

Số: /KH-UBND

Con Cuông, ngày tháng 02 năm 2024

KẾ HOẠCH

Sắp xếp các đơn vị hành chính cấp xã trên địa bàn huyện Con Cuông giai đoạn 2024 - 2025

Thực hiện Kết luận số 48-KL/TW, ngày 30/01/2023 của Bộ Chính trị về tiếp tục thực hiện sắp xếp đơn vị hành chính (ĐVHC) cấp huyện, cấp xã giai đoạn 2023-2030 (sau đây viết tắt là Kết luận số 48-KL/TW); Nghị quyết số 35/2023/NQ-UBTVQH15 ngày 19/7/2023 của Ủy ban Thường vụ Quốc hội về việc sắp xếp ĐVHC cấp huyện, cấp xã giai đoạn 2023 - 2030 (sau đây viết tắt là Nghị quyết số 35/2023/UBTVQH15); Nghị quyết số 117/NQ-CP ngày 30/7/2023 của Chính phủ ban hành Kế hoạch thực hiện sắp xếp ĐVHC cấp huyện, cấp xã giai đoạn 2023 - 2025 (sau đây viết tắt là Nghị quyết số 117/NQ-CP); các Công điện của Thủ tướng Chính phủ số 557/CD-TTg ngày 18/6/2023, số 616/CD-TTg ngày 04/7/2023 về việc rà soát, hoàn thiện các quy định về thực hiện sắp xếp các ĐVHC cấp huyện, cấp xã giai đoạn 2023-2030; Kế hoạch số 588/KH-UBND ngày 10/8/2023 của UBND tỉnh Nghệ An về việc sắp xếp các ĐVHC cấp xã giai đoạn 2023-2025 trên địa bàn tỉnh Nghệ An. Ủy ban nhân dân huyện ban hành Kế hoạch sắp xếp đơn vị hành chính cấp xã giai đoạn 2024 - 2025 trên địa bàn huyện Con Cuông như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU, NGUYÊN TẮC SẮP XẾP, PHẠM VI ĐỐI TƯỢNG.

1. Mục đích.

- Tổ chức quán triệt và thực hiện nghiêm túc, có hiệu quả Nghị quyết số 37-NQ/TW, ngày 24/12/2018 của Bộ Chính trị về việc sắp xếp các đơn vị hành chính (ĐVHC) cấp huyện và cấp xã (sau đây viết tắt là Nghị quyết số 37-NQ/TW), Kết luận số 48-KL/TW, Nghị quyết số 35/2023/UBTVQH15; Nghị quyết số 117/NQ-CP tạo chuyển biến về nhận thức, hành động của cán bộ, công chức, viên chức và người lao động ở các cơ quan, tổ chức cấp huyện, cấp xã; tạo sự đồng thuận, ủng hộ của Nhân dân và dư luận xã hội trong việc thực hiện sắp xếp ĐVHC cấp xã.

- Xác định rõ lộ trình, các công việc phải thực hiện trong từng năm theo từng giai đoạn, bảo đảm phù hợp với thực tiễn nhằm thực hiện thành công các mục tiêu, yêu cầu, nhiệm vụ, giải pháp nêu tại Nghị quyết số 37-NQ/TW; Kết luận số 48-KL/TW; Nghị quyết số 35/2023/UBTVQH15; Nghị quyết số 117/NQ-CP; Kế hoạch số 588/KH-UBND ngày 10/8/2023 của UBND tỉnh Nghệ An.

- Phân công rõ nhiệm vụ, trách nhiệm và sự phối hợp giữa các cơ quan cấp huyện, các xã, thị trấn trong việc chỉ đạo, tổ chức thực hiện việc sắp xếp ĐVHC cấp xã giai đoạn 2024 - 2025.

2. Yêu cầu.

- Xác định cụ thể các nội dung công việc, thời hạn, tiến độ hoàn thành và trách nhiệm của các cơ quan cấp huyện, các địa phương nhằm triển khai thực hiện Kết luận số 48-KL/TW, Nghị quyết số 35/2023/UBTVQH15 và Nghị quyết số 117/NQ-CP bảo đảm kịp thời, đồng bộ, thống nhất, chất lượng và hiệu quả.

