

Số: /QĐ-UBND

Diễn Châu, ngày tháng năm 2026

QUYẾT ĐỊNH
**Ban hành Danh mục hồ sơ cơ quan HĐND - UBND
xã Diễn Châu năm 2026**

ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ DIỄN CHÂU

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 16/6/2025;

Căn cứ Luật Lưu trữ ngày 21/6/2024;

Căn cứ Nghị quyết số 1678/NQ-UBTVQH15 ngày 16/6/2025 của Ủy ban Thường vụ Quốc hội về sắp xếp đơn vị hành chính cấp xã của tỉnh Nghệ An năm 2025;

Căn cứ các Nghị định của Chính phủ: số 30/2020/NĐ-CP ngày 05/3/2020 về công tác văn thư; số 113/2025/NĐ-CP ngày 03/6/2025 quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Lưu trữ;

Căn cứ các Thông tư của Bộ trưởng Bộ Nội vụ: số 10/2022/TT-BNV ngày 19/12/2022 quy định thời hạn bảo quản tài liệu; số 06/2025/TT-BNV ngày 15/5/2025 quy định chi tiết một số điều của Luật Lưu trữ;

Căn cứ Công văn số 4936/SNV-CCHC&VTLT ngày 21/8/2025 của Sở Nội vụ tỉnh Nghệ An về việc hướng dẫn lập và nộp lưu hồ sơ, tài liệu vào lưu trữ cơ quan;

Căn cứ Quyết định số 24/QĐ-UBND ngày 08/01/2026 của UBND xã Diễn Châu về ban hành chương trình công tác năm 2026;

Theo đề nghị của Chánh Văn phòng HĐND và UBND xã.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Danh mục hồ sơ cơ quan HĐND - UBND xã Diễn Châu năm 2026.

Điều 2. Căn cứ vào Danh mục hồ sơ, cán bộ, công chức cơ quan HĐND - UBND xã trong quá trình thực hiện nhiệm vụ, theo dõi giải quyết công việc phải tiến hành lập hồ sơ và bảo quản an toàn hồ sơ, tài liệu.

Điều 3. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

Chánh Văn phòng HĐND và UBND xã, Trưởng các phòng chuyên môn;
Giám đốc Trung tâm Phục vụ hành chính công và các cán bộ, công chức có liên quan
chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Sở Nội vụ;
- TT HĐND, UBND xã;
- Lưu: VT, VP(Thanh).

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

Đào Hồng Thanh

DANH MỤC

Hồ sơ cơ quan HĐND-UBND xã Diễn Châu năm 2026

(Ban hành kèm theo Quyết định số /QĐ-UBND ngày tháng 01 năm 2026
của UBND xã Diễn Châu)

Số và ký hiệu hồ sơ	Tiêu đề hồ sơ	Thời hạn bảo quản	Đơn vị (Người lập hồ sơ)	Ghi chú
1	2	3	4	5
A. HĐND XÃ				
01.HĐND	- Tập văn bản của các cơ quan TW, tỉnh chỉ đạo chung về các hoạt động của HĐND năm 2026	Theo hiệu lực VB	HĐND	Hồ sơ nguyên tắc
02.HĐND	- Hồ sơ về các kỳ họp của HĐND tỉnh năm 2026	20 năm	HĐND	
03.HĐND	- Chương trình, Kế hoạch, Báo cáo hoạt động theo nhiệm kỳ và hàng năm của HĐND xã năm 2026	Vĩnh viễn 20 năm	HĐND	
04.HĐND	Hồ sơ về việc phê chuẩn kết quả bầu, miễn nhiệm Chủ tịch, Phó Chủ tịch HĐND năm 2026	Vĩnh viễn	HĐND	
05.HĐND	Hồ sơ về việc lấy phiếu tín nhiệm, bỏ phiếu tín nhiệm đối với người giữ chức vụ do HĐND bầu năm 2026	10 năm	HĐND	
06.HĐND	Hồ sơ về hoạt động của các ban, tổ của HĐND năm 2026	20 năm	HĐND	
07.HĐND	Hồ sơ về việc bãi bỏ văn bản trái pháp luật	Vĩnh viễn	HĐND	
08.HĐND	Hồ sơ về việc phê duyệt thành lập, tổ chức lại, giải thể khối, xóm; đặt tên, đổi tên khối, xóm,	Vĩnh viễn	HĐND	
09.HĐND	Hồ sơ về việc quyết định biên chế công chức trong cơ quan của HĐND, UBND, đơn vị sự nghiệp công lập của UBND các cấp	Vĩnh viễn	HĐND	
10.HĐND	Hồ sơ về việc phê duyệt tổng hợp tình hình	Vĩnh viễn	HĐND	

