

THÔNG BÁO
PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ CHUẨN BỊ LỄ HỘI, ĐẠI HỘI TDTT XÃ
CON CUÔNG LẦN THỨ I, NĂM 2026 VÀ LỄ CÔNG BỐ, ĐÓN NHẬN
BẢO VẬT QUỐC GIA BIA MA NHAI

Căn cứ Kết luận của Đồng chí Phan Trọng Trung- UV.BTV Đảng ủy, Phó Chủ tịch UBND xã- Phó Trưởng ban tổ chức Lễ hội Đèn Khe Sắt, Đại hội TDTT xã Con Cuông lần thứ I năm 2026 và Lễ công bố, đón nhận bảo vật Quốc gia Bia Ma Nhai tại cuộc họp BTC ngày 5/5/2026;

Để chuẩn bị tốt các điều kiện tổ chức Lễ hội Đèn Khe Sắt, Đại hội Thể dục thể thao xã Con Cuông lần thứ I, năm 2026 bảo đảm trang trọng, an toàn, tiết kiệm, hiệu quả, Ban Tổ chức phân công nhiệm vụ cho các thành viên và các bộ phận liên quan như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

- Chuẩn bị đầy đủ các điều kiện về nội dung, cơ sở vật chất, khánh tiết, an ninh trật tự, y tế, hậu cần để tổ chức Đại hội thành công.
- Phân công rõ người, rõ việc, rõ thời gian hoàn thành, bảo đảm phối hợp chặt chẽ, đồng bộ, không chồng chéo.
- Các bộ phận được giao nhiệm vụ chủ động triển khai, thường xuyên báo cáo tiến độ, kịp thời tham mưu xử lý những khó khăn, vướng mắc phát sinh.

II. PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ CỤ THỂ

1. Đồng chí Trưởng Ban Tổ chức Đại hội

- Chỉ đạo chung toàn bộ công tác chuẩn bị và tổ chức Đại hội.
- Phụ trách điều hành các cuộc họp Ban Tổ chức; cho ý kiến, kết luận các nội dung quan trọng.
- Chỉ đạo công tác khai mạc, bế mạc, tổ chức thi đấu và xử lý các vấn đề phát sinh trong quá trình diễn ra Đại hội.

2. Đồng chí Phó Trưởng Ban Thường trực

- Giúp Trưởng Ban Tổ chức theo dõi, đôn đốc, kiểm tra toàn bộ các nội dung chuẩn bị.
- Trực tiếp phụ trách xây dựng kế hoạch, kịch bản điều hành, chương trình khai mạc, bế mạc.
- Tổng hợp tiến độ thực hiện của các bộ phận; tham mưu điều chỉnh, bổ sung nhiệm vụ khi cần thiết.

3. Đồng chí Phó Trưởng ban

- Giúp Trưởng Ban Tổ chức theo dõi, đôn đốc, kiểm tra toàn bộ các nội dung chuẩn bị.
- Trực tiếp phụ trách công tác hậu cần, khánh tiết, chủ trì chuẩn bị Rạp và hàng ghế dành cho Đại biểu mời (trên bàn có khăn trải bàn sạch, đẹp, có hoa tươi).

- Tổng hợp tiến độ thực hiện của các bộ phận; tham mưu điều chỉnh, bổ sung nhiệm vụ khi cần thiết.

4. Đồng chí Phan Thị Thúy – Trưởng phòng Văn hóa- Xã hội

- Chỉ đạo cơ quan thường trực, tham mưu Ban Tổ chức ban hành các văn bản phục vụ Lễ hội và Đại hội.

- Xây dựng:

- + Kế hoạch tổ chức Đại hội;
- + Chương trình, kịch bản khai mạc, bế mạc;
- + Nội dung dẫn chương trình;
- + Bài phát biểu khai mạc, bế mạc;
- + Lời tuyên thệ trọng tài, vận động viên;
- + Thông báo, giấy mời, maket, băng rôn, khẩu hiệu tuyên truyền.

- Chỉ đạo công tác tuyên truyền trước, trong và sau Đại hội trên hệ thống truyền thanh, pano, áp phích, mạng xã hội (nếu có).

