

Số: /TB-UBND

Diễn Châu, ngày tháng 01 năm 2026

THÔNG BÁO

Kết luận của đồng chí Nguyễn Văn Lợi – Phó Bí thư Đảng ủy, Chủ tịch UBND xã tại phiên họp UBND xã tháng 01/2026

Ngày 19 tháng 01 năm 2026, đồng chí Nguyễn Văn Lợi - Phó Bí thư Đảng ủy, Chủ tịch UBND xã - Chủ trì phiên họp thường kỳ UBND xã tháng 01 năm 2026 để bàn một số nội dung quan trọng.

Thành phần tham dự gồm có: Các đồng chí Phó Chủ tịch UBND xã; Chỉ huy trưởng Ban Chỉ huy Quân sự xã; Trưởng công An; Trưởng Phòng chuyên môn thuộc UBND xã; Phó Chánh Văn phòng HĐND và UBND xã (TH).

* Các nội dung được thông qua tại hội nghị:

- Báo cáo tình hình kinh tế - xã hội, quốc phòng - an ninh tháng 01/2026, nhiệm vụ trọng tâm tháng 02/2026 (tính từ 20/12/2025 đến 20/01/2026) (Văn Phòng HĐND và UBND xã chuẩn bị).

- Kế hoạch giải tỏa Vi phạm HLAT giao thông trước, trong và sau tết Nguyên đán Bính Ngọ năm 2026 (Phòng Kinh tế chuẩn bị);

- Hướng dẫn tổ chức các hoạt động Văn hóa, tuyên truyền đón chào năm mới, mừng Đảng, mừng Xuân Bính Ngọ năm 2026 (Phòng Văn hóa – Xã hội chuẩn bị).

- Công tác chuẩn bị bầu cử đại biểu Quốc hội khóa XVI và bầu cử đại biểu HĐND các cấp nhiệm kỳ 2026 – 2031 (Phòng Văn hóa – Xã hội chuẩn bị).

- Kế hoạch phối hợp tăng cường công tác kiểm tra xử lý vi phạm đất đai và ô nhiễm môi trường (Phòng Kinh tế chuẩn bị).

Sau khi nghe báo cáo của Văn Phòng HĐND và UBND xã; Trưởng các Phòng chuyên môn UBND chuẩn bị và ý kiến đóng góp của các thành viên dự họp, đồng chí Nguyễn Văn Lợi - Phó Bí thư Đảng ủy, Chủ tịch UBND xã kết luận như sau:

UBND xã thống nhất với Báo cáo do Văn phòng HĐND và UBND xã, các Kế hoạch của các phòng chuyên môn UBND xã chuẩn bị và lưu ý nhấn mạnh thêm một số nội dung sau:

* Triển khai thực hiện các nhiệm vụ trong tháng 02/2026.

I. Một số nhiệm vụ chung: Giao cho Trưởng các phòng chuyên môn, Giám đốc TTHCC; Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị tập trung chỉ đạo thực hiện:

1. Đẩy mạnh CCHC, tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính, chấn chỉnh lề lối làm việc, thái độ phục vụ và trách nhiệm trong thực thi công vụ của đội ngũ cán bộ, công chức tại các đơn vị. Đẩy mạnh thực hiện các nhiệm vụ về cải cách thủ tục hành chính, ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số. Tăng cường vai trò, trách nhiệm của cán bộ, công chức trong giải quyết thủ tục hành chính cho người dân tại Trung tâm phục vụ hành chính công; tiếp tục tuyên truyền, vận động, hướng dẫn tổ chức, cá nhân thực hiện các dịch vụ công trực tuyến, thanh toán trực tuyến.

2. Đôn đốc cán bộ, công chức, người lao động trong đơn vị thực hiện nghiêm Chỉ thị 26/CT-TTg ngày 05/9/2016 của Thủ tướng Chính phủ và Chỉ thị 17-CT/TU ngày 03/12/2013 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về nâng cao ý thức trách nhiệm, chấn chỉnh kỷ luật, kỷ cương hành chính và Chỉ thị số 20/CT-UBND ngày 04/6/2024 của UBND tỉnh về tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính, nâng cao hiệu quả công việc trong các cơ quan, tổ chức, đơn vị trên địa bàn tỉnh Nghệ An.

