

Số: 27 /KH-SDT&TG

Nghệ An, ngày 10 tháng 01 năm 2026

KẾ HOẠCH

Công tác phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực năm 2026

Thực hiện Kết luận số 10-KL/TW ngày 26/12/2016 của Bộ Chính trị về việc tiếp tục thực hiện Nghị quyết Trung ương 3 (khóa X) về tăng cường sự lãnh đạo của Đảng đối với công tác phòng, chống tham nhũng, lãng phí; Quy định số 131-QĐ/TW ngày 27/10/2023 của Bộ Chính trị quy định kiểm soát quyền lực, phòng, chống tham nhũng, tiêu cực trong công tác kiểm tra, giám sát, thi hành kỷ luật đảng và trong hoạt động thanh tra, kiểm toán; các chỉ thị, nghị quyết, kết luận của Trung ương Đảng; các kết luận của đồng chí Tổng Bí thư, Trưởng Ban Chỉ đạo Trung ương về phòng, chống tham nhũng, tiêu cực; Luật Phòng, chống tham nhũng năm 2018; Nghị định số 59/NĐ-CP ngày 01/7/2019 của Chính phủ hướng dẫn thi hành một số điều của Luật Phòng, chống tham nhũng; Nghị định số 130/2020/NĐ-CP ngày 30/10/2020 của Chính phủ quy định về kiểm soát tài sản, thu nhập của người có chức vụ, quyền hạn trong cơ quan, tổ chức, đơn vị; Chiến lược quốc gia phòng, chống tham nhũng, tiêu cực đến năm 2030 ban hành theo Nghị quyết số 168/NQ-CP ngày 11/10/2023 của Chính phủ; Kế hoạch số 44/KH-UBND ngày 17/01/2024 của UBND tỉnh Nghệ An về thực hiện chiến lược quốc gia phòng, chống tham nhũng, tiêu cực đến năm 2030 của tỉnh Nghệ An; Nghị quyết số 04-NQ/TU ngày 23/12/2025 của ban Thường vụ Tỉnh ủy Nghệ An về tăng cường sự lãnh đạo của Đảng đối với công tác phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực trên địa bàn tỉnh giai đoạn 2026-2030.

Sở Dân tộc và Tôn giáo (DTTG) ban hành Kế hoạch công tác phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực (*viết tắt là PCTN*) năm 2026 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Tăng cường trách nhiệm của Cấp ủy, Ban Giám đốc trong việc chỉ đạo, điều hành công tác phòng, chống tham nhũng (sau đây gọi là PCTN) và thực hiện tốt các nhiệm vụ, giải pháp PCTN theo đúng đường lối, chủ trương của Đảng, chính sách pháp luật của Nhà nước.

- Đẩy mạnh tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật về PCTN để nâng cao nhận thức, ý thức, trách nhiệm của cán bộ, công chức, người lao động Sở và người dân; phát huy vai trò, trách nhiệm của toàn cơ quan trong đấu tranh PCTN.

- Nâng cao hiệu quả công tác PCTN và từng bước ngăn chặn, đẩy lùi tham nhũng, góp phần giữ vững ổn định chính trị - xã hội; nâng cao hiệu quả quản lý nhà nước, thúc đẩy phát triển kinh tế - xã hội.

- Xây dựng đội ngũ cán bộ, công chức, người lao động có phẩm chất đạo đức cách mạng, có năng lực và trình độ chuyên môn vững vàng; tự giác chấp hành nghiêm túc và thực hiện có hiệu quả các quy định pháp luật về PCTN.

2. Yêu cầu

- Tiếp tục triển khai thực hiện đồng bộ, có hiệu quả các chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước về PCTN; cụ thể hóa với những giải pháp cụ thể phù hợp với thực tiễn của cơ quan, đơn vị. Từng nhiệm vụ, giải pháp có phân công trách nhiệm các cơ quan tham mưu, thời gian thực hiện nhằm triển khai có hiệu quả công tác PCTN tại cơ quan, đơn vị.

- Việc xây dựng và tổ chức thực hiện Kế hoạch PCTN năm 2026 có trọng tâm, trọng điểm, bảo đảm chất lượng, hiệu quả, thiết thực, phù hợp với đặc điểm tình hình của mỗi cơ quan, đơn vị và đúng quy định.

