

UBND TỈNH NGHỆ AN
SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Số: /SGDĐT-GDNN-GDTX
V/v hướng dẫn nộp hồ sơ xét công
nhận hiệu quả áp dụng, khả năng
nhân rộng của sáng kiến trên địa bàn
tỉnh Nghệ An

Nghệ An, ngày tháng 12 năm 2025

Kính gửi:

- UBND các phường, xã;
- Thủ trưởng các đơn vị trực thuộc Sở.

Căn cứ Luật Thi đua, khen thưởng ngày 15 tháng 6 năm 2022;

Căn cứ Nghị định số 152/2023/NĐ-CP ngày 31 tháng 12 năm 2023 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Thi đua, khen thưởng;

Căn cứ Nghị định số 13/2012/NĐ-CP ngày 02/3/2012 của Chính phủ ban hành Điều lệ sáng kiến;

Căn cứ Quyết định số 112/2025/QĐ-UBND ngày 15/12/2025 của UBND tỉnh Nghệ An về việc ban hành quy định xét, công nhận hiệu quả áp dụng, khả năng nhân rộng, phạm vi ảnh hưởng của sáng kiến, đề tài khoa học, đề án khoa học trên địa bàn tỉnh Nghệ An

Sở Giáo dục và Đào tạo hướng dẫn các đơn vị, cá nhân hoàn thiện hồ sơ và thời gian nộp hồ sơ đề nghị xét công nhận hiệu quả áp dụng, khả năng nhân rộng của sáng kiến trên địa bàn tỉnh Nghệ An năm 2025, nội dung cụ thể như sau:

1. Điều kiện xét công nhận hiệu quả áp dụng, khả năng nhân rộng của sáng kiến trên địa bàn tỉnh

Sáng kiến được xét công nhận hiệu quả áp dụng, khả năng nhân rộng, phạm vi ảnh hưởng trên địa bàn tỉnh Nghệ An phải đáp ứng các điều kiện sau đây:

- Sáng kiến đã được đơn vị cơ sở công nhận và được đánh giá, công nhận về hiệu quả áp dụng, khả năng nhân rộng, phạm vi ảnh hưởng của sáng kiến trên địa bàn tỉnh.

- Đã được áp dụng/ nhận chuyển giao áp dụng tối thiểu tại 05 đơn vị cơ sở trên địa bàn 05 xã, phường của tỉnh Nghệ An và được Chủ tịch UBND xã, phường xác nhận về việc áp dụng/chuyển giao trên địa bàn xã, phường hoặc được áp dụng tại 01 cơ quan, đơn vị cấp tỉnh.

- Đối với sáng kiến của tác giả thuộc các trường Mầm non, trường Tiểu học, trường Trung học cơ sở phải được thông qua Hội đồng của Sở Giáo dục và Đào tạo đánh giá, rà soát.

- Đối với các đơn vị trực thuộc Sở: Các SK được xếp loại A tại Quyết định số 1555/QĐ-SGDĐT ngày 16/6/2025 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc công nhận sáng kiến cấp cơ sở năm học 2024-2025.

2. Quy định về hồ sơ

- Đơn đề nghị công nhận hiệu quả áp dụng, khả năng nhân rộng, phạm vi ảnh hưởng của sáng kiến (*theo mẫu đính kèm*);

- Chứng nhận sáng kiến của đơn vị cơ sở và kết quả đánh giá về hiệu quả áp dụng, khả năng nhân rộng, phạm vi ảnh hưởng của sáng kiến trên địa bàn tỉnh của đơn vị cơ sở, cụ thể: UBND phường, xã xét công nhận cấp cơ sở đối với sáng kiến thuộc các trường Mầm non, trường Tiểu học, trường Trung học cơ sở; Sở GD&ĐT xét công nhận cấp cơ sở đối với các đơn vị trực thuộc Sở (trường THPT; trung tâm GDNN-GDTX).

