

Số: /QĐ - SNV

Nghệ An, ngày tháng 01 năm 2026

QUYẾT ĐỊNH
Về việc ban hành Kế hoạch cải cách hành chính Nhà nước
Sở Nội vụ tỉnh Nghệ An năm 2026

GIÁM ĐỐC SỞ NỘI VỤ TỈNH NGHỆ AN

Căn cứ Nghị quyết số 05/NQ-TU ngày 14/12/2021 của Ban Chấp hành Đảng bộ tỉnh về đẩy mạnh cải cách hành chính trên địa bàn tỉnh Nghệ An giai đoạn 2021-2030;

Căn cứ Quyết định số 59/2025/QĐ-UBND ngày 04/9/2025 của UBND tỉnh Nghệ An về quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Sở Nội vụ tỉnh Nghệ An;

Căn cứ Quyết định số 5158/QĐ-UBND ngày 30/12/2021 của UBND tỉnh ban hành Chương trình cải cách hành chính nhà nước tỉnh Nghệ An giai đoạn 2021-2030;

Căn cứ Quyết định số 4280/QĐ- UBND ngày 26/12/2025 của UBND tỉnh về việc ban hành kế hoạch cải cách hành chính tỉnh Nghệ An năm 2026;

Căn cứ Quyết định số 47/QĐ- SNV ngày 24/01/2022 của Sở Nội vụ về việc ban hành Kế hoạch Cải cách hành chính của Sở Nội vụ tỉnh Nghệ An giai đoạn 2022 - 2025;

Theo đề nghị của Chánh Văn phòng Sở.

QUYẾT ĐỊNH

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Kế hoạch cải cách hành chính Nhà nước Sở Nội vụ tỉnh Nghệ An năm 2026.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký ban hành.

Điều 3. Chánh Văn phòng Sở, Trưởng các phòng chuyên môn thuộc Sở; Thủ trưởng các đơn vị trực thuộc Sở; các tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như điều 3;
- UBND tỉnh (b/c);
- BCĐPTKHCN, ĐMST, CDS, CCHC ĐA06 tỉnh (b/c);
- Giám đốc Sở (b/c)
- Các PGĐ Sở (để chỉ đạo);
- UBND các xã, phường;
- Công TTĐT Sở Nội vụ;
- Lưu: VT, VP.

KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC

Đậu Đình Dương

KẾ HOẠCH

Cải cách hành chính Nhà nước Sở Nội vụ tỉnh Nghệ An năm 2026

Năm 2026, Sở Nội vụ tỉnh Nghệ An lấy chủ đề: “**Hành động quyết liệt, siết chặt kỷ cương, tăng cường kiến tạo**” để tập trung lãnh đạo, chỉ đạo và tổ chức thực hiện công tác Cải cách hành chính (CCHC) Nhà nước Sở Nội vụ tỉnh Nghệ An.

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU VÀ CÁC CHỈ TIÊU CỤ THỂ

1. Mục đích

- Bám sát, triển khai đồng bộ, có trọng tâm, hiệu quả công tác CCHC nhà nước Sở Nội vụ theo sự chỉ đạo của Trung ương, của tỉnh phù hợp với điều kiện thực tiễn của tỉnh, điều kiện cụ thể của ngành, góp phần thực hiện thắng lợi các mục tiêu Nghị quyết Đại hội Đảng bộ tỉnh Nghệ An lần thứ XX, Đại hội Đảng bộ Sở Nội vụ tỉnh Nghệ An lần thứ I, nhiệm kỳ 2025-2030 và nhiệm vụ phát triển kinh tế, xã hội của tỉnh; Chương trình, kế hoạch công tác Sở Nội vụ năm 2026.

- Cải cách hành chính phải xuất phát từ người dân, lấy người dân làm trung tâm; nâng cao và lấy sự hài lòng của người dân là thước đo đánh giá chất lượng phục vụ của cán bộ, công chức, viên chức, người lao động ngành Nội vụ Nghệ An.