- Thường xuyên theo dõi, đôn đốc, kiểm tra, việc thực hiện các quy định của pháp luật về PCTN nhằm phát hiện các hành vi tham nhũng để kịp thời xử lý theo đúng quy định pháp luật, ngăn chặn các hậu quả do hành vi tham nhũng gây ra. Xác định đúng trách nhiệm của Giám đốc trong công tác PCTN, thực hành tiết kiệm, chống lãng phí.

- Tăng cường kiểm tra trách nhiệm, giám sát việc thực hiện các quy định của pháp luật về PCTN nhằm phát hiện các hành vi tham nhũng, lãng phí, tiêu cực, kịp thời xử lý các hành vi vi phạm pháp luật, góp phần giữ vững an ninh chính trị, trật tự an toàn xã hội.

II. CÁC NHIỆM VỤ, GIẢI PHÁP

1. Đẩy mạnh công tác tuyên truyền, nâng cao nhận thức, trách nhiệm về PCTN;

- Giám đốc Sở thực hiện và chỉ đạo thực hiện nghiêm các quy định của Luật PCTN, nhất là công tác phòng ngừa tham nhũng; phát hiện, xử lý kịp thời, nghiêm minh các cá nhân, tổ chức có vi phạm theo đúng quy định của pháp luật; đồng thời, chỉ đạo các phòng triển khai công tác PCTN tại phòng, ban bám sát Kế hoạch của cơ quan và Kế hoạch chung của tỉnh; xác định rõ nội dung, nhiệm vụ, đề ra các giải pháp và thời gian thực hiện cụ thể.

- Tuyên truyền, khẳng định quyết tâm của Đảng, Nhà nước, của Tỉnh ủy đối với công tác PCTN; huy động sự vào cuộc quyết liệt của cả hệ thống chính trị và toàn dân, tạo đồng thuận và sức lan tỏa trong xã hội, từng bước hình thành ý thức tự giác, chủ động PCTN trong cán bộ, đảng viên, công chức, viên chức và mọi tầng lớp Nhân dân.

- Tuyên truyền gương người tốt, việc tốt; bảo vệ, khen thưởng, động viên kịp thời những người tích cực, dũng cảm đấu tranh chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực; kiên quyết phê phán, đấu tranh với các hoạt động lợi dụng công tác PCTN để kích động, chia rẽ, chống phá Đảng, Nhà nước; xử lý nghiêm việc đưa tin sai sự thật, vu cáo, bịa đặt.

- Tăng cường kiểm tra, giám sát trong nội bộ cơ quan; nâng cao hiệu quả công tác kiểm tra, giám sát việc thực hiện công tác PCTN; xử lý kịp thời, nghiêm minh các vụ việc phát sinh phức tạp theo quy định (nếu có).

- Chân chính, đấu tranh với tư tưởng làm việc cầm chừng, né tránh, đùn đẩy, sợ sai không dám làm trong cán bộ, đảng viên, nhất là cán bộ lãnh đạo, quản lý các cấp. Đưa công tác PCTN thành một nội dung sinh hoạt, đánh giá, kiểm điểm định kỳ của cấp ủy, cơ quan.

2. Nâng cao vai trò, trách nhiệm của người đứng đầu cấp ủy, cơ quan, tổ chức, đơn vị trong công tác PCTN

Nêu cao tính tiên phong, gương mẫu của người đứng đầu cơ quan, tổ chức, đơn vị trong việc thực hiện các biện pháp phòng ngừa tham nhũng, lãng phí, tiêu cực; thực hiện quy tắc ứng xử, đạo đức nghề nghiệp; đề cao vai trò, trách nhiệm của người đứng đầu trong việc chấp hành, thực hiện các quy định về PCTN tại cơ quan, tổ chức, đơn vị, phải chịu trách nhiệm khi xảy ra tham nhũng, vi phạm tại cơ quan, đơn vị mình quản lý.

Tăng cường kiểm tra, giám sát trong nội bộ cơ quan, tổ chức, đơn vị; nâng cao hiệu quả công tác kiểm tra, giám sát việc thực hiện công tác PCTN; chỉ đạo xử lý kịp thời, nghiêm minh các vụ việc phát sinh phức tạp, dư luận xã hội quan tâm theo quy định của pháp luật.