	thu, chi ngân sách nhà nước, tổng quyết toán ngân sách hằng năm của địa phương			
11.HĐND	Hồ sơ về việc quyết định mức thu, miễn, giảm, thu, nộp, quản lý và sử dụng các khoản phí, lệ phí thuộc thẩm quyền của UBND	20 năm	HĐND	
12.HĐND	Hồ sơ về việc trình cơ quan có thẩm quyền quyết định sửa đổi, bổ sung, bãi bỏ các khoản phí, lệ phí	20 năm	HĐND	
13.HĐND	Hồ sơ về việc giám sát các cơ quan, tổ chức ở địa phương trong việc thi hành Hiến pháp, Luật và văn bản của cơ quan nhà nước cấp trên về các lĩnh vực	20 năm	HĐND	
14.HĐND	Hồ sơ về việc xây dựng các quy định, thủ tục về tiếp công dân của Thường trực HĐND	Vĩnh viễn	HĐND	
15.HĐND	Hồ sơ về việc tiếp xúc cử tri, giải quyết kiến nghị cử tri, lấy ý kiến nhân dân trên địa bàn	20 năm	HĐND	
16.HĐND	- Hồ sơ về bầu cử đại biểu HĐND xã năm 2026	70 năm	HĐND	
17.HĐND	- Hồ sơ tiếp công dân năm 2026	10 năm	HĐND	
18.HĐND	- Hồ sơ tài liệu về hoạt động giám sát của HĐND xã năm 2026	10 năm	HĐND	
19.HĐND				Hồ sơ dự kiến phát sinh

B. UY BAN NHÂN DÂN XÃ

I. VĂN PHÒNG HĐND- UBND

1. Công tác lãnh đạo, chỉ đạo chung

20. VP	Chương trình công tác, báo cáo, kế hoạch năm, quý, của UBND xã năm 2026	Vĩnh viễn 10 năm	VP	
21.VP	Hồ sơ về các kỳ họp của UBND thường kỳ và bất thường năm 2026	Vĩnh viễn 10 năm	VP	
22.VP	Hồ sơ kỷ niệm các ngày lễ lớn	20 năm	VP	
23. VP	Hồ sơ về xây dựng quy chế làm việc, quy chế hoạt động của UBND xã năm 2026	Vĩnh viễn	VP	
24.VP	Sổ ghi biên bản các cuộc họp năm 2026	10 năm	VP	
25. VP	Các bài phát biểu chỉ đạo của lãnh đạo cấp trên và của lãnh đạo UBND xã	10 năm	VP	

26.VP	Hồ sơ về các văn bản tham mưu cho lãnh đạo UBND xã chỉ đạo các vấn đề chung	10 năm	VP	
27.VP				Hồ sơ dự kiến phát sinh
2. Hành chính Văn phòng - kế toán - tài vụ				
28.VP	- Tập văn bản của các cơ quan TW, tỉnh quy định, chỉ đạo về công tác tài chính, kế toán	Theo hiệu lực VB	VP	Hồ sơ nguyên tắc
29.VP	- Hồ sơ về việc lập dự toán thu, chi, giao chỉ tiêu ngân sách hàng năm	Vĩnh viễn	VP	
30.VP	- Tập chứng từ kế toán của Văn phòng HĐND và UBND xã	10 năm	VP	
31.VP	- Hồ sơ bàn giao và thanh lý, điều chuyển, kiểm kê, sở hữu tài sản cố định	Vĩnh viễn 20 năm	VP	
31.VP				Hồ sơ dự kiến phát sinh
3. Công tác tiếp dân				
33.VP	Các văn bản chỉ đạo của cấp trên về công tác tiếp dân, giải quyết đơn thư	Theo hiệu lực VB	VP	Hồ sơ nguyên tắc
34.VP	Hồ sơ của UBND xã về quy chế tiếp dân, giải quyết đơn thư	Vĩnh viễn	VP	
35.VP	Hồ sơ về giải quyết các vụ việc đơn thư: + Vụ việc nghiêm trọng + Vụ việc khác	Vĩnh viễn 20 năm	VP	
36.VP				Hồ sơ dự kiến phát sinh
4. Công tác đối ngoại				
37.VP	Các văn bản cấp trên chỉ đạo, hướng dẫn của cấp trên về công tác đối ngoại năm 2026	Theo hiệu lực VB	VP	Hồ sơ nguyên tắc
38.VP	Hồ sơ về quản lý đoàn ra, đoàn vào	20 năm	VP	
39.VP	Văn bản chỉ đạo, báo cáo của UBND xã về công tác đối ngoại trên địa bàn	20 năm	VP	
40.VP	Hồ sơ về bảo hộ công dân	20 năm	Vp	
41.VP				Hồ sơ dự kiến phát sinh
5. Văn thư - lưu trữ				
42.VP	Các văn bản cấp trên chỉ đạo, hướng dẫn của cấp trên về công tác VT-LT năm 2026	Theo hiệu lực VB		Hồ sơ nguyên tắc
43.VP	Hồ sơ về xây dựng, ban hành quy định hướng dẫn về công tác văn thư lưu trữ	20 năm	VP	
44.VP	Hồ sơ về báo cáo thống kê công tác VTLT	20 năm	VP	