- Xác định nội dung công việc phải gắn với chức năng, nhiệm vụ, trách nhiệm và phát huy vai trò chủ động, tích cực của các cơ quan cấp huyện, địa phương trong việc triển khai thực hiện Kết luận số 48-KL/TW; Nghị quyết số 35/2023/UBTVQH15 và Nghị quyết số 117/NQ-CP.

- Các cơ quan cấp huyện, cấp xã căn cứ Nghị quyết số 37-NQ/TW, Kết luận số 48-KL/TW, Nghị quyết số 35/2023/UBTVQH15 và trong phạm vi nhiệm vụ, quyền hạn được phân công tại Kế hoạch này thực hiện theo thẩm quyền hoặc trình cấp có thẩm quyền sửa đổi, bổ sung hoặc ban hành mới các quy định pháp luật; kịp thời hướng dẫn, tổ chức thực hiện sắp xếp ĐVHC cấp xã.

- Trước mắt tập trung lãnh đạo, chỉ đạo hoàn thành việc sắp xếp ĐVHC cấp xã trước ngày 31/12/2024 để chuẩn bị cho đại hội đảng các cấp nhiệm kỳ 2025 - 2030.

II. NỘI DUNG, LỘ TRÌNH THỰC HIỆN

1. Phương án sắp xếp.

Nhập toàn bộ diện tích tự nhiên, quy mô dân số của Thị trấn Con Công (Có diện tích tự nhiên 1,87 km², đạt tỷ lệ 13,36 % so với tiêu chuẩn; quy mô dân số 5.984 người, đạt tỷ lệ 149,6 % so với tiêu chuẩn) vào xã Bông Khê (Có diện tích tự nhiên 27,56 km², đạt tỷ lệ 55,12 % so với tiêu chuẩn; quy mô dân số 6.790 người, đạt tỷ lệ 135,8 % so với tiêu chuẩn), đồng thời nhập toàn bộ diện tích tự nhiên, quy mô dân số thôn Tiến Thành thuộc xã Chi Khê (có diện tích tự nhiên 4,37 km², dân số 930 người) vào xã Bông Khê để trở thành đơn vị hành chính mới, lấy tên Thị trấn Trà Lân.

2. Lộ trình thực hiện.

2.1. Xây dựng đề án phân loại đô thị.

Phòng Kinh tế - Hạ tầng tham mưu Ủy ban nhân dân huyện chủ trì việc lập chương trình phát triển đô thị, xây dựng đề án phân loại đô thị. Thời gian hoàn thành trước ngày 30/12/2025.

2.2. Xây dựng đề án sắp xếp đơn vị hành chính cấp xã.

Phòng Nội vụ tham mưu Ủy ban nhân dân huyện chủ trì thực hiện xây dựng Đề án chi tiết sắp xếp đơn vị hành chính cấp xã trên địa bàn huyện Con Công. Thời gian hoàn thành trước ngày 20/02/2024.

2.3. Tổ chức lấy ý kiến cử tri.

UBND cấp xã chủ trì thực hiện: Tổ chức lấy ý kiến về Đề án sắp xếp

ĐVHC cấp xã theo quy định của Luật Tổ chức chính quyền địa phương. Thời gian hoàn thành trước ngày 10/5/2024.

2.4. Hội đồng nhân dân cấp xã thông qua Đề án.

Ủy ban nhân dân cấp xã trình Hội đồng nhân dân cấp xã thông qua.

Thời gian hoàn thành trước ngày 20/6/2024.

2.5. Hội đồng nhân dân huyện thông qua Đề án.

Ủy ban nhân dân huyện trình Hội đồng nhân dân huyện thông qua.

Thời gian hoàn thành trước ngày 10/7/2024.