3. Thực hiện kịp thời, đồng bộ, có hiệu quả các giải pháp phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực

3.1. Công khai, minh bạch trong các hoạt động của các cơ quan, đơn vị

Công khai quy định về bổ nhiệm, miễn nhiệm, thăm dò, bỏ phiếu tín nhiệm cán bộ lãnh đạo, quản lý.

Công khai về tuyển dụng, điều động, luân chuyển, đào tạo, nâng lương chuyên ngạch, tiêu chuẩn ký hợp đồng lao động đối với cán bộ, công chức.

Thực hiện công khai trong mua sắm, sửa chữa tài sản công

Công khai minh bạch về tài chính và ngân sách Nhà nước.

3.2. Xây dựng, thực hiện các chế độ, định mức, tiêu chuẩn

Kiểm tra, rà soát, xây dựng, sửa đổi, bổ sung hoặc ban hành mới các văn bản thực hiện chế độ, định mức, tiêu chuẩn và các nguồn kinh phí thực hiện tại đơn vị; thực hiện theo nguyên tắc công khai, dân chủ và đúng chế độ, định mức, tiêu chuẩn theo quy định đảm bảo cơ quan hoạt động hiệu quả.

Thời gian triển khai: Thường xuyên, liên tục.

Đơn vị chủ trì: Văn phòng Sở.

Đơn vị phối hợp: Các phòng, ban có liên quan.

3.3. Xây dựng và thực hiện các quy tắc ứng xử, quy tắc đạo đức nghề nghiệp, quy định về nhận quà, tặng quà.

- Tiếp tục tổ chức thực hiện và giám sát việc thực hiện Quy tắc văn hóa công sở, Quy tắc ứng xử, quy tắc đạo đức nghề nghiệp của cán bộ, công chức, viên chức theo các quy định của pháp luật đối với từng lĩnh vực công tác.

- Thực hiện nghiêm túc quy định về nhận quà, tặng quà: Cơ quan, tổ chức, đơn vị, người có chức vụ, quyền hạn không được sử dụng tài chính công, tài sản công làm quà tặng, trừ các trường hợp tặng quà vì mục đích từ thiện, đối ngoại và trong trường hợp cần thiết khác theo quy định của pháp luật; không được trực tiếp hoặc gián tiếp nhận quà tặng dưới mọi hình thức của cơ quan, tổ chức, đơn vị, cá nhân có liên quan đến công việc do mình giải quyết hoặc thuộc phạm vi quản lý của mình.

- Tăng cường kiểm tra, giám sát việc thực hiện các quy định về những việc đảng viên, cán bộ, công chức, viên chức không được làm và triển khai việc thực hiện việc kiểm soát xung đột lợi ích theo quy định của Luật PCTN và Nghị định số 59/2019/NĐ-CP.

3.4. Chuyển đổi vị trí công tác của cán bộ, công chức, viên chức năm 2026

- Thực hiện rà soát, xây dựng, công khai và tổ chức thực hiện kế hoạch chuyển đổi vị trí công tác đối với các đối tượng thuộc quyền quản lý của Sở theo quy định của Luật PCTN và Nghị định số 59/2019/NĐ-CP và các Thông tư hướng dẫn của các bộ, ngành Trung ương về quy định chi tiết danh mục và thời hạn định kỳ chuyển đổi vị trí công tác của cán bộ, công chức, viên chức.

- Thực hiện các quy định về bảo đảm dân chủ, công khai, minh bạch trong công tác cán bộ, nhất là trong khâu tuyển dụng, quy hoạch, bổ nhiệm, bổ nhiệm lại các chức danh lãnh đạo, quản lý, điều động, luân chuyển, đánh giá, khen thưởng, kỷ luật CBCC, VC, NLĐ; đồng thời theo dõi, kiểm tra, tổng hợp và báo cáo kết quả theo quy định.