Lưu ý: Riêng năm 2025, UBND các phường, xã căn cứ Quyết định công nhận sáng kiến cấp cơ sở năm học 2024-2025 của các huyện cũ; rà soát, tổng hợp hồ sơ gửi xét công nhận hiệu quả áp dụng, khả năng nhân rộng của sáng kiến trên địa bàn tỉnh năm 2025.

- Bản xác nhận áp dụng sáng kiến của đơn vị cơ sở (05 bản);

- Các tài liệu khác liên quan để chứng minh, làm rõ về việc sáng kiến, đề tài khoa học, đề án khoa học đã được áp dụng, có khả năng nhân rộng và mang lại lợi ích thiết thực về kinh tế, xã hội trên địa bàn tỉnh (nếu có).

- SK được đóng thành quyển (*ngoài trang bìa phải ghi rõ **Lĩnh vực dự xét, theo quy định tại mục 3***), kèm theo USB minh họa (*nếu cần thiết phải minh họa*);

- Số lượng hồ sơ: **02 bộ (01 bộ gốc và 01 bộ phô tô)**.

3. Về lĩnh vực sáng kiến: Hội đồng xét công nhận hiệu quả áp dụng, khả năng nhân rộng của sáng kiến trên địa bàn tỉnh được chia thành 8 lĩnh vực, cụ thể như sau:

1. Lĩnh vực Quản lý giáo dục (bao gồm: Công đoàn, Chủ nhiệm lớp, GDTX);

2. Lĩnh vực Mầm non;

3. Lĩnh vực Tiểu học;

4. Lĩnh vực Toán - Tin;

5. Lĩnh vực Vật lý - Hoá học;

6. Lĩnh vực Lịch sử - Địa lý;

7. Lĩnh vực Ngoại ngữ - Ngữ văn;

8. Lĩnh vực GDCD - Sinh học – GDQP (bao gồm: Thể dục, Mỹ thuật, Âm nhạc, Kỹ năng sống).

3. Thời gian nộp: Bậc Mầm non, Tiểu học, THCS: nộp sáng kiến về UBND phường, xã rà soát, tổng hợp. Đối với các đơn vị trực thuộc sở, thủ trưởng các đơn vị tổng hợp sáng kiến.

- Các đơn vị lập danh sách các sáng kiến (bằng excel) kèm theo tờ trình, đúng theo mẫu: *TT/Tên Sáng kiến/Tên tác giả/Đơn vị/Lĩnh vực*, đồng thời gửi bản mềm danh sách SK về địa chỉ mail: gdnm.tx@nghean.edu.vn **trước ngày**

20/01/2026 để tổng hợp (Sở không nhận hồ sơ đối với đơn vị không gửi bản mềm đúng thời hạn hoặc gửi sai mẫu quy định).

Hồ sơ gửi trực tiếp hoặc qua đường bưu chính về Sở Giáo dục và Đào tạo Nghệ An (qua phòng GDNN- GDTX) **trước ngày 25/01/2026**.

Lưu ý: Các đơn vị, cá nhân, nghiên cứu kỹ Quyết định số 112/2025/QĐ-UBND ngày 15/12/2025 của UBND tỉnh để chuẩn bị chu đáo hồ sơ (Điều 4, Điều 5).

- Sau thời gian trên nếu đơn vị, cá nhân nào không nộp hồ sơ về Sở GD&ĐT thì coi như không có nhu cầu dự xét công nhận hiệu quả áp dụng, khả năng nhân rộng của sáng kiến trên địa bàn tỉnh.

Sở yêu cầu thủ trưởng các đơn vị triển khai thực hiện đầy đủ và nghiêm túc. Nếu có gì vướng mắc, các đơn vị báo cáo về Sở Giáo dục và Đào tạo (qua Phòng GDNN - GDTX, bà Hồ Thị Thùy Lê - CV - ĐD: 0856.666.689) để được hướng dẫn.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Giám đốc, các PGĐ (b/c);
- Lưu: VT, GDNN-GDTX.

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Nguyễn Văn Khoa