2.6. Tổ chức thực hiện Nghị quyết của UBND Quốc hội.

Căn cứ Đề án sắp xếp ĐVHC cấp xã đã được Ủy ban Thường vụ Quốc hội ban hành Nghị quyết thông qua, các phòng, ban, ngành cấp huyện, cơ quan, đơn vị, cấp xã liên quan theo chức năng nhiệm vụ, kịp thời tổ chức thực hiện và tham mưu cấp có thẩm quyền thực hiện các nội dung sau:

- Tổ chức công bố Nghị quyết của Ủy ban Thường vụ Quốc hội về việc sắp xếp ĐVHC cấp xã tại đơn vị mới thành lập.

- Tiến hành sắp xếp, kiện toàn tổ chức bộ máy, bố trí đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức, người lao động tại các cơ quan, tổ chức, đơn vị sau sắp xếp ĐVHC cấp xã đảm bảo đúng quy định của Đảng và Nhà nước.

- Tập trung giải quyết chế độ, chính sách dôi dư tại các cơ quan, tổ chức, đơn vị ở ĐVHC cấp xã theo đúng quy định.

- Thu hồi con dấu cũ, khắc con dấu mới của cơ quan, tổ chức, đơn vị và thực hiện việc chuyển đổi các loại giấy tờ liên quan của cá nhân, tổ chức, doanh nghiệp do thay đổi địa giới, tên gọi của ĐVHC cấp xã sau khi thực hiện sắp xếp.

- Chỉ đạo thực hiện sắp xếp lại, xử lý tài sản công (nhà, đất và tài sản khác) sau sắp xếp ĐVHC cấp xã đúng quy định.

- Chỉ đạo thực hiện việc áp dụng chế độ, chính sách đặc thù và việc thực hiện chế độ, chính sách theo các Chương trình mục tiêu quốc gia đối với ĐVHC cấp xã hình thành sau sắp xếp theo đúng quy định.

- Chỉ đạo việc lập hồ sơ trình cấp có thẩm quyền công nhận ĐVHC cấp xã khu vực III, khu vực II, khu vực I, xóm, khối, bản đặc biệt khó khăn thuộc vùng đồng bào dân tộc thiểu số và miền núi; việc công nhận ĐVHC cấp xã đạt chuẩn nông thôn mới; việc phân loại đô thị, phân loại ĐVHC hình thành sau sắp xếp và việc chuyển đổi giấy tờ cho cá nhân, tổ chức theo đúng quy định.

- Tổ chức lập mới, chỉnh lý, bổ sung hồ sơ, bản đồ địa giới ĐVHC các cấp liên quan đến ĐVHC cấp xã thực hiện sắp xếp theo quy định tại Quyết định số 513/QĐ-TTg ngày 02/5/2012 của Thủ tướng Chính phủ (sửa đổi, bổ sung tại Quyết định số 302/QĐ-TTg ngày 28/3/2023) đã được cấp có thẩm quyền nghiệm thu đủ điều kiện đưa vào quản lý và nộp lưu trữ quốc gia.

- Tổng kết việc sắp xếp các ĐVHC cấp xã giai đoạn 2024 - 2025.

III. KINH PHÍ THỰC HIỆN

Kinh phí thực hiện việc sáp nhập các ĐVHC cấp xã theo lộ trình kế hoạch được đảm bảo từ nguồn ngân sách nhà nước, gồm:

- Nguồn ngân sách Trung ương hỗ trợ theo quy định;
- Nguồn ngân sách nhà nước hỗ trợ dôi dư do sắp xếp, sáp nhập ĐVHC;
- Nguồn ngân sách các cấp chính quyền địa phương bố trí theo phân cấp quản lý để thực hiện các phương án, đề án sắp xếp đơn vị hành chính cấp xã (trong đó bao gồm kinh phí sửa chữa, cải tạo, nâng cấp các trụ sở làm việc).