- Chủ trì chương trình văn nghệ, đồng diễn, diễu hành, biểu dương lực lượng.

- Bố trí cán bộ phụ trách âm thanh trong cuộc thi văn nghệ, Lễ khai mạc, bế mạc.

- Kiểm tra, hoàn thiện toàn bộ khâu khánh tiết trước thời điểm khai mạc.

- Tham mưu xây dựng dự toán kinh phí tổ chức Đại hội.

5. Đồng chí Nguyễn Huy Mạnh – Chỉ huy trưởng BCH Quân sự xã

- Bố trí cán bộ thực hiện nghi lễ chào cờ tại buổi lễ Khai mạc.

- Phối hợp bảo đảm an ninh, trật tự, an toàn khu vực tổ chức Đại hội.

- Bố trí lực lượng phục vụ lễ khai mạc, diễu hành, sắp xếp đội hình: 15 cán bộ, chiến sĩ tham gia đoàn biểu dương lực lượng; 7 chiến sĩ đoàn rước đuốc, 2 đồng chí chuẩn bị trống hội, 12 đồng chí tham gia đoàn rước cờ Tổ quốc và cờ Đại hội. Chủ trì bố trí, vận chuyển đài lửa đến khu vực Sân Đèn (Ghép đội hình 7h00 ngày 12/5/2026, Tổng duyệt 7h00 ngày 13/5/2026, Trang phục ngành)

- Chuẩn bị lực lượng dân quân hỗ trợ vận chuyển, lắp đặt cơ sở vật chất, bàn ghế, khán đài, cờ, băng rôn, trang trí.

6. Đồng chí Nguyễn Văn Nam – Trưởng công an xã

- Xây dựng kế hoạch bảo đảm an ninh chính trị, trật tự an toàn xã hội, an toàn giao thông trước, trong và sau Đại hội.

- Bố trí lực lượng giữ gìn an ninh tại khu vực sân vận động, nhà thi đấu, sân thi đấu và các điểm diễn ra hoạt động. (Bóng đá: Tại sân Trường Nghè từ 15h các buổi chiều từ 6/5-16/5/2026, riêng thứ 7, chủ nhật cả ngày; Bóng chuyền tại sân Đèn Khe Sặt, Sân UBND xã, Sân TTVH xã từ ngày 14-16/5/2026)

- Chủ động phương án phân luồng giao thông, trông giữ phương tiện, phòng ngừa cháy nổ, mất cắp, gây rối trật tự công cộng.

- Phối hợp xử lý kịp thời các tình huống phát sinh, bảo đảm Đại hội diễn ra an toàn.

- Bố trí 15 cán bộ, chiến sĩ tham gia đoàn biểu dương lực lượng, 8 chiến sĩ tham gia đoàn rước kiệu ảnh bác và cờ Đại hội TDTT (Ghép đội hình 7h00 ngày 12/5/2026, Tổng duyệt 7h00 ngày 13/5/2026, Trang phục ngành)

7. Đồng chí Trần Thanh Bình – Chánh VP HĐND-UBND xã

- Tham mưu phát hành giấy mời đại biểu, khách mời, các đơn vị tham gia Đại hội.
- Bố trí phòng họp, chuẩn bị tài liệu các cuộc họp Ban Tổ chức, Ban Chỉ đạo.
- Chủ trì đón tiếp đại biểu, sắp xếp chỗ ngồi, bảng tên, sơ đồ vị trí trong lễ khai mạc.
- Chủ trì công tác hậu cần phục vụ lãnh đạo, đại biểu và khách mời.
- Chuẩn bị nước uống, khăn, bàn ghế, nơi nghỉ cho đại biểu, trọng tài.
- Bố trí khu vực tiếp đón, nghỉ ngơi, vệ sinh, bảo đảm sạch sẽ, thuận tiện.
- Phối hợp phục vụ các điều kiện ăn, nghỉ (nếu có) cho khách mời, lực lượng làm nhiệm vụ.
- Chuẩn bị: Bàn ghế, bục phát biểu, phong màn; Hoa, nước uống, bảng tên đại biểu.
- Bố trí lực lượng thực hiện tốt công tác hậu cần, lễ tân tại khai mạc, bế mạc. Chuẩn bị 5 chậu cây cảnh trước đoàn Đại biểu trên Sân khấu, hoa bục phát biểu, hoa bàn đại biểu.
- Chủ trì chuẩn bị phong rạp, bàn ghế cho đại biểu.
- Lễ tân: 10 người (trang phục áo dài đỏ): thực hiện cho phần đón nhận, trao tặng trên sân khấu và đón tiếp đại biểu; 02 người (1 CV Văn phòng+ 1 CV phòng VHXH tiếp nhận chúc mừng và tài trợ) ngày 14/5 và ngày 22/5.