45.VP	- Danh mục hồ sơ cơ quan hàng năm	Vĩnh viễn	VP	
46.VP	- Tập lưu đăng ký văn bản đi của Văn phòng HĐND và UBND xã. + Văn bản quy phạm pháp luật + Văn bản hành chính	Vĩnh viễn	VP	
47.VP	- Sổ đăng ký văn bản đi - Sổ đăng ký văn bản đến	Vĩnh viễn 20 năm	VP	
48.VP				Hồ sơ dự kiến phát sinh
6. Bí mật nhà nước				
49.VP	Các văn bản chỉ đạo, hướng dẫn của cấp trên về công tác bảo vệ bí mật nhà nước	Theo hiệu lực VB	VP	Hồ sơ nguyên tắc
50.VP	- Sổ đăng ký văn bản mật đi - Sổ đăng ký văn bản mật đến	Vĩnh viễn 20 năm	VP	
51.VP				Hồ sơ dự kiến phát sinh
7. Tư pháp				
7.1. Vấn đề chung				
52.VP	- Tập văn bản của các cơ quan TW, tỉnh chỉ đạo, quy định, hướng dẫn về công tác tư pháp Năm 2026	Theo hiệu lực VB	VP	Hồ sơ nguyên tắc
53.VP	- Tập Chương trình, Kế hoạch, Báo cáo tháng, quý, năm về công tác tư pháp, năm 2026.	Vĩnh viễn 20 năm 5 năm	VP	
54.VP	Hồ sơ về hội nghị tổng kết công tác tư pháp	Vĩnh viễn	VP	
55.VP				Hồ sơ dự kiến phát sinh
7.2. Phổ biến, giáo dục pháp luật				
56.VP	- Tập văn bản của cấp trên chỉ đạo, quy định, hướng dẫn về công tác PBGDPL	Theo hiệu lực VB	VP	Hồ sơ nguyên tắc
57.VP	Văn bản chỉ đạo, triển khai về công tác tuyên truyền, phổ biến giáo dục pháp luật của xã	10 năm	VP	
58.VP	Báo cáo, Kế hoạch về công tác tuyên truyền phổ biến giáo dục pháp luật năm, quý	20 năm	VP	
59.VP				Hồ sơ dự kiến phát sinh
7.3. Kiểm tra, xử lý văn bản quy phạm pháp luật				
60.VP	Văn bản chỉ đạo của cấp trên về công tác kiểm tra, xử lý văn bản QPPL năm 2026	Theo hiệu lực VB	VP	Hồ sơ nguyên

				tắc
61.VP	Tập QĐ văn bản Quy phạm pháp luật năm 2026	Vĩnh viễn	VP	
62.VP	Kết quả kiểm tra, xử lý, rà soát văn bản quy phạm pháp luật	20 năm	VP	
63.VP				Hồ sơ dự kiến phát sinh
7.4. Hòa giải cơ sở và trợ giúp pháp lý				
64.VP	Văn bản chỉ đạo, hướng dẫn của cấp trên về công tác hòa giải cơ sở và trợ giúp pháp lý	Theo hiệu lực VB	VP	Hồ sơ nguyên tắc
65.VP	Báo cáo, KH về công tác hoà giải cơ sở, trợ giúp pháp lý	Vĩnh viễn	VP	
66.VP				Hồ sơ dự kiến phát sinh
7.5. Xử phạt hành chính				
67.VP	Các văn bản chỉ đạo, hướng dẫn cơ quan cấp trên về xử phạt hành chính năm 2026	Theo hiệu lực VB	VP	Hồ sơ nguyên tắc
68.VP	Hồ sơ về xử lý các vụ xử phạt hành chính	20 năm	VP	
69.VP	Báo cáo năm về công tác xử phạt vi phạm hành chính	Vĩnh viễn	VP	
70.VP				Hồ sơ dự kiến phát sinh
8. Công tác hộ tịch				
71.VP	Văn bản của cấp trên chỉ đạo của cấp trên về công tác hộ tịch năm 2026	Theo hiệu lực VB	VP	Hồ sơ nguyên tắc
72.VP	Hồ sơ và số hộ tịch về đăng ký khai sinh năm 2026	Vĩnh viễn	VP	
73.VP	Hồ sơ và số hộ tịch về đăng ký khai tử	Vĩnh viễn	VP	
74.VP	Hồ sơ và số hộ tịch về cấp giấy xác nhận tình trạng hôn nhân	Vĩnh viễn	VP	
75.VP	Hồ sơ và số cấp bản sao trích lục hộ tịch	Vĩnh viễn	VP	
76.VP	Hồ sơ và số đăng ký nuôi con nuôi trong nước	Vĩnh viễn	VP	
77.VP	Hồ sơ và số đăng ký nhận cha, mẹ, con	Vĩnh viễn	VP	
78.VP	Hồ sơ và số đăng ký thay đổi, cải chính, bổ sung hộ tịch	Vĩnh viễn	VP	
79.VP	Hồ sơ và số đăng ký giám hộ	Vĩnh viễn	VP	