3.5. Cải cách hành chính, đổi mới công nghệ quản lý và phương thức thanh toán

- Về cải cách hành chính: Cơ quan Sở DTTG, tiếp tục đẩy mạnh cải cách hành chính theo hướng đơn giản, công khai, minh bạch; nâng cao chất lượng thực hiện cơ chế hiệu quả cải cách thủ tục hành chính các lĩnh vực thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở; tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin trong công tác trong phạm vi nhiệm vụ, quyền hạn của mình, có trách nhiệm: công khai, hướng dẫn thủ tục hành chính, đơn giản hóa và cắt giảm thủ tục trực tiếp tiếp xúc với cơ quan, tổ chức, đơn vị, cá nhân khi giải quyết công việc; kiểm tra, giám sát việc thực hiện nhiệm vụ, công vụ, việc quản lý, sử dụng tài chính công, tài sản công; xây dựng và nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức; quy định về vị trí việc làm trong cơ quan, tổ chức, đơn vị mình và thực hiện nhiệm vụ khác về cải cách hành chính.

- Về đổi mới công nghệ quản lý: Cơ quan Sở DTTG có trách nhiệm tăng cường đầu tư trang thiết bị, nâng cao năng lực, đẩy mạnh sáng tạo và ứng dụng khoa học, công nghệ trong tổ chức và hoạt động của cơ quan, đơn vị mình; tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin trong công tác chỉ đạo, quản lý, điều hành

trên cổng thông tin điện tử trong công tác giải quyết thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, quản lý văn bản và điều hành tại các cơ quan, đơn vị.

Văn phòng phối hợp với các phòng, ban liên quan tiếp tục tham mưu, làm tốt công tác chuyển đổi số, thực hiện có hiệu quả các thủ tục hành chính của ngành, của cơ quan.

- Về thực hiện phương thức thanh toán: Đẩy mạnh thực hiện chủ trương thanh toán không dùng tiền mặt đối với các khoản thu, chi có giá trị lớn tại địa bàn đáp ứng điều kiện về cơ sở hạ tầng để thực hiện việc thanh toán không dùng tiền mặt theo quy định của Chính phủ; các khoản chi lương, thưởng và chi khác có tính chất thường xuyên.

3.6. Thực hiện kê khai tài sản, thu nhập

- Triển khai thực hiện việc kê khai tài sản, thu nhập theo Nghị định số 130/2020/NĐ-CP ngày 30/10/2020 của Chính phủ quy định về kiểm soát tài sản thu nhập của người có chức vụ, quyền hạn trong cơ quan, tổ chức, đơn vị.

Đối tượng thực hiện: Các cá nhân thuộc diện kê khai theo quy định

Thời gian thực hiện theo quy định.

3.7. Triển khai thực hiện Chỉ thị số 10/TT ngày 22/4/2019 của Thủ tướng Chính phủ

Các cơ quan, đơn vị xây dựng kế hoạch hằng năm để triển khai thực hiện nghiêm túc, có hiệu quả Chỉ thị số 10/CT-TTg ngày 22/4/2019 của Thủ tướng Chính phủ về việc tăng cường xử lý, ngăn chặn có hiệu quả tình trạng nhũng nhiễu, gây phiền hà cho người dân, doanh nghiệp.

4. Công tác phát hiện và xử lý hành vi tham nhũng, lãng phí, tiêu cực

4.1. Qua công tác tự kiểm tra

- Người đứng đầu cơ quan, đơn vị có trách nhiệm xây dựng kế hoạch tự kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ, công vụ của người có chức vụ quyền hạn do mình quản lý nhằm kịp thời phát hiện, ngăn chặn, xử lý tham nhũng; thường xuyên đôn đốc đơn vị trực thuộc kiểm tra người có chức vụ, quyền hạn do mình quản lý trong việc thực hiện nhiệm vụ, công vụ.

- Khi phát hiện hành vi tham nhũng, tiêu cực, người đứng đầu cơ quan, đơn vị phải kịp thời xử lý theo thẩm quyền hoặc báo cho cơ quan có thẩm quyền xử lý theo quy định của pháp luật; nếu phát hiện dấu hiệu tội phạm phải kịp thời chuyển hồ sơ cho cơ quan điều tra xem xét, xử lý.