8. Đồng chí Cao Tiến Thịnh – Trưởng phòng Kinh tế

- Bảo đảm nguồn kinh phí phục vụ các nội dung: khánh tiết, giải thưởng, nước uống, âm thanh, trang trí, vật tư thi đấu, y tế, hậu cần và các nội dung liên quan khác.
- Hướng dẫn thanh quyết toán theo đúng quy định hiện hành.
- Phối hợp kiểm tra, rà soát việc sử dụng kinh phí bảo đảm tiết kiệm, đúng mục đích, hiệu quả.
- Chủ trì việc xây dựng sân khấu, sân bãi tại sân Đền Khe Sắt, chủ trì gian hàng tại Lễ hội.

9. Ông Vi Văn Nhân – Phó giám đốc trung tâm cung ứng dịch vụ công xã

- Phối hợp với tổ phục vụ sự kiện chuẩn bị hệ thống âm thanh, loa máy, micro, điện chiếu sáng, máy phát điện dự phòng (nếu có).
- Chuẩn bị hội trường để tập luyện chương trình nghệ thuật văn nghệ.
- Bảo đảm âm thanh phục vụ tốt cho lễ khai mạc, bế mạc, trao giải và các nội dung thi đấu.
- Tập hợp nhạc, bài hát các đoàn thi văn nghệ
- Chủ trì công tác tuyên truyền xuyên suốt thời gian trước, trong và sau Lễ hội, Đại hội TDTT và lễ đón nhận.

- Thực hiện các nhiệm vụ BTC phân công.

10. Bà Vi Thị Phương Thảo – Phó trưởng phòng VHXH

- Cùng với đồng chí Trưởng phòng Tham mưu UBND xã ban hành:
 - + Kế hoạch tổ chức Đại hội;
 - + Chương trình, kịch bản khai mạc, bế mạc;
 - + Lời tuyên thệ trọng tài, vận động viên;

- Chủ trì công tác tuyên truyền trước, trong và sau Đại hội trên hệ thống truyền thanh, pano, áp phích, mạng xã hội (nếu có).

- Phụ trách trang trí khu vực khai mạc, bế mạc và phụ trách điểm thi đấu Pickleball (Tại sân trường Nghè từ 06-16/5/2026).

- Phối hợp kiểm tra, hoàn thiện toàn bộ khâu khánh tiết trước thời điểm khai mạc.

- Phối hợp tham mưu xây dựng dự toán kinh phí.

- Tham mưu tổng hợp kết quả, báo cáo sơ kết, tổng kết Đại hội.

11. Ông Nguyễn Mạnh Hà – Phó chánh Văn phòng Đảng ủy

- Phụ trách trang trí khu vực thi đấu và phụ trách điểm thi đấu Bóng đá nam (Tại sân trường Nghè từ 6/5/2026-16/5/2026). Bố trí cán bộ thực hiện nhiệm vụ Trọng tài bàn tại 2 sân.

12. Ông Lê Khánh Lực- Chuyên viên Văn phòng Đảng ủy

- Chủ trì xây dựng kịch bản chương trình MC khai mạc, điều hành, biểu dương lực lượng, công diễn, bế mạc, tham gia chương trình sử thi lễ công bố công nhận bảo vật quốc gia Bia Ma Nhai.

- Phối hợp công tác chuẩn bị chương trình văn nghệ, đồng diễn, điều hành, biểu dương lực lượng.

