

Số: /CTr-HĐND.TT

Diễn Châu, ngày tháng 01 năm 2026

**CHƯƠNG TRÌNH CÔNG TÁC
CỦA THƯỜNG TRỰC HỘI ĐỒNG NHÂN DÂN XÃ NĂM 2026**

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 16 tháng 6 năm 2025;
Căn cứ Luật Hoạt động giám sát của Quốc hội và Hội đồng nhân dân năm 2015;
Căn cứ Nghị quyết số 03/NQ-HĐND ngày 28/7/2025 của Hội đồng nhân dân xã về quy chế làm việc của Hội đồng nhân dân xã khóa I, nhiệm kỳ 2021-2026;

Căn cứ Nghị quyết số 14/NQ-HĐND ngày 26/12/2025 của Hội đồng nhân dân xã về Chương trình giám sát của Hội đồng nhân dân xã năm 2026;

Căn cứ Quyết định số 01/QĐ-HĐND.TT ngày 22/01/2026 về Chương trình giám sát của Thường trực HĐND xã năm 2026;

Thường trực HĐND xã xây dựng Chương trình công tác năm 2026 như sau:

I. NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM

1. Triển khai thực hiện tốt công tác bầu cử của Đại biểu Quốc hội khóa XVI và đại biểu Hội đồng nhân dân các cấp nhiệm kỳ 2026-2031 trên địa bàn xã.

2. Triển khai thực hiện công tác chuẩn bị và tổ chức tốt các kỳ họp Hội đồng nhân dân (HĐND) xã trong năm 2026.

3. Triển khai thực hiện Chương trình giám sát của HĐND xã đã được thông qua tại Nghị quyết số 14/NQ-HĐND ngày 26/12/2026; Chương trình giám sát của Thường trực HĐND xã năm 2026 theo Quyết định số 01/QĐ-HĐND.TT ngày 22/01/2026; tổ chức khảo sát một số nội dung khi cần thiết.

4. Tổ chức đầy đủ và tiếp tục đổi mới, nâng cao chất lượng các phiên họp thường kỳ của Thường trực HĐND xã theo quy định. Xem xét, cho ý kiến về nội dung phiên giải trình của các cơ quan, tổ chức, cá nhân có liên quan tại phiên họp Thường trực HĐND xã; tổ chức khảo sát một số nội dung liên quan đến phiên giải trình tại phiên họp Thường trực HĐND xã (khi cần thiết).

5. Tiếp tục chỉ đạo theo dõi, đôn đốc, giám sát việc giải quyết đơn thư khiếu nại, tố cáo và giải quyết ý kiến, kiến nghị của cử tri; làm việc với UBND xã và các phòng, ngành, địa phương liên quan về việc giải quyết ý kiến, kiến nghị của cử tri, giải quyết đơn, thư khiếu nại, tố cáo (khi cần thiết).

6. Xử lý các vấn đề phát sinh giữa 02 kỳ họp HĐND xã (nếu có).

7. Tăng cường mối quan hệ phối hợp hoạt động với Ủy ban Mặt trận Tổ

quốc (MTTQ) xã, UBND xã, các cơ quan, đơn vị, tổ chức hữu quan trong việc thực hiện chương trình hoạt động của HĐND xã năm 2025; tham gia các hoạt động chung khi có yêu cầu.

8. Chỉ đạo, điều hòa hoạt động của các Ban HĐND xã. Giữ mối liên hệ chặt chẽ với Tổ đại biểu, đại biểu HĐND xã; tiếp tục nghiên cứu đổi mới phương thức, nội dung hoạt động của Tổ đại biểu; chỉ đạo các Tổ đại biểu phân công cho đại biểu tham gia tiếp công dân theo sự phân công của Thường trực HĐND xã; Đánh giá xếp loại đại biểu, Tổ đại biểu theo quy định;

9. Thực hiện các nhiệm vụ đột xuất khác.

II. CHƯƠNG TRÌNH CÔNG TÁC HÀNG THÁNG.

Tháng 1:

- Tổ chức phiên họp Thường trực HĐND xã đánh giá kết quả hoạt động tháng 01, bàn nhiệm vụ trọng tâm tháng 02;

- Phối hợp thực hiện cuộc bầu của Đại biểu Quốc hội khóa XVI và Đại biểu HĐND các cấp nhiệm kỳ 2026-2031 trên địa bàn xã.

