

Số: /QĐ-UBND

Diễn Châu, ngày tháng 7 năm 2025

**QUYẾT ĐỊNH**

Về việc thành lập Tổ Ứng cứu công nghệ và nghiệp vụ hỗ trợ giải quyết thủ tục hành chính tại UBND xã Diễn Châu

**CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ DIỄN CHÂU**

*Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 16/6/2025;*

*Căn cứ Nghị quyết số 1678/NQ-UBTVQH15 ngày 16/6/2025 của Ủy ban Thường vụ Quốc hội về việc sắp xếp các đơn vị hành chính cấp xã của tỉnh Nghệ An năm 2025;*

*Căn cứ Nghị định số 150/2025/NĐ-CP ngày 12/6/2025 của Chính phủ quy định tổ chức các cơ quan chuyên môn thuộc UBND tỉnh, thành phố trực thuộc trung ương và UBND xã, phường, đặc khu thuộc tỉnh, thành phố trực thuộc trung ương;*

*Căn cứ Nghị định số 118/2025/NĐ-CP ngày 09/6/2025 của Chính phủ về thực hiện thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại Bộ phận Một cửa và Công Dịch vụ công quốc gia;*

*Thực hiện Công văn số 6190/UBND-KSTT ngày 28/6/2025 của UBND tỉnh Nghệ An về việc chuẩn bị các điều kiện phục vụ tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính cho tổ chức, cá nhân tại UBND các xã, phường (sau sát nhập);*

*Theo đề nghị của Trưởng phòng Văn hoá - Xã hội.*

**QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1.** Thành lập Tổ Ứng cứu công nghệ và nghiệp vụ hỗ trợ giải quyết thủ tục hành chính (gọi tắt là Tổ Ứng cứu) gồm các ông, bà có tên sau:

- Ông Đào Hồng Thanh, Phó Chủ tịch UBND xã, Tổ trưởng;
- Bà Phạm Thị Hương Giang, PGĐ Trung tâm PVHCC, Tổ phó thường trực;
- Ông Cao Thành Lê, Phó Trưởng phòng Văn hoá - Xã hội, Tổ phó;
- Ông Nguyễn Duy Anh, Phó Trưởng phòng Kinh tế, Thành viên;
- Bà Lê Thị Kim Phụng, Chuyên viên Trung tâm PVHCC, Thành viên;
- Bà Phan Thị Vân, Chuyên viên Trung tâm PVHCC, Thành viên;
- Bà Nguyễn Thị Hà, Chuyên viên Trung tâm PVHCC, Thành viên;

8. Bà Tăng Thị Hiền, Chuyên viên Trung tâm PVHCC, Thành viên;
9. Bà Nguyễn Thị Châu, Chuyên viên Trung tâm PVHCC, Thành viên;
10. Ông Hoàng Trung Phương, Chuyên viên phòng Kinh tế, Thành viên;
11. Bà Hoàng Thị Thanh, Chuyên viên phòng Văn hoá - Xã hội, Thành viên;
12. Bà Nguyễn Thị Thanh Thủy, Chuyên viên phòng VH-XH, Thành viên;
13. Bà Tạ Thị Hiền, Chuyên viên Văn phòng HĐND - UBND xã, Thành viên;
14. Bà Phạm Thị Sâm, Chuyên viên Văn phòng HĐND - UBND xã, Thành viên;
15. Bà Phan Thị Dung, Chuyên viên Văn phòng HĐND - UBND xã, Thành viên;
16. Mời Ông Hoàng Ngọc Hiệp, Phó Chủ tịch MTTQ, Bí thư Đoàn Thanh niên, Thành viên.
17. Mời Bà Hà Thị Hương, Phó Chủ tịch MTTQ, Chủ tịch Hội LHPN xã, Thành viên.

**Điều 2. Nhiệm vụ của Tổ Ứng cứu**

1. Hỗ trợ người dân: Trực tiếp "cầm tay chỉ việc", hướng dẫn người dân, đặc biệt là người yếu thế, thực hiện các thủ tục hành chính trên môi trường điện tử tại Trung tâm Phục vụ hành chính công của xã.
2. Xử lý sự cố cấp cơ sở: Tiếp nhận và xử lý ban đầu các sự cố đơn giản về hạ tầng, thiết bị (máy tính, máy in, mạng...).
3. Báo cáo kịp thời các sự cố phức tạp, vượt khả năng xử lý cho Tổ Công tác tỉnh và Tổ đối ứng của Doanh nghiệp qua các kênh liên lạc đã được thiết lập.
4. Kiểm tra và đảm bảo vận hành: Thực hiện checklist kiểm tra hạ tầng, thiết bị, hệ thống vào đầu mỗi ngày làm việc.

**Điều 3. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.**

Chánh Văn phòng HĐND-UBND xã, Trưởng các phòng: Kinh tế, Văn hóa - Xã hội; Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị có liên quan và ông (bà) có tên tại Điều 1 chịu trách nhiệm thi hành quyết định này./.

**Nơi nhận:**

- Như Điều 3;
- Sở KH&CN tỉnh Nghệ An (b/c);
- TT ĐU- TT HĐND xã (b/c);
- Chủ tịch, các PCT UBND xã;
- Lưu: VT.

**CHỦ TỊCH**

**Nguyễn Văn Lợi**