

Số: /KH-UBND

Diễn Châu, ngày tháng 01 năm 2026

KẾ HOẠCH

Bồi dưỡng, tập huấn kỹ năng ứng dụng trí tuệ nhân tạo (AI) trong thực hiện nhiệm vụ chuyên môn cho cán bộ, công chức, viên chức xã Diễn Châu năm 2026

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Nâng cao nhận thức, hiểu biết và năng lực ứng dụng trí tuệ nhân tạo (AI) đối với cán bộ, công chức, viên chức trong thực hiện nhiệm vụ chuyên môn tại xã.
- Trang bị kỹ năng khai thác và sử dụng các công cụ AI nhằm hỗ trợ soạn thảo văn bản, xây dựng báo cáo, phân tích dữ liệu, xử lý công việc hành chính; nâng cao hiệu quả tiếp nhận và giải quyết thủ tục hành chính.
- Tăng cường khả năng ứng dụng AI trong công tác truyền thông, tuyên truyền nhiệm vụ chính trị của địa phương.
- Góp phần thực hiện mục tiêu Chương trình Chuyển đổi số Quốc gia, phát triển Chính quyền số, Xã hội số và nâng cao năng lực số của đội ngũ cán bộ cơ sở.

2. Yêu cầu

- Nội dung bồi dưỡng phải thiết thực, phù hợp với yêu cầu công tác và trình độ công chức, viên chức cấp xã.
- Phương pháp tập huấn phải hướng tới thực hành, thao tác trực tiếp trên máy tính, đảm bảo người học có thể triển khai ngay vào công việc.
- Tổ chức lớp học nghiêm túc, đúng thời gian, đảm bảo chất lượng và an toàn thông tin.
- Sau khóa tập huấn, cán bộ, công chức, viên chức phải áp dụng được các kỹ năng AI vào công việc chuyên môn tại đơn vị.

II. ĐỐI TƯỢNG, THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM

1. Đối tượng

Cán bộ, công chức, viên chức thuộc:

- Các Ban của Đảng ủy xã;
- Thường trực Hội đồng nhân dân xã;
- Các phòng, ban, bộ phận chuyên môn và Trung tâm Cung ứng dịch vụ công xã thuộc UBND xã;
- Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam xã và các tổ chức chính trị – xã hội.

2. Thời gian

Tổ chức trong 02 ngày: 24 và 25/01/2026 (Thứ Bảy và Chủ nhật).

3. Địa điểm

- Tại Trung tâm hội nghị xã Diễn Châu.

III. NỘI DUNG TẬP HUẤN

Khóa bồi dưỡng, tập huấn tập trung vào các nhóm nội dung sau:

Phần 1: Tổng quan về trí tuệ nhân tạo (AI)

- Khái niệm, vai trò, xu hướng ứng dụng AI trong quản lý nhà nước.
- Ứng dụng AI trong cải cách hành chính, chính quyền điện tử, chính quyền số.
- Một số quy định, yêu cầu về an toàn thông tin, đạo đức sử dụng AI và bảo vệ dữ liệu.

Phần 2: Ứng dụng AI trong công tác văn phòng, quản lý nhà nước

- Ứng dụng AI trong soạn thảo văn bản hành chính theo Nghị định 30/2020/NĐ-CP.
- Sử dụng AI để tổng hợp báo cáo: báo cáo tháng, quý, năm; báo cáo chuyên đề.
- Ứng dụng AI trong lập kế hoạch, dự thảo văn bản, phân tích số liệu.
- Kỹ năng sử dụng AI để tạo bảng biểu, biểu đồ thống kê phục vụ báo cáo.

Phần 3: Ứng dụng AI trong giải quyết thủ tục hành chính và phục vụ người dân

- Ứng dụng AI hỗ trợ hướng dẫn người dân thực hiện dịch vụ công trực tuyến.
- Tối ưu quy trình tiếp nhận và xử lý hồ sơ hành chính bằng AI.
- Quản lý công việc, theo dõi tiến độ hồ sơ, nhắc việc bằng các công cụ AI.

