩnh vực được giao phụ trách.
- Thực hiện chế độ báo cáo theo yêu cầu; kịp thời phản ánh những khó khăn, vướng mắc để UBND xã xem xét, chỉ đạo giải quyết.
- Tổ chức kiểm tra, giám sát, phúc tra và nghiệm thu kết quả thực hiện. Tổng hợp kết quả thực hiện, tham mưu UBND xã báo cáo về Sở Y tế tỉnh theo quy định.

Trên đây là Kế hoạch triển khai “Chiến dịch làm sạch, làm giàu, chuẩn hóa 04 cơ sở dữ liệu lĩnh vực bảo trợ xã hội trên địa bàn xã Nam Đàn”. Ủy ban nhân dân xã đề nghị các đơn vị liên quan phối hợp triển khai thực hiện kịp thời, hiệu quả./.

Nơi nhận:

- Sở Y tế (b/c);
- Chủ tịch, các Phó Chủ tịch UBND xã;
- Công an xã;
- Trạm Y tế xã;
- Các thành viên tổ cơ sở dữ liệu;
- Xóm trưởng các xóm;
- Lưu: VT, VHXX.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

Phạm Duy Phúc