- Tiếp tục thực hiện đồng bộ, hiệu quả 06 nội dung cải cách hành chính, trong đó trọng tâm là cải cách thủ tục hành chính với quan điểm tiếp tục đổi mới toàn diện, nâng cao hiệu quả cơ chế một cửa, một cửa liên thông; bảo đảm công khai, minh bạch, tối ưu hóa quy trình, thực hiện thủ tục hành chính không phụ thuộc vào địa giới hành chính; cắt giảm, đơn giản hóa thủ tục hành chính nội bộ, nâng cao năng suất lao động, hiệu lực, hiệu quả quản lý, tạo chuyển biến mạnh mẽ trong quản trị hành chính; tiếp tục cải cách tổ chức bộ máy ngày càng tinh gọn, hoạt động hiệu năng, hiệu lực, hiệu quả; thực hiện chuyển đổi số quyết liệt, sâu rộng trong toàn bộ hệ thống chính trị và mọi mặt của đời sống xã hội.

2. Yêu cầu

- Tiếp tục đổi mới, nâng cao chất lượng công tác chỉ đạo, điều hành, tổ chức thực hiện nhiệm vụ công tác cải cách hành chính, nhất là tiếp tục nâng cao vai trò trách nhiệm của các đồng chí lãnh đạo Sở trong chỉ đạo, Trưởng các phòng chuyên môn thuộc Sở, Thủ trưởng các đơn vị trực thuộc Sở tổ chức thực hiện các nhiệm vụ CCHC của cơ quan Sở và đơn vị.

- Thực hiện nghiêm kỷ luật, kỷ cương hành chính, cụ thể hóa trách nhiệm, thời gian thực hiện các nhiệm vụ cụ thể và đề ra các giải pháp nâng cao hiệu quả công tác CCHC. Lấy kết quả thực hiện nhiệm vụ làm thước đo để đánh giá mức độ hoàn thành nhiệm vụ, năng lực, hiệu quả công tác của tổ chức, cá nhân gắn với bình xét thi đua, khen thưởng để tạo động lực cho cán bộ, công chức, viên chức, người lao động hoàn thành tốt nhiệm vụ cải cách hành chính năm 2026.

- Cán bộ, công chức, viên chức, người lao động chủ động nghiên cứu, đổi mới sáng tạo, đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin; khoa học công nghệ, áp dụng giải pháp đổi mới trong tổ chức thực hiện làm khâu đột phá trong công tác quản lý, chỉ đạo, điều hành. Tiếp tục đẩy mạnh phân công, phân cấp, ủy quyền trong giải quyết thủ tục hành chính, rút ngắn thời gian giải quyết, nâng cao tính minh bạch, tạo thuận lợi tối đa cho tổ chức, công dân và tiết kiệm kinh phí cho xã hội.

3. Các chỉ tiêu cụ thể

- Nâng cao chất lượng, hiệu quả CCHC phục vụ mục tiêu phát triển kinh tế - xã hội; thực hiện tốt chủ đề công tác năm 2026 “**Hành động quyết liệt, siết chặt kỷ cương, tăng cường kiến tạo**” nhằm phục vụ người dân và doanh nghiệp với tinh thần “nhanh nhất - tốt nhất - thuận tiện nhất” khi thực hiện mô hình chính quyền địa phương hai cấp.

- 100% văn bản quy phạm pháp luật của tỉnh do Sở Nội vụ tham mưu được xây dựng, ban hành đúng thẩm quyền, hình thức, trình tự, thủ tục quy định. 100% văn bản được cấp có thẩm quyền giao quy định chi tiết thuộc thẩm quyền Sở Nội vụ tham mưu được ban hành kịp thời theo quy định. 100% các vấn đề phát hiện qua rà soát, kiểm tra thi hành pháp luật được xử lý hoặc kiến nghị xử lý kịp thời theo quy định.

- Kiểm soát, theo dõi chặt chẽ việc thực hiện quy trình nội bộ, quy trình điện tử trong giải quyết thủ tục hành chính đảm bảo 100% các hướng dẫn, yêu cầu đối với người dân, doanh nghiệp của cán bộ, công chức, viên chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh, phòng, ban chuyên môn phải thể hiện bằng văn bản (Giấy Tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả, Phiếu Yêu cầu bổ sung hồ sơ, Phiếu Từ chối tiếp nhận hồ sơ, Thông báo...); 100% hồ sơ được tiếp nhận, giải quyết có thành phần hồ sơ được cắt giảm, đơn giản hoá dựa trên dữ liệu được đồng bộ.

