

Số: /BC-UBND

Con Cuông, ngày

tháng 5 năm 2025

BÁO CÁO

Sơ kết 05 năm công tác cải cách hành chính Nhà nước giai đoạn 2021-2025 và phương hướng, nhiệm vụ cải cách hành chính huyện Con Cuông giai đoạn 2026-2030

Thực hiện Kế hoạch 205/KH-UBND ngày 28/3/2025 của UBND tỉnh Nghệ An về việc Sơ kết 05 năm thực hiện Chương trình tổng thể Cải cách hành chính Nhà nước giai đoạn 2021-2030; Ủy ban nhân dân huyện Con Cuông báo cáo Sơ kết 05 năm công tác cải cách hành chính Nhà nước giai đoạn 2021-2025 và phương hướng, nhiệm vụ cải cách hành chính huyện Con Cuông giai đoạn 2026-2030 như sau:

Phần thứ nhất

TÌNH HÌNH TRIỂN KHAI VÀ KẾT QUẢ THỰC HIỆN CHƯƠNG TRÌNH TỔNG TỔNG THỂ CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH NHÀ NƯỚC GIAI ĐOẠN 2021-2025

I. TÌNH HÌNH TRIỂN KHAI

1. Công tác chỉ đạo, quán triệt các văn bản

- Sau khi Chính phủ ban hành Chương trình tổng thể về cải cách hành chính giai đoạn 2011-2020 tại Nghị quyết số 30C/NQ-CP ngày 08 tháng 11 năm 2011, Ủy ban nhân dân (UBND) tỉnh đã ban hành Quyết định số 5158/QĐ-UBND ngày 30/12/2021 ban hành Kế hoạch triển khai thực hiện về cải cách hành chính giai đoạn 2021-2030; UBND huyện đã ban hành Chương trình số 131/CTr-UBND ngày 26/02/2021 ban hành Kế hoạch triển khai thực hiện về cải cách hành chính giai đoạn 2021-2025.

- UBND huyện đã tập trung chỉ đạo triển khai phổ biến, quán triệt nội dung Chương trình tổng thể và chỉ đạo việc xây dựng các kế hoạch thực hiện Chương trình tổng thể của Chính phủ, UBND tỉnh Nghệ An, UBND huyện đến các cấp, các ngành, đến từng cán bộ, công chức, viên chức, đảng viên và quần chúng nhân dân. Thông qua đó, đã nâng cao nhận thức của cán bộ, công chức, viên chức, đảng viên và quần chúng nhân dân về quan điểm, mục tiêu, vai trò, sự cần thiết phải thực hiện cải cách hành chính và phương hướng, nhiệm vụ, giải pháp đẩy mạnh cải cách hành chính giai đoạn 2021 - 2025.

2. Ban hành các văn bản tổ chức thực hiện

Trong 05 năm UBND các cấp đã ban hành hơn 1374 văn bản, Ban chỉ đạo các cấp ban hành 123 văn bản chỉ đạo điều hành về CCHC chưa bao gồm báo cáo

CCHC và các văn bản liên quan đến kỷ luật kỷ cương hành chính, như: Kế hoạch CCHC, Kế hoạch tuyên truyền CCHC, văn bản khắc phục những hạn chế trong từng quý, Kế hoạch ứng dụng CNTT, Kế hoạch rà soát, đơn giản hóa TTHC... và nhiều văn bản khác để chỉ đạo các cơ quan, đơn vị, địa phương trên địa bàn huyện triển khai công tác CCHC một cách đồng bộ, hiệu quả. UBND huyện đã chỉ đạo UBND các xã, thị trấn triển khai thực hiện công tác CCHC trên địa bàn theo đúng quy định. *(Có phụ lục kèm theo).*

Qua thời gian triển khai thực hiện, công tác chỉ đạo, điều hành CCHC được các cơ quan, đơn vị và địa phương trên địa bàn huyện triển khai thực hiện đã đạt kết quả đáng kể. Việc xây dựng chương trình, kế hoạch CCHC hàng năm, giai đoạn luôn gắn với nội dung Chương trình hành động của Tỉnh ủy và kế hoạch CCHC của UBND tỉnh, phù hợp với điều kiện thực tế của địa phương, trong đó xác định rõ những nhiệm vụ, giải pháp cần phải thực hiện, thời gian hoàn thành và phân công trách nhiệm cụ thể của từng cơ quan, đơn vị.

2. Công tác kiểm tra, giám sát việc thực hiện Nghị quyết

Để theo dõi, đánh giá chất lượng, tiến độ thực hiện các chương trình, kế hoạch CCHC và nâng cao ý thức chấp hành kỷ luật, kỷ cương, trách nhiệm phục vụ Nhân dân của đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức; Hàng năm huyện đã tiến hành kiểm tra, giám sát việc triển khai thực hiện công tác cải hành chính chính gắn với kiểm tra việc chấp hành kỷ luật, kỷ cương tại các cơ quan, đơn vị, địa phương trên địa bàn huyện, cụ thể:

Hàng năm đã tổ chức các đợt kiểm tra về việc lãnh đạo, chỉ đạo thực hiện Kế hoạch cải cách hành chính đối với Đảng ủy và chính quyền địa phương các xã, thị trấn như: Đảng ủy, UBND các xã Bồng Khê, Thị trấn Con Cuông, Chi Khê, Châu Khê, Cam Lâm; Mậu Đức; Đôn Phục, Lục Dạ, Lạng Khê¹. Hội đồng nhân dân huyện đã tổ chức 01 đợt giám sát về công tác cải cách hành chính, trọng tâm là cải cách thủ tục hành chính trên địa bàn huyện; UBND huyện đã tổ chức 12 đợt kiểm tra định kỳ và đột xuất về cải cách hành chính, 12 đợt kiểm tra chuyên đề về việc giải quyết thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông và nhiều đợt kiểm tra đột xuất về việc chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính tại UBND các xã, thị trấn và các cơ quan, đơn vị thuộc huyện.

Công tác kiểm tra, giám sát được triển khai thực hiện theo định kỳ và đột xuất, đã phát huy những mặt ưu điểm và kịp thời chấn chỉnh những tồn tại, thiếu

¹Quyết định 423/QĐ-UBND ngày 5/4/2021 về kiện toàn Đoàn kiểm tra liên ngành việc chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính; Quyết định 1727/QĐ-UBND ngày 29/9/2021 về việc thành lập đoàn kiểm tra CCHC; Kế hoạch số 133/KH-UBND ngày 29/9/2021 về việc ban hành Kế hoạch kiểm tra CCHC năm 2021; Kế hoạch số 28/KH-UBND ngày 3/3/2022 của UBND huyện về kiểm tra, rà soát văn bản QPPL năm 2022; Quyết định số 177/QĐ-UBND ngày 29/01/2021 về việc thành lập đoàn kiểm tra kỷ luật, kỷ cương hành chính trên địa bàn huyện Con Cuông; ; Quyết định số 80/QĐ-UBND ngày 13/01/2023 về việc thành lập đoàn kiểm tra kỷ luật, kỷ cương hành chính trên địa bàn huyện Con Cuông Kế hoạch số 20/KH-ĐKTGS ngày 8/02/2023 về kiểm tra việc chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính trong các cơ quan, đơn vị hành chính Nhà nước trên địa bàn huyện Con Cuông năm 2023; ; Quyết định số 1860/QĐ-UBND ngày 25/7/2023 về việc thành lập đoàn kiểm tra hoạt động “Một cửa” tại UBND các xã, thị trấn năm 2023;

sốt trong quá trình triển khai thực hiện, từng bước hoàn thành các mục tiêu, chỉ tiêu đã đề ra trong Kế hoạch CCHC giai đoạn 2021-2025.

3. Thông tin tuyên truyền

Sau khi Kế hoạch CCHC giai đoạn 2021 - 2025 được ban hành, các cấp ủy đảng, chính quyền đã chủ động, tổ chức hội nghị quán triệt, triển khai đến toàn thể cán bộ, công chức, viên chức, đảng viên thuộc thẩm quyền quản lý và ban hành kế hoạch triển khai thực hiện. Việc chỉ đạo, triển khai công tác cải cách hành chính được lồng ghép trong các cuộc họp sơ kết quý, 6 tháng của huyện và tổ chức sơ kết, tổng kết hàng năm theo chuyên đề riêng để đánh giá những mặt làm được, những mặt còn tồn tại, hạn chế và đề ra các giải pháp khắc phục nhằm thực hiện công tác CCHC tốt hơn trong thời gian tiếp theo. Bên cạnh đó, để huy động tinh thần đoàn kết, chủ động, sáng tạo của đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức và nâng cao ý thức trách nhiệm của tập thể, cá nhân trong thực hiện nhiệm vụ CCHC tại từng cơ quan, đơn vị, địa phương; UBND huyện đã phát động phong trào thi đua đẩy mạnh CCHC huyện Con Cuông giai đoạn 2021-2025.

Công tác khắc phục tồn tại, hạn chế, các tiêu chí bị trừ điểm được cấp ủy, chính quyền địa phương quan tâm chỉ đạo thực hiện ngay sau khi có kết quả phê duyệt Chỉ số cải cách hành chính, Chỉ số đánh giá mức độ hài lòng của UBND tỉnh. Theo đó, UBND huyện đã ban hành các kế hoạch khắc phục trong từng năm; Kế hoạch đã đề ra nhiệm vụ, giải pháp cụ thể đối với từng nội dung bị giảm điểm, những nội dung thực hiện chưa tốt và thời gian hoàn thành đối với các cơ quan, đơn vị được giao chủ trì.

Nhằm đánh giá mức độ hài lòng của người dân, tổ chức đối với sự phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước trên địa bàn huyện; hàng năm, UBND huyện đã phối hợp với Bru điện huyện Con Cuông tổ chức lấy phiếu khảo sát mức độ hài lòng đối với người dân, tổ chức trực tiếp giao dịch giải quyết thủ tục hành chính tại Bộ phận Một cửa cấp huyện, cấp xã.

