

Số: /KH-UBND

Diễn Châu, ngày tháng 01 năm 2026

KẾ HOẠCH
Tuyên truyền cải cách hành chính nhà nước
xã Diễn Châu năm 2026

Thực hiện Kế hoạch số 35/KH-UBND ngày 16/01/2026 của UBND tỉnh Nghệ An về việc ban hành Kế hoạch tuyên truyền cải cách hành chính nhà nước tỉnh Nghệ An năm 2026, UBND xã ban hành Kế hoạch tuyên truyền cải cách hành chính năm 2026 trên địa bàn xã như sau:

I. MỤC ĐÍCH

1. Nâng cao nhận thức của cán bộ, công chức, viên chức và các tầng lớp nhân dân, doanh nghiệp về cải cách hành chính trong giai đoạn mới; tạo chuyển biến tích cực, mạnh mẽ về tinh thần, thái độ làm việc, ý thức trách nhiệm phục vụ nhân dân, tổ chức, doanh nghiệp, đặc biệt không gây phiền hà, sách nhiễu, tiêu cực trong giải quyết thủ tục hành chính.

2. Tăng cường mức độ hiểu biết, sự đồng thuận và tham gia của người dân, tổ chức trong công tác cải cách hành chính nhất là cải cách thủ tục hành chính; phát huy vai trò giám sát cơ quan nhà nước, đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức trong quá trình thực thi công vụ; chú trọng việc nêu gương các tổ chức, cá nhân tiêu biểu trong thực hiện công tác cải cách hành chính.

3. Phát huy hiệu quả vai trò của các cơ quan thông tin truyền thông trong công tác tuyên truyền cải cách hành chính.

II. YÊU CẦU

1. Tiếp tục đổi mới, đa dạng hoá các hình thức tuyên truyền, nâng cao chất lượng nội dung, chú trọng tuyên truyền các mô hình mới, cách làm sáng tạo trong công tác cải cách hành chính, các cơ quan, đơn vị làm tốt tốt công tác cải cách hành chính.

2. Phổ biến, tuyên truyền kịp thời, đầy đủ, thường xuyên, liên tục các nội dung liên quan về cải cách hành chính phù hợp với đặc điểm, nhiệm vụ của địa phương.

3. Gắn tuyên truyền với lộ trình thực hiện các mục tiêu, nhiệm vụ của chương trình cải cách hành chính giai đoạn 2026-2030 và Kế hoạch cải cách hành chính nhà nước năm 2026.

4. Ứng dụng công nghệ thông tin trong công tác tuyên truyền cải cách hành chính; nội dung thông tin, tuyên truyền được trình bày rõ ràng, chuẩn xác, thu hút người theo dõi.

III. ĐỐI TƯỢNG TUYÊN TRUYỀN

1. Các phòng, ngành, các đơn vị sự nghiệp công lập trên địa bàn xã.
2. Cán bộ, công chức, viên chức, người lao động làm việc trong các cơ quan, các đơn vị sự nghiệp công lập trên địa bàn xã.
3. Các tổ chức, doanh nghiệp, người dân trên địa bàn xã.

IV. NỘI DUNG, HÌNH THỨC TUYÊN TRUYỀN

1. Nội dung: Năm 2026, tập trung tuyên truyền các nội dung sau:

1.1. Vai trò, ý nghĩa, mục tiêu, tác động tích cực của cải cách hành chính đối với sự phát triển kinh tế - xã hội của xã.

1.2. Quan điểm, chủ trương của Đảng, chính sách pháp luật của Nhà nước về cải cách hành chính.

1.3. Các chương trình, kế hoạch cải cách hành chính của Trung ương, của tỉnh và của xã về cải cách hành chính giai đoạn 2026-2030.

1.4. Vai trò, trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan hành chính nhà nước, các đơn vị sự nghiệp công lập trong triển khai thực hiện cải cách hành chính.

1.5 Tuyên truyền việc thực hiện cơ chế một cửa, cơ chế một cửa liên thông tại cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp, về chuyển đổi số, cung cấp dịch vụ công trực tuyến, quy trình điện tử trong giải quyết thủ tục hành chính.