- Trên 98% tỷ lệ hồ sơ TTHC do Sở, đơn vị sự nghiệp trực thuộc Sở tiếp nhận trong năm được giải quyết đúng hạn và trước hạn. 100% hồ sơ TTHC để chậm, muộn đều phải có giải trình trách nhiệm với người đứng đầu cơ quan, đơn vị và thực hiện xin lỗi tổ chức, cá nhân theo đúng quy định tại Nghị định số 118/2025/NĐ-CP ngày 09/6/2025 của Chính phủ về thực hiện thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại Bộ phận Một cửa và Cổng Dịch vụ công quốc gia và Thông tư số 03/2025/TT-VPCP ngày 15/9/2025 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ hướng dẫn thực hiện thủ tục hành

chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại Bộ phận Một cửa và Công Dịch vụ công quốc gia

- Mức độ hài lòng của người dân, doanh nghiệp về giải quyết TTHC đạt 95%. Trong đó, mức độ hài lòng về giải quyết các TTHC lĩnh vực đất đai, xây dựng, đầu tư đạt tỷ lệ trên 85%.

- Tiếp tục tham mưu hoàn thành việc sắp xếp tổ chức bộ máy năm 2026 đối với các tổ chức hành chính, đơn vị sự nghiệp công lập trên địa bàn tỉnh bảo đảm theo chủ trương “Tinh - Gọn - Mạnh - Hiệu năng - Hiệu lực - Hiệu quả theo đúng chỉ đạo của Trung ương, của tỉnh.

- 100% thực hiện tốt các chế độ chính sách đối với cán bộ, công chức, viên chức; thực hiện định kỳ chuyển đổi vị trí công tác theo quy định bảo đảm công khai, minh bạch.

- Phối hợp với các Sở, ngành, đơn vị, địa phương tham mưu UBND tỉnh chỉ đạo phấn đấu tăng trưởng thứ hạng Chỉ số cải cách hành chính cấp tỉnh (PAR INDEX); Chỉ số năng lực cạnh tranh cấp tỉnh (PCI); Chỉ số đo lường sự hài lòng của người dân đối với sự phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước (SIPAS), Chỉ số hiệu quả quản trị và hành chính công cấp tỉnh (PAPI), Chỉ số chuyển đổi số (DTI), Chỉ số đổi mới sáng tạo (PII).

Phấn đấu duy trì thứ hạng Sở Nội vụ thuộc top 3 Chỉ số cải cách hành chính cấp Sở, ngành.

II. NHIỆM VỤ VÀ GIẢI PHÁP CÔNG TÁC CCHC NĂM 2026

1. Công tác chỉ đạo, điều hành

- Tiếp tục triển khai và thực hiện Chương trình tổng thể CCHC nhà nước giai đoạn 2021-2030 theo Nghị quyết số 76/NQ-CP, Nghị quyết số 05/NQ-TU ngày 14/12/2021 của Ban Chấp hành Đảng bộ tỉnh về đẩy mạnh CCHC trên địa bàn tỉnh Nghệ An giai đoạn 2021-2030; Quyết định số 5158/QĐ-UBND ngày 30/12/2021 của UBND tỉnh ban hành Chương trình CCHC nhà nước tỉnh Nghệ An giai đoạn 2021-2030; Quyết định số 47/QĐ-SNV ngày 24/01/2022 của Sở Nội vụ Nghệ An về việc ban hành Kế hoạch Cải cách hành chính của Sở Nội vụ tỉnh Nghệ An giai đoạn 2022 - 2025.

- Ban hành Kế hoạch của Sở Nội vụ thực hiện Chỉ thị của UBND tỉnh chỉ đạo công tác CCHC nhà nước trên địa bàn tỉnh Nghệ An giai đoạn 2026-2030.

- Chỉ đạo, tổ chức thực hiện đồng bộ, hiệu quả các nhóm nhiệm vụ trong CCHC, xây dựng kế hoạch thực hiện cụ thể, xác định rõ trách nhiệm, tổ chức thực hiện quyết liệt gắn với nhiệm vụ thường xuyên theo dõi, kiểm tra, đôn đốc tình hình thực hiện công tác CCHC tại cơ quan, đơn vị.