4.2. Qua công tác kiểm tra

- Thường xuyên, chủ động kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ, công vụ của các đối tượng thuộc quyền quản lý của Sở, nhằm ngăn ngừa, chấn chỉnh và kịp thời phát hiện, xử lý hành vi tham nhũng, lãng phí, tiêu cực, nhất là hành vi nhũng nhiễu khi tiếp nhận, giải quyết công việc cho người dân.

- Tăng cường kiểm tra đột xuất, kịp thời phát hiện, ngăn chặn, xử lý vi phạm

pháp luật, đồng thời kiến nghị sửa đổi những bất cập trong cơ chế, chính sách và trong công tác quản lý để phòng ngừa tham nhũng.

- Các cơ sở giáo dục tiếp tục thực hiện có hiệu quả công tác kiểm tra nội bộ, quan tâm đến kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ, công vụ của các đối tượng thuộc quyền quản lý kịp thời phát hiện, xử lý hành vi tham nhũng, lãng phí, tiêu cực.

4.3. Công tác giải quyết phản ánh khiếu nại, tố cáo hành vi tham nhũng

- Cơ quan Sở tiếp tục thực hiện Chỉ thị số 35-CT/TW ngày 26/5/2014 của Bộ Chính trị về tăng cường sự lãnh đạo của Đảng đối với công tác tiếp công dân và giải quyết khiếu nại, tố cáo; Quy định số 11-QĐ/TW ngày 18/02/2019 của Bộ Chính trị về trách nhiệm của người đứng đầu cấp ủy trong việc tiếp dân, đối thoại trực tiếp với dân và xử lý những phản ánh, kiến nghị của dân; Chỉ thị số 27-CT/TW ngày 10/01/2019 của Bộ Chính trị về tăng cường sự lãnh đạo của Đảng đối với người phát hiện, tố giác, người đấu tranh PCTN; Quyết định số 86/2014/QĐ-UBND ngày 08/11/2014 của UBND tỉnh quy định chế độ trách nhiệm của người đứng đầu các ngành, các cấp trong công tác tiếp công dân và giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh, tranh chấp đất đai trên địa bàn tỉnh.

- Chú trọng việc tiếp nhận và xử lý kịp thời các thông tin về tham nhũng qua đơn tố cáo, tố giác tội phạm của quần chúng nhân dân và của các cơ quan ngôn luận; tập trung xem xét, xử lý, giải quyết kịp thời theo thẩm quyền các đơn thư phản ánh, tố cáo, báo cáo về hành vi tham nhũng; nếu phát hiện dấu hiệu tội phạm phải kịp thời chuyển hồ sơ cho cơ quan điều tra xem xét xử lý theo quy định pháp luật.

- Áp dụng các biện pháp bảo vệ người phản ánh, tố cáo, báo cáo về hành vi tham nhũng; kịp thời biểu dương, khen thưởng người có thành tích trong việc phản ánh, tố cáo, báo cáo về hành vi PCTN theo quy định.

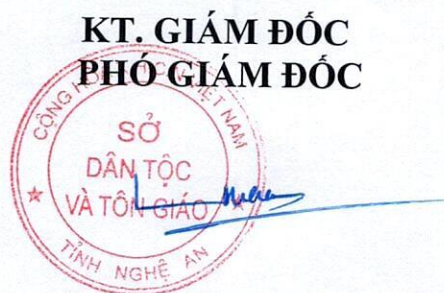
III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Trên cơ sở kế hoạch này, các phòng, ban thuộc Sở theo chức năng, nhiệm vụ được phân công làm tốt công tác tham mưu, triển khai thực hiện có hiệu quả công tác PCTN của cơ quan

2. Văn phòng Sở theo dõi, đôn đốc triển khai thực hiện các nhiệm vụ theo kế hoạch này; tổng hợp kết quả trình lãnh đạo Sở báo cáo (định kỳ, đột xuất) theo hướng dẫn của cấp có thẩm quyền. *Chữ ký*

Nơi nhận:

- UBND tỉnh;
- Thanh tra tỉnh Nghệ An;
- Lãnh đạo Sở DTTG;
- Các phòng thuộc Sở DTTG;
- UBND các xã, phường;
- Công TTĐT của Sở DTTG;
- Lưu: VT, VP (PCTN.2026).



Lương Văn Khánh