80.VP			VP	Hồ sơ dự kiến phát sinh
II. PHÒNG VĂN HÓA- XÃ HỘI				
1. Văn hóa-Thông tin, thể thao và du lịch				
1.1. Văn hoá - Thông tin				
81.VHXH	Tập văn bản chỉ đạo của cấp trên quản lý, chỉ đạo trực tiếp về công tác văn hóa năm 2026	Theo hiệu lực VB	VH-XH	Hồ sơ nguyên tắc
82.VHXH	Chương trình, đề án kế hoạch, báo cáo hoạt động văn hóa	10 năm	VH-XH	
83.VHXH	Hồ sơ, tài liệu về quy hoạch và phát triển mạng lưới nhà văn hóa	Vĩnh viễn	VH-XH	
84.VHXH	Hồ sơ về toàn dân đoàn kết xây dựng đời sống văn hóa và biểu dương các điển hình tiêu biểu	Vĩnh viễn 20 năm	VH-XH	
85.VHXH	Hồ sơ về giải quyết các vụ việc trong hoạt động của ngành văn hóa + Nghiêm trọng + Vụ khác	Vĩnh viễn 20 năm	VH-XH	
86.VHXH	Hồ sơ tổng kết chuyên đề về công tác văn hóa	20 năm	VH-XH	
87.VHXH	Hồ sơ về công tác tuyên truyền Đại hội Đảng các cấp	Vĩnh viễn	VH-XH	
88.VHXH				Hồ sơ dự kiến phát sinh
1.2. Thể dục - Thể thao				
89.VHXH	Tập văn bản chỉ đạo, hướng dẫn của cấp trên về công tác thể dục thể thao	Theo hiệu lực VB	VH-XH	Hồ sơ nguyên tắc
90.VHXH	Văn bản của xã triển khai công tác TDTT	Vĩnh viễn	VH-XH	
91.VHXH	Báo cáo, kế hoạch về công tác TDTT	10 năm	VH-XH	
92.VHXH			VH-XH	Hồ sơ dự kiến phát sinh
1.3. Du lịch				
93.VHXH	Tập văn bản chỉ đạo, hướng dẫn của cấp trên về công tác du lịch	Theo hiệu lực VB	VH-XH	Hồ sơ nguyên tắc
94.VHXH	Văn bản triển khai, chỉ đạo công tác du lịch	Vĩnh viễn	VH-XH	
95.VHXH	Báo cáo, kế hoạch năm về công tác du lịch	10 năm	VH-XH	
96.VHXH	Văn bản bản trao đổi giữa các cơ quan, đơn vị về công tác du lịch	5 năm	VH-XH	
97.VHXH				Hồ sơ dự kiến phát

				sinh
2. Lao động - Thương binh - Xã hội				
2.1. Dạy nghề, lao động, việc làm				
98.VHXH	Tập văn bản chỉ đạo, hướng dẫn của cấp trên về công tác dạy nghề, lao động, việc làm	Theo hiệu lực VB	VH-XH	Hồ sơ nguyên tắc
99.VHXH	Chương trình, kế hoạch, báo cáo tổng kết năm về công tác dạy nghề, lao động, việc làm	Vĩnh viễn	VH-XH	
100.VHXH				Hồ sơ dự kiến phát sinh
2.2. An toàn lao động và phòng chống cháy nổ				
101.VHXH	Tập văn bản chỉ đạo của cấp trên về công tác an toàn lao động và phòng chống cháy nổ	Theo hiệu lực VB	VH-XH	Hồ sơ nguyên tắc
102.VHXH	Chương trình, báo cáo tổng kết năm công tác an toàn lao động và phòng chống cháy nổ	Vĩnh viễn	VH-XH	
103.VHXH				Hồ sơ dự kiến phát sinh
2.3. Người có công, bảo trợ xã hội				
104.VHXH	Tập văn bản chỉ đạo, hướng dẫn của cấp trên về công tác người có công và bảo trợ xã hội năm 2026	Theo hiệu lực VB	VH-XH	Hồ sơ nguyên tắc
105.VHXH	Chương trình, kế hoạch, báo cáo tổng kết năm về công tác người có công và bảo trợ xã hội	Vĩnh viễn	VH-XH	
106.VHXH	Hồ sơ về công tác quy tập mộ liệt sỹ	Vĩnh viễn	VH-XH	
107.VHXH	Hồ sơ về giải quyết chính sách người có công và bảo trợ xã hội	70 năm	VH-XH	
108.VHXH	Văn bản triển khai, chỉ đạo về công tác người có công và bảo trợ xã hội trên địa bàn xã	Vĩnh viễn	VH-XH	
109.VHXH	Hồ sơ về hoạt động của các quỹ bảo trợ xã hội, vì người nghèo	20 năm	VH-XH	
110.VHXH	Hồ sơ về triển khai công tác, chính sách, chế độ vì người nghèo, cấp gạo cứu đói	Vĩnh viễn	VH-XH	
111.VHXH	Hồ sơ về kỷ niệm ngày thương binh liệt sỹ, thăm tặng quà gia đình chính sách	20 năm	VH-XH	
112.VHXH				Hồ sơ dự kiến phát sinh
2.4. Trẻ em, vì sự tiên bộ của phụ nữ và bình đẳng giới				
113.VHXH	Tập văn bản chỉ đạo, hướng dẫn của cấp trên về công tác chăm sóc, bảo vệ trẻ em, vì sự tiên bộ của phụ nữ và bình đẳng giới	Theo hiệu lực VB	VH-XH	Hồ sơ nguyên tắc