- Phân công rõ trách nhiệm của tập thể, cá nhân trong tổ chức thực hiện các mục tiêu, nhiệm vụ, giải pháp trọng tâm. Tăng cường trách nhiệm, vai trò của các đồng chí lãnh đạo Sở, Trưởng các phòng chuyên môn thuộc Sở, Thủ

trưởng các đơn vị trực thuộc Sở, của cán bộ, công chức, viên chức trong triển khai thực hiện các nhiệm vụ theo chức năng, nhiệm vụ được giao.

- Đổi mới, cải tiến nội dung và cách thức thông tin tuyên truyền về CCHC; tập trung vào các nội dung: chủ đề năm 2026 của tỉnh; những mô hình mới, cách làm sáng tạo, hiệu quả của tỉnh trên các lĩnh vực công tác CCHC được người dân, doanh nghiệp ủng hộ, ghi nhận; nâng cao nhận thức, ý thức, tinh thần trách nhiệm về ý nghĩa, mục tiêu, tầm quan trọng của công tác CCHC đối với sự phát triển kinh tế - xã hội của tỉnh.

- Tăng cường kiểm tra CCHC, gắn với kiểm tra việc thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính và kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ, công vụ; kịp thời phát hiện, chấn chỉnh những mặt còn tồn tại, hạn chế, vướng mắc nảy sinh trong quá trình thực hiện.

- Khuyến khích cán bộ, công chức, viên chức, người lao động các sáng kiến, giải pháp mới trong công tác CCHC góp phần phục vụ tốt hơn cho người dân, doanh nghiệp.

2. Cải cách thể chế

- Tiếp tục tham mưu xây dựng, hoàn thiện thống nhất thể chế, cơ chế, chính sách, pháp luật thuộc phạm vi quản lý nhà nước của Sở, phù hợp với quy định của pháp luật Trung ương và tình hình thực tế của tỉnh nhằm đảm bảo thông suốt trong thực hiện mô hình chính quyền địa phương 02 cấp.

- Nâng cao trách nhiệm, chất lượng tham mưu xây dựng văn bản quy phạm pháp luật, tăng cường kiểm tra, giám sát, phản biện đối với công tác pháp luật, tăng cường trách nhiệm của từng cơ quan và nâng cao hiệu quả phối hợp giữa các cơ quan trong quá trình xây dựng văn bản quy phạm pháp luật.

- Tăng cường và đổi mới công tác tuyên truyền, phổ biến giáo dục pháp luật thông qua công tác tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin và chuyển đổi số công tác phổ biến giáo dục pháp luật. Đổi mới công tác kiểm tra, theo dõi, đánh giá việc thực hiện trách nhiệm quản lý nhà nước trong công tác tổ chức thi hành pháp luật; kịp thời xử lý các vấn đề mới phát sinh trong tổ chức thi hành pháp luật.

- Chủ động rà soát, kiểm tra văn bản quy phạm pháp luật theo quy định, phối hợp với các Sở, ban, ngành, các địa phương tham mưu trình Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân tỉnh công bố, xử lý kịp thời các văn bản quy phạm pháp luật hết hiệu lực, văn bản không còn phù hợp với tình hình thực tế của tỉnh hoặc có nội dung trái pháp luật.

3. Cải cách thủ tục hành chính

- Tiếp tục triển khai có hiệu quả Bộ Chỉ số chỉ đạo, điều hành và đánh giá chất lượng phục vụ người dân, doanh nghiệp trong thực hiện TTHC, dịch vụ công theo thười gian thực hiện trên môi trường điện tử ban hành tại Quyết định số 766/QĐ-TTg ngày 23/6/2022 của Thủ tướng Chính phủ.

- Thường xuyên rà soát, cắt giảm, đơn giản hóa các thủ tục hành chính nhằm tiết kiệm chi phí, thời gian cho tổ chức, cá nhân khi thực hiện thủ tục hành chính; kiểm soát chặt chẽ việc công bố thủ tục hành chính và xây dựng quy trình giải quyết thủ tục hành chính mới ban hành phải đơn giản, dễ hiểu, dễ thực hiện.