Kinh phí thực hiện việc sắp xếp ĐVHC cấp xã được sử dụng từ nguồn kinh phí thường xuyên trong khoản ngân sách nhà nước đã được giao trong thời kỳ ổn định ngân sách của các ĐVHC cấp xã thực hiện sắp xếp để chi các nhiệm vụ: Tổ chức tuyên truyền, vận động về sắp xếp ĐVHC cấp xã; xây dựng phương án tổng thể và lập hồ sơ đề án sắp xếp ĐVHC cấp xã; tổ chức lấy ý kiến cử tri về đề án sắp xếp ĐVHC cấp xã; giải quyết chế độ, chính sách đối với cán bộ, công chức, viên chức, người lao động dôi dư sắp xếp ĐVHC cấp xã; hoạt động kiến thiết và các nhiệm vụ cần thiết khác do sắp xếp ĐVHC.

IV. NHIỆM VỤ VÀ GIẢI PHÁP THỰC HIỆN

1. Đề nghị Ban Tổ chức Huyện ủy.

- Chủ trì, phối hợp với Phòng Nội vụ tham mưu Ban thường vụ Huyện ủy chỉ đạo việc sắp xếp tổ chức bộ máy, cán bộ, công chức, người hoạt động không chuyên trách cấp xã đối với các đơn vị hành chính sau khi sắp xếp.

- Chú trọng công tác đánh giá, phân loại cán bộ, công chức khi tiến hành rà soát, sắp xếp nhân sự, bố trí đội ngũ cán bộ, công chức tại những đơn vị sắp xếp bảo đảm lựa chọn được những người có phẩm chất, năng lực nổi trội để đảm nhận những vị trí công việc tại những ĐVHC mới.

- Chủ động chuẩn bị xây dựng phương án nhân sự chủ chốt của chính quyền địa phương cấp xã trong đại hội Đảng nhiệm kỳ 2025 - 2030; Bầu cử Hội đồng nhân dân các cấp nhiệm kỳ 2026 - 2031 phù hợp với lộ trình, kế hoạch sắp xếp các ĐVHC cấp xã.

2. Đề nghị Ủy ban Kiểm tra Huyện ủy.

Tăng cường công tác kiểm tra, giám sát việc thực hiện sắp xếp ĐVHC cấp xã, kiểm tra trách nhiệm của người đứng đầu cấp xã trong việc triển khai thực hiện việc sắp xếp đơn vị hành chính cấp xã.

Kịp thời phát hiện và xử lý nghiêm cấp ủy đảng, đảng viên làm chưa tốt, thậm chí xem xét kỷ luật các tổ chức đảng và đảng viên thiếu tinh thần trách nhiệm, cản trở việc thực hiện chủ trương sắp xếp các ĐVHC cấp xã.

3. Đề nghị Ban Tuyên giáo và Ban Dân vận Huyện ủy:

- Chỉ đạo công tác tuyên truyền các chủ trương, chính sách của Đảng và Nhà nước về sắp xếp ĐVHC cấp xã trên địa bàn huyện.

- Ban hành văn bản hướng dẫn, đồng thời phân công cán bộ xuống các địa phương để chỉ đạo, tuyên truyền các tổ chức, cá nhân và vận động nhân dân

hưởng ứng việc sáp nhập để thành lập đơn vị mới theo chủ trương chung của Đảng và Nhà nước.

4. Đề nghị Ủy ban Mặt trận Tổ quốc huyện và các tổ chức chính trị - xã hội huyện.

- Xây dựng chương trình, kế hoạch tuyên truyền, vận động đoàn viên, hội viên và các tầng lớp nhân dân để tạo sự đồng thuận, thống nhất về nhận thức và hành động khi thực hiện việc sắp xếp các ĐVHC cấp xã;

- Hướng dẫn, chỉ đạo, đôn đốc việc sắp xếp, kiện toàn tổ chức bộ máy, cán bộ và giải quyết chế độ, chính sách đối với cán bộ dôi dư của Mặt trận Tổ quốc và các tổ chức chính trị - xã hội tại các ĐVHC cấp xã sau sắp xếp;

- Tổ chức giám sát quá trình triển khai thực hiện Đề án sắp xếp các ĐVHC cấp xã trên địa bàn huyện.