3. Tiếp tục tập trung chỉ đạo, tổ chức thực hiện các chương trình mục tiêu quốc gia xây dựng Nông thôn mới và giảm nghèo bền vững kịp thời, đúng quy định của pháp luật.

4. Triển khai thực hiện có hiệu quả các giải pháp bảo đảm hành lang giao thông, trật tự an toàn giao thông và đảm bảo an ninh trật tự an toàn xã hội trên địa bàn.

5. Về công tác chỉ đạo giải phóng mặt bằng: Các phòng, ngành liên quan tiếp tục phối hợp đồng bộ thực hiện nhiệm vụ trong công tác giải phóng mặt bằng các công trình, dự án theo chỉ đạo Đảng ủy, UBND xã và của UBND tỉnh.

6. Rà soát, xác định các nhiệm vụ trọng tâm, trọng điểm theo từng tháng, từng quý của phòng, ngành và phân công công việc cụ thể cho cán bộ, chuyên viên, công chức của phòng đảm nhận để triển khai thực hiện kịp thời, hiệu quả, không để gián đoạn công việc. Tham mưu kiện toàn các Ban Chỉ đạo liên quan đến các lĩnh vực do phòng, ngành phụ trách.

7. Thực hiện giám sát, kiểm tra việc tuân thủ quy định của pháp luật đối với các tổ chức, cá nhân dạy thêm, học thêm ngoài nhà trường trên địa bàn theo đúng quy định tại Thông tư Số 29/2024/TT-BGDĐT ngày 30/12/2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo và hướng dẫn của cấp trên.

II. Nhiệm vụ cụ thể:

1. Phòng Kinh tế.

- Tiếp tục chỉ đạo chăm sóc mạ, hoàn thành diễn tích gieo trồng vụ xuân 2026 theo đúng kế hoạch và thu hoạch xong cây trồng vụ Đông trên đất màu. Chỉ đạo nhân dân thường xuyên kiểm tra đồng ruộng để điều tiết nước hợp lý, theo dõi diễn biến của sâu bệnh để có kế hoạch, giải pháp phòng trừ sâu bệnh. Phối hợp các ngành liên quan kiểm tra, chỉ đạo công tác phòng chống dịch bệnh gia súc gia cầm, đặc biệt là công tác phòng chống bệnh Dịch tả lợn Châu Phi,... trên địa bàn; công tác lưu thông động vật, sản phẩm động vật, quản lý giết mổ gia súc tập trung.

- Chỉ đạo các xóm tiếp tục ra quân làm thủy lợi; vệ sinh môi trường, khơi thông dòng chảy, tu bổ, sửa chữa kênh mương, cầu cống, đường giao thông bị hư hỏng, xuống cấp để phục vụ sản xuất, đời sống dân sinh. Đảm bảo công tác vệ sinh môi trường tại khu dân cư sạch sẽ.

- Thực hiện quản lý tàu cá, chống khai thác IUU theo kế hoạch, yêu cầu và chỉ đạo của cấp trên, góp phần tháo gỡ “Thẻ vàng” của EC; phối hợp đôn đốc công tác chống khai thác IUU các xóm ven biển và đồn Biên phòng Diễn Thành, tuyên truyền pháp luật về thủy sản. Tiếp tục triển khai cho các hộ gia đình Đăng ký kê khai bổ sung thủy sản ban đầu.

- Phối hợp các phòng ngành liên quan kiểm tra công tác chống gian lận thương mại, hàng giả, hàng nhái, hàng kém chất lượng; kiểm tra an toàn vệ sinh thực phẩm, đảm bảo trật tự ATGT, giải tỏa vi phạm, chống tái lấn chiếm hành lang

ATGT trước, trong và sau tết Nguyên đán 2026;

- Hoàn thiện các thủ tục đề phê duyệt quy hoạch về xây dựng đối với các khu tái định cư của dự án Đường sắt cao tốc Bắc Nam.

- Tăng cường công tác quản lý đất đai trên địa bàn xã, kiểm tra quá trình sử dụng đất để kịp thời phát hiện các trường hợp vi phạm pháp luật về đất đai có hướng xử lý kịp thời.