Công tác kiểm tra việc chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính nhà nước được tăng cường. Bộ Chỉ số đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ CCHC của các xã, thị trấn thường xuyên được sửa đổi, bổ sung kịp thời, phù hợp với Bộ Chỉ số CCHC của tỉnh và tình hình thực tế của huyện. Công tác đánh giá, xếp hạng Chỉ số cải cách hành chính gắn với đánh giá, phân loại mức độ hoàn thành nhiệm vụ cải cách hành chính của người đứng đầu đối với UBND các xã, thị trấn được thực hiện thường xuyên theo định kỳ hàng năm đã nâng cao vai trò, trách nhiệm của người đứng đầu các địa phương trong việc triển khai thực hiện nhiệm vụ CCHC.

II. ĐÁNH GIÁ KẾT QUẢ THỰC HIỆN CÁC NỘI DUNG CCHC

GIAI ĐOẠN 2021- 2025

Kết quả các chỉ số cải cách hành chính đạt được trong các năm cụ thể như sau: Trong năm 2021, kết quả Chỉ số cải cách hành chính của huyện đạt 79,52 điểm, xếp hạng thứ 18/21 huyện, thị xã, thành phố tăng 01 bậc so với năm 2020 (đạt 80,86 điểm xếp hạng thứ 19/21). Tuy nhiên trong năm 2023, kết quả chỉ số

cải cách hành chính của huyện chỉ đạt 80,52 điểm, xếp hạng thứ 18/21 huyện, thị xã, thành phố giảm 02 bậc so với năm 2022 (đạt 80,79 điểm xếp hạng thứ 16/21 huyện, thị xã, thành phố). Năm 2024, kết quả Chỉ số cải cách hành chính của huyện đạt 91,15 điểm, xếp hạng thứ 16/20 huyện, thị xã, thành phố tăng 02 bậc so với năm 2023 (đạt 80,52 điểm xếp hạng thứ 18/21).

- Tỷ lệ phát sinh hồ sơ TTHC giải quyết trực tuyến mức độ 3, mức độ 4 đã được cải thiện đáng kể, nhất là trong năm 2022 và năm 2023 tăng nhiều so với năm 2021 và năm 2024, được UBND tỉnh đánh giá là một trong những địa phương triển khai thực hiện có hiệu quả dịch vụ công trực tuyến:

Năm 2021

+ Tổng số hồ sơ giải quyết qua bộ phận tiếp nhận và trả kết quả theo cơ chế một cửa ở cấp xã là: 53.120 hồ sơ các loại; trong đó: số hồ sơ trả đúng hạn và trước hạn là 53.063 hồ sơ.

+ Tổng số hồ sơ giải quyết qua bộ phận tiếp nhận và trả kết quả theo cơ chế một cửa ở huyện là: 1.952 hồ sơ các loại; trong đó: số hồ sơ đúng hạn và trước hạn là 1.933.

Năm 2022

+ Tổng số hồ sơ giải quyết qua bộ phận tiếp nhận và trả kết quả theo cơ chế một cửa ở cấp xã là: 66.179 hồ sơ các loại; trong đó: số hồ sơ trả đúng hạn và trước hạn là 66.100 hồ sơ.

+ Tổng số hồ sơ giải quyết qua bộ phận tiếp nhận và trả kết quả theo cơ chế một cửa ở huyện là: 4.048 hồ sơ các loại; trong đó: số hồ sơ đúng hạn và trước hạn là 3.955.

Năm 2023

+ Tổng số hồ sơ giải quyết qua bộ phận tiếp nhận và trả kết quả theo cơ chế một cửa ở cấp xã là: 12.084 hồ sơ các loại; trong đó: số hồ sơ trả đúng hạn và trước hạn là 12.061 hồ sơ.

+ Tổng số hồ sơ giải quyết qua bộ phận tiếp nhận và trả kết quả theo cơ chế một cửa ở cấp huyện là: 1.046 hồ sơ các loại; trong đó: số hồ sơ đúng hạn và trước hạn là 1.035.

+ Năm 2024

+ Tổng số hồ sơ giải quyết qua bộ phận tiếp nhận và trả kết quả theo cơ chế một cửa ở cấp xã là: 10.531 hồ sơ các loại; trong đó: số hồ sơ trả đúng hạn và trước hạn là 10.168 hồ sơ.

+ Tổng số hồ sơ giải quyết qua bộ phận tiếp nhận và trả kết quả theo cơ chế một cửa ở cấp huyện là: 847 đạt 100% hồ sơ các loại; trong đó: số hồ sơ đúng hạn và trước hạn là 844.

- Đến nay, toàn huyện có nguồn nhân lực thực hiện dịch vụ công được bố trí đầy đủ từ cấp huyện đến các xã, thị trấn; 100% cán bộ, công chức đã được đào tạo cơ bản về tin học, bồi dưỡng nghiệp vụ chuyên môn vững vàng, am hiểu về lĩnh vực mình phụ trách, đảm nhiệm, thường xuyên được cập nhật, hướng dẫn

thực hiện, khai thác thủ tục hành chính theo văn bản hướng dẫn của Bộ, ngành và cấp tỉnh, nắm rõ, xử lý đúng quy trình giải quyết thủ tục hành chính cho công dân qua Cổng dịch vụ công.

2.1. Cải cách thể chế

- Công tác xây dựng và ban hành văn bản quy phạm pháp luật (QPPL)

+ Công tác xây dựng, ban hành văn bản QPPL được Huyện ủy quan tâm chỉ đạo. Huyện đã ban hành kế hoạch xây dựng, ban hành văn bản QPPL của HĐND, UBND huyện hàng năm². Trong đó, có phân công nhiệm vụ cụ thể cho các cơ quan, đơn vị có liên quan và quy định cụ thể tiến độ, thời gian hoàn thành. Đồng thời, giao Phòng Tư pháp làm đầu mối chủ trì, phối hợp thẩm định và theo dõi tổ chức thực hiện.

+ Từ tháng 01/2021 đến nay huyện đã ban hành 27 văn bản QPPL. Các văn bản QPPL ban hành đều đảm bảo về nội dung và hình thức theo quy định. Căn cứ các văn bản QPPL được ban hành, huyện quán triệt để tổ chức thực hiện; chỉ đạo phân công cụ thể nhiệm vụ cho từng cơ quan có liên quan phổ biến kịp thời đến người dân bằng nhiều hình thức như: Niêm yết công khai tại trụ sở cơ quan, Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả, phương tiện thông tin đại chúng và nhiều hình thức khác; việc tổ chức sơ kết, tổng kết đánh giá thực hiện được tiến hành thường xuyên định kỳ hàng tháng, quý, 6 tháng, năm.

+ Ngoài ra, huyện đã tổ chức 02 hội nghị triển khai Luật Ban hành văn bản QPPL (sửa đổi) năm 2021 và tập huấn nghiệp vụ công tác xây dựng, ban hành văn bản QPPL cho 167 cán bộ công chức là lãnh đạo các Ban HĐND huyện, các ngành của huyện và Thường trực HĐND, UBND, công chức chuyên môn tham mưu xây dựng văn bản QPPL cấp xã.

- Công tác kiểm tra, rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật

+ Công tác kiểm tra, tự kiểm tra văn bản QPPL trên địa bàn huyện được giao Phòng Tư pháp tham mưu UBND huyện kiểm tra thường xuyên theo định kỳ hàng năm. Theo đó, đã tổ chức tự kiểm tra đối với 106 văn bản QPPL do huyện ban hành. Kiểm tra theo thẩm quyền đối văn bản QPPL của HĐND, UBND cấp xã. Nhìn chung, các văn bản do HĐND, UBND huyện ban hành cơ bản đảm bảo về nội dung, không trái với văn bản của cấp trên.

+ Công tác rà soát, hệ thống hóa văn bản QPPL được Huyện chỉ đạo thực hiện thường xuyên. Theo đó hàng năm, UBND huyện đều ban hành và tổ chức thực hiện Kế hoạch rà soát, hệ thống hóa văn bản QPPL theo quy định. Từ năm 2021 đến nay, huyện đã tổ chức rà soát đối với 15 văn bản QPPL do HĐND và UBND huyện ban hành từ năm 2021 đến 2025. Qua rà soát, xử lý: giữ lại 05 Nghị

² Kế hoạch số 28/KH-UBND ngày 3/3/2022 về kiểm tra, rà soát văn bản QPPL năm 2022; Kế hoạch số 36/KH-UBND ngày 23/02/2023 thực hiện công tác theo dõi tình hình thi hành pháp luật trên địa bàn huyện Con Cuông năm 2023; Ban hành công văn số 90/CV-UBND ngày 08/5/2023 về cung cấp danh mục văn bản QPPL theo dõi thi hành pháp luật lĩnh vực trọng tâm năm 2023 về theo dõi tình hình thi hành pháp luật về quản lý, điều hành giá các mặt hàng, dịch vụ thiết yếu; theo dõi tình hình thi hành pháp luật về lao động, việc làm; theo dõi tình hình thi hành pháp luật trong lĩnh vực Nội vụ;

quyết còn hiệu lực để tiếp tục thi hành; 11 Nghị quyết hết hiệu lực; 01 Nghị quyết không phù hợp với quy định của pháp luật; Số văn bản kiến nghị cần sửa đổi, bổ sung, điều chỉnh, thay thế: 01 văn bản (đang xử lý). Số văn bản kiến nghị bãi bỏ, hủy bỏ: 01 văn bản.

+ Qua công tác kiểm tra, rà soát, hệ thống hóa, các văn bản QPPL trên địa bàn huyện cơ bản đảm bảo nội dung, thể thức theo quy định, 75 văn bản đúng luật theo văn bản của cấp trên, phù hợp với thực tiễn địa phương; 08 văn bản kiến nghị bãi bỏ phải xử lý do trái quy định pháp luật, văn bản không phải là VBQPPL nhưng có chứa quy phạm pháp luật 15 văn bản.