1.6. Các nội dung khác của cải cách hành chính nhà nước gồm: Cải cách thể chế; cải cách thủ tục hành chính; cải cách tổ chức bộ máy hành chính nhà nước; cải cách chế độ công vụ; cải cách tài chính công; ứng dụng và phát triển chính quyền điện tử, chính quyền số. Tập trung vào những nhiệm vụ trọng tâm:

- Việc xây dựng, ban hành văn bản quy phạm pháp luật của HĐND và UBND xã;

- Việc rà soát, hoàn thiện chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức; việc sắp xếp kiện toàn tổ chức bộ máy trong thực hiện mô hình chính quyền địa phương 02 cấp; xây dựng, thực hiện đề án vị trí việc làm và cơ cấu công chức, viên chức; thực hiện phân công, phân cấp quản lý;

- Công khai thủ tục hành chính trong giải quyết thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết từ cấp tỉnh đến cấp xã; kết quả rà soát, đơn giản hóa, giảm thời gian thực hiện thủ tục hành chính; việc tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả tại Trung tâm Phục vụ hành chính công xã; tiếp nhận hồ sơ online qua Cổng dịch vụ công quốc gia; việc thực hiện dịch vụ công trực tuyến một phần và dịch vụ công trực tuyến toàn trình; thực hiện thủ tục hành chính không phụ thuộc vào địa giới hành chính trong phạm vi cấp xã;

- Các quy định về quyền, nghĩa vụ, trách nhiệm, đạo đức của cán bộ, công chức, viên chức trong thực thi công vụ, nhiệm vụ; thực hiện quy tắc ứng xử, văn hóa giao tiếp, tác phong, thái độ phục vụ nhân dân của cán bộ, công chức, viên chức; về tăng cường kỷ luật kỷ cương hành chính trong cơ quan, đơn vị; việc triển khai thực hiện các quy định trong quản lý, sử dụng, luân chuyển, đề bạt, bổ nhiệm, thực hiện chính sách đối với cán bộ, công chức, viên chức và người lao động; thực hiện chính sách tinh giản biên chế;

- Thực hiện các cơ chế tự chủ của cơ quan hành chính và đơn vị sự nghiệp công lập;

- Thực hiện các chương trình, kế hoạch về ứng dụng và phát triển chính quyền điện tử, chính quyền số xã trên địa bàn xã; việc triển khai thực hiện Đề án “Phát triển ứng dụng dữ liệu về dân cư, định danh và xác thực điện tử phục vụ chuyên đổi số Quốc gia giai đoạn 2022-2025, tầm nhìn đến năm 2030 trên địa bàn xã; việc áp dụng Hệ thống quản lý văn bản và điều hành của xã, chữ ký số tại cơ quan, đơn vị;

- Công tác đánh giá, xếp hạng cải cách hành chính; kết quả chỉ đạo, triển khai thực hiện các giải pháp cải thiện, nâng cao các chỉ số: Cải cách hành chính (PAR INDEX), quản trị hành chính công (PAPI), năng lực cạnh tranh cấp xã (PCI) của xã; chỉ số hài lòng người dân và doanh nghiệp đối với cơ quan, đơn vị (SIPAS);

- Vai trò tham gia giám sát của người dân, các quy định của pháp luật về mối quan hệ giữa Nhà nước và nhân dân, về quyền, nghĩa vụ và trách nhiệm của nhân dân trong việc tham gia giám sát công tác cải cách hành chính ở cơ quan, đơn vị;

- Tuyên truyền, biểu dương các mô hình, sáng kiến, các tập thể, cá nhân điển hình tiên tiến trong thực hiện cải cách hành chính cũng như phản ánh những hạn chế, yếu kém trong hoạt động của cơ quan nhà nước và trong thực thi công vụ, nhiệm vụ của cán bộ, công chức, viên chức.

2. Hình thức

2.1. Xây dựng các chuyên trang, chuyên mục, đưa tin, bài về thực hiện công tác cải cách hành chính thông qua các phương tiện thông tin đại chúng: Cổng Thông tin điện tử xã, Trang thông tin điện tử của cơ quan, đơn vị để thực hiện nhiệm vụ tuyên truyền.

2.2. Phổ biến, quán triệt thông qua các hội nghị, tọa đàm, sơ kết, tổng kết...

2.3. Huy động cán bộ, công chức, viên chức, người lao động tích cực tham gia viết bài về cải cách hành chính.

2.4. Thường xuyên cập nhật, công khai đầy đủ, rõ ràng, đúng quy định các thủ tục hành chính tại trụ sở làm việc của cơ quan, đơn vị, Cổng thông tin điện tử, Cổng dịch vụ công, tạo điều kiện thuận lợi cho tổ chức, cá nhân tra cứu, tìm hiểu thông tin.

2.5. Tổ chức học tập, trao đổi kinh nghiệm về cải cách hành chính thông qua các mô hình hay, cách làm hiệu quả của đơn vị trong và ngoài xã, phù hợp với điều kiện thực tiễn của cơ quan, đơn vị.

2.6 Tuyên truyền trực quan thông qua pa-nô, áp phích, khẩu hiệu, tờ rơi, tờ gấp, tranh cổ động... Các hình thức tuyên truyền khác phù hợp với đặc điểm tình hình của địa phương.