- Rà soát nguồn kinh phí niên độ ngân sách năm 2025 chuyển nguồn năm 2026; Đối chiếu quyết toán các chế độ chính sách cấp bổ sung có mục tiêu năm 2025 với các đơn vị trên địa bàn. Tổng hợp, báo cáo quyết toán các chế độ chính sách cấp bổ sung có mục tiêu năm 2025 với Sở Tài chính;

- Rà soát lập bộ thu tiền dịch vụ thu gom, vận chuyển, xử lý rác thải năm 2026; các hợp đồng thuê dịch vụ sử dụng điện tích bán hàng tại các chợ; các nguồn vốn XDCB đã giao năm 2025.

- Hoàn thiện dự thảo trình BTV Đảng ủy Đề án “thu hút đầu tư gắn với xây dựng kết cấu hạ tầng đồng bộ xã Diễn Châu giai đoạn 2025-2030” (Đề án thực hiện Nghị quyết đại hội đại biểu Đảng bộ xã Diễn Châu lần thứ I, nhiệm kỳ 2025-2030.)

- Tham mưu kiện toàn lại các kế hoạch, quyết định khi có thay đổi về nhân sự.

- Tham mưu xây dựng các kế hoạch, báo cáo,... theo đúng thời gian quy định.

2. Phòng Văn hoá – Xã hội:

- Tiếp tục thực hiện triển khai các hoạt động Giáo dục tuyên truyền, phổ biến pháp luật; phòng chống tai nạn thương tích, đuối nước, bạo lực học đường, sản xuất, mua bán, đốt pháo không đúng quy định; đảm bảo an toàn giao thông trong các ngày lễ, tết; vệ sinh an toàn thực phẩm.

- Chỉ đạo các trường rà soát các tiêu chí giáo viên ưu tú, thăng hạng giáo viên để chuẩn bị trình cấp có thẩm quyền quyết định.

- Hoàn thiện dự thảo trình BTV Đảng ủy Đề án “xây dựng ngành giáo dục xã Diễn Châu” (Đề án thực hiện Nghị quyết đại hội đại biểu Đảng bộ xã Diễn Châu lần thứ I, nhiệm kỳ 2025-2030.)

- Ban hành Kế hoạch thi giáo viên chủ nhiệm giỏi cấp xã bậc Tiểu học, thu hồ sơ và tổ chức thi.

- Tăng cường công tác tuyên truyền bầu cử đại biểu Quốc hội và HĐND các cấp nhiệm kỳ 2026- 2031. Triển khai thực hiện công tác bầu cử theo kế hoạch của cấp trên

- Tổ chức lớp bồi dưỡng kiến thức Trí tuệ nhân tạo AI cho cán bộ toàn hệ thống chính trị xã Diễn Châu và đại diện các trường học.

- Triển khai kế hoạch tặng quà tết Nguyên Đán cho người có công với cách mạng.

- Tham mưu kế hoạch tổ chức đại hội thể dục thể thao lần thứ I xã Diễn Châu năm 2026.

- Tham mưu xây dựng kinh phí cho các hoạt động mừng Đảng, mừng xuân và công tác thăm hỏi động viên các đối tượng người có công nhân dịp tết Nguyên đán 2026 và đại hội thể dục thể thao.

- Tham mưu kiện toàn các kế hoạch, quyết định kịp thời khi có thay đổi về nhân sự.

- Xây dựng đề án vị trí việc làm và xây dựng bộ tiêu chí phân loại đơn vị

hành chính cấp xã.

- Tham mưu xây dựng các báo cáo, kế hoạch,... theo đúng nội dung, thời gian quy định

3. Văn phòng HĐND – UBND:

- Tiếp tục kiểm soát chặt chẽ việc thực hiện quy trình xây dựng, ban hành văn bản của các phòng chuyên môn, đơn vị có liên quan thuộc UBND xã; tổ chức các buổi tiếp công dân của Chủ tịch UBND xã và tham mưu giải quyết đơn thư của công dân theo quy định. Tiếp tục thu thập, xử lý, quản lý, cập nhật thông tin phục vụ sự chỉ đạo, điều hành, hoạt động của Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân xã. Phối hợp chuẩn bị tốt các nội dung trong phiên họp thường kỳ tháng 2/2026 của UBND xã.

- Tham mưu đôn đốc các phòng chuyên môn, các đơn vị chuẩn bị các nội dung phục vụ các phiên họp của thường vụ Đảng Ủy, ban chấp hành Đảng bộ, HĐND, UBND và các nội dung liên quan.

