

KẾ HOẠCH

Tổ chức hội nghị đối thoại giữa Người đứng đầu Cấp ủy, chính quyền xã với nhân dân năm 2026

- Căn cứ Quyết định số 218-QĐ/TW, ngày 12/12/2013 của Bộ Chính trị (khóa XI) về ban hành Quy định về việc MTTQ Việt Nam, các đoàn thể chính trị - xã hội và nhân dân tham gia góp ý xây dựng Đảng, xây dựng chính quyền;
- Căn cứ Đề án số 07 – ĐA/TU ngày 24/11/2021 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về đổi mới, nâng cao hiệu quả tiếp xúc, đối thoại và thực hiện kết luận của người đứng đầu cấp ủy, chính quyền các cấp sau tiếp xúc, đối thoại với nhân dân trên địa bàn tỉnh, giai đoạn 2021-2025 và những năm tiếp theo.
- Đảng ủy xã Diễn Châu xây dựng Kế hoạch tổ chức hội nghị đối thoại giữa người đứng đầu Cấp ủy, chính quyền xã với nhân dân năm 2026 như sau:

I- MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Phát huy dân chủ trong lãnh đạo, chỉ đạo của cấp ủy Đảng; quản lý, điều hành ở chính quyền xã. Nâng cao trách nhiệm của người đứng đầu cấp ủy, chính quyền xã, trong việc nắm bắt và giải quyết kịp thời những vấn đề bất cập trong thực hiện các chủ trương, cơ chế, chính sách pháp luật trên địa bàn, nâng cao chất lượng hoạt động của hệ thống chính quyền địa phương ở cơ sở.
- Tăng cường vai trò giám sát của Mặt trận Tổ quốc, các đoàn thể chính trị - xã hội và các tầng lớp nhân dân tham gia góp ý xây dựng Đảng, xây dựng chính quyền vững mạnh; tăng cường sự nhất trí về chính trị, tạo đồng thuận xã hội.

2. Yêu cầu

- Việc tổ chức đối thoại với Nhân dân phải đảm bảo sự lãnh đạo của cấp ủy Đảng ; đảm bảo dân chủ, công khai, minh bạch, khách quan, hiệu quả.
- Các vấn đề Nhân dân nêu ra phải được giải quyết kịp thời, đúng quy định của pháp luật; đồng thời thông tin định hướng phát triển kinh tế - xã hội, quốc phòng – an ninh (trừ thông tin mật) của địa phương đến nhân dân; nâng cao nhận thức của nhân dân về quyền và thực hiện nghĩa vụ của công dân.

- Bí thư Đảng ủy, chủ tịch UBND giải trình từng vấn đề được nhân dân phản ánh thông qua báo cáo của Mặt trận và những vấn đề nhân dân nêu trực tiếp tại hội nghị. Hai bên tiếp tục đối thoại những vấn đề giải trình chưa rõ, những vấn đề mới phát sinh sau đối thoại.

II - HÌNH THỨC, NỘI DUNG ĐỐI THOẠI

1. Hình thức đối thoại

- Việc tổ chức đối thoại được tổ chức bằng hình thức hội nghị, mỗi năm 02 kỳ, giữa tháng 04 và giữa tháng 10 hàng năm. Những nơi có bức xúc của người dân thì tổ chức đối thoại riêng.

2. Địa điểm tổ chức

- Tại trung tâm hội nghị xã.

3. Thành phần hội nghị gồm

- Chủ trì hội nghị: Bí thư Đảng ủy, Chủ tịch UBND.

- Thành phần tham dự hội nghị: Các đồng chí Thường trực Đảng ủy, BTV Đảng ủy, BCH Đảng bộ, HĐND, UBND, Ủy viên ủy ban MTTQ, Trưởng các tổ chức đoàn thể chính trị - xã hội và đại diện công chức các lĩnh vực chuyên môn của UBND xã.

- Bí thư, xóm trưởng, Trưởng ban CTMT và toàn Ban Công tác Mặt trận xóm trên địa bàn.

- Mời toàn thể nhân dân trên địa bàn.

- Tùy tình hình thực tế và nội dung của buổi đối thoại mà Ủy ban nhân dân xã có thể mời đại diện cơ quan trên địa bàn hoặc đại diện cơ quan trực tiếp có liên quan, nhân dân tham dự buổi đối thoại.

4. Nội dung đối thoại

- Công tác lãnh đạo, chỉ đạo, quản lý điều hành của chính quyền xã, những vấn đề vướng mắc khó khăn.

- Những vấn đề phát sinh khi thực hiện các chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước.

- Các vấn đề về phát triển kinh tế, văn hóa - xã hội, quốc phòng - an ninh, cải cách hành chính ở địa phương.

- Việc thực hiện các văn bản quy phạm pháp luật về dân chủ ở cơ sở; công tác tiếp dân và giải quyết các khiếu nại, tố cáo của công dân tại địa phương.

- Công tác quản lý đất đai (chuyên nhượng; cho thuê; thu hồi, bồi thường giải phóng mặt bằng; cấp giấy chứng nhận quyền sử dụng đất..) những vấn đề phát sinh bất cập trong thực hiện các chương trình dự án trên địa bàn.

- Mọi quan hệ giữa cấp ủy Đảng, chính quyền, các ngành, đoàn thể với nhân dân; trách nhiệm thực thi công vụ của đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức cấp xã; những khó khăn, bức xúc trong quá trình giải quyết thủ tục hành chính của người dân.