114.VHXH	Chương trình, kế hoạch, báo cáo tổng kết năm về công tác chăm sóc, bảo vệ trẻ em vì sự tiến bộ của phụ nữ và bình đẳng giới	Vĩnh viễn	VH-XH	
115.VHXH	Tài liệu về chương trình, mục tiêu, hành động bảo vệ trẻ em có hoàn cảnh khó khăn	10 năm	VH-XH	
116.VHXH	Tài liệu về hoạt động phòng ngừa trẻ em lang lang, trẻ bị xâm hại tình dục, nhân phẩm	10 năm	VH-XH	
117.VHXH	Tài liệu về chỉ đạo, triển khai công tác bình đẳng giới và vì sự tiến bộ của phụ nữ	10 năm	VH-XH	
119.VHXH				Hồ sơ dự kiến phát sinh

3. Y tế

120.VHXH	Tài liệu của cơ quan cấp trên về chỉ đạo, hướng dẫn về hoạt động y tế	Theo hiệu lực VB	VH-XH	Hồ sơ nguyên tắc
121.VHXH	Hồ sơ về kỷ niệm ngày thầy thuốc Việt Nam	10 năm	VH-XH	
122.VHXH	Hồ sơ về quản lý biến động về dân số, đề xuất giải pháp điều chỉnh mức sinh và tỷ lệ gia tăng dân số	Vĩnh viễn	VH-XH	
123.VHXH	Hồ sơ công nhận xã đạt bộ tiêu chí quốc gia về y tế	Vĩnh viễn	VH-XH	
124.VHXH	Các văn bản triển khai chỉ đạo về công tác khám, chữa bệnh, phòng chống dịch bệnh, vệ sinh an toàn thực phẩm, tuyên truyền giáo dục sức khỏe y tế cộng đồng, dược, mỹ phẩm, bảo hiểm y tế và dân số kế hoạch hóa gia đình	20 năm	VH-XH	
125.VHXH	Tập báo cáo về tình hoạt động của các trạm y tế	5 năm	VH-XH	
126.VHXH				Hồ sơ dự kiến phát sinh

4. Nội vụ

4.1. Tổ chức bộ máy

127.VHXH	- Tập văn bản của các cơ quan TW, tỉnh chỉ đạo, quy định, hướng dẫn về công tác tổ chức bộ máy năm 2026	Theo hiệu lực VB	VH-XH	Hồ sơ nguyên tắc
128.VHXH	- Tập văn bản của UBND xã chỉ đạo, quy định, hướng dẫn về công tác tổ chức bộ máy.	Vĩnh viễn	VH-XH	
129.VHXH	- Tập Chương trình, Kế hoạch, Báo cáo tháng, quý, năm của các cơ quan về công tác tổ chức bộ máy	Vĩnh viễn 20 năm 5 năm	VH-XH	
130.VHXH	- Hồ sơ về Đề án sắp xếp tổ chức bộ máy và	Vĩnh viễn	VH-XH	

	trình giảm biên chế của xã năm 2026			
131.VHXH	Hồ sơ về xây dựng vị trí việc làm năm 2026	20 năm	VH-XH	
132.VHXH	Hồ sơ về sắp xếp, tổ chức, sáp nhập khối, xóm	Vĩnh viễn	VH-XH	
133.VHXH				Hồ sơ dự kiến phát sinh
4.2. Công tác tổ chức cán bộ				
134.VHXH	- Tập văn bản của các cơ quan TW, tỉnh chỉ đạo về công tác tổ chức cán bộ, chế độ chính sách đối với cán bộ công chức, viên chức.	Theo hiệu lực VB	VH-XH	Hồ sơ nguyên tắc
135.VHXH	- Tập văn bản của UBND xã chỉ đạo, hướng dẫn về công tác tổ chức cán bộ, chế độ chính sách đối với cán bộ công chức, viên chức.	Vĩnh viễn	VH-XH	
136.VHXH	- Hồ sơ về giao chỉ tiêu biên chế, tiền lương, thống kê số lượng, chất lượng, thành phần cán bộ, công chức trên địa bàn xã.	Vĩnh viễn	VH-XH	
137.VHXH	- Hồ sơ về bổ nhiệm, miễn nhiệm, chuyển chuyên, phân công, kỷ luật cán bộ, công chức trên địa bàn xã năm 2026	70 năm	VH-XH	
138.VHXH	- Hồ sơ về thực hiện chế độ nghỉ hưu, nghỉ mất sức lao động, thôi việc cho cán bộ, công chức trên địa bàn xã năm 2026	70 năm	VH-XH	
139.VHXH	- Hồ sơ về việc nâng bậc lương hàng năm đối với cán bộ, công chức trên địa bàn xã	70 năm	VH-XH	
140.VHXH	- Tập văn bản về bổ nhiệm vào ngạch, chuyển ngạch cho cán bộ, công chức trên địa bàn xã	70 năm	VH-XH	
141.VHXH	Hồ sơ về tình giảm cán bộ cấp xã sau khi sáp nhập đơn vị hành chính năm 2026	70 năm	VH-XH	
142.VHXH	- Tập văn bản về công tác đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức trên địa bàn xã	70 năm	VH-XH	
143.VHXH	Văn bản chỉ đạo về công tác tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính của cán bộ, công chức, viên chức năm 2026	10 năm	VH-XH	
144.VHXH	Văn bản về triển khai thực hiện quy chế dân chủ trên địa bàn và cơ quan	20 năm	VH-XH	
145.VHXH				Hồ sơ dự kiến phát sinh
4.3. Hồ sơ về công tác thi đua khen thưởng, kỷ luật				
145.VHXH	- Tập văn bản của các cơ quan TW, tỉnh chỉ đạo, quy định, hướng dẫn về công tác thi đua, khen thưởng, kỷ luật.	Theo hiệu lực VB	VH-XH	Hồ sơ nguyên tắc
147.VHXH	- Hồ sơ về khen thưởng cho các tập thể và cá	Vĩnh viễn	VH-XH	