- Tiếp tục rà soát, nhận diện, công bố thủ tục hành chính nội bộ, công bố danh mục thủ tục hành chính nội bộ và cắt giảm, đơn giản hóa thủ tục hành chính nội bộ gắn với ứng dụng công nghệ thông tin trong giải quyết thủ tục hành chính nội bộ.

- Tiếp tục phối hợp với Trung tâm hành chính công tỉnh, các địa phương tổ chức vận hành hiệu quả quy trình giải quyết thủ tục hành chính cho người dân, doanh nghiệp, bảo đảm mỗi hồ sơ được tiếp nhận, xử lý minh bạch, đúng hạn; đồng thời không ngừng cải tiến quy trình, nâng cao tinh thần phục vụ của cán bộ, công chức, viên chức, người lao động.

- Hỗ trợ, khuyến khích người dân, doanh nghiệp, cán bộ, công chức, viên chức, người lao động của các cơ quan nhà nước trên địa bàn tỉnh tham gia thực hiện thủ tục hành chính trực tuyến và thanh toán không dùng tiền mặt.

- Tăng cường công tác kiểm tra, giám sát việc thực hiện cải cách thủ tục hành chính lĩnh vực ngành. Tăng cường trách nhiệm phối hợp với cơ quan có thẩm quyền, trách nhiệm của lãnh đạo Sở, Trưởng các phòng chuyên môn thuộc Sở, Thủ trưởng các đơn vị trực thuộc Sở trong giải quyết thủ tục hành chính cho tổ chức và cá nhân. Xử lý kịp thời, dứt điểm các phản ánh, kiến nghị của người dân, doanh nghiệp và cập nhật, công khai kết quả xử lý theo quy định. Không để người dân, doanh nghiệp phải chờ đợi, đi lại nhiều lần, ảnh hưởng đến thời gian, công việc của người dân.

4. Cải cách tổ chức bộ máy hành chính nhà nước

- Tiếp tục rà soát, tham mưu cấp có thẩm quyền ban hành và tổ chức thực hiện phương án, kế hoạch sắp xếp, tổ chức lại cơ cấu bên trong các cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp công lập ở các sở, ngành cấp tỉnh; UBND xã, phường theo quy định của Chính phủ, Thủ tướng Chính phủ.

- Thường xuyên rà soát, bổ sung quy định về chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của các cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân tỉnh, Ủy ban nhân dân các xã, phường theo hướng dẫn của Bộ, ngành Trung ương.

- Thực hiện tinh giản biên chế theo quy định; ban hành văn bản thực hiện chế độ, chính sách đối với cán bộ, công chức, viên chức trong sắp xếp tổ chức bộ máy của tỉnh.

- Thực hiện tốt việc phân công, phân cấp quản lý trên các lĩnh vực theo quy định. Tiếp tục rà soát, trình cấp có thẩm quyền ban hành mới, sửa đổi, bổ sung các quy định về phân cấp trên một số lĩnh vực thuộc phạm vi quản lý của tỉnh theo quy định của Trung ương.

5. Cải cách chế độ công vụ

- Tham mưu cấp có thẩm quyền thực hiện việc điều động, luân chuyển, bố trí, sắp xếp đội ngũ cán bộ, công chức xã, phường đủ về số lượng, đảm bảo chất lượng, đáp ứng yêu cầu công việc theo vị trí việc làm khi thực hiện mô hình chính quyền địa phương 2 cấp. Thực hiện cơ cấu lại đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức, người lao động cơ quan Sở, các đơn vị sự nghiệp trực thuộc Sở theo vị trí việc làm, nâng cao chất lượng đội ngũ; tiếp tục thực hiện có hiệu quả chính sách tinh giản biên chế.

- Tiếp tục thực hiện đánh giá, xếp loại chất lượng cán bộ, công chức, viên chức, người lao động theo hướng dân chủ, công khai, minh bạch, lượng hóa các tiêu chí đánh giá dựa trên kết quả thực hiện nhiệm vụ và gắn với vị trí việc làm, thông qua các sản phẩm cụ thể, lấy hiệu quả thực hiện nhiệm vụ làm thước đo chính để đánh giá, sử dụng cán bộ, công chức, viên chức gắn với công tác khen thưởng, kỷ luật.

