

KẾ HOẠCH

**Bảo đảm thông tin liên lạc phục vụ bầu cử đại biểu Quốc hội
khóa XVI và bầu cử đại biểu Hội đồng nhân dân các cấp
nhiệm kỳ 2026 - 2031 trên địa bàn xã Diễn Châu**

Thực hiện Kế hoạch số 63/KH-SKHCN ngày 10/01/2026 của Sở Khoa học và Công nghệ tỉnh Nghệ An về bảo đảm thông tin liên lạc phục vụ bầu cử đại biểu Quốc hội khóa XVI và bầu cử đại biểu Hội đồng nhân dân các cấp nhiệm kỳ 2026 – 2031; UBND xã Diễn Châu xây dựng Kế hoạch triển khai thực hiện trên địa bàn xã như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Nâng cao ý thức, trách nhiệm của các cơ quan, đơn vị, doanh nghiệp buru chính, viễn thông trên địa bàn xã trong việc tổ chức bảo đảm thông tin liên lạc phục vụ bầu cử.

Chủ động rà soát, tự kiểm tra và phối hợp kiểm tra việc bảo đảm thông tin liên lạc của các cơ quan, đơn vị, doanh nghiệp trên địa bàn.

Đánh giá thực tế công tác chuẩn bị, triển khai phương án bảo đảm thông tin liên lạc của các doanh nghiệp buru chính, viễn thông đang hoạt động trên địa bàn xã phục vụ bầu cử.

Kịp thời phát hiện, chấn chỉnh và khắc phục các tồn tại, điểm yếu, nguy cơ mất an toàn, an ninh trong bảo đảm thông tin liên lạc.

Tăng cường sự phối hợp giữa chính quyền xã với các cơ quan, đơn vị và doanh nghiệp trong bảo đảm thông tin liên lạc, an toàn hạ tầng buru chính, viễn thông phục vụ bầu cử.

2. Yêu cầu

Việc triển khai phải bảo đảm thiết thực, hiệu quả, không làm ảnh hưởng đến hoạt động sản xuất, kinh doanh và nhiệm vụ thường xuyên của các doanh nghiệp.

Tăng cường phối hợp chặt chẽ giữa UBND xã với các cơ quan, đơn vị, doanh nghiệp trong quá trình tổ chức thực hiện.

Bảo đảm thông tin liên lạc thông suốt, an toàn trong các giai đoạn trước, trong và sau bầu cử.

I. NỘI DUNG KẾ HOẠCH

2.1. Công tác truyền thông

a) Nội dung:

Tổ chức tuyên truyền, phổ biến các nhiệm vụ về bảo đảm thông tin liên lạc phục vụ công tác bầu cử thông qua Cổng thông tin điện tử xã, hệ thống thông tin cơ sở, các phương tiện truyền thông và hình thức phù hợp khác.

- b) Cơ quan chủ trì: Phòng Văn hóa - Xã hội.
- c) Cơ quan phối hợp: Văn phòng HĐND - UBND xã, Trung tâm cung ứng dịch vụ công, Tiểu ban tuyên truyền bầu cử xã và các bộ phận liên quan.
- d) Thời gian thực hiện: Thường xuyên.
- đ) Sản phẩm dự kiến: Tin, bài, tài liệu tuyên truyền, nội dung phát thanh, clip truyền thông.

2.2. Lãnh đạo, chỉ đạo bảo đảm thông tin liên lạc

a) Nội dung:

Tham mưu UBND xã ban hành các văn bản quán triệt, triển khai, hướng dẫn và đôn đốc thực hiện nhiệm vụ bảo đảm thông tin liên lạc phục vụ bầu cử.

Thiết lập đầu mối phụ trách và kênh liên lạc thường xuyên giữa UBND xã với các đơn vị liên quan và doanh nghiệp bưu chính, viễn thông trên địa bàn để kịp thời trao đổi, xử lý thông tin, sự cố phát sinh.

b) Cơ quan chủ trì: Phòng Văn hóa - Xã hội.

c) Cơ quan phối hợp: Văn phòng HĐND - UBND xã, Tiểu ban tuyên truyền bầu cử xã, các bộ phận chuyên môn liên quan.

d) Thời gian thực hiện: Thường xuyên.

2.3. Công tác tự kiểm tra

a) Nội dung:

Tổ chức tự kiểm tra công tác bảo đảm thông tin liên lạc (xây dựng phương án, dự kiến tình huống; phân công nhiệm vụ; bố trí phương tiện, nhân lực và các điều kiện cần thiết).

b) Cơ quan chủ trì: Các doanh nghiệp bưu chính, viễn thông trên địa bàn.

c) Cơ quan phối hợp: Phòng Văn hóa - Xã hội.

d) Thời gian thực hiện: Trước ngày 31/01/2026.

đ) Sản phẩm dự kiến: Báo cáo tự kiểm tra.

2.4. Tổ chức kiểm tra

a) Nội dung:

Phối hợp với Sở Khoa học và Công nghệ và các cơ quan liên quan tổ chức kiểm tra thực tế tại địa phương về tình hình chuẩn bị bảo đảm thông tin liên lạc phục vụ bầu cử đối với các doanh nghiệp bưu chính, viễn thông.

b) Cơ quan chủ trì: Sở Khoa học và Công nghệ.

c) Cơ quan phối hợp: UBND xã Diễn Châu, các doanh nghiệp bưu chính, viễn thông.

d) Thời gian thực hiện: Trước ngày 28/02/2026.

đ) Sản phẩm dự kiến: Báo cáo kiểm tra.