	nhân và các phòng, ban thuộc xã			
148.VHXH				Hồ sơ dự kiến phát sinh
4.4. Công tác tôn giáo				
149.VHXH	- Tập văn bản của các cơ quan TW, tỉnh chỉ đạo, hướng dẫn về công tác tôn giáo.	Theo hiệu lực VB	VH-XH	Hồ sơ nguyên tắc
150.VHXH	- Tập Chương trình, Kế hoạch, Báo cáo tháng, quý, năm về công tác tôn giáo.	Vĩnh viễn 20 năm 5 năm	VH-XH	
151.VHXH	- Hồ sơ về tình hình hoạt động của Phật giáo	20 năm	VH-XH	
152.VHXH	- Hồ sơ về tình hình hoạt động của Thiên chúa giáo	20 năm	VH-XH	
153.VHXH	Hồ sơ về tình hình hoạt động của các tôn giáo khác	20 năm	VH-XH	
154.VHXH	- Hồ sơ về giải quyết khiếu nại, tranh chấp trong lĩnh vực tôn giáo trên địa bàn xã + Vụ việc nghiêm trọng; + Vụ việc khác.	Vĩnh viễn 20 năm	VH-XH	
155.VHXH				Hồ sơ dự kiến phát sinh
4.5. Cải cách hành chính				
156.VHXH	Văn bản chỉ đạo, hướng dẫn của cơ quan cấp trên về công tác cải cách hành chính	Theo hiệu lực VB	VH-XH	Hồ sơ nguyên tắc
157.VHXH	Văn bản chỉ đạo, triển khai về công tác cải cách hành chính trên địa bàn xã	Vĩnh viễn	VH-XH	
158.VHXH	Văn bản trao đổi giữa các cơ quan, đơn vị về công tác cải cách hành chính	5 năm	VH-XH	
159.VHXH				Hồ sơ dự kiến phát sinh
4.6. Địa giới hành chính				
160.VHXH	Văn bản chỉ đạo, hướng dẫn của cơ quan cấp trên về công tác địa giới hành chính	Theo hiệu lực VB	VH-XH	Hồ sơ nguyên tắc
161.VHXH	Chương trình, đề án, kế hoạch, báo cáo về công tác địa giới hành chính	Vĩnh viễn	VH-XH	
162.VHXH	Hồ sơ, tài liệu về đặt tên, đổi tên thôn	Vĩnh viễn	VH-XH	
163.VHXH				Hồ sơ dự kiến phát sinh
4.7. Xây dựng chính quyền và bầu cử				
164.VHXH	Văn bản chỉ đạo, triển khai về công tác xây dựng chính quyền	Vĩnh viễn	VH-XH	

165.VHXH	Văn bản chỉ đạo, hướng dẫn của cơ quan cấp trên về công tác bầu cử các cấp	20 năm	VH-XH	
166.VHXH	HS bầu cử Đại biểu HĐND xã nhiệm kỳ 2026-2030	Vĩnh viễn	VH-XH	
167.VHXH				Hồ sơ dự kiến phát sinh
4.8. Công tác thanh niên				
168.VHXH	Văn bản chỉ đạo, hướng dẫn của cơ quan cấp trên về công tác thanh niên	Theo hiệu lực VB	VH-XH	Hồ sơ nguyên tắc
169.VHXH	Chương trình, đề án, kế hoạch, báo cáo năm về công tác thanh niên	Vĩnh viễn	VH-XH	
170.VHXH				Hồ sơ dự kiến phát sinh
4.9. Văn thư, lưu trữ				
171.VHXH	Văn bản chỉ đạo, hướng dẫn của cơ quan cấp trên về công tác văn thư, lưu trữ	Theo hiệu lực VB	VH-XH	Hồ sơ nguyên tắc
172.VHXH	Chương trình, đề án, kế hoạch, báo cáo về công tác văn thư, lưu trữ năm, quý	Vĩnh viễn 10 năm	VH-XH	
173.VHXH				Hồ sơ dự kiến phát sinh
5. Giáo dục - Đào tạo				
174.VHXH	- Tập văn bản của các cơ quan TW, tỉnh chỉ đạo, hướng dẫn về công tác giáo dục đào tạo.	Theo hiệu lực VB	VH-XH	
175.VHXH	- Tập Chương trình, Kế hoạch, Báo cáo tháng, quý, năm của các cơ quan về công tác giáo dục đào tạo	Vĩnh viễn 20 năm 5 năm	VH-XH	
175.VHXH	Hồ sơ bổ nhiệm, điều động, luân chuyển, thôi việc, khen thưởng, kỷ luật, nghỉ hưu, tình giám biên chế đối với giáo viên	70 năm	VH-XH	
177.VHXH	Các số liệu điều tra cơ bản về giáo dục	Vĩnh viễn	VH-XH	
178.VHXH	Hồ sơ về chia tách, sáp nhập các trường năm 2026	Vĩnh viễn	VH-XH	
179.VHXH	Hồ sơ về lương và phụ cấp thâm niên hàng năm đối với giáo viên năm 2026	20 năm	VH-XH	
180.VHXH	- Hồ sơ về tình hình kiểm tra, thanh tra công tác giáo dục trên địa bàn xã	20 năm	VH-XH	
181.VHXH	Hồ sơ đề nghị khen thưởng và công nhận các danh hiệu đối với giáo viên và học sinh	70 năm	VH-XH	
182.VHXH	Hồ sơ về phổ cập giáo dục	Vĩnh viễn	VH-XH	
183.VHXH				Hồ sơ dự kiến phát