- Công tác tổ chức thực hiện văn bản QPPL

+ Thực hiện Kế hoạch của tỉnh, huyện đã ban hành Kế hoạch theo dõi thi hành pháp luật hàng năm trên địa bàn huyện. Nội dung tập trung vào các lĩnh vực trọng tâm, liên ngành theo Kế hoạch của tỉnh và công tác xử phạt vi phạm hành chính trên lĩnh vực thường xảy ra vi phạm như: đất đai, quốc phòng, an ninh trật tự an toàn xã hội. Chỉ đạo công tác tổ chức theo dõi thi hành pháp luật gắn với việc triển khai thực hiện các VBQPPL của Trung ương, tỉnh; kịp thời kiến nghị sửa đổi, bổ sung, góp phần hoàn thiện hệ thống pháp luật Trung ương và địa phương.

+ Tổ chức 04 hội nghị tập huấn nghiệp vụ công tác xử lý vi phạm hành chính và triển khai Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Xử lý vi phạm hành chính, Nghị định số 37/2022/NĐ-CP ngày 06/6/2022 của Chính phủ cho 200 cán bộ công chức là lãnh đạo và công chức tham mưu công tác theo dõi thi hành pháp luật của huyện và cấp xã. Tổng kết 10 năm thi hành Nghị định số 59/2012/NĐ-CP của Chính phủ. Đối với các văn bản QPPL do HĐND và UBND cấp huyện ban hành được UBND huyện giao ngành chuyên môn theo dõi tham mưu HĐND, UBND huyện tổ chức sơ kết, tổng kết đánh giá định kỳ hàng tháng, quý, 6 tháng/năm. Qua đó, kịp thời điều chỉnh các nội dung cho phù hợp với thực tiễn.

- Việc thực hiện công khai, minh bạch các quy định, cơ chế, chính sách bảo đảm quyền tiếp cận thông tin của tổ chức, cá nhân, doanh nghiệp trên địa bàn

+ Để triển khai thực hiện Quy định của UBND tỉnh về thực hiện công khai, minh bạch các quy định, cơ chế, chính sách bảo đảm quyền tiếp cận thông tin của tổ chức, cá nhân, doanh nghiệp; huyện đã ban hành văn bản³ để chỉ đạo các ngành, địa phương trên địa bàn huyện triển khai thực hiện. Các quy định, cơ chế chính sách liên quan đến người dân, doanh nghiệp đã được UBND huyện, UBND các xã, thị trấn và các ngành chuyên môn thực hiện cập nhật, công khai trên Trang Thông tin điện tử cấp huyện, cấp xã, thông qua công tác giải quyết TTHC và các

³ 12/KH-UBND ngày 03/02/2023 về Chuyển đổi số huyện Con Cuông giai đoạn 2022-2025, định hướng đến năm 2030

hình thức phù hợp khác đảm bảo quyền tiếp cận thông tin của cá nhân, tổ chức theo Luật tiếp cận thông tin và các văn bản hướng dẫn có liên quan.

+ Nhằm trao đổi thông tin, giải đáp, hỗ trợ những đề xuất, kiến nghị tháo gỡ khó khăn trong hoạt động sản xuất, kinh doanh của doanh nghiệp; hàng năm, huyện đã tổ chức hội nghị gặp mặt, đối thoại với các doanh nghiệp, hợp tác xã, hộ kinh doanh trên địa bàn huyện. Qua Hội nghị, các doanh nghiệp đã nghe huyện báo cáo tình hình phát triển kinh tế - xã hội, thông báo một số định hướng phát triển của huyện trong những năm tới. Bên cạnh đó, các ý kiến của doanh nghiệp, hộ kinh doanh đã được trả lời, giải đáp trực tiếp tại hội nghị và huyện đã giao các phòng, ban, ngành, địa phương có liên quan giải quyết dứt điểm đối với những khó khăn, vướng mắc mà doanh nghiệp, hộ kinh doanh đã kiến nghị.

b) Tồn tại, hạn chế

- Hệ thống pháp luật còn công kênh, phức tạp, vẫn còn tình trạng mâu thuẫn, chồng chéo trong các văn bản của Trung ương gây khó khăn cho địa phương khi triển khai thực hiện.

- Việc tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật tuy có chuyển biến tích cực nhưng chưa đáp ứng được yêu cầu đặt ra; ý thức chấp hành pháp luật của người dân chưa cao, vẫn còn tình trạng vi phạm, bị xử phạt hành chính.

- Kinh phí đảm bảo cho hoạt động cải cách thể chế ở địa phương đã được quy định nhưng còn hạn chế.

c) Nguyên nhân

- Nhiều văn bản của Trung ương hướng dẫn thi hành Luật còn chậm, nội dung chưa cụ thể hoặc chưa phù hợp với thực tiễn của địa phương.

- Việc tham gia vào dự thảo văn bản quy phạm pháp luật còn hạn chế.

- Do điều kiện đặc thù về địa lý, trình độ dân trí trên địa bàn huyện còn thấp dẫn đến hiểu biết về pháp luật hạn chế.

2.2. Cải cách thủ tục hành chính

- Nhằm nâng cao hiệu quả, chất lượng công tác cải cách thủ tục hành chính trên địa bàn huyện, huyện đã quán triệt, chỉ đạo đề cao vai trò, trách nhiệm người đứng đầu trong việc chỉ đạo triển khai thực hiện nhiệm vụ cải cách thủ tục hành chính ở các cơ quan, đơn vị. Theo đó, Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị, địa phương đã thường xuyên đôn đốc, nhắc nhở công chức, viên chức trực thuộc trong việc thực hiện các nhiệm vụ về rà soát, cập nhật, công khai, giải quyết hồ sơ TTHC cho tổ chức, cá nhân đảm bảo đúng quy trình, thủ tục và thời gian quy định. Bên cạnh đó, huyện giao Chánh Văn phòng Huyện ủy, HĐND và UBND huyện, hàng tháng theo dõi, đôn đốc, nhắc nhở và tổng hợp báo cáo tình hình giải quyết hồ sơ của các phòng, ban chuyên môn huyện, nhất là các hồ sơ TTHC gần đến hạn. Đối với các trường hợp hồ sơ trễ hạn, Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị, địa phương phải có trách nhiệm giải trình và chịu trách nhiệm trước lãnh đạo huyện.

- UBND huyện thường xuyên quán triệt, chỉ đạo Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả cấp huyện, cấp xã thực hiện nghiêm việc cập nhật và công khai kịp thời

các TTHC do UBND tỉnh công bố tại Bộ phận Một cửa theo đúng quy định, tạo điều kiện thuận lợi cho người dân, tổ chức tra cứu, tìm hiểu. Tại thời điểm báo cáo, huyện đang thực hiện công khai tổng cộng 407 thủ tục, trong đó: Cấp huyện: 287 thủ tục (toàn trình: 175); cấp xã: 120 thủ tục (toàn trình: 53 thủ tục).

- Tiếp tục thực hiện Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính, Bộ phận Một cửa từ cấp huyện đến cấp xã thường xuyên được củng cố, kiện toàn kịp thời theo đúng quy định khi có sự thay đổi và được đầu tư các trang bị máy móc phục vụ công tác cơ bản đảm bảo đáp ứng yêu cầu giải quyết TTHC và phục vụ tổ chức cá nhân trong giai đoạn hiện nay.

- Để tăng cường sự phối hợp giữa các cơ quan, đơn vị, địa phương trong giải quyết TTHC, huyện đã ban hành Quy chế phối hợp hoạt động giữa Bộ phận Một cửa huyện với các cơ quan và tổ chức, cá nhân trong giải quyết TTHC Quy trình tiếp nhận, xử lý, chuyển trả hồ sơ TTHC được các cơ quan, đơn vị phối hợp thực hiện nhịp nhàng, chặt chẽ, cơ bản khắc phục được tình trạng đùn đẩy công việc, giảm số lượng hồ sơ giải quyết trễ hạn. Nhờ vậy, việc giải quyết hồ sơ TTHC có nhiều chuyển biến tích cực, số lượng hồ sơ trễ hạn đã giảm đáng kể (nhất là trên lĩnh vực đất đai). Theo thống kê kết quả trên phần mềm tính từ ngày 01/01/2023 – 30/4/2025, bộ phận một cửa trên địa bàn huyện đã tiếp nhận tổng số 13.130 hồ sơ, đã giải quyết 13.096 hồ sơ, trong đó có 13.062 hồ sơ (HS) trước và đúng hạn, có 34 hồ sơ trễ hạn (lý do quá hạn: Hồ sơ giải quyết cho đối tượng thực tế đã giải quyết và trả cho đối tượng xong, tuy nhiên trên hệ thống bị trễ hạn do cán bộ, công chức quên nên không lên hệ thống để xử lý hoàn thành hồ sơ; Một số hồ sơ trễ xử lý trên hệ thống, hồ sơ thực tế vẫn trả kết quả đúng hạn, một số hồ sơ chậm do lãnh đạo đi công tác. Mặt khác việc tiếp nhận, xử lý và trả kết quả các thủ tục hành chính lĩnh vực đăng ký kinh doanh do một cán bộ và kiêm nhiệm thêm nhiều lĩnh vực (kinh tế xã hội, giá, tài sản công ..) nên ảnh hưởng đến thời gian giải quyết; Do trong quá trình thẩm định không liên hệ được với chủ sử dụng đất, tại thời điểm thẩm định hồ sơ chủ sử dụng không đủ điều kiện để thực hiện nghĩa vụ tài chính, bổ sung giấy tờ...