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Các phòng chuyên môn, đơn vị thuộc UBND xã

- Căn cứ nhiệm vụ cải cách hành chính của cơ quan để xây dựng, ban hành và tổ chức thực hiện có hiệu quả công tác thông tin, tuyên truyền cải cách hành chính phù hợp với chức năng, nhiệm vụ của ngành, lĩnh vực mình phụ trách;

- Tập trung nghiên cứu, triển khai các hình thức tuyên truyền mới ngoài các hình thức truyền thống;

- Tích cực phối hợp với cơ quan, ban, ngành liên quan để duy trì có hiệu quả chuyên mục về cải cách hành chính trên Cổng thông tin điện tử của xã. Trong đó có chuyên mục: “Dân hỏi - Cơ quan chức năng trả lời”.

2. Phòng Văn hóa – Xã hội

- Tham mưu UBND xã đôn đốc, kiểm tra tình hình thực hiện tuyên truyền cải cách hành chính của phòng chuyên môn, đơn vị thuộc UBND xã quản lý;

- Cung cấp kịp thời văn bản chỉ đạo, triển khai, nắm bắt và thông tin kết quả thực hiện cải cách hành chính của UBND xã cho các cơ quan thông tin, truyền thông;

- Chủ động xây dựng nội dung trọng tâm của cải cách hành chính cần tập trung tuyên truyền trong năm 2026;

- Phối hợp với các Trung tâm Cung ứng dịch vụ công thực hiện tốt các nội dung liên quan về tuyên truyền;

- Tham gia các lớp tập huấn, bồi dưỡng kiến thức, nghiệp vụ các cuộc hội thảo, hội nghị về cải cách hành chính.

- Tham mưu các nội dung tuyên truyền về chính quyền điện tử, chính quyền số về ứng dụng công nghệ thông tin trong các cơ quan nhà nước.

3. Văn phòng HĐND và UBND

- Tập trung tuyên truyền các mục tiêu, nhiệm vụ cải cách hành chính xã Diễn Châu; các nội dung về cải cách hành chính thuộc chức năng, nhiệm vụ quản lý;

- Phối hợp cung cấp, cập nhật các văn bản chỉ đạo của Trung ương, tỉnh, xã các văn bản triển khai nhiệm vụ cải cách hành chính lên Cổng Thông tin Điện tử xã;

- Chủ trì, đôn đốc việc xây dựng và cung cấp dịch vụ hành chính công một phần và dịch vụ công trực tuyến toàn trình lên Cổng dịch vụ công quốc gia để phục vụ tổ chức, doanh nghiệp, người dân, đồng thời phối hợp với các cơ quan liên quan thực hiện tốt công tác tuyên truyền để người dân, tổ chức, doanh nghiệp tiếp cận, khai thác và sử dụng có hiệu quả các dịch vụ này.

4. Trung tâm Cung ứng dịch vụ công

- Tiếp tục duy trì, nâng cao chất lượng các chương trình về cải cách hành chính;
- Tập trung tuyên truyền các mục tiêu, nhiệm vụ cải cách hành chính trong năm của xã;
- Chủ động cập nhật, phản ánh thông tin, kết quả cải cách hành chính của các phòng chuyên môn, đơn vị thuộc UBND xã.
- Xây dựng chương trình theo hình thức mới nhằm đẩy mạnh tuyên truyền, nâng cao nhận thức về cải cách hành chính cho các tầng lớp nhân dân.

VI. KINH PHÍ

Kinh phí triển khai Kế hoạch tuyên truyền cải cách hành chính năm 2026 được đảm bảo trong dự toán ngân sách nhà nước hàng năm của cơ quan. Việc lập dự toán, quản lý, sử dụng và quyết toán kinh phí cho công tác thông tin, tuyên truyền cải cách hành chính thực hiện theo quy định hiện hành về lập dự toán, sử dụng và quyết toán kinh phí bảo đảm công tác cải cách hành chính nhà nước và các quy định hiện hành khác.

Trên đây là Kế hoạch tuyên truyền cải cách hành chính nhà nước xã Diên Châu năm 2026. Yêu cầu các phòng chuyên môn, cơ quan, đơn vị nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Sở Nội vụ (b/c);
- TT Đảng ủy, TT HĐND (b/c);
- Ban Chỉ đạo CCHC xã (b/c);
- Chủ tịch, các P.Chủ tịch UBND xã;
- Các phòng chuyên môn, Trung tâm thuộc xã;
- Các cơ quan, đơn vị trên địa bàn xã;
- Công TTĐT xã;
- Lưu: VT, VHXXH (Tạ Hiền).

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

Đào Hồng Thanh