5. Đề nghị Văn phòng Huyện ủy.

Tham mưu Ban Thường vụ Huyện ủy xếp lịch tổ chức các cuộc họp Ban Thường vụ Huyện ủy để cho ý kiến về nội dung Đề án sắp xếp đơn vị hành chính cấp xã.

Tham mưu ban hành Quyết định thành lập Ban chỉ đạo, phân công nhiệm vụ Ban Chỉ đạo sắp xếp đơn vị hành chính cấp xã.

6. Đề nghị Thường trực HĐND huyện.

Tổ chức họp HĐND bất thường bất thường để thông qua Đề án theo lộ trình đã xác định trong mục II của Kế hoạch này.

7. Văn phòng HĐND và UBND huyện

- Tham mưu UBND huyện tổ chức cuộc họp để thông qua Đề án trước khi trình Sở Nội vụ.

- Phối hợp với Văn phòng Huyện ủy, Phòng Nội vụ phát hành các giấy mời, chuẩn bị các điều kiện, vật chất cần thiết phục vụ cho các cuộc họp;

- Tham mưu Thông báo kết luận, văn bản chỉ đạo sau các cuộc họp của Ban Chỉ đạo, UBND huyện.

8. Phòng Nội vụ.

- Cơ quan chủ trì tham mưu cho Ủy ban nhân dân huyện hướng dẫn, chỉ đạo các đơn vị thực hiện các nội dung trong Kế hoạch.

- Tham mưu UBND huyện hội nghị quán triệt, hướng dẫn triển khai nhiệm vụ việc thực hiện sắp xếp ĐVHC cấp xã.

- Tham mưu UBND huyện định kỳ báo cáo tiến độ thực hiện các bước trong nội dung Kế hoạch sắp xếp ĐVHC với Thường trực Huyện ủy, Ban Thường vụ Huyện ủy và Sở Nội vụ.

- Chủ trì xây dựng Đề án tổng thể toàn huyện, phối hợp với Phòng Tài chính – Kế hoạch lập dự toán kinh phí xây dựng và thực hiện Đề án trình UBND huyện phê duyệt.

- Tham mưu cho UBND huyện trình cấp có thẩm quyền giải quyết chế độ chính sách cho cán bộ, công chức cấp xã dôi dư do sắp xếp đơn vị hành chính;

bố trí sắp xếp cán bộ, công chức cấp xã dôi dư cho phù hợp.

- Phối hợp với Ban Tổ chức Huyện ủy chỉ đạo, hướng dẫn kiện toàn các chức danh cán bộ đối với các đơn vị sắp xếp lại.

- Hướng dẫn việc lập hồ sơ đề nghị phân loại Đơn vị hành chính cấp xã sau sắp xếp.

- Tổng hợp kết quả thực hiện sắp xếp các ĐVHC cấp xã báo cáo UBND huyện để làm tiêu chí đánh giá mức độ hoàn thành nhiệm vụ hàng năm của người đứng đầu cấp ủy, chính quyền cơ sở.

- Kịp thời tham mưu biểu dương những tập thể, cá nhân có thành tích xuất sắc trong việc thực hiện chủ trương sắp xếp các ĐVHC cấp xã; phê bình những địa phương làm chưa tốt, thậm chí xem xét kỷ luật các tổ chức, cá nhân thiếu tinh thần trách nhiệm, cản trở việc thực hiện chủ trương sắp xếp ĐVHC cấp xã.

- Tham mưu xử lý nghiêm theo quy định của pháp luật các hành vi chống phá, cản trở, gây khó khăn trong quá trình thực hiện.

9. Phòng Tài chính-Kế hoạch

- Thẩm định dự toán và cấp kinh phí xây dựng Phương án, Đề án phân loại đô thị, Đề án sắp xếp ĐVHC cấp xã.