- Thực hiện các văn bản chỉ đạo của tỉnh, huyện đã ban hành Kế hoạch thực hiện Quyết định số 468/QĐ-TTg ngày 27/3/2021 của Thủ tướng Chính phủ phê duyệt Đề án “Đổi mới việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính” trên địa bàn huyện theo hướng nâng cao chất lượng phục vụ, đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin trong công tác quản lý, triển khai hiệu quả công tác số hóa hồ sơ, giấy tờ, kết quả giải quyết thủ tục hành chính...và ban hành nhiều văn bản để chỉ đạo, hướng dẫn các cơ quan, đơn vị, địa phương trên địa bàn huyện đẩy mạnh việc sử dụng thông tin, dữ liệu giấy tờ điện tử của công dân được tích hợp trên ứng dụng VneID trong thực hiện thủ tục hành chính. Đến nay, Bộ phận Một cửa cấp huyện, cấp xã đã thực hiện nghiêm túc việc khai thác thông tin từ Cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư được tích hợp trên Hệ

thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh trong tiếp nhận giải quyết thủ tục hành chính tại cơ quan, đơn vị mình.

- Bộ phận Một cửa cấp huyện, cấp xã đã thực hiện nghiêm túc việc sử dụng căn cước công dân có gắn chip (CCCD) và không yêu cầu công dân phải xuất trình các giấy tờ để chứng nhận các thông tin về CCCD trong giải quyết TTHC theo đúng quy định; thực hiện nghiêm túc 100% việc tiếp nhận hồ sơ thủ tục hành chính bằng hình thức trực tuyến đối với thủ tục thuộc các lĩnh vực: Lưu thông hàng hóa trong nước; Thành lập và hoạt động của Hộ kinh doanh; Quy hoạch xây dựng, kiến trúc; An toàn thực phẩm và dinh dưỡng; thi đua - khen thưởng.

- Thực hiện Nghị quyết số 09-NQ/TU ngày 05/8/2022 của Ban Chấp hành Đảng bộ tỉnh về chuyển đổi số tỉnh Nghệ An đến năm 2025, định hướng đến năm 2030; Căn cứ Kế hoạch số 586 /KH-UBND ngày 22/8/2022 của UBND tỉnh Nghệ An về chuyển đổi số tỉnh Nghệ An đến năm 2025. Ủy ban nhân dân huyện Con Cuông ban hành Kế hoạch chuyển đổi số huyện Con Cuông giai đoạn 2022-2025 và để kịp thời hỗ trợ, giải đáp thắc mắc cho công dân, tổ chức trong quá trình nộp, xử lý hồ sơ, UBND huyện đã chỉ đạo Văn phòng HĐND và UBND huyện cử 01 chuyên viên chuyên trách phụ trách tiếp nhận các phản ánh, kiến nghị (PAKN) trên Hệ thống PAKN; chuyên mục Hỏi – Đáp trên Dịch vụ công và trực tiếp qua SĐT đường dây nóng của Trường Bộ phận Một cửa để tham mưu văn bản chuyển các phòng chuyên môn trả lời, giải đáp thắc mắc bằng văn bản cho công dân. Bên cạnh đó, việc công khai địa chỉ tiếp nhận phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức được niêm yết tại Bảng niêm yết đặt ở Bộ phận Một cửa cấp huyện, cấp xã theo quy định. Từ đầu năm 2021 đến nay, huyện đã hỗ trợ giải đáp nhiều câu hỏi, thắc mắc của công dân liên quan đến giải quyết TTHC và tiếp nhận, trả lời 03 phản ánh kiến nghị đảm bảo thời gian theo quy định.

2.3. Cải cách tổ chức bộ máy

Ngay từ đầu nhiệm kỳ, UBND huyện đã ban hành quy định chức năng, nhiệm vụ và cơ cấu tổ chức các phòng chuyên môn thuộc UBND huyện và quyết định phân công nhiệm vụ cụ thể cho các thành viên Ủy viên UBND huyện. Trong quá trình làm việc nếu có sự thay đổi, UBND huyện đã kịp thời đề nghị bầu bổ sung thành viên đúng theo quy định. Hiện nay, tổ chức bộ máy huyện có 11 phòng, ban chuyên môn, 38 đơn vị sự nghiệp giáo dục gồm: 03 đơn vị trực thuộc UBND huyện.

Thực hiện thông báo của UBND tỉnh Nghệ An về việc giao biên chế công chức trong các cơ quan, tổ chức hành chính nhà nước tỉnh Nghệ An và tỉnh giao chỉ tiêu biên chế với các đơn vị sự nghiệp. UBND huyện đã triển khai thực hiện nghiêm túc theo số lượng biên chế của tỉnh giao, kết quả thực hiện tinh giản biên chế theo Nghị định 108/2014, Nghị định 113/2018, Nghị định 143/2020 và Nghị định 29/2023:

- UBND huyện xây dựng đề án tinh giản biên chế và được Sở Nội vụ phê duyệt số lượng nghỉ năm 2021: tinh giản 11 người, năm 2022: 17 người trong đó

trường học 15 người, Trung tâm Văn hóa, Thể thao & Truyền thông 01, công chức xã 01; năm 2023 xây dựng đề án nghỉ hưu trước tuổi, thôi việc 22 người trong đó các đơn vị trường học 21 người, 01 công chức xã, năm 2024 thực hiện tinh giản 2 công chức tài chính kế toán và 2 viên chức ngành giáo dục và Đào tạo.

- Việc triển khai thực hiện Kế hoạch số 111-KH/TU ngày 02/01/2018, Đề án 09-ĐA/TU ngày 18/4/2018 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về tiếp tục đổi mới, sắp xếp tổ chức bộ máy, tinh giản biên chế và cơ cấu lại đội ngũ công chức, viên chức gắn với việc thực hiện các Nghị định của Chính phủ về tổ chức bộ máy: Tiếp tục thực hiện công tác sắp xếp tổ chức bộ máy, tinh giản biên chế và cơ cấu lại đội ngũ công chức, viên chức. Kết quả cụ thể: Chỉ đạo các thôn, khối, bản bố trí kiêm nhiệm theo hướng Bí thư chi bộ kiêm trưởng Ban công tác mặt trận hoặc Trưởng thôn kiêm trưởng ban công tác mặt trận; Người hoạt động không chuyên trách cấp xã kiêm nhiệm một số chức danh người hoạt động không chuyên trách cấp xã.

- Lập hồ sơ trình UBND tỉnh và được phê duyệt tại Quyết định số 2264/QĐ-UBND ngày 28/7/2023 về việc phê duyệt Phương án tổ chức bộ máy, số người làm việc của Ban quản lý các dự án đầu tư xây dựng huyện Con Cuông giai đoạn 2023-2025.

- Tổ chức sáp nhập các đơn vị trường học: Sáp nhập Trường Tiểu học 1 Châu Khê và Trường Tiểu học 2 Châu Khê thành trường Tiểu học Châu Khê; sáp nhập Trường Mầm non 1 Môn Sơn và Trường Mầm non 2 Môn Sơn thành Trường Mầm non Môn Sơn; sáp nhập Trường Tiểu học 1 Lục Dạ và Trường Tiểu học 2 Lục Dạ thành trường Tiểu học Lục Dạ; sáp nhập Trường Tiểu học 1 Thạch Ngàn và Trường Tiểu học 2 Thạch Ngàn thành trường Tiểu học Thạch Ngàn; sáp nhập Trường THCS thị trấn Con Cuông vào trường THCS Trà Lân.

- Triển khai thực hiện Nghị quyết số 35/2023/UBTVQH ngày 12/7/2023 của Ủy ban Thường vụ Quốc hội về việc sắp xếp đơn vị hành chính cấp huyện, cấp xã giai đoạn 2023 – 2030. UBND huyện Con Cuông đã triển khai thực hiện các bước quy trình, quy định để sắp xếp ĐVHC cấp xã trên địa bàn huyện với phương án: Nhập toàn bộ thị trấn Con Cuông có diện tích tự nhiên 1,87 km²; quy mô dân số 5.984 người; điều chỉnh thôn Tiến Thành xã Chi Khê có diện tích tự nhiên 4,37 km²; quy mô dân số 930 người và xã Bồng Khê có diện tích tự nhiên 27,56 km²; quy mô dân số 6.790 người để sáp nhập thành lập thị trấn mới với tên gọi là Thị trấn Trà Lân.

- Các nội dung thực hiện phân cấp, ủy quyền trên các lĩnh vực quản lý nhà nước trong thời gian qua phù hợp với thực tế, tạo điều kiện cho các cơ quan, đơn vị, địa phương chủ động trong việc thực hiện chức năng, nhiệm vụ, giải quyết công việc, tăng cường trách nhiệm, tính chủ động trong công tác quản lý, giảm bớt một số quy trình, thủ tục hành chính, rút ngắn thời gian giải quyết công việc.

2.4. Cải cách chế độ công vụ, công chức

- Công tác quản lý cán bộ được triển khai hiệu quả, đúng quy định; làm tốt công tác quy hoạch, bổ nhiệm đội ngũ cán bộ lãnh đạo đáp ứng yêu cầu về số

lượng, chất lượng và cơ cấu⁴; đồng thời thường xuyên cơ cấu đội ngũ công chức, viên chức theo đề án vị trí việc làm, khung năng lực⁵.

- Đã hoàn thành Khung danh mục vị trí việc làm, Bản mô tả công việc và Khung năng lực vị trí việc làm đối với 100% các cơ quan hành chính và đơn vị sự nghiệp công lập trên địa bàn huyện. Hiện nay, đang tiếp tục rà soát, sắp xếp bố trí CBCCVN theo Đề án vị trí việc làm đã được phê duyệt. Công tác chuyển đổi vị trí công tác đối với cán bộ, công chức, viên chức được thực hiện nghiêm túc theo Nghị định số 59/2019/NĐ-CP ngày 01/7/2019 của Chính phủ, góp phần phòng chống tình trạng tham nhũng đối với các vị trí công tác nhạy cảm.