III - CÔNG TÁC CHUẨN BỊ ĐỐI THOẠI

1. Văn phòng Đảng ủy

- Văn phòng Đảng ủy chủ trì phối hợp với Văn phòng HĐND - UBND xã xây dựng Kế hoạch đối thoại với nhân dân.

- Chuẩn bị chương trình, nội dung và tài liệu phụ vụ đối thoại.

- Ban hành giấy mời, gửi các thành phần tham gia hội nghị.

2. Văn phòng HĐND – UBND xã

- Chuẩn bị báo cáo tóm tắt tình hình kinh tế – xã hội, quốc phòng an ninh, công tác phòng chống tham nhũng, lãng phí, cải cách hành chính; báo cáo giải quyết các kiến nghị, phản ánh của nhân dân để báo cáo trước hội nghị.

- Chọn thư ký và bộ phận giúp việc, giao nhiệm vụ cụ thể cho từng cá nhân, từng bộ phận đảm nhiệm trong các giai đoạn chuẩn bị, thực hiện và xử lý công việc sau buổi đối thoại.

- Trang trí hội trường, tiêu đề Makét hội nghị “**Hội nghị đối thoại giữa người đứng đầu Cấp ủy, chính quyền xã Diễn Châu với nhân dân năm 2026**”; bố trí bàn chủ tọa, bàn thư ký ngồi phía trên sân khấu, đối diện với nhân dân, bố trí hệ thống loa, đài, micro để nhân dân phát biểu ý kiến.

3. Ban Thường trực Ủy ban MTTQ xã

- Đại diện Ban Thường trực Ủy ban MTTQ Việt Nam xã, báo cáo tổng hợp những vấn đề bức xúc, nổi cộm, kiến nghị, phản ánh thuộc trách nhiệm của chính quyền địa phương chưa được giải quyết từ trước và sau sáp nhập đến nay.

- Ban Thường trực Ủy ban MTTQ phối hợp với UBND xã, gửi giấy mời và thông báo rộng rãi trên hệ thống truyền thanh hoặc các phương tiện thông tin khác để nhân dân biết và tham dự.

4. Chương trình đối thoại

- Văn phòng Đảng ủy xã, tuyên bố lý do, giới thiệu thành phần, chương trình và nêu mục đích, yêu cầu buổi đối thoại.

- Chủ tịch UBND xã, báo cáo với nhân dân về tình hình thực hiện nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội, an ninh - quốc phòng của cấp xã trong thời gian qua

(6 tháng, 01 năm). Báo cáo cần ngắn gọn, đầy đủ, đánh giá những thành tựu đạt được, những hạn chế, tồn tại cần khắc phục và phân tích nguyên nhân những hạn chế, tồn tại để nhân dân dễ góp ý (thời lượng tối đa 20 phút).

- Chủ tịch Ủy ban MTTQ Việt nam xã báo cáo tổng hợp những vấn đề bức xúc, nổi cộm, kiến nghị, phản ánh thuộc trách nhiệm của chính quyền địa phương chưa được giải quyết từ trước và sau sáp nhập đến nay.

- Nhân dân nêu ý kiến đóng góp, đề xuất, kiến nghị (đóng góp trực tiếp, bằng văn bản hoặc phiếu góp ý).

- Bí thư Đảng ủy, Chủ tịch UBND giải trình từng vấn đề được nhân dân phản ánh thông qua báo cáo của Mặt trận và những vấn đề Nhân dân nêu trực tiếp tại hội nghị. Hai bên có thể tiếp tục đối thoại những vấn đề giải trình chưa rõ, những vấn đề mới phát sinh sau đối thoại.

- Bí thư Đảng ủy hoặc Chủ tịch UBND xã, tiếp thu và hứa giải quyết tại hội nghị đối thoại và kết thúc buổi đối thoại.

*** Thời gian tổ chức dự kiến trung tuần tháng 4 và tháng 10/ 2026.**

IV - TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Văn phòng Đảng ủy xã xây dựng kế hoạch “ **Hội nghị đối thoại giữa người đứng đầu Cấp ủy, chính quyền xã Diễn Châu với nhân dân năm 2026**”.

2. Đề nghị Ủy ban MTTQ xã và các tổ chức thành viên của mặt trận, căn cứ kế hoạch này, tuyên truyền cho đoàn viên, hội viên và các tầng lớp nhân dân biết tham gia ý kiến đảm bảo cho hội nghị đối thoại thành công tốt đẹp.

3. Đề nghị Ủy ban MTTQ xã, chủ trì phối hợp với cấp ủy, chi bộ, ban công tác mặt trận xóm, tổng hợp các ý kiến, kiến nghị, tâm tư nguyện vọng của nhân dân gửi về UBND xã trước ngày **31/3/2026** và **30/9/2026**.

Trên đây là kế hoạch “ Hội nghị đối thoại giữa người đứng đầu Cấp ủy, chính quyền xã Diễn Châu với nhân dân năm 2026”, Đảng ủy xã Diễn Châu yêu cầu UBND xã, Ủy ban MTTQ xã, cấp ủy chi bộ trực thuộc căn cứ thực hiện.

Nơi nhận:

- Ban Chỉ đạo về PCTNLPTC tỉnh (để b/c),
- Ban Nội chính Tỉnh ủy (để b/c),
- Các đồng chí Ủy viên BTV Đảng ủy,
- Ban Chỉ đạo về PCTNLPTC xã,
- Các tổ chức đảng trực thuộc Đảng ủy xã,
- Chánh, Phó Chánh Văn phòng Đảng ủy,
- Lưu Văn phòng Đảng ủy.

**T/L BAN THƯỜNG VỤ
PHÓ CHÁNH VĂN PHÒNG**

Cao Đức Giang