- Phụ trách trang trí khu vực thi đấu và phụ trách điểm thi đấu Bóng chuyên da nam (Sân đền Khe Sặt)

13. Bà Trần Thị Mến – Chuyên viên phòng VHXX

- Chủ trì tham mưu xây dựng dự toán kinh phí tổ chức Đại hội, Lễ hội đền Khe Sặt.

- Thực hiện nhiệm vụ chuyên môn.

14. Bà Dương Thị Giang – Bí thư đoàn xã

- Chủ trì xây dựng kịch bản chương trình MC khai mạc, điều hành, biểu dương lực lượng, Công diễn, bế mạc.

- Phụ trách trang trí khu vực, phụ trách điểm thi văn nghệ, người đẹp (Sân đền Khe Sặt).

- Bố trí 30 đoàn viên tham gia biểu dương lực lượng Khai mạc ĐH TĐTT (Ghép đội hình 7h00 ngày 12/5/2026, Tổng duyệt 7h00 ngày 13/5/2026, Biểu diễn 7h00 ngày 14/5/2026, Trang phục áo đoàn thanh niên, quần tối màu).

- Bố trí lực lượng đoàn thanh niên vệ sinh khu vực đền vào ngày 13/5/2026 để chuẩn bị Lễ khai mạc, sáng ngày 21/5 để chuẩn bị lễ công bố bảo vật quốc gia Bia Ma Nhai.

15. Ông Trương Ngọc Bảo – Chủ tịch hội nông dân

- Phụ trách trang trí khu vực, phụ trách điểm thi Bóng đá (Sân Trường Nghè).

- Bố trí 30 hội viên tham gia biểu dương lực lượng Khai mạc ĐH TĐTT (Ghép đội hình 7h00 ngày 12/5/2026, Tổng duyệt 7h00 ngày 13/5/2026, Biểu diễn 7h00 ngày 14/5/2026, Trang phục lịch sự).

- Bố trí lực lượng hội viên vệ sinh khu vực đền vào ngày 14/5/2026

16. Ông Vi Văn Thoát _ Chủ tịch Hội CCB

- Phụ trách trang trí khu vực, phụ trách điểm thi đấu Kéo co (Sân Đền).

- Bố trí 30 hội viên tham gia biểu dương lực lượng Khai mạc ĐH TĐTT (Ghép đội hình 7h00 ngày 12/5/2026, Tổng duyệt 7h00 ngày 13/5/2026, Biểu diễn 7h00 ngày 14/5/2026, Trang phục Cựu chiến binh)

- Bố trí lực lượng hội viên vệ sinh khu vực đền vào ngày 15/5/2026

17. Bà Trần Thị Hạnh – Chủ tịch Hội LHPN xã

- Phụ trách trang trí khu vực, phụ trách điểm thi đấu Bóng chuyền da nữ (Sân Trung tâm cung ứng dịch vụ công xã).

- Bố trí 30 hội viên tham gia biểu dương lực lượng (Trang phục áo dài nhiều màu).

- Chủ trì tiết mục đồng diễn Hội phụ nữ 200 người tại lễ Khai mạc ĐH TĐTT (Ghép đội hình 7h00 ngày 12/5/2026, Tổng duyệt 7h00 ngày 13/5/2026, Biểu diễn 7h00 ngày 14/5/2026, Trang phục theo kịch bản)

- Bố trí lực lượng hội viên vệ sinh khu vực đền vào ngày 16/5/2026

18. Hiệu trưởng Trường THCS Trà Lân

- Bố trí 30 học sinh nữ tham gia diễu hành, cầm biển đoàn (Ghép đội hình 7h00 ngày 12/5/2026, Tổng duyệt 7h00 ngày 13/5/2026, Biểu diễn 7h00 ngày 14/5/2026, Trang phục áo thái)

- Bố trí 30 học sinh tham gia đoàn biểu dương hồng kỳ; 30 học sinh tham gia đoàn diễu hành (Ghép đội hình 7h00 ngày 12/5/2026, Tổng duyệt 7h00 ngày 13/5/2026, Biểu diễn 7h00 ngày 14/5/2026, Trang phục đoàn hồng kỳ có trang phục BTC chuẩn bị, đoàn diễu hành trang phục đồng phục nhà trường).