- Công tác xây dựng, kiện toàn đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức đã có những đổi mới tích cực theo hướng trẻ hoá, chuẩn hóa trình độ chuyên môn,

⁴ **Chất lượng đội ngũ công chức, viên chức:**

+ Cơ quan UBND huyện: Tổng biên chế được giao 72 người, hiện có 68 người trong đó trình độ chuyên môn có 23 thạc sỹ; 44 đại học và 1 trung cấp; Trình độ chính trị có 25 cao cấp LLCT; 24 Trung cấp LLCT; 19 sơ cấp; Quản lý nhà nước có 22 quản lý nhà nước ngạch chuyên viên chính, 47 quản lý nhà nước ngạch chuyên viên 47 quản lý nhà nước ngạch chuyên viên.

+ Đối với các đơn vị sự nghiệp trực thuộc

Tổng biên chế được giao và đề án được phê duyệt số người làm việc 59 người, biên chế hiện có 37 người, trong đó trình độ chuyên môn có 7 thạc sỹ; 26 đại học, 2 cao đẳng và 2 trung cấp; Trình độ chính trị có 2 cao cấp LLCT; 16 Trung cấp LLCT; 14 sơ cấp; quản lý nhà nước ngạch chuyên viên 8 người.

+ Đối với các đơn vị trường học: biên chế được giao 1.202, biên chế hiện có 1.157 trong đó trình độ chuyên môn có 10 thạc sỹ; 956 đại học, 172 cao đẳng và 19 trung cấp; Trình độ chính trị có 114 Trung cấp LLCT; 656 sơ cấp.

+ Đối với các xã, thị trấn: biên chế được giao 274; biên chế hiện có 282 người trong đó trình độ chuyên môn có 4 thạc sỹ; 260 đại học, 5 cao đẳng và 11 trung cấp; Trình độ chính trị có 5 cao cấp LLCT; 248 Trung cấp LLCT; 17 sơ cấp; QLNN ngạch CVC: 4 người; quản lý nhà nước ngạch chuyên viên 250 người.

⁵ **Việc tuyển dụng, sử dụng và quản lý công chức:**

+ Tuyển dụng, sử dụng, quản lý công chức, viên chức theo Nghị định 138/2020/NĐ-CP: Tiếp nhận 04 công chức: 01 công chức vào làm việc phòng Kinh tế - Hạ tầng, 01 công chức phòng Y tế, 02 công chức phòng Giáo dục – Đào tạo; tháng 05/2023, Sở Nội vụ ban hành Quyết định tuyển dụng 15 công chức vào công tác tại cơ quan UBND huyện Con Cuông.

+ Tuyển dụng, sử dụng, quản lý viên chức theo Nghị định 115/2020/NĐ-CP:

Tuyển dụng viên chức Trung tâm dịch vụ nông nghiệp huyện: Trên cơ sở Công văn số 787/UBND-TH ngày 08/02/2022 của UBND tỉnh Nghệ An về cơ cấu, chức danh, vị trí, số người được tiếp nhận, tuyển dụng, hợp đồng vào làm việc trong các cơ quan, đơn vị. UBND huyện đã tổ chức tuyển dụng 01 viên chức và ban hành Quyết định số 913/QĐ.CT-UBND ngày 24/5/2022 về việc tuyển dụng viên chức.

Tuyển dụng viên chức Trung tâm dịch vụ nông nghiệp huyện: Trên cơ sở Công văn số 787/UBND-TH ngày 08/02/2022 của UBND tỉnh Nghệ An về cơ cấu, chức danh, vị trí, số người được tiếp nhận, tuyển dụng, hợp đồng vào làm việc trong các cơ quan, đơn vị. UBND huyện đã tổ chức tuyển dụng 01 viên chức và ban hành Quyết định số 913/QĐ.CT-UBND ngày 24/5/2022 về việc tuyển dụng viên chức.

Tuyển dụng viên chức ngành Giáo dục – Đào tạo:

- Năm 2022: Công văn số 2932/UBND-TH ngày 26/4/2022 của UBND tỉnh Nghệ An về cơ cấu chức danh, vị trí, số người được tiếp nhận, tuyển dụng, hợp đồng vào làm việc trong các cơ quan, đơn vị. UBND huyện Con Cuông đã tổ chức tuyển dụng 54 người trong đó 50 mầm non; 4 tiểu học bằng hình thức xét tuyển; tổ chức thi tuyển 31 người trong đó 10 mầm non, 21 tiểu học.

- Thực hiện Công văn số 9537/UBND-TH ngày 01/12/2022 của UBND tỉnh Nghệ An về cơ cấu, chức danh, vị trí, số người được tiếp nhận, tuyển dụng, hợp đồng vào làm việc trong các cơ quan, đơn vị. Trong đó UBND huyện được tuyển dụng 60 chỉ tiêu, kết quả: UBND huyện đã tổ chức tuyển dụng được 56 người, trong đó: Cấp Mầm non 33 người, cấp Tiểu học 23 người.

- Công tác bổ nhiệm, bổ nhiệm lại, điều động, luân chuyển, chuyển đổi vị trí công tác đối với công chức, viên chức.

+ Thực hiện chuyển đổi 01 công chức phòng Kinh tế - Hạ tầng làm Viên chức Ban quản lý các dự án đầu tư xây dựng huyện và bổ nhiệm giữ chức vụ Giám đốc.

+ Điều động, bổ nhiệm: Ông Phan Anh Tài – Trưởng phòng Tư pháp giữ chức Trưởng phòng Văn hóa – Thông tin, ông Lê Thành Đô - Trưởng phòng Văn hóa và Thông tin giữ chức Chánh Văn phòng UBND – UBND huyện, ông Hà Đức Đạt - Chánh Văn phòng HĐND – UBND huyện giữ chức Phó Trưởng phòng Nội vụ, ông Nguyễn Quang Tuyến – Phó Trưởng phòng Nội vụ giữ chức Trưởng phòng Tư pháp huyện.

Thực hiện việc dừng thí điểm mô hình: Trưởng Ban tổ chức Huyện ủy đồng thời là Trưởng phòng Nội vụ; Chủ nhiệm Ủy ban Kiểm tra Huyện ủy đồng thời là Chánh Thanh tra huyện. Đã thực hiện quy trình cho thôi giữ chức vụ Trưởng phòng Nội vụ đối với bà Kha Thị Tím, Trưởng ban Tổ chức Huyện ủy đồng thời bổ nhiệm ông Hà Đức Đạt – Phó trưởng phòng Nội vụ giữ chức Trưởng phòng Nội vụ; cho thôi giữ chức vụ Chánh Thanh tra huyện đối với ông Vi Trung Trí, Chủ nhiệm UBKT Huyện ủy đồng thời bổ nhiệm ông Lương Văn Nhâm – Phó chánh Thanh tra giữ chức vụ Chánh Thanh tra huyện.

+ Chuyển đổi vị trí công tác đối với công chức cấp xã: Hàng năm UBND huyện ban hành Kế hoạch chuyển đổi vị trí công tác đối với công chức, viên chức, kể quá: Đã thực hiện chuyển đổi vị trí công tác đối với công chức cấp xã 12 người, trong đó công chức Tài chính – Kế toán 06 người, công chức Địa chính – nông nghiệp 06 người.

+ Đối với ngành Giáo dục: Thực hiện luân chuyển lãnh đạo quản lý: 26 hiệu trưởng, 29 phó hiệu trưởng; chuyển chuyển biệt phái giáo viên nhân viên: 43 người; chuyển chuyển ngoại huyện: 7 người.

ng nghiệp vụ, có phẩm chất đạo đức, năng động, sáng tạo, đề cao tinh thần trách nhiệm, không ngừng rèn luyện phấn đấu hoàn thành chức trách nhiệm vụ được giao. Từ năm 2021 đến nay, Huyện đã tuyển dụng 54 viên chức giáo dục, 01 viên chức đơn vị sự nghiệp công lập. Tiếp nhận 04 công chức: 01 công chức vào làm việc phòng Kinh tế - Hạ tầng, 01 công chức phòng Y tế, 02 công chức phòng Giáo dục – Đào tạo; tháng 05/2023, Sở Nội vụ ban hành Quyết định tuyển dụng 15 công chức vào công tác tại cơ quan UBND huyện Con Cuông.

- Bên cạnh đó, công tác đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức được Huyện ủy, UBND huyện quan tâm thực hiện thường xuyên nên hầu hết đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức của huyện đã được đào tạo, bồi dưỡng về trình độ lý luận chính trị, tiêu chuẩn ngạch, tiêu chuẩn chức vụ lãnh đạo, quản lý và bồi dưỡng theo yêu cầu vị trí việc làm...góp phần nâng cao năng lực công tác, thay đổi phong cách làm việc theo hướng tích cực, thực thi nhiệm vụ hiệu quả hơn; đáp ứng yêu cầu quy hoạch, đề bạt cán bộ. Thực hiện Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức giai đoạn 2021-2025 và Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức hàng năm; từ năm 2021 đến nay UBND huyện phối hợp mở các lớp tập huấn, bồi dưỡng thuộc các lĩnh vực phụ trách của các phòng chuyên môn. Bên cạnh đó cử 105 lượt cán bộ, công chức tham gia các lớp đào tạo, bồi dưỡng, tập huấn như: bồi dưỡng ngạch chuyên viên cao cấp, bồi dưỡng đối tượng 1, ngạch chuyên viên chính, Quản lý nhà nước ngạch chuyên viên, bồi dưỡng về hội đồng nhân dân, cải cách hành chính, bồi dưỡng kỹ năng cho cán bộ, công chức cấp xã...

- Việc thực hiện chế độ chính sách cho cán bộ, công chức: Chế độ, chính sách đối với cán bộ, công chức, viên chức và người lao động được thực hiện đầy đủ, kịp thời, đúng quy định, kết quả cụ thể:

- Chuyển ngạch từ Giáo viên hạng II sang chuyên viên chính cho 01 người; thanh tra viên chính sang chuyên viên chính 01 người; từ chuyên viên sang thanh tra viên 02 người; 02 cán sự sang chuyên viên.

