

Số: /KH-UBND

Nam Đàn, ngày tháng năm 2026

KẾ HOẠCH

Triển khai thi hành Luật Tiếp cận thông tin năm 2026 trên địa bàn xã Nam Đàn

Thực hiện Kế hoạch số 647/KH-UBND ngày 14/7/2026 của UBND tỉnh Nghệ An về ban hành Kế hoạch triển khai thi hành Luật Tiếp cận thông tin, UBND xã Nam Đàn ban hành Kế hoạch với các nội dung sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Xác định cụ thể nội dung công việc, tiến độ, thời hạn hoàn thành, trách nhiệm của các phòng, ban, cơ quan, đơn vị liên quan trong triển khai thi hành Luật Tiếp cận thông tin, bảo đảm kịp thời, thống nhất, hiệu quả và tiết kiệm.
- Xác định rõ trách nhiệm và cơ chế phối hợp của các phòng, ban, cơ quan, đơn vị trong việc triển khai thi hành Luật Tiếp cận thông tin trên địa bàn xã.
- Nâng cao nhận thức về Luật Tiếp cận thông tin và trách nhiệm của các phòng, ban, cơ quan, đơn vị và Nhân dân trên địa bàn xã trong việc thi hành Luật Tiếp cận thông tin.

2. Yêu cầu

- Bảo đảm sự lãnh đạo, chỉ đạo thống nhất, thường xuyên của UBND xã; sự phối hợp liên tục, chặt chẽ, hiệu quả giữa các phòng, ban, ngành cấp xã, UBND cấp xã và các cơ quan, đơn vị có liên quan trong quá trình tổ chức triển khai thi hành Luật Tiếp cận thông tin trên địa bàn xã.
- Nội dung công việc phải gắn với trách nhiệm, vai trò của các phòng, ban, cơ quan, đơn vị được phân công chủ trì, cơ quan phối hợp và các cơ quan, tổ chức có liên quan trong các hoạt động triển khai thi hành Luật Tiếp cận thông tin.
- Người đứng đầu các phòng, ban, cơ quan, đơn vị được giao nhiệm vụ chủ động triển khai thực hiện Kế hoạch theo đúng tiến độ, đảm bảo chất lượng, thiết thực, hiệu quả và bảo đảm tiết kiệm.
- Xác định lộ trình cụ thể bảo đảm từ ngày 01 tháng 9 năm 2026, Luật Tiếp cận thông tin và văn bản quy định chi tiết, hướng dẫn thi hành Luật Tiếp cận thông tin được thực hiện đồng bộ, thống nhất, đầy đủ trong phạm vi toàn xã.
- Thường xuyên kiểm tra, đôn đốc, hướng dẫn, kịp thời giải quyết những vướng mắc, khó khăn phát sinh trong quá trình tổ chức triển khai thi hành Luật Tiếp cận thông tin và văn bản quy định chi tiết, hướng dẫn thi hành Luật.

II. NỘI DUNG

- 1. Tổ chức quán triệt, thực hiện truyền thông, phổ biến Luật Tiếp cận thông tin và văn bản quy định chi tiết, hướng dẫn thi hành Luật Tiếp cận thông tin.**

a) Cơ quan thực hiện: Văn phòng HĐND-UBND; các phòng, ban, cơ quan, đơn vị, Trung tâm cung ứng dịch vụ công và 11 xóm trên địa bàn xã.

b) Thời gian thực hiện: Tháng 7 năm 2026 và các năm tiếp theo.

c) Sản phẩm: Các hội nghị, tọa đàm; tin, bài tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật trên các phương tiện thông tin đại chúng; tài liệu phổ biến, tài liệu truyền thông và các hình thức truyền thông phù hợp khác.

2. Công khai thông tin đầu mối tiếp nhận yêu cầu cung cấp thông tin; rà soát, kiện toàn, bố trí hợp lý phòng, ban hoặc người làm đầu mối cung cấp thông tin.

a) Công khai thông tin đầu mối tiếp nhận yêu cầu cung cấp thông tin

- Nội dung: Công khai tên, địa chỉ, số điện thoại, địa chỉ thư điện tử của cơ quan, đơn vị đầu mối tiếp nhận yêu cầu cung cấp thông tin theo quy định tại điểm u khoản 1 Điều 17 Luật Tiếp cận thông tin.

- Cơ quan chủ trì: Phòng Văn hóa - Xã hội UBND xã.

- Cơ quan phối hợp: Các phòng, ban, cơ quan, đơn vị có liên quan.

- Thời gian thực hiện: Trước ngày 01 tháng 9 năm 2026.

b) Rà soát, kiện toàn, bố trí hợp lý đơn vị, bộ phận hoặc người làm đầu mối cung cấp thông tin

- Nội dung: Rà soát đội ngũ công chức, viên chức, đơn vị, bộ phận để có biện pháp bố trí đơn vị, bộ phận hoặc công chức, viên chức đủ năng lực, trình độ làm đầu mối cung cấp thông tin; ưu tiên bố trí những người có kinh nghiệm làm công tác pháp luật hoặc công nghệ thông tin.

- Cơ quan chủ trì: Văn phòng HĐND-UBND xã .

- Cơ quan phối hợp: Các phòng, ban liên quan.

- Thời gian thực hiện: Thường xuyên.

3. Công bố, công khai thủ tục hành chính về cung cấp thông tin theo quy định.

- Cơ quan chủ trì: Văn phòng HĐND-UBND xã.

- Cơ quan phối hợp: Các phòng, ban, cơ quan, đơn vị liên quan.

- Thời gian hoàn thành: Thực hiện theo quy định của pháp luật về kiểm soát thủ tục hành chính.