- Chủ trì tiết mục đồng diễn học sinh 270 người tại lễ Khai mạc Đại hội TĐTT (Ghép đội hình 7h00 ngày 12/5/2026, Tổng duyệt 7h00 ngày 13/5/2026, Biểu diễn 7h00 ngày 14/5/2026, Trang phục quần trắng áo cờ đỏ sao vàng).

- Bố trí 5 giáo viên tham gia khối diễu hành (Nam áo trắng quần tối màu, nữ áo dài).

19. Hiệu trưởng trường THCS Yên Khê

- Bố trí 8 em học sinh tham gia sử thi Lễ công bố, đón nhận Bia Ma Nhai.

- Bố trí 5 giáo viên tham gia khối diễu hành (Ghép đội hình 7h00 ngày 12/5/2026, Tổng duyệt 7h00 ngày 13/5/2026, Biểu diễn 7h00 ngày 14/5/2026, Trang phục Nam áo trắng quần tối màu, nữ áo dài).

- Bố trí giáo viên tham gia văn nghệ ĐH TĐTT và Lễ công bố, đón nhận Bia Ma Nhai.

20. Trường TH 1 Trà Lân.

- Bố trí 30 học sinh (20 em nữ, 10 Nam) tham gia sử thi Lễ công bố, đón nhận Bia Ma Nhai. Tập luyện từ ngày 8/5/2026. Biểu diễn tối ngày 22/5/2026.

- Mỗi trường Bố trí 5 giáo viên tham gia khối diễu hành (Ghép đội hình 7h00 ngày 12/5/2026, Tổng duyệt 7h00 ngày 13/5/2026, Biểu diễn 7h00 ngày 14/5/2026, Trang phục Nam áo trắng quần tối màu, nữ áo dài).

- Bố trí giáo viên tham gia văn nghệ ĐH TĐTT và Lễ công bố, đón nhận Bia Ma Nhai.

21. Mầm non 1 Trà Lân

- Bố trí giáo viên tham gia văn nghệ ĐH TĐTT và Lễ công bố, đón nhận Bia Ma Nhai.

22. Tiểu học Yên Khê, THCS Chi Khê, Mầm non 2 Trà Lân

- Bố trí 5 giáo viên tham gia khối điều hành (Ghép đội hình 7h00 ngày 12/5/2026, Tổng duyệt 7h00 ngày 13/5/2026, Biểu diễn 7h00 ngày 14/5/2026, Trang phục Nam áo trắng quần tối màu, nữ áo dài).

- Bố trí giáo viên tham gia văn nghệ ĐH TĐTT và Lễ công bố, đón nhận Bia Ma Nhai.

23. Trường PTĐTNT THCS Con Cuông

- Bố trí cán bộ tham gia Tổ trọng tài.

- Bố trí 5 giáo viên tham gia khối điều hành Ghép đội hình 7h00 ngày 12/5/2026, Tổng duyệt 7h00 ngày 13/5/2026, Biểu diễn 7h00 ngày 14/5/2026, Trang phục Nam áo trắng quần tối màu, nữ áo dài)

24. Ông Đặng Văn Bằng – Hiệu trưởng Trường THPT Con Cuông

- Bố trí 5 giáo viên tham gia khối điều hành (Ghép đội hình 7h00 ngày 12/5/2026, Tổng duyệt 7h00 ngày 13/5/2026, Biểu diễn 7h00 ngày 14/5/2026, Trang phục Nam áo trắng quần tối màu, nữ áo dài)

- Bố trí cán bộ tham gia Tổ trọng tài.

- Bố trí học sinh tham gia đội văn nghệ ĐH TĐTT và Lễ công bố, đón nhận Bia Ma Nhai.

25. Ông Nguyễn Mạnh Hùng – Tiểu đoàn Trưởng tiểu đoàn huấn luyện Cơ động Bộ đội biên phòng tỉnh.