- Căn cứ Thông tư số 01, 02, 03/2021/TT-BGDĐT ngày 02/02/2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo Quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp và bổ nhiệm, xếp lương viên chức giảng dạy trong các cơ sở giáo dục mầm non, Tiểu học, THCS Công lập.

- Căn cứ Hướng dẫn số 2386/HD-SGDĐT ngày 12/11/2021 của Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Nghệ An về việc triển khai thực hiện mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp và bổ nhiệm, xếp lương viên chức giảng dạy trong các cơ sở giáo dục mầm non, phổ thông công lập.

- Căn cứ hướng dẫn số 1411/HD-UBND ngày 29/12/2021 của UBND huyện Con Cuông về việc triển khai thực hiện mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp và bổ nhiệm, xếp lương viên chức giảng dạy trong các trường Mầm non, Tiểu học, THCS công lập.

- UBND huyện ban hành Quyết định số 3045/QĐ-UBND ngày 23/11/2022 công nhận kết quả bổ nhiệm chức danh nghề nghiệp và xếp lương theo chức danh nghề nghiệp đối với 917 viên chức giảng dạy tại các trường Mầm non, tiểu học và THCS trên địa bàn huyện Con Cuông trong đó giữ hạng 814 người; sang hạng khác 103 người.

Việc xây dựng và áp dụng thực hiện bộ tiêu chí đánh giá xếp loại theo Nghị định 90/2020/NĐ-CP.

Căn cứ nghị định 90/2020/NĐ-CP, hàng năm UBND huyện ban hành hướng dẫn đánh giá xếp loại cho tập thể, cán bộ, công chức. Kết quả đối với tập thể có 3 phòng chuyên môn xếp loại HTXS NV, 10 phòng xếp loại HTTNV, 3 xã xếp loại HTXS NV, 10 xã xếp loại HTTNV; 1 đơn vị sự nghiệp HTXS NV, 2 đơn vị HTTNV.

Kết quả chỉ đạo việc thực hiện Chỉ thị số 26/CT-TTg và các văn bản liên quan đến kỷ luật, kỷ cương hành chính.

Tiếp tục chỉ đạo, kiểm tra việc thực hiện Chỉ thị số 26/CT-TTg ngày 06/9/2016 của Thủ tướng Chính phủ; Chỉ thị số 17-CT/TU ngày 03/12/2013 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy; Chỉ thị số 10/2013/CT-UBND ngày 06/4/2013 của UBND tỉnh về tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính. UBND huyện đã ban hành Quyết định số 423/QĐ-UBND ngày 5/4/2021 về kiện toàn Đoàn kiểm tra liên ngành việc chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính. Để tăng cường việc chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính UBND huyện ban hành quyết định thành lập đoàn kiểm tra kỷ luật, kỷ cương hành chính và tổ chức các cuộc kiểm tra đột xuất tại các xã, thị trấn.

Nhìn chung, công tác tuyển dụng cán bộ, công chức được thực hiện công khai, minh bạch; công tác quy hoạch được quan tâm, từng bước gắn quy hoạch, đào tạo với bố trí, sử dụng cán bộ; việc phân công, bố trí, bổ nhiệm, điều động, luân chuyển cán bộ cơ bản đúng quy hoạch, đúng quy trình, đa số phát huy tác dụng tốt; chính sách tinh giản biên chế được thực hiện kịp thời, đúng quy định; công tác nhận xét đánh giá cán bộ, công chức theo phân cấp từng bước vào nề nếp.

UBND huyện đã tổ chức phổ biến, quán triệt các nội dung của Quyết định số 1847/QĐ-TTg ngày 27/12/2018 của Thủ tướng Chính phủ về việc phê duyệt đề án văn hóa công vụ đối với toàn thể cán bộ, công chức, viên chức của cơ quan, đơn vị mình; đồng thời, rà soát và tổ chức thực hiện có hiệu quả các quy định về văn hóa công vụ phù hợp với đặc thù trong hoạt động của cơ quan, đơn vị, địa phương gắn với việc tiếp tục thực hiện Chỉ thị số 05-CT/TW về “Đẩy mạnh học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh”. Công tác kiểm tra việc chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính được tăng cường; từ năm 2021 đến nay, Tổ kiểm tra công vụ của huyện đã tiến hành nhiều đợt kiểm tra về việc chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính tại 12 xã, thị trấn; qua kiểm tra đã góp phần

nâng cao ý thức, trách nhiệm của đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức và người đứng đầu trong thực thi công vụ.

2.5. Cải cách tài chính công

- Việc phân cấp nguồn thu và nhiệm vụ chi giữa các cấp chính quyền địa phương nhằm phát huy tính chủ động trong quản lý ngân sách của mỗi cấp, gắn với phân cấp về quản lý kinh tế - xã hội.

- Phân cấp nguồn thu, nhiệm vụ chi về cơ bản phù hợp với phân cấp quản lý nhà nước, quản lý kinh tế - xã hội trên địa bàn huyện; khuyến khích tăng cường công tác quản lý tài chính ngân sách; trao quyền chủ động cho các cấp ngân sách trong quản lý điều hành nhiệm vụ thu, chi; từng bước phát huy năng lực, hiệu quả quản lý, sử dụng ngân sách của từng cấp. Việc phân cấp tối đa nguồn thu trên địa bàn cho huyện, xã đã gắn liền vai trò quản lý của cấp chính quyền nào thì thực hiện phân cấp và phân chia nguồn thu cho ngân sách cấp chính quyền địa phương đó, từng bước đáp ứng nhu cầu tại chỗ, tăng cường tính chủ động của ngân sách các cấp, giảm bổ sung từ ngân sách cấp trên. Thực hiện cơ cấu lại nhiệm vụ chi, tăng cường hiệu quả các khoản chi ngân sách; tạo động lực cho huyện, xã, phường, thị trấn chăm lo, nuôi dưỡng nguồn thu, chủ động khai thác tiềm năng trong việc huy động nguồn thu ngân sách để bổ sung nguồn vốn đầu tư phát triển và các nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội, đảm bảo an sinh xã hội trên địa bàn.

- Về phân cấp nhiệm vụ chi, để phù hợp với phân cấp quản lý kinh tế - xã hội, quốc phòng, an ninh hiện hành; tuân thủ quy định của Luật Ngân sách nhà nước; tránh chồng chéo và tạo sự rõ ràng trong phân bổ ngân sách cũng như thuận lợi trong công tác quản lý, điều hành. Các đơn vị sự nghiệp chi theo định mức của UBND tỉnh giao trên cơ sở chỉ tiêu dân số. Về triển khai thực hiện cơ chế tự chủ, tự chịu trách nhiệm: UBND huyện đã ban hành Quyết định số 81/QĐ-UBND ngày 21/01/2021 về việc giao quyền tự chủ, tự chịu trách nhiệm về tài chính đối với các đơn vị sự nghiệp giáo dục. Căn cứ vào chức năng, nhiệm vụ được giao, các khoản kinh phí đã được bố trí từ nguồn ngân sách Nhà nước và nguồn thu tại đơn vị đã ban hành Quyết định số 3933/QĐ-UBND ngày 27/12/2022 về việc giao chỉ tiêu kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội và dự toán Ngân sách năm 2023.

- Đến nay, đã thực hiện cơ chế tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng kinh phí quản lý hành chính tại cơ quan Nhà nước theo Nghị định số 130/2005/NĐ-CP của Chính phủ cho 11 đơn vị và 13 xã thị trấn đơn vị quản lý Nhà nước, đạt tỷ lệ 100% tổng số đơn vị quản lý hành chính. Đối với cơ chế giao quyền tự chủ, tự chịu trách nhiệm cho đơn vị sự nghiệp công lập theo Nghị định số 43/2006/NĐ-CP và NĐ 16/2015/NĐ-CP của Chính phủ, đã có 42/42 đơn vị, chiếm tỷ lệ 100%.

2.6. Xây dựng chính quyền điện tử, chính quyền số

- Để thực hiện tốt công tác hiện đại hóa nền hành chính Nhà nước. UBND huyện đã tăng cường công tác chỉ đạo và tuyên truyền đến cán bộ và nhân dân về ứng dụng và phát triển công nghệ thông tin vào quản lý Nhà nước trong sản xuất

kinh doanh. Bên cạnh đó UBND huyện duy trì và nâng cấp công thông tin điện tử của huyện, ứng dụng phần mềm VNPT - Ioffice. Ban hành Quyết định số 2944/QĐ-UBND ngày 13/11/2022 của UBND huyện Con Cuông về việc thành lập Ban Chỉ đạo chuyển đổi số (BCĐCĐS) huyện Con Cuông; Kế hoạch số 12/KH-UBND ngày 3/02/2023 về Chuyển đổi số huyện Con Cuông giai đoạn 2022-2025, định hướng đến năm 2030; Kế hoạch số 89/KH-UBND ngày 26/4/2023 về việc Chuyển đổi số huyện Con Cuông năm 2023.

- Trong những năm qua hoạt động công nghệ thông tin được chú trọng và phát triển mạnh mẽ. Hệ thống quản lý và điều hành văn bản điện tử với 41 phòng/ban, đơn vị trực thuộc sử dụng, tổng số 421 tài khoản được cấp cho cán bộ công chức, tỷ lệ văn bản được ký số tại UBND huyện là trên 98%. Có 152 chứng thư số đã được cấp cho lãnh đạo huyện, lãnh đạo phòng ban và lãnh đạo, cán bộ các xã, thị trấn thực hiện ký số văn bản điện tử và xác thực các dịch vụ điện tử khác.

- Về ứng dụng công nghệ thông tin đến nay 100% các phòng, ban, đơn vị đã trang bị máy vi tính có kết nối internet, đường truyền số liệu chuyên dụng đảm bảo theo đúng quy định. Tất cả các văn bản đi, đến (trừ các văn bản mật) đều được xử lý thông qua hệ thống quản lý và điều hành văn bản VNPT ioffice; ứng dụng chữ ký số được áp dụng từng bước có hiệu quả trong công việc.