Phần 4: Ứng dụng AI trong công tác truyền thông của địa phương

- Soạn thảo tin bài tuyên truyền, thông báo, nội dung phát thanh bằng AI.
- Tạo hình ảnh minh họa, infographic, poster phục vụ tuyên truyền.
- Tạo video ngắn tuyên truyền trên các nền tảng số.

Phần 5: Thực hành

- Thực hành soạn một văn bản hành chính hoàn chỉnh bằng AI.
- Thực hành xây dựng một báo cáo chuyên môn có biểu đồ, bảng số liệu.
- Thực hành biên soạn 01 bản tin truyền thanh thông minh.
- Thực hành xử lý một tình huống chuyên môn bằng công cụ AI.

Phần 6. Xây dựng trợ lý AI cá nhân hoá theo từng chức danh.

IV. PHƯƠNG PHÁP TỔ CHỨC

- Mời chuyên gia trong lĩnh vực AI – CNTT.
- Kết hợp giữa lý thuyết và thực hành; giảng viên thao tác trực tiếp, học viên thực hành trên máy tính cá nhân.
- Cung cấp tài liệu hướng dẫn, bộ câu lệnh (prompt) mẫu, video hướng dẫn để cán bộ áp dụng sau tập huấn.
- Tổ chức kiểm tra, đánh giá kết quả cuối khóa.

V. KINH PHÍ THỰC HIỆN

- Nguồn kinh phí thực hiện được bố trí từ ngân sách hoạt động chuyên đổi số, cải cách hành chính của xã năm 2026 và các nguồn hợp pháp khác (nếu có).
- Việc sử dụng kinh phí đảm bảo theo đúng quy định của Luật Ngân sách

Nhà nước và các văn bản liên quan.

VI. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. UBND xã:

- Chỉ đạo chung; phê duyệt kế hoạch; phân công các bộ phận phối hợp tổ chức thực hiện.

- Theo dõi, đôn đốc, kiểm tra quá trình triển khai khóa tập huấn.

2. Phòng Văn hóa – Xã hội

- Chủ trì tham mưu UBND xã triển khai kế hoạch.

- Chuẩn bị cơ sở vật chất, thiết bị, đường truyền phục vụ tập huấn.

- Phối hợp với các cơ quan chuyên môn mời giảng viên.

- Xây dựng tài liệu, bài tập thực hành; tổ chức đánh giá kết quả sau buổi tập huấn.

3. Trung tâm Cung ứng dịch vụ công xã

- Tham gia xây dựng nội dung liên quan đến truyền thông, tuyên truyền.

- Hỗ trợ tổ chức thực hành ứng dụng AI trong truyền thanh thông minh và dịch vụ công.

4. Cán bộ, công chức, viên chức

- Tham gia đầy đủ, nghiêm túc; chuẩn bị máy tính cá nhân để thực hành.

- Chủ động ứng dụng các kỹ năng AI vào công việc chuyên môn sau tập huấn và báo cáo kết quả theo yêu cầu.

5. Công ty Viễn thông VNPT Diễn Châu:

- Hỗ trợ cấp đường truyền Internet tốc độ cao dùng riêng trong 02 ngày tập huấn.

- Phối hợp đảm bảo kết nối ổn định phục vụ thực hành trên nền tảng số.

Trên đây là Kế hoạch Bồi dưỡng, tập huấn kỹ năng ứng dụng trí tuệ nhân tạo (AI) trong thực hiện nhiệm vụ chuyên môn cho cán bộ, công chức, viên chức xã Diễn Châu năm 2026.

Yêu cầu các bộ phận, đơn vị và cá nhân liên quan nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Các Ban của Đảng;
- Thường trực HĐND xã;
- Các Phòng, Ban, trung tâm chuyên môn UBND xã;
- UB MTTQ, các đoàn thể xã;
- Lưu: VT, VHXX.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Nguyễn Văn Lợi