- Tham mưu cho Ủy ban nhân dân huyện cấp kinh phí thực hiện Phương án, Đề án đảm bảo kịp tiến độ thực hiện.

- Hướng dẫn các đơn vị sử dụng kinh phí theo quy định của pháp luật.

- Hướng dẫn Ủy ban nhân dân cấp xã thực hiện việc chuyển giao dự toán, bàn giao nhiệm vụ chi; tham mưu lập dự toán kinh phí, báo cáo cấp tỉnh bổ sung kinh phí để triển khai thực hiện Đề án sắp xếp ĐVHC cấp xã trên địa bàn toàn huyện.

- Hướng dẫn, kiểm tra UBND các xã, thị trấn về số liệu, hồ sơ liên quan đến tài chính, tài sản, công nợ, tham mưu xử lý tài sản công, trụ sở làm việc của các cơ quan, tổ chức trong việc thực hiện sắp xếp đơn vị hành chính để thành lập đơn vị hành chính mới.

- Hướng dẫn việc thực hiện nguồn vốn đầu tư công tại các ĐVHC thực hiện sắp xếp và việc chuyển đổi Giấy phép kinh doanh của cá nhân, cơ sở sản xuất kinh doanh do thay đổi địa giới, tên gọi của ĐVHC cấp xã.

- Tham mưu cho UBND huyện hướng dẫn việc chuyển chủ đầu tư, bàn giao dự án. Kiểm tra các hạng mục, công trình trên địa bàn các xã sau khi sắp xếp để có phương án đầu tư xây dựng, nâng cấp, sửa chữa.

10. Công an huyện.

- nắm thông tin về dư luận xã hội, nhất là các đối tượng kiện cáo liên quan đến sáp nhập địa giới hành chính, đảm bảo tuyệt đối an ninh trật tự trong quá trình sáp nhập, sắp xếp địa giới hành chính trên địa bàn.

- Cung cấp số liệu dân số (thường trú, tạm trú) của các xã, thị trấn để có căn cứ xây dựng Đề án sắp xếp đơn vị hành chính.

- Bố trí, sắp xếp công an cấp xã dôi dư sau khi sắp xếp đơn vị hành chính

cấp xã. Chỉ đạo Công an cấp xã về công tác bàn giao hồ sơ liên quan đến công tác đảm bảo an ninh trật tự, liên quan đến quản lý hộ khẩu của ĐVHC thuộc diện sắp xếp về ĐVHC mới.

- Hướng dẫn thực hiện thu hồi con dấu cũ, khắc con dấu mới của các cơ quan, tổ chức tại các ĐVHC mới sau khi sắp xếp.

- Hướng dẫn, thực hiện việc chuyển đổi địa chỉ cư trú của công dân do thay đổi địa giới và tên gọi sau khi sắp xếp đơn vị hành chính.

- Chỉ đạo Công an cấp xã đảm bảo an ninh trật tự tại địa bàn trong quá trình triển khai thực hiện.

11. Ban Chỉ huy quân sự huyện.

Hướng dẫn, chỉ đạo thực hiện rà soát, xác định ĐVHC cấp xã hình thành sau sắp xếp là đơn vị trọng điểm, trọng yếu về quốc phòng; hướng dẫn công tác bàn giao các hồ sơ liên quan đến công tác quân sự, quốc phòng ở ĐVHC sắp xếp theo đúng quy định.

12. Phòng Kinh tế và Hạ tầng.

- Phối hợp với đơn vị tư vấn, phòng Nội vụ và các đơn vị có liên quan rà soát hồ sơ trình cấp có thẩm quyền phê duyệt quy hoạch vùng.

- Lập đề án phân loại đô thị, quy hoạch đô thị.

- Hướng dẫn công tác bàn giao hồ sơ liên quan tuyến đường giao thông trên địa bàn các đơn vị hành chính cũ về đơn vị hành chính mới; việc quản lý, nâng cấp, đầu tư hạ tầng giao thông nông thôn đối với ĐVHC xã mới đảm bảo kết nối thuận lợi khi ĐVHC xã mới thành lập, chú trọng công tác quy hoạch đô thị.