- Bố trí 40 chiến sĩ tham gia đội văn nghệ Lễ công bố, đón nhận Bia Ma Nhai tập luyện từ ngày 8/5/2026. Biểu diễn tối ngày 22/5/2026.

- Bố trí 10 chiến sỹ tham gia biểu dương lực lượng (Ghép đội hình 7h00 ngày 12/5/2026, Tổng duyệt 7h00 ngày 13/5/2026, Biểu diễn 7h00 ngày 14/5/2026, Trang phục ngành)

26. Nghệ nhân ưu tú: Lê Văn Hoàng:

Chủ trì tập hợp các câu lạc bộ tham gia lễ Hội Xăng Khan (bao gồm dụng cụ, nhạc cụ, trang phục...) tập luyện từ ngày 8/5/2026; Biểu diễn tối ngày 22/5/2026.

26. Ông Hà Huy Lan- Trạm trưởng TYT Yên Khê

- Xây dựng phương án bảo đảm công tác y tế, chăm sóc sức khỏe cho đại biểu, vận động viên, trọng tài và Nhân dân tham dự.

- Chuẩn bị đầy đủ cơ sở thuốc, dụng cụ sơ cấp cứu, cấp cứu thương, lực lượng trực y tế tại các điểm thi đấu.

- Chủ động phương án xử lý các trường hợp chấn thương, say nắng, tai nạn trong quá trình thi đấu.

- Phối hợp tuyên truyền bảo đảm vệ sinh môi trường, an toàn thực phẩm trong thời gian tổ chức Đại hội.

27. Tổ Trọng tài – Chuyên môn

- Tham mưu xây dựng Điều lệ các môn thi đấu.

- Bố trí lực lượng trọng tài, thư ký, người điều hành thi đấu bảo đảm đúng quy định, công bằng, khách quan.

- Chuẩn bị đầy đủ hồ sơ chuyên môn gồm:

+ Danh sách vận động viên;

+ Lịch thi đấu;

+ Biên bản thi đấu;

+ Bảng điểm, bảng tổng hợp thành tích;

- + Nội dung trao thưởng.
- Phối hợp chuẩn bị dụng cụ thi đấu, sân bãi, thiết bị chuyên môn phục vụ các môn thi đấu.

28. Ban quản lý bản Khe Rạn, Khối 1, Bản Nưa

Bố trí mỗi khối, thôn, bản 10 người trong CLB dân ca, dân vũ tham gia diễu hành (Ghép đội hình 7h00 ngày 12/5/2026, Tổng duyệt 7h00 ngày 13/5/2026, Biểu diễn 7h00 ngày 14/5/2026, Trang phục dân tộc)

29. Các khối, thôn, bản trên địa bàn xã:

- Trưởng 36 khối, thôn bản tham gia khối diễu hành (Ghép đội hình 7h00 ngày 12/5/2026, Tổng duyệt 7h00 ngày 13/5/2026, Biểu diễn 7h00 ngày 14/5/2026, Trang phục lịch sự)

III. THỜI GIAN THỰC HIỆN

Các bộ phận, đơn vị căn cứ nhiệm vụ được giao khẩn trương triển khai thực hiện ngay sau khi nhận phân công.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

- Các đồng chí thành viên Ban Tổ chức, các ban, ngành, đoàn thể, cơ quan, đơn vị có liên quan nghiêm túc triển khai thực hiện.
- Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc, kịp thời báo cáo Trưởng Ban Tổ chức hoặc Bộ phận Thường trực để xem xét, chỉ đạo giải quyết./.

Nơi nhận:

- Ban Tổ chức Lễ hội;
- Tiểu đoàn huấn luyện cơ động;
- Các phòng: VHXXH; Kinh tế;
- Văn phòng HĐND-UBND;
- Công an xã;
- Ban chỉ huy quân sự xã;
- UBMTTQ Việt Nam và các tổ chức thành viên;
- Các trường học trên địa bàn xã;
- Các TYT xã;
- Trung tâm cung ứng dịch vụ công xã;
- BQL 36 khối, thôn, bản;

TM. BAN TỔ CHỨC
KT. TRƯỞNG BAN
PHÓ TRƯỞNG BAN

Phan Trọng Trung