				sinh
6. Khoa học và Công nghệ				
184.VHXH	- Tập văn bản của các cơ quan TW, tỉnh chỉ đạo, quy định, hướng dẫn về công tác khoa học và công nghệ.	Theo hiệu lực VB	VH-XH	Hồ sơ nguyên tác
185.VHXH	- Tập Chương trình, Kế hoạch, Báo cáo, quý, năm của các cơ quan về công tác khoa học và công nghệ	Vĩnh viễn 20 năm 5 năm	VH-XH	
186.VHXH	Hồ sơ về công tác chuyên đổi số, CNTT	10 năm	VH-XH	
187.VHXH				Hồ sơ dự kiến phát sinh

III. PHÒNG KINH TẾ

1. Kế hoạch				
188.KT	Tài liệu của cơ quan cấp trên chỉ đạo, hướng dẫn về công tác kế hoạch năm 2026	Theo hiệu lực VB	KT	Hồ sơ nguyên tác
189.KT	Hồ sơ, tài liệu về kế hoạch phát triển kinh tế xã hội của xã năm, 6 tháng, quý	Vĩnh viễn 20 năm 10 năm	KT	
190.KT	Hồ sơ đánh giá thực hiện các đề án, dự án, chương trình, mục tiêu của xã	Vĩnh viễn	KT	
191.KT				Hồ sơ dự kiến phát sinh
2. Đầu tư				
192.KT	Tài liệu của cơ quan cấp trên chỉ đạo, hướng dẫn về lĩnh vực đầu tư năm 2026	Theo hiệu lực VB	KT	Hồ sơ nguyên tác
193.KT	Hồ sơ, tài liệu về kế hoạch phát triển kinh tế xã hội của xã năm, 6 tháng, quý	Vĩnh viễn 20 năm 10 năm	KT	
194.KT	Dự toán ngân sách và báo cáo thực hiện kế hoạch đầu tư	Vĩnh viễn	KT	
195.KT				Hồ sơ dự kiến phát sinh
3. Tài chính, ngân sách				
196.KT	Tài liệu của cơ quan cấp trên chỉ đạo, hướng dẫn về công tác tài chính, ngân sách năm 2026	Theo hiệu lực VB	KT	Hồ sơ nguyên tác
197.KT	Chương trình, Kế hoạch, Báo cáo về công tác tài chính, ngân sách năm, 6 tháng, quý	Vĩnh viễn 20 năm 10 năm	KT	
198.KT	Báo cáo thực hiện dự toán thu chi ngân sách	Vĩnh viễn	KT	
199.KT	Báo cáo quyết toán thu chi ngân sách năm, quý	Vĩnh viễn 20 năm	KT	

200.KT	Hồ sơ quyết toán hoàn thành các công trình xây dựng cơ bản	Theo tuổi thọ CT	KT	
201.KT	Hồ sơ về đấu thầu, mua sắm tài sản	Vĩnh viễn	KT	
202.KT				Hồ sơ dự kiến phát sinh
4. Đăng ký kinh doanh				
203.KT	Văn bản của cơ quan cấp trên chỉ đạo, hướng dẫn về công tác đăng ký kinh doanh	Theo hiệu lực VB	KT	Hồ sơ nguyên tắc
204.KT	Hồ sơ về cấp, thay đổi đăng ký kinh doanh	20 năm	KT	
205.KT				Hồ sơ dự kiến phát sinh
5. Thuê - Phí và lệ phí				
206.KT	- Tập văn bản của các cơ quan Trung ương, tỉnh chỉ đạo, quy định, hướng dẫn về lĩnh vực thu thuế, phí và lệ phí.	Theo hiệu lực VB	KT	Hồ sơ nguyên tắc
207.KT	- Tập văn bản về theo dõi công tác thu thuế, phí và lệ phí trên địa bàn xã	20 năm 5 năm	KT	
208.KT				Hồ sơ dự kiến phát sinh
6. Đất đai				
209.KT	- Tập văn bản của các cơ quan TW, tỉnh chỉ đạo, quy định, hướng dẫn về công tác đất đai.	Theo hiệu lực VB	KT	Hồ sơ nguyên tắc
210.KT	- Hồ sơ về công tác thống kê, kiểm kê đất đai trên địa bàn xã	Vĩnh viễn	KT	
211.KT	- Hồ sơ về cấp đất, giao đất, thu hồi đất, cấp giấy chứng nhận quyền sử dụng đất	Vĩnh viễn	KT	
212.KT	Hồ sơ tài liệu về quy hoạch và kế hoạch sử dụng đất	Vĩnh viễn	KT	
213.KT	Hồ sơ về công tác cấp đổi giấy chứng nhận quyền sử dụng đất	Vĩnh viễn	KT	
214.KT	Hồ sơ về công tác bồi thường, giải phóng mặt bằng các dự án trên địa bàn xã	Vĩnh viễn	KT	
215.KT				Hồ sơ dự kiến phát sinh
7. Tài nguyên nước, khoáng sản				
216.KT	Văn bản của cơ quan cấp trên chỉ đạo, hướng dẫn về khai thác, sử dụng tài nguyên nước, khoáng sản	Theo hiệu lực VB	KT	Hồ sơ nguyên tắc
217.KT	Chương trình, kế hoạch, báo cáo về sử dụng tài nguyên nước, khoáng sản	Vĩnh viễn	KT	