- Cài đặt hệ thống phần mềm phòng chống mã độc tập trung do UBND tỉnh cung cấp đến tất cả các đối tượng theo đúng quy định đảm bảo an toàn, an ninh thông tin.

- 100% cán bộ, công chức, viên chức được cấp tài khoản để sử dụng hệ thống Vnpt-Ioffice, hộp thư điện tử công vụ trong trao đổi công việc. (Từ ngày 01/1/2021 đến 30/5/2024 hệ thống VNPT Ioffice (đối với UBND huyện; các đơn vị sự nghiệp trực thuộc và UBND các xã): tổng số văn bản đến chuyển thực hiện 403.030 văn bản, Ký số và phát hành 46.856 văn bản).

- 100% lãnh đạo các phòng ban, đơn vị trực thuộc UBND huyện và UBND xã đã được cấp chữ ký số.

- Mạng thông tin diện rộng của Đảng được Văn phòng Huyện ủy quản lý, vận hành tập trung, thống nhất, sử dụng đúng mục đích, thiết thực, hiệu quả, an toàn. Việc trao đổi thông tin, gửi nhận văn bản giữa Huyện ủy với Tỉnh ủy và Mặt trận huyện đã từng bước được triển khai thực hiện tốt; chương trình Cơ sở dữ liệu đảng viên 3.0 được triển khai thực hiện tại Ban Tổ chức Huyện ủy để thực hiện khai báo, quản lý dữ liệu đảng viên trong toàn Đảng bộ huyện Con Cuông liên thông với cơ sở dữ liệu của Trung ương, Tỉnh ủy; vận hành 02 Hệ thống hội nghị trực tuyến: Hệ thống kết nối với Tỉnh ủy và Hệ thống kết nối với Trung ương, Trung tâm Hội nghị tỉnh, UBND huyện và Đảng ủy, UBND 12 xã, thị trấn.

- Tất cả các phòng, ban, ngành trực thuộc UBND huyện và UBND các xã, thị trấn đã triển khai sử dụng Hệ thống văn phòng điện tử để xử lý công việc; 100% . Lãnh đạo các cơ quan, đơn vị trực thuộc huyện và UBND các xã, thị trấn

đều sử dụng chữ ký số chuyên dùng để phê duyệt các hồ sơ, xử lý văn bản điện tử và xử lý công việc trên môi trường mạng, ngoài ra các chuyên viên tại Văn phòng HĐND & UBND huyện và một số phòng ban liên quan cũng đã sử dụng chữ ký số chuyên dùng để xử lý công việc trên môi trường mạng; 100% cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp trực thuộc huyện và UBND các xã, thị trấn đã trao đổi văn bản với nhau qua môi trường mạng dưới dạng văn bản điện tử (trừ các văn bản mật theo quy định).

- Đã triển khai lắp đặt hệ thống hợp trực tuyến từ UBND huyện về UBND các xã, thị trấn; nâng cấp đường truyền hội nghị trực tuyến từ cấp quang sang đường truyền số liệu chuyên dùng từ cấp huyện về đến cấp xã; đầu tư đồng bộ trang thiết bị tại bộ phận một cửa cấp xã và cấp huyện; đã thực hiện chuyển đổi số Đài truyền thanh ở các xã; đầu tư các thiết bị để triển khai phòng họp không giấy cho HĐND & UBND huyện; hoàn thành và đưa vào hoạt động Trang thông tin điện tử của 12 xã thị trấn.

- Việc khai thác thông tin từ Cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư được tích hợp trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh trong tiếp nhận giải quyết thủ tục hành chính (gọi tắt là xác thực điện tử) và thực hiện số hóa hồ sơ, giấy tờ, kết quả giải quyết TTHC đã được quán triệt, triển khai thực hiện nghiêm túc; tỷ lệ phát sinh hồ sơ dịch vụ công trực tuyến, chứng thực bản sao điện tử, thanh toán trực tuyến ngày càng tăng, cụ thể: Số lượng hồ sơ TTHC tiếp nhận trực tuyến năm 2021: 54.996/55.072 hồ sơ, năm 2022: 70.055/70227 hồ sơ, năm 2023: 13.096/13.130 hồ sơ, năm 2024: 11.378 hồ sơ.

- Cổng thông tin điện tử (TTĐT) của Huyện ủy, UBND huyện Con Cuông tiếp tục duy trì hoạt động có hiệu quả, có nhiều đổi mới cả về nội dung lẫn hình thức, đã thu hút hàng trăm ngàn lượt truy cập, phục vụ quá trình chỉ đạo, điều hành của Cấp ủy, chính quyền huyện. Đồng thời, phản ánh hoạt động trên các lĩnh vực chính trị, kinh tế - xã hội, xây dựng Đảng, Pháp luật - nội chính, Mặt trận và các đoàn thể trên địa bàn đến với đông đảo cán bộ, đảng viên và Nhân dân trong và ngoài huyện; đăng tải đầy đủ các thủ tục hành chính, văn bản chỉ đạo điều hành của huyện, lịch công tác, giấy mời họp,... đã góp phần quan trọng trong việc công khai thủ tục hành chính, nâng cao hiệu lực, hiệu quả hoạt động của bộ máy hành chính nhà nước tại địa phương.

- UBND huyện đã phân công 01 công chức Văn phòng HĐND và UBND kiêm nhiệm công tác Công nghệ thông tin, hàng năm, huyện đều cử cán bộ, công chức tham gia các lớp tập huấn, bồi dưỡng kỹ năng thực hiện các ứng dụng về chính quyền điện tử, chuyển đổi số do tỉnh, huyện tổ chức; cử cán bộ CNTT tham gia các lớp tập huấn do tỉnh và Bộ Thông tin và Truyền thông tổ chức. Đồng thời, phối hợp với Sở Thông tin và Truyền thông tổ chức các lớp bồi dưỡng, tập huấn sử dụng các ứng dụng về chính quyền điện tử và chuyển đổi số, đặc biệt tập huấn cho tổ công nghệ số cộng đồng cấp thôn; các lớp tập huấn cho tổ công nghệ số

cộng đồng cấp xã, cấp thôn và cho các hộ sản xuất kinh doanh trên địa bàn huyện về chuyển đổi số và giao dịch trên các sàn thương mại điện tử.

III. ĐÁNH GIÁ CHUNG VỀ CCHC NHÀ NƯỚC TRONG GIAI ĐOẠN 2021-2025

1. Những kết quả tích cực đã đạt được

- Trong những năm qua, UBND huyện đã nỗ lực xây dựng và triển khai thực hiện công tác cải cách hành chính, từng bước đi vào chiều sâu, tạo nhiều sự chuyển biến tích cực và được đặt trong khuôn khổ thực hiện chiến lược phát triển kinh tế - xã hội, an ninh, quốc phòng của huyện.

- Công tác chỉ đạo điều hành hoạt động của bộ máy hành chính cấp huyện được thống nhất. Tổ chức bộ máy các cơ quan hành chính của huyện từng bước được sắp xếp lại theo hướng hợp lý, gọn đầu mối.

- Đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức trong huyện được chuẩn hóa theo chức danh nghề nghiệp và ngạch công chức cơ bản đáp ứng được yêu cầu nhiệm vụ trong thời kỳ đổi mới.

- Công tác cải cách TTHC trên địa bàn huyện đã đem lại nhiều hiệu quả thiết thực, chất lượng dịch vụ công ngày được nâng lên, thông qua việc thực hiện và duy trì cơ chế một cửa, một cửa liên thông với các TTHC được cải cách theo hướng đơn giản, dễ thực hiện, kết hợp với tinh thần thái độ phục vụ tận tình, ý thức trách nhiệm trong thực thi công vụ của đội ngũ cán bộ, công chức đã tạo điều kiện thuận lợi cho các cá nhân và tổ chức đến liên hệ làm việc, từng bước đem đến sự hài lòng cho người dân.

- Các cơ quan, đơn vị đã có sự quan tâm đến việc chỉ đạo ứng dụng CNTT trong quản lý, điều hành và thực thi công vụ.

2. Tồn tại, hạn chế

Bên cạnh những ưu điểm, việc triển khai thực hiện nhiệm vụ CCHC trên địa bàn huyện vẫn còn một số tồn tại, hạn chế nhất định:

- Công tác lãnh đạo, chỉ đạo cải cách hành chính của huyện đã có chuyển biến và đạt được những kết quả nhất định; tuy nhiên một số đơn vị, địa phương vẫn chưa thật sự quyết liệt nên dẫn đến kết quả đánh giá xếp hạng Chỉ số cải cách hành chính, kết quả Chỉ số đánh giá mức độ hài lòng của huyện chưa cao.

- Công tác tuyên truyền, phổ biến về CCHC tuy có thực hiện nhưng thiếu các hình thức tuyên truyền trực quan, tuyên truyền qua các trang mạng xã hội nên hiệu quả mang lại chưa cao; việc theo dõi, đôn đốc, kiểm tra chưa thường xuyên, thiếu kiên quyết trong tham mưu, đề xuất các biện pháp xử lý, chấn chỉnh kịp thời.

- Chất lượng xây dựng văn bản quy phạm pháp luật ở cấp xã chưa cao; công tác kiểm tra, rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật nhất là đối với cấp xã còn có mặt hạn chế.