III. KINH PHÍ THỰC HIỆN

Từ nguồn ngân sách nhà nước được bố trí và các nguồn huy động hợp pháp khác theo quy định.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Văn hóa - Xã hội

Chủ trì tham mưu UBND xã triển khai Kế hoạch; hướng dẫn các cơ quan, đơn vị liên quan thực hiện.

Thường xuyên theo dõi, tổng hợp tình hình, chủ động triển khai các nhiệm vụ theo thẩm quyền; kịp thời báo cáo UBND xã và đề xuất xử lý các vấn đề phát sinh.

2. Văn phòng HĐND - UBND xã

Rà soát các hệ thống thông tin đang sử dụng; tăng cường bảo đảm an toàn, an ninh trong việc tiếp nhận, lưu trữ, chuyển phát văn bản, tài liệu (nhất là văn bản có độ Mật).

Phối hợp Phòng Văn hóa - Xã hội triển khai các nhiệm vụ có liên quan.

3. Phòng Kinh tế

Tham mưu UBND xã bố trí, cân đối nguồn kinh phí phục vụ triển khai Kế hoạch bảo đảm thông tin liên lạc phục vụ bầu cử theo quy định.

Phối hợp với Phòng Văn hóa – Xã hội và Văn phòng HĐND – UBND xã rà soát nhu cầu chi cho các hoạt động liên quan (tuyên truyền, bảo đảm hạ tầng, phương tiện, vật tư kỹ thuật phục vụ thông tin liên lạc).

Hướng dẫn các bộ phận liên quan lập dự toán, tổng hợp và trình UBND xã xem xét, quyết định; theo dõi, kiểm tra việc sử dụng kinh phí bảo đảm đúng mục đích, tiết kiệm, hiệu quả.

4. Các doanh nghiệp bưu chính, viễn thông

Tổ chức tự kiểm tra theo mục 2.3 của Kế hoạch này.

Kịp thời báo cáo UBND xã và Sở Khoa học và Công nghệ khi xảy ra sự cố, tình huống ảnh hưởng đến thông tin liên lạc phục vụ bầu cử.

Phối hợp thực hiện việc kiểm tra của cơ quan nhà nước khi có yêu cầu.

Trên đây là Kế hoạch bảo đảm thông tin liên lạc phục vụ bầu cử đại biểu Quốc hội khóa XVI và bầu cử đại biểu Hội đồng nhân dân các cấp nhiệm kỳ 2026 – 2031 trên địa bàn xã Diễn Châu; yêu cầu các cơ quan, đơn vị, doanh nghiệp liên quan nghiêm túc triển khai thực hiện.

(Kèm theo Phụ lục một số nội dung bảo đảm thông tin liên lạc phục vụ nhiệm vụ bầu cử tại kế hoạch số:63 KH-SKHCN ngày 10 tháng 01 năm 2026 của Sở Khoa học và Công nghệ)

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu: VT.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

Đào Hồng Thanh

PHỤ LỤC

Một số nhiệm vụ chuyên môn về bảo đảm thông tin liên lạc phục vụ bầu cử (Kèm theo Kế hoạch số:63 KH-SKHCCN ngày 10 tháng 01 năm 2026 của Sở Khoa học và Công nghệ)

1. Đối với các doanh nghiệp viễn thông

- Công tác xây dựng và triển khai phương án bảo đảm thông tin liên lạc phục vụ bầu cử.

- Tình hình mạng lưới, năng lực đáp ứng lưu lượng thông tin tại các khu vực trọng điểm (trụ sở cấp ủy, chính quyền, khu vực bỏ phiếu, trung tâm điều hành...). Tổ chức bảo đảm thông tin liên lạc tại các khu vực trọng điểm cần điều động bổ sung, có dự phòng, tránh nghẽn mạng, ảnh hưởng đến việc tổ chức bầu cử, **nhất là thời điểm đang ứng dụng CNTT phục vụ bầu cử.**

- Công tác trực kỹ thuật, ứng cứu thông tin, bảo đảm nguồn điện, thiết bị dự phòng.

- Phương án phối hợp với các cơ quan chức năng khi xảy ra sự cố mất an toàn thông tin liên lạc.

2. Đối với các doanh nghiệp bưu chính

- Công tác bảo đảm an toàn, an ninh trong hoạt động cung ứng dịch vụ bưu chính phục vụ bầu cử.

- Phương án tổ chức nhân lực, phương tiện bảo đảm chuyển phát an toàn, kịp thời các tài liệu liên quan đến bầu cử.

- Việc cung ứng dịch vụ KT1.

3. Công tác bảo đảm an toàn tần số vô tuyến điện

- Việc sử dụng tần số vô tuyến điện đúng giấy phép, đúng quy định.

- Công tác giám sát, phát hiện và xử lý can nhiễu, nhiễu có hại trong thời gian diễn ra bầu cử.

- Phối hợp với Trung tâm Tần số vô tuyến điện Khu vực VI trong công tác kiểm tra, giám sát, xử lý vi phạm về tần số vô tuyến điện.

4. Đối với các xã, phường

- Bảo đảm an toàn trong việc tiếp nhận, lưu trữ, chuyển văn bản của cơ quan, đơn vị, nhất là các tài liệu có tính chất Mật, đặc biệt lưu ý trên môi trường mạng.

- Rà soát bảo đảm an toàn các hệ thống thông tin đang sử dụng: chủ thể sử dụng hệ thống, mật khẩu hệ thống, chia sẻ thông tin trên các hệ thống/nền tảng số; quản lý tài khoản hệ thống...

- Quản lý nội dung truyền đưa trên Cổng thông tin điện tử, hệ thống thông tin cơ sở.

- Chủ động kiểm tra hoặc phối hợp kiểm tra các dịch vụ bưu chính, viễn thông trên địa bàn theo thẩm quyền...