- Nghe và cho ý kiến về chương trình giám sát, chương trình công tác của Thường trực và các Ban HĐND xã; bàn các nội dung khác thuộc thẩm quyền của Thường trực HĐND xã.

Tháng 2:

- Tổ chức phiên họp Thường trực HĐND xã đánh giá kết quả hoạt động tháng 02, bàn nhiệm vụ trọng tâm tháng 3;

- Phối hợp thực hiện cuộc bầu của Đại biểu Quốc hội khóa XVI và Đại biểu HĐND các cấp nhiệm kỳ 2026-2031 trên địa bàn xã.

- Bàn các nội dung khác thuộc thẩm quyền của Thường trực HĐND xã;

Tháng 3:

- Tổ chức phiên họp Thường trực HĐND xã đánh giá kết quả hoạt động tháng 3, bàn nhiệm vụ trọng tâm tháng 4; bàn các nội dung khác thuộc thẩm quyền của Thường trực HĐND xã;

- Phối hợp thực hiện cuộc bầu của Đại biểu Quốc hội khóa XVI và Đại biểu HĐND các cấp nhiệm kỳ 2026-2031 trên địa bàn xã.

- Tổ chức họp liên tịch thống nhất với UBND xã và các cơ quan liên quan về dự kiến chương trình, nội dung kỳ họp thứ nhất HĐND xã khóa II và phân công chuẩn bị kỳ họp.

- Xây dựng Kế hoạch tổ chức kỳ họp thứ nhất nhiệm kỳ 2026-2031 trình BTV Đảng ủy.

Tháng 4:

- Tổ chức Kỳ họp thứ nhất của HĐND xã khóa II, nhiệm kỳ 2026-2031.

- Tổ chức phiên họp Thường trực HĐND xã đánh giá kết quả hoạt động tháng 4, bàn nhiệm vụ trọng tâm tháng 5; bàn các nội dung khác thuộc thẩm quyền của Thường trực HĐND xã;

- Thực hiện công tác giám sát kết quả giải quyết ý kiến, kiến nghị cử tri và thực hiện thông báo kết luận chất vấn tại kỳ họp thứ 3, HĐND xã.

- Tổ chức họp liên tịch thống nhất với UBND xã và các cơ quan liên quan về dự kiến chương trình, nội dung kỳ họp giữa năm HĐND xã khóa XX và phân công chuẩn bị kỳ họp; thống nhất với UBMTTQ xã về kế hoạch tiếp xúc cử tri trước và sau kỳ họp của đại biểu HĐND xã.

- Xây dựng Kế hoạch tổ chức kỳ họp thường lệ giữa năm trình BTV Đảng ủy.

Tháng 5:

- Tổ chức phiên họp Thường trực HĐND xã đánh giá kết quả hoạt động tháng 5, bàn nhiệm vụ trọng tâm tháng 6; bàn các nội dung khác thuộc thẩm quyền của Thường trực HĐND xã;

- Thực hiện công tác giám sát kết quả giải quyết ý kiến, kiến nghị cử tri và thực hiện thông báo kết luận chất vấn tại kỳ họp thứ 3, HĐND xã.

- Xây dựng dự kiến chương trình giám sát năm 2027 của HĐND xã để trình HĐND xem xét, quyết định tại kỳ họp thường lệ giữa năm;

- Cho ý kiến về quy chế làm việc của HĐND xã khóa II.

- Chuẩn bị tổ chức kỳ họp thường lệ giữa năm của HĐND xã;

- Nghe báo cáo kết quả giám sát việc giải quyết ý kiến, kiến nghị của cử tri.

- Tổ chức phiên họp giải trình của các cơ quan, tổ chức, cá nhân có liên quan về vấn đề Thường trực Hội đồng nhân dân xã quan tâm.

Tháng 6:

- Tổ chức phiên họp Thường trực HĐND xã đánh giá kết quả hoạt động tháng 6, bàn nhiệm vụ trọng tâm tháng 7; bàn các nội dung khác thuộc thẩm quyền của Thường trực HĐND xã;

- Tổ chức kỳ họp giữa thường lệ giữa năm 2026 (trước ngày 30/6/2026).

- Cho ý kiến về quy chế làm việc và phân công nhiệm vụ của Thường trực, các Ban của HĐND xã.