- Quan tâm giải quyết kịp thời chế độ chính sách cho cán bộ, công chức, viên chức sau khi thực hiện sắp xếp, tổ chức, bộ máy và tinh giản biên chế.

- Quan tâm cử cán bộ, công chức, viên chức tham gia bồi dưỡng theo tiêu chuẩn ngạch công chức, theo tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp viên chức, theo tiêu chuẩn chức vụ, chức danh lãnh đạo, quản lý, theo yêu cầu vị trí việc làm.

- Tiếp tục hướng dẫn, đôn đốc các cơ quan, đơn vị cập nhật đầy đủ, chính xác, kịp thời dữ liệu cán bộ, công chức, viên chức trên Hệ thống phần mềm cơ sở dữ liệu cán bộ, công chức, viên chức đảm bảo cơ sở dữ liệu **“Đúng - Đủ - Sạch - Sóng”**.

- Tiếp tục tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính; thực hiện đúng quy định về quy tắc ứng xử và chuẩn mực đạo đức công vụ của cán bộ, công chức, viên chức; nâng cao đạo đức công vụ thông qua tuyên truyền, bồi dưỡng, kiểm tra, giám sát quá trình thực thi công vụ; đề cao trách nhiệm và đạo đức công vụ, siết chặt kỷ luật, kỷ cương trong chỉ đạo, điều hành và thực thi công vụ của cán bộ, công chức, viên chức.

6. Cải cách tài chính công

- Thực hiện đúng, đủ các quy định về công khai, minh bạch tài chính, quyết toán và dự toán ngân sách các cấp hằng năm theo quy định; mở rộng hình thức công khai trên môi trường số.

- Triển khai thực hiện đồng bộ Luật Ngân sách nhà nước năm 2025 và các văn bản hướng dẫn.

- Đẩy mạnh thực hiện cơ chế tự chủ tài chính đối với đơn vị sự nghiệp công lập thuộc Sở, gắn phân bổ ngân sách với kết quả đầu ra, chất lượng dịch vụ công.

- Kiểm soát chặt chẽ ngân sách nhà nước chi thường xuyên và đầu tư công; quản lý, sử dụng hiệu quả tài sản công, kinh phí từ ngân sách nhà nước.

- Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin trong quản lý tài chính; từng bước số hóa hồ sơ, quy trình lập, phân bổ, chấp hành và quyết toán ngân sách phù hợp điều kiện hạ tầng, nhân lực và chỉ đạo của tỉnh.

- Tăng cường kỷ luật, kỷ cương tài chính - ngân sách, kết hợp đồng bộ, hiệu quả các nhiệm vụ, giải pháp quản lý, điều hành thu, chi ngân sách nhà nước; công khai, minh bạch và trách nhiệm giải trình trong quản lý tài chính công.

- Thực hiện đầy đủ, kịp thời các kiến nghị sau thanh tra, kiểm tra, kiểm toán nhà nước về tài chính - ngân sách; không để tồn đọng, kéo dài kiến nghị quá thời hạn xử lý theo quy định.

- Nâng cao năng lực đội ngũ cán bộ làm công tác tài chính - ngân sách, kế toán cơ quan Sở và các đơn vị sự nghiệp trực thuộc Sở; gắn trách nhiệm của người đứng đầu, kế toán trưởng, chủ tài khoản với việc chấp hành kỷ luật, kỷ cương tài chính - ngân sách.

7. Ứng dụng và phát triển Chính quyền điện tử, Chính quyền số

- Tiếp tục hoàn thành xây dựng hạ tầng số và hệ thống dữ liệu mở, có khả năng chia sẻ và tích hợp đồng bộ, liên thông, hiện đại; 100% hoạt động chỉ đạo, điều hành và quản trị nội bộ, văn bản điện tử ký số của sở, các đơn vị được thực hiện trên nền tảng số đảm bảo tính thống nhất, tổng thể.