218.KT	Hồ sơ đăng ký cấp phép khai thác khoáng sản	10 năm kể từ khi giấy phép hết thời hạn	KT	
219.KT				Hồ sơ dự kiến phát sinh
8. Môi trường- Biển				
220.KT	- Tập văn bản của các cơ quan TW, tỉnh chỉ đạo, quy định, hướng dẫn về công tác bảo vệ môi trường	Theo hiệu lực VB	KT	Hồ sơ nguyên tắc
221.KT	- Tập văn bản về thực hiện bảo vệ môi trường và xử lý vi phạm vấn đề môi trường trên địa bàn xã	20 năm	KT	
222.KT	- Hồ sơ về xử lý các vụ việc ô nhiễm môi trường trên địa bàn xã + Nghiêm trọng + Các vụ khác	Vĩnh viễn 20 năm	KT	
223.KT	Chương trình, kế hoạch, báo cáo về quản lý, bảo vệ, khai thác tài nguyên biển năm 2025	Vĩnh viễn	KT	
224.KT	Văn bản chỉ đạo về bảo vệ, khai thác môi trường, tài nguyên biển	Vĩnh viễn	KT	
225.KT	Văn bản trao đổi giữa các cơ quan về vấn đề biển - đảo	5 năm	KT	
226.KT				Hồ sơ dự kiến phát sinh
9. Nông nghiệp				
227.KT	- Tập văn bản của các cơ quan TW, tỉnh chỉ đạo, quy định, hướng dẫn về công tác nông nghiệp.	Theo hiệu lực VB	KT	Hồ sơ nguyên tắc
228.KT	Hồ sơ công nhận xã đạt chuẩn NTM nâng cao	Vĩnh viễn	KT	
229.KT	Hồ sơ về giống cây trồng, vật nuôi	20 năm	KT	
230.KT	Hồ sơ về chỉ đạo, triển khai sản xuất nông nghiệp, chăn nuôi	Vĩnh viễn	KT	
231.KT	Hồ sơ về dịch bệnh cây trồng, vật nuôi và công tác phòng chống dịch bệnh gia súc gia cầm	10 năm	KT	
232.KT				Hồ sơ dự kiến phát sinh
10. Chính sách phát triển nông thôn				
233.KT	Văn bản của cơ quan cấp trên chỉ đạo, hướng dẫn về chính sách phát triển nông thôn	Theo hiệu lực VB	KT	Hồ sơ nguyên tắc

234.KT	Chương trình, kế hoạch, báo cáo về chính sách phát triển nông thôn	Vĩnh viễn	KT	
235.KT	Hồ sơ về hỗ trợ khắc phục thiệt hại do bão, lũ lụt, dịch bệnh năm 2026	20 năm	KT	
236.KT				Hồ sơ dự kiến phát sinh
11. Thủy sản				
237.KT	- Tập văn bản của các cơ quan TW, tỉnh chỉ đạo, quy định, hướng dẫn về công tác thủy sản.	Theo hiệu lực VB	KT	Hồ sơ nguyên tắc
238.KT	- Tập văn bản về chương trình mục tiêu phát triển nuôi trồng thủy sản, chương trình giống năm 2026	Vĩnh viễn 20 năm	KT	
239.KT				Hồ sơ dự kiến phát sinh
12. Thủy lợi				
240.KT	- Tập văn bản của các cơ quan TW, tỉnh chỉ đạo, quy định, hướng dẫn về công tác thủy lợi	Theo hiệu lực VB	KT	Hồ sơ nguyên tắc
241.KT	- Tập Chương trình, Kế hoạch, Báo cáo tháng, quý, năm của các cơ quan về công tác thủy lợi.	Vĩnh viễn 20 năm 10 năm	KT	
242.KT	- Hồ sơ về xây dựng, tu bổ các công trình thủy lợi trên địa bàn xã năm 2026	Theo tuổi thọ CT	KT	