Tháng 7:

- Tổ chức phiên họp Thường trực HĐND xã đánh giá kết quả hoạt động tháng 7, bàn nhiệm vụ trọng tâm tháng 8; Đánh giá rút kinh nghiệm về công tác chuẩn bị và tổ chức kỳ họp giữa năm của HĐND xã khóa II; bàn các nội dung khác thuộc thẩm quyền của Thường trực HĐND xã.

Tháng 8:

Tổ chức phiên họp Thường trực HĐND xã đánh giá kết quả hoạt động tháng 8, bàn nhiệm vụ trọng tâm tháng 9; bàn các nội dung khác thuộc thẩm quyền của Thường trực HĐND xã.

- Chỉ đạo các Ban HĐND xã thực hiện chương trình giám sát.

Tháng 9:

- Tổ chức phiên họp Thường trực HĐND xã đánh giá kết quả hoạt động tháng 9, bàn nhiệm vụ trọng tâm tháng 10; bàn các nội dung khác thuộc thẩm quyền của Thường trực HĐND xã;

Tháng 10:

- Tổ chức phiên họp Thường trực HĐND xã đánh giá kết quả hoạt động tháng 10, bàn nhiệm vụ trọng tâm tháng 11;

- Thực hiện công tác giám sát kết quả giải quyết ý kiến, kiến nghị cử tri.

- Tổ chức phiên họp giải trình của các cơ quan, tổ chức, cá nhân có liên quan về vấn đề Thường trực Hội đồng nhân dân xã quan tâm.

- Hợp liên tịch thống nhất với UBND xã và các cơ quan liên quan về dự kiến chương trình, nội dung kỳ họp cuối năm 2027 của HĐND xã khóa II và phân công chuẩn bị kỳ họp; thống nhất với UBMTTQ xã về kế hoạch tiếp xúc cử tri trước và sau kỳ họp của đại biểu HĐND xã.

- Chỉ đạo các Ban HĐND xã thực hiện chương trình giám sát.

Tháng 11:

- Tổ chức phiên họp Thường trực HĐND xã đánh giá kết quả hoạt động tháng năm 2026, bàn nhiệm vụ năm 2027; Nghe và cho ý kiến về dự kiến nội dung chất vấn tại kỳ họp cuối năm; bàn các nội dung khác thuộc thẩm quyền của Thường trực HĐND xã

- Nghe và cho ý kiến về công tác chuẩn bị tổ chức kỳ họp thường lệ cuối năm của HĐND xã;

- Nghe và cho ý kiến kết quả giám sát của Thường trực và các Ban của HĐND xã;

- Tổ chức cuộc họp với các Tổ đại biểu HĐND xã để chuẩn bị nội dung kỳ họp thường lệ cuối năm; khảo sát về vấn đề dự kiến chất vấn tại kỳ họp HĐND xã;

- Thống nhất kết quả xếp loại Tổ đại biểu, đại biểu HĐND xã năm 2026; bàn các nội dung khác thuộc thẩm quyền của Thường trực HĐND xã.

- Chỉ đạo công tác tổng kết, kiểm điểm cuối năm gắn với đánh giá hoạt động của các Ban HĐND xã.

Tháng 12:

- Tổ chức kỳ họp cuối năm HĐND xã khóa II (Dự kiến tổ chức trong khoảng thời gian từ ngày 20-25/12/2026).

- Đánh giá rút kinh nghiệm về công tác chuẩn bị và tổ chức kỳ họp cuối

năm;

- Xây dựng dự kiến Chương trình giám sát, Chương trình công tác của Thường trực HĐND xã năm 2027;

- Đánh giá kết quả thực hiện các Quy chế phối hợp công tác giữa Thường trực HĐND xã với Ủy ban nhân dân xã và Ban Thường trực Ủy ban MTTQ xã.

Trên đây là nội dung trọng tâm Chương trình công tác của Thường trực HĐND xã năm 2026. Trong quá trình thực, căn cứ tình hình thực tiễn, Thường trực HĐND xã sẽ có sự điều chỉnh, bổ sung phù hợp./.

Nơi nhận:

- Thường trực HĐND tỉnh(b/c);
- Thường trực Đảng ủy (để b/c);
- Thường trực HĐND xã;
- UBND xã (để p/h);
- Ủy ban MTTQ xã (để p/h);
- Các Ban HĐND xã;
- Các Tổ đại biểu HĐND xã;
- Văn phòng HĐND-UBND xã;
- Lưu: VT

TM. THƯỜNG TRỰC HĐND
KT.CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

Nguyễn Thị Hồng Dung