- Hướng dẫn, kiểm tra về số liệu, hồ sơ liên quan đến lĩnh vực Giao thông

- Vận tải trong việc sắp xếp đơn vị hành chính cấp xã.

13. Phòng Tài nguyên và Môi trường.

- Cung cấp số liệu về diện tích tự nhiên của cấp xã để có căn cứ xây dựng Đề án tổng thể sắp xếp ĐVHC cấp xã.

- Hướng dẫn các địa phương về quy hoạch, khai thác và sử dụng quỹ đất đảm bảo hiệu quả, tiết kiệm vừa đáp ứng được yêu cầu phát triển trước mắt vừa đảm bảo quá trình phát triển lâu dài, bền vững trong tương lai đối với các ĐVHC sau khi sắp xếp.

- Hướng dẫn thực hiện việc bàn giao hồ sơ địa chính, các hồ sơ liên quan đến lĩnh vực Tài nguyên - Môi trường của các đơn vị hành chính cũ về đơn vị hành chính mới; công tác quản lý nhà nước về tài nguyên - môi trường đối với đơn vị hành chính mới đảm bảo theo đúng quy định.

- Phối hợp với Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai huyện Con Cuông cập nhật chỉnh lý biến động đối với các giấy tờ về đất đai cho các tổ chức, cá nhân sau khi sắp xếp đơn vị hành chính.

14. Phòng Tư pháp.

Hướng dẫn công tác bàn giao hồ sơ tư pháp từ đơn vị hành chính cũ về đơn vị hành chính mới, đồng thời làm tốt công tác quản lý hộ tịch theo đúng quy định;

Phối hợp với cơ quan chức năng hướng dẫn các xã mới thành lập trong việc chuyển đổi các loại giấy tờ cho tổ chức và công dân liên quan đến lĩnh vực quản lý của ngành; hướng dẫn, kiểm tra việc bàn giao về số liệu, hồ sơ liên quan đến lĩnh vực Tư pháp của các đơn vị hành chính tiến hành sắp xếp.

15. Phòng Văn hóa – Thông tin và Trung tâm Văn hóa – Thể thao và Truyền thông huyện.

- Phòng Văn hóa – Thông tin: Hướng dẫn UBND xã chỉ đạo, tổ chức việc thống kê, quản lý các di tích văn hóa, thiết chế văn hóa trên địa bàn các xã thuộc diện sắp xếp và công tác bàn giao, quản lý, sử dụng đối với đơn vị hành chính mới được thành lập đảm bảo phù hợp và đúng quy định; hướng dẫn, kiểm tra việc bàn giao về số liệu, hồ sơ liên quan của các đơn vị có liên quan.

- Trung tâm Văn hóa – Thể thao và Truyền thông: Tuyên truyền sâu rộng Nghị quyết số 37-NQ/TW ngày 24/12/2018 của Bộ Chính trị; Nghị quyết số 35/2023/UBTVQH15 ngày 12/7/2023 của Ủy ban Thường vụ Quốc hội về việc sắp xếp ĐVHC cấp xã trong giai đoạn 2023 - 2025; Nghị quyết số 117/NQ-CP ngày 30/7/2023 của Thủ tướng Chính phủ về việc ban hành Kế hoạch thực hiện sắp xếp các ĐVHC cấp huyện, cấp xã trong giai đoạn 2023 – 2025 để nâng cao nhận thức, trách nhiệm và tạo sự đồng thuận của cán bộ, đảng viên và các tầng lớp nhân dân trong quá trình thực hiện sáp nhập xã, thị trấn.

16. Phòng Lao động - Thương binh và Xã hội.

- Tham mưu rà soát, đề xuất và tổ chức thực hiện các hoạt động thuộc Chương trình mục tiêu quốc gia giảm nghèo bền vững giai đoạn 2021 – 2025 thuộc lĩnh vực Lao động – Thương binh và Xã hội.