- Công tác rà soát, kiến nghị đơn giản hóa thủ tục hành chính chưa được các cơ quan, đơn vị, địa phương quan tâm thực hiện; việc cập nhật, công khai TTHC

tại một số xã, thị trấn chưa kịp thời, đầy đủ, nhất là đối với các quy định mới. Tỷ lệ hồ sơ thủ tục hành chính phát sinh giao dịch trực tuyến mức độ 3, mức độ 4 tuy được cải thiện nhưng còn thấp so với tổng số hồ sơ thủ tục hành chính đã được cung cấp trực tuyến mức độ 3, 4. Việc thực hiện số hóa hồ sơ kết quả giải quyết thủ tục hành chính và tái sử dụng kết quả số hóa giải quyết thủ tục hành chính tại địa phương còn nhiều lúng túng, chưa đáp ứng yêu cầu, tiến độ đề ra. Tiến độ triển khai thực hiện số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC trên địa bàn huyện còn chậm nên việc sử dụng, khai thác các thông tin, cơ sở dữ liệu (như: dữ liệu thông tin căn cước công dân, dữ liệu hồ sơ địa chính, dữ liệu tư pháp, hộ tịch...) gắn với giải quyết TTHC để đơn giản, giảm giấy tờ hành chính cho người dân, doanh nghiệp chưa được triển khai đồng bộ, hiệu quả.

- Phần lớn các phòng, ban chuyên môn huyện và UBND các xã, thị trấn chưa thực hiện việc lập hồ sơ công việc; việc lập hồ sơ và lưu hồ sơ điện tử vào lưu trữ cơ quan, đơn vị chưa được thực hiện đúng quy định về công tác văn thư lưu trữ.

- Tuy việc thanh toán các loại phí, lệ phí thực hiện TTHC đã phát sinh qua thanh toán trực tuyến ở Bộ phận Một cửa huyện và 13 xã, thị trấn, nhưng tỷ lệ giao dịch thanh toán trực tuyến đạt thấp so với tổng số TTHC có yêu cầu thanh toán trực tuyến.

- Trình độ chuyên môn của đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức tuy được nâng lên, nhưng tinh thần trách nhiệm, tinh thần hợp tác thực hiện nhiệm vụ chung của một số cán bộ, công chức, viên chức còn hạn chế; đôi lúc, đôi nơi vẫn còn tình trạng những nhiễu, tiêu cực, nhất là trong giải quyết hồ sơ cho công dân.

- Trách nhiệm của cấp ủy, chính quyền, người đứng đầu cấp ủy, cơ quan, trưởng các phòng, ban chuyên môn, công chức, viên chức trong việc thực hiện nhiệm vụ lãnh đạo, chỉ đạo thực thi công vụ, kiểm tra giám sát, nhận xét đánh giá cán bộ, công chức về cải cách hành chính chưa quyết liệt, thiếu đồng bộ.

- Công tác tuyên truyền về cải cách hành chính có lúc, có nơi chưa kịp thời.

- Cơ sở làm việc, hạ tầng kỹ thuật, trang thiết bị phục vụ nhiệm vụ chưa được quan tâm đầu tư đúng mức.

3. Nguyên nhân

3.1. Nguyên nhân khách quan

- Kinh phí đầu tư để xây dựng cơ sở, vật chất, trang thiết bị phục vụ cho công tác cải cách hành chính chưa đáp ứng được với yêu cầu.

- Trình độ chuyên môn, năng lực công tác của đội ngũ cán bộ công chức, viên chức trực tiếp tham mưu công tác cải cách hành chính thiếu và yếu. Cán bộ, công chức làm việc tại Bộ phận Một cửa hàng ngày phải tiếp rất nhiều công dân nên áp lực công việc lớn, không có nhiều thời gian để hướng dẫn, khuyến khích cá nhân, tổ chức sử dụng các dịch vụ tại Bộ phận Một cửa như: chuyển trả hồ sơ qua BCCI, thanh toán trực tuyến, chứng thực bản sao điện tử...

- Hầu hết người dân đến giải quyết hồ sơ TTHC đa số là người trung niên, lớn tuổi nên ít dùng điện thoại thông minh, sim (thuê bao) không chính chủ, nên

khó khăn cho công chức, viên chức trong việc hướng dẫn tạo lập tài khoản cho công dân.

3.2. Nguyên nhân chủ quan

- Một số ban, ngành, cơ quan, đơn vị, địa phương chưa thực sự quan tâm, lãnh đạo, chỉ đạo thực hiện tốt công tác cải cách hành chính dẫn đến hiệu quả thực hiện trên một số lĩnh vực công việc chưa cao.

- Vai trò, trách nhiệm của người đứng đầu và cán bộ, công chức một số cơ quan, đơn vị, địa phương chưa nhận thức đúng mức về công tác CCHC; chưa quan tâm, thể hiện rõ quyết tâm và trách nhiệm trong việc chỉ đạo, tổ chức thực hiện CCHC.

- Việc kiểm tra, giám sát, đôn đốc chưa thường xuyên, sâu sát; tinh thần làm việc, ý thức trách nhiệm, kỹ năng giải quyết công việc của một số cán bộ, công chức còn hạn chế.

- Công tác tuyên truyền về CCHC chưa đáp ứng yêu cầu.

- Do tư tưởng của người dân muốn đến Bộ phận Một cửa trực tiếp gặp cán bộ để được tư vấn trực tiếp; mặt khác, một số người dân chưa quen tiếp cận các thiết bị thông tin nên gặp khó khăn trong các thao tác trên máy tính, điện thoại; số lượng hồ sơ lĩnh vực đất đai chiếm tỷ lệ cao nhưng chất lượng giải quyết hồ sơ chưa hiệu quả, chưa thực hiện đúng yêu cầu và chưa làm hài lòng người dân đến giải quyết hồ sơ.

Phần thứ hai

PHƯƠNG HƯỚNG, NHIỆM VỤ CCHC TRONG THỜI GIAN TỚI

- Các cấp ủy đảng, chính quyền, các hội đoàn thể trên địa bàn huyện tiếp tục tăng cường công tác quán triệt, tuyên truyền về vai trò, tầm quan trọng của công tác cải cách hành chính, đa dạng hóa các hình thức tuyên truyền về cải cách hành chính; tiếp tục gắn việc thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính với đánh giá mức độ hoàn thành nhiệm vụ của người đứng đầu và bình xét thi đua khen thưởng hàng năm; tăng cường công tác kiểm tra, giám sát việc thực hiện cải cách hành chính, nhất là kiểm tra đột xuất việc chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính, kiểm tra chuyên đề về cải cách thủ tục hành chính và xây dựng chính quyền điện tử, chính quyền số.

- Rà soát, xây dựng kế hoạch cải cách hành chính hàng năm phải phù hợp với kế hoạch cải cách hành chính giai đoạn 2021-2025, tiến trình cải cách hành chính của huyện, của tỉnh và phù hợp với đặc điểm tình hình thực tế của cơ quan, đơn vị, địa phương.

- Chủ động rà soát, kiến nghị rút ngắn thời gian giải quyết TTHC một cách hiệu quả, thực chất. Cập nhật, công khai kịp thời, đầy đủ đối với 100% TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết tại Bộ phận Một cửa; nâng cao năng lực hoạt động của Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp huyện và cấp xã theo hướng chuyên nghiệp, hiện đại, nhằm phục vụ tốt hơn nhu cầu của người dân và doanh nghiệp.

- Thực hiện có hiệu quả dịch vụ công trực tuyến toàn trình theo công bố của tỉnh, chỉ đạo Bộ phận Một cửa từ cấp huyện đến cấp xã chỉ tiếp nhận hồ sơ bằng hình thức trực tuyến, không tiếp nhận hồ sơ giấy kể từ ngày 01/8/2024 đối với các thủ tục hành chính đã được cung cấp dịch vụ công trực tuyến toàn trình; bố trí lực lượng cán bộ, công chức trực tại Bộ phận Một cửa cấp huyện và cấp xã từ thứ 2 đến thứ 6 hàng tuần để hướng dẫn, hỗ trợ người dân thực hiện TTHC, nộp hồ sơ trực tuyến, tạo tài khoản Dịch vụ công, thanh toán trực tuyến, số hóa hồ sơ...

- Nâng cao chất lượng cán bộ, công chức, viên chức đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ mới, đặc biệt là tỷ lệ công chức cấp xã đạt chuẩn theo quy định tại Nghị định số 33/2023/NĐ-CP ngày 20/6/2023 của Chính phủ gắn với việc đánh giá, phân loại cán bộ, công chức, viên chức một cách thực chất, nghiêm túc, khách quan.

- Tiếp tục thực hiện tốt kế hoạch đào tạo bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức giai đoạn 2021-2025, tạo mọi điều kiện thuận lợi để cán bộ, công chức, viên chức tham gia đào tạo, bồi dưỡng nâng cao trình độ chuyên môn, kỹ năng công tác, nhất là đối với số công chức cấp xã chưa đạt chuẩn theo quy định tại Nghị định số 33/2023/NĐ-CP ngày 20/6/2023.

- Ưu tiên nguồn lực, tập trung triển khai có hiệu quả các nhóm nhiệm vụ về xây dựng, phát triển Chính quyền điện tử, chuyển đổi số; phát huy vai trò của đoàn viên thanh niên, các Tổ công nghệ số cộng đồng trong đẩy mạnh truyền truyền thực hiện hiện chuyển đổi số. Thực hiện hiệu quả nhiệm vụ chuyển đổi số, số hoá các tài liệu, ứng dụng cơ sở dữ liệu quốc gia dân cư, đất đai...

- Hàng năm UBND huyện cần phải cân đối ngân sách để xây dựng cơ sở, vật chất và máy móc phục vụ cho công tác cải cách hành chính.

Trên đây là báo cáo Sơ kết 05 năm công tác cải cách hành chính Nhà nước giai đoạn 2021-2025 và phương hướng, nhiệm vụ cải cách hành chính huyện Con Cuông giai đoạn 2026-2030./.

Nơi nhận:

- Sở Nội vụ;
- TT HĐND; (để báo cáo)
- Chủ tịch, các Phó chủ tịch UBND huyện;
- Các phòng, ban, đơn vị trực thuộc UBND huyện,
- UBND các xã, thị trấn;
- Các đơn vị sự nghiệp trực thuộc.
- Lưu: VT.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**



Lô Văn Thao