4. Rà soát văn bản quy phạm pháp luật có liên quan đến Luật Tiếp cận thông tin

a) Nội dung: (i) Rà soát các văn bản quy phạm pháp luật có liên quan đến Luật Tiếp cận thông tin thuộc thẩm quyền quản lý nhà nước được phân công; (ii) Thực hiện theo thẩm quyền hoặc kiến nghị cấp có thẩm quyền kịp thời sửa đổi, bổ sung, thay thế, bãi bỏ hoặc ban hành mới các văn bản quy phạm pháp luật (nếu cần thiết) để bảo đảm phù hợp, thống nhất với quy định của Luật Tiếp cận thông tin và văn bản quy định chi tiết, hướng dẫn thi hành Luật Tiếp cận thông tin.

b) Cơ quan thực hiện: Văn phòng HĐND-UBND xã.

c) Thời gian thực hiện: Văn phòng HĐND-UBND xã tổng hợp kết quả rà soát theo yêu cầu của Sở Tư pháp.

d) Sản phẩm: Báo cáo tổng hợp kết quả rà soát.

5. Vận hành cổng thông tin điện tử, các kênh nội dung, trang cộng đồng chính thức của cơ quan, đơn vị; xây dựng, vận hành cơ sở dữ liệu thông tin của cơ quan, đơn vị.

a) Vận hành công thông tin điện tử, các kênh nội dung, trang cộng đồng chính thức của cơ quan, đơn vị.

- Cơ quan chủ trì: Phòng Văn hoá - Xã hội xã.

- Cơ quan phối hợp: Văn phòng HĐND-UBND, phòng, ban, đơn vị liên quan.

- Thời gian thực hiện: Thường xuyên.

b) Rà soát, phân loại thông tin công dân được tiếp cận, thông tin công dân không được tiếp cận, thông tin công dân được tiếp cận có điều kiện, bảo đảm tính bí mật của thông tin trước khi cung cấp; lập danh mục thông tin phải được công khai

- Cơ quan chủ trì: Văn phòng HĐND-UBND xã.

- Cơ quan phối hợp: Các phòng, ban, cơ quan, đơn vị liên quan

- Thời gian thực hiện: Thường xuyên.

6. Tham gia tập huấn chuyên sâu về nội dung của Luật Tiếp cận thông tin và các văn bản quy định chi tiết, hướng dẫn thi hành Luật Tiếp cận thông tin.

- Cơ quan thực hiện: Văn phòng HĐND-UBND xã.

- Hình thức tham gia: Trực tiếp hoặc trực tuyến hoặc trực tiếp kết hợp trực tuyến.

- Thời gian thực hiện: Từ Quý III năm 2026 và các năm tiếp theo.

7. Tổ chức theo dõi, kiểm tra, đôn đốc việc thi hành Luật Tiếp cận thông tin và các văn bản quy định chi tiết, hướng dẫn thi hành Luật Tiếp cận thông tin

- Cơ quan chủ trì: Văn phòng HĐND-UBND xã.

- Cơ quan phối hợp: Các phòng, ban, cơ quan, tổ chức liên quan.

- Thời gian thực hiện: Năm 2026 và các năm tiếp theo.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Trách nhiệm thực hiện

- Văn phòng HĐND-UBND xã: Tham mưu UBND xã xây dựng kế hoạch triển khai thi hành Luật hoặc lồng ghép vào kế hoạch triển khai thi hành các văn bản quy phạm pháp luật có liên quan. Tổ chức theo dõi, kiểm tra, đôn đốc các phòng, ban, đơn vị có liên quan trong việc triển khai thực hiện nhiệm vụ được nêu trong Kế hoạch này theo đúng tiến độ.

- Phòng Kinh tế: Bảo đảm kinh phí, nhân lực để triển khai thực hiện có hiệu quả nhiệm vụ được giao.

- Phòng Văn hoá - Xã hội: Phối hợp với đơn vị liên quan tổ chức tuyên truyền, phổ biến nội dung của Luật Tiếp cận thông tin và các văn bản hướng dẫn thi hành bằng nhiều hình thức phù hợp với từng nhóm đối tượng nhằm nâng cao nhận thức của cán bộ, công chức, viên chức và Nhân dân về ý nghĩa, vai trò của Luật Tiếp cận thông tin; góp phần xây dựng nền hành chính công khai, minh bạch, phục vụ Nhân dân.

- BCH các xóm: Tổ chức tuyên truyền, phổ biến các nội dung của Luật Tiếp cận thông tin và các văn bản hướng dẫn thi hành đến Nhân dân trên địa bàn thông qua các cuộc họp xóm, hệ thống truyền thanh xóm, sinh hoạt của các tổ chức đoàn thể và các hình thức phù hợp khác.

2. Kinh phí thực hiện

Kinh phí bảo đảm thực hiện được thực hiện theo mục III Kế hoạch được ban hành kèm theo Quyết định số 918/QĐ-TTg ngày 21/5/2026 của Thủ tướng Chính phủ và theo quy định pháp luật hiện hành.

Trong quá trình tổ chức thực hiện kế hoạch, nếu có khó khăn, vướng mắc, đề nghị các phòng, ban, đơn vị liên quan kịp thời báo cáo UBND xã (qua Văn phòng HĐND-UBND xã) để được hướng dẫn./.

Nơi nhận:

- Sở Tư pháp;
- TT Đảng ủy, TT HĐND xã;
- Chủ tịch, các Phó CT UBND xã;
- Các ban, ngành thuộc UBND xã;
- Trung tâm cung ứng DVC;
- 11 xóm;
- Lưu: VT.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN

KT. CHỦ TỊCH

PHÓ CHỦ TỊCH

Phạm Duy Phúc