- Tiếp tục đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số và ứng dụng công nghệ thúc đẩy Xây dựng và phát triển Chính quyền điện tử, Chính quyền số, góp phần đổi mới phương thức làm việc, nâng cao năng suất, hiệu quả hoạt động của Sở, các đơn vị có đủ năng lực vận hành nền kinh tế số, xã hội số đáp ứng yêu cầu phát triển kinh tế - xã hội, quốc phòng an ninh và hội nhập quốc tế, nâng cao chất lượng cung cấp dịch vụ công cho người dân, tổ chức.

- Tiếp tục triển khai và hoàn thành 100% hệ thống báo cáo của tỉnh, của các ngành được kết nối liên thông, chia sẻ dữ liệu với Hệ thống thông tin báo cáo quốc gia.

- Tiếp tục triển khai thực hiện hoạt động kiểm tra của cơ quan quản lý nhà nước được thực hiện thông qua môi trường số và hệ thống thông tin của cơ quan quản lý.

(Các nhiệm vụ cụ thể và phân công triển khai thực hiện tại phụ lục kèm theo)

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Các phòng chuyên môn thuộc Sở, đơn vị sự nghiệp trực thuộc Sở.

- Căn cứ Kế hoạch này, chủ động nghiên cứu, tham mưu triển khai thực hiện nội dung kế hoạch phải đảm bảo rõ nhiệm vụ, kết quả, thời gian hoàn thành, phân công rõ trách nhiệm của tổ chức, cá nhân đảm bảo tính hiệu quả trong tổ chức triển khai thực hiện. Thời hạn hoàn thành việc ban hành Kế hoạch trước ngày **20/01/2026**.

- Tổ chức phổ biến, quán triệt, thông tin, tuyên truyền đầy đủ, kịp thời về công tác CCHC, nhất là việc giải quyết TTHC theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông đến cán bộ, công chức, viên chức và người dân, doanh nghiệp

- Thực hiện có hiệu quả công tác tự kiểm tra, đôn đốc, giám sát việc thực hiện; định kỳ hàng quý, 6 tháng, năm hoặc đột xuất, báo cáo về Văn phòng Sở.

- Đối với các nhiệm vụ đột xuất, phát sinh ngoài nhiệm vụ thường xuyên, đề xuất xây dựng dự toán kinh phí hỗ trợ, phối hợp gửi Sở Tài chính tổng hợp, tham mưu Ủy ban nhân dân tỉnh xem xét, quyết định phù hợp khả năng cân đối ngân sách.

- Thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính trong phạm vi dự toán chi thường xuyên hàng năm của cơ quan Sở, đơn vị theo phân cấp ngân sách hiện hành và các nguồn kinh phí hợp pháp khác theo quy định.

2. Phòng Cải cách hành chính và Văn thư lưu trữ

Chủ trì tham mưu, đôn đốc triển khai thực hiện các nhiệm vụ thuộc trách nhiệm của Sở Nội vụ- Cơ quan thường trực tham mưu CCHC của tỉnh đảm bảo chất lượng, hiệu quả, đúng tiến độ theo quy định.

3. Văn phòng Sở

- Làm đầu mối chủ trì, phối hợp với các phòng, đơn vị thuộc Sở tổ chức thực hiện Kế hoạch này; định kỳ rà soát kết quả thực hiện và báo cáo tình hình triển khai thực hiện Kế hoạch theo quy định.

- Chủ trì tổng hợp tình hình thực hiện công tác cải cách hành chính của Sở báo cáo cơ quan Thường trực về CCHC của tỉnh theo quy định.

- Chủ trì, phối hợp với các phòng chuyên môn, đơn vị tham mưu lập dự trù kinh phí CCHC năm 2026 gửi cơ quan Thường trực về CCHC của tỉnh để thẩm định.

- Phối hợp Ban biên tập Cổng thông tin điện tử của Sở thực hiện tốt công tác thông tin, tuyên truyền về công tác cải cách hành chính của Sở và nội dung Kế hoạch này.

Trên đây là Kế hoạch Cải cách hành chính Nhà nước Sở Nội vụ tỉnh Nghệ An năm 2026. Trong quá trình thực hiện, nếu có vướng mắc, các phòng, đơn vị phản ánh về Văn phòng Sở để tổng hợp, báo cáo Giám đốc Sở xem xét, quyết định./.