- Xây dựng các chương trình, Kế hoạch thực hiện nhiệm vụ công tác tư pháp năm 2026.

- Tham mưu tổng hợp báo cáo tình hình hoạt động trước trong và tết Nguyên đán 2026.

- Chỉnh trang khuôn viên UBND xã, tham mưu dự trù kinh phí cho hoạt động mừng Đảng, mừng Xuân.

4. Trung tâm phục vụ hành chính công:

- Tiếp tục duy trì hoạt động ổn định, bảo đảm tiếp nhận và giải quyết hồ sơ thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông, đúng quy trình, đúng thời gian quy định.

- Phối hợp cùng các cơ quan liên quan để thực hiện tiếp nhận TTHC theo hệ thống bộ ngành, đề xuất các khó khăn, vướng mắc trong thực hiện để hoàn thiện hệ thống để sử dụng đồng bộ từ tháng 3/2026.

- Xây dựng thông báo triển khai Kế hoạch số 12/KH-UBND ngày 12/01/2026 về triển khai thực hiện chiến dịch hỗ trợ công dân thực hiện TTHC, trọng tâm là lĩnh vực đất đai trên địa bàn xã Diên Châu từ 1 đến 2 điểm xóm.

5. Ban chỉ huy quân sự xã.

- Tiếp tục duy trì nghiêm chế độ trực chỉ huy, trực SSCĐ, phối hợp với Công an duy trì nghiêm chế độ trực, tổ chức tuần tra kiểm soát, nắm tình hình địa bàn.

- Chốt quân số nhập ngũ năm 2026 theo đúng kế hoạch;

- Tổ chức đón nhận quân nhân hoàn thành nghĩa vụ quân sự trở về địa phương và tham mưu cho hội đồng nghĩa vụ quân sự tổ chức phát lệnh gọi công dân nhập ngũ năm 2026.

- Tham mưu làm tốt công tác chuẩn bị bàn giao khi có quyết định bổ nhiệm sỹ quan chính quy về công tác tại ban CHQS xã. Xây dựng kế hoạch huấn luyện dân quân năm 2026.

6. Công an xã

- Phối hợp với các lực lượng, nắm dự báo chính xác tình hình, kịp thời tham mưu cho cấp ủy, chính quyền địa phương xử lý có hiệu quả các tình huống, không để bị động bất ngờ trong dịp trước trong và sau tết nguyên đán năm 2026.

- Tiếp tục tham mưu Đảng ủy, HĐND, UBND xã chỉ đạo triển khai quyết liệt, hiệu quả các chủ trương về công tác bảo đảm ANTT trên địa bàn, đặc biệt là bảo đảm an ninh, an toàn tuyệt đối đại hội Đại hội đại biểu toàn quốc lần thứ XIV, bầu cử đại biểu Quốc hội khóa XVI, bầu cử đại biểu HĐND các cấp nhiệm kỳ 2026-2031.

- Tiếp tục triển khai có hiệu quả cao điểm tấn công, trấn áp tội phạm trước, trong và sau tết Nguyên đán Bính Ngọ năm 2026;

- Tiếp tục triển khai thực hiện có hiệu quả Đề án 06/CP của chính phủ và công tác Cải cách hành chính, phục vụ nhân dân trên địa bàn. Duy trì hoạt động ổn định 02 điểm cấp Căn cước và định danh điện tử mức 2 hoạt động trong tất cả các ngày trong tuần để phục vụ nhân dân.

Trên đây là Kết luận của đồng chí Nguyễn Văn Lợi - Phó Bí thư Đảng ủy, Chủ tịch UBND xã tại phiên họp UBND xã tháng 01/2026, UBND xã thông báo để các phòng, ngành, các cơ quan, đơn vị và cá nhân có liên quan, biết, triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Thường trực Đảng ủy (b/c);
- Thường trực HĐND xã (b/c);
- Chủ tịch, Các PCT UBND xã (b/c);
- Công an huyện, BCHQS xã;
- Các phòng, ban, ngành, cơ quan, đơn vị và cá nhân có liên quan;
- Lưu VT.

TL. CHỦ TỊCH
KT. CHÁNH VĂN PHÒNG
PHÓ CHÁNH VĂN PHÒNG

Cao Thành Lê