- Hướng dẫn việc rà soát, điều chỉnh các chính sách thuộc lĩnh vực lao động, người có công và xã hội tại ĐVHC thực hiện sắp xếp.

17. Phòng Dân tộc.

- Tham mưu rà soát, trình cấp có thẩm quyền đề xuất công nhận xã thuộc vùng đồng bào dân tộc và miền núi và xã thuộc Khu vực III đối với ĐVHC hình thành sau sắp xếp;

- Thực hiện dự án, tiểu dự án và các hoạt động thuộc Chương trình mục tiêu quốc gia phát triển kinh tế, xã hội vùng đồng bào dân tộc thiểu số và miền núi giai đoạn 2021 - 2025.

18. Phòng Nông nghiệp và Phát triển nông thôn.

- Hướng dẫn các xã sau sắp xếp đơn vị hành chính thực hiện việc rà soát, đánh giá, xác định công nhận nông thôn mới đối với ĐVHC mới.

- Hướng dẫn, kiểm tra số liệu, hồ sơ liên quan đến lĩnh vực Nông nghiệp trong việc sắp xếp đơn vị hành chính cấp xã.

19. Phòng Giáo dục và Đào tạo.

- Phối hợp với phòng Nội vụ hướng dẫn, xây dựng và triển khai các nội dung về Đề án sắp xếp các trường công lập trên địa bàn đơn vị hành chính mới trình cấp có thẩm quyền phê duyệt đảm bảo tiến độ đề ra; việc quản lý, sử dụng cơ sở vật chất của các trường học ở các đơn vị hành chính cấp xã thuộc diện sắp xếp; đánh giá, đề nghị công nhận trường đạt chuẩn Quốc gia ở đơn vị hành chính mới.

- Hướng dẫn, kiểm tra số liệu, hồ sơ liên quan đến lĩnh vực Giáo dục - Đào tạo trong việc sắp xếp đơn vị hành chính cấp xã.

20. Phòng Y tế.

- Chỉ đạo Trung tâm Y tế huyện xây dựng Đề án sắp xếp các Trạm y tế của các đơn vị hành chính cấp xã mới trình cấp có thẩm quyền phê duyệt; việc kiện toàn tổ chức bộ máy hoạt động của các Trạm y tế, sắp xếp viên chức ngành y tế dôi dư sau sắp xếp ĐVHC.

- Hướng dẫn, kiểm tra số liệu, hồ sơ liên quan đến lĩnh vực Y tế trong việc sắp xếp đơn vị hành chính cấp xã.

21. Ủy ban nhân dân các xã, thị trấn có liên quan.

- Đẩy mạnh công tác tuyên truyền, vận động, thuyết phục tạo sự thống nhất cao trong đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức và nhân dân ở địa phương về chủ trương sắp xếp các ĐVHC cấp xã.

- Thực hiện trình tự, thủ tục, tổ chức lấy ý kiến cử tri; trình Hội đồng nhân dân Đề án sắp xếp ĐVHC cấp xã theo đúng quy định.

Trên đây là Kế hoạch sắp xếp các ĐVHC cấp xã trên địa bàn huyện Con Cuông giai đoạn 2024 - 2025. Trong quá trình thực hiện nếu có vấn đề vướng mắc, các phòng, ban, ngành, UBND các xã, thị trấn báo cáo về UBND huyện (qua phòng Nội vụ) để cho ý kiến chỉ đạo thực hiện. Trong quá trình triển khai thực hiện, nếu có sự điều chỉnh về nội dung và thời gian thực hiện, UBND huyện sẽ thông báo sau./.

Nơi nhận:

- TT Huyện ủy; TT HĐND huyện (để b/c);
- UBMTTQ huyện và các đoàn thể huyện;
- Công an huyện; Ban CHQS huyện;
- Các cơ quan chuyên môn UBND huyện;
- Các ĐVSN thuộc huyện;
- UBND các xã, thị trấn;
- Lưu: VT, NV.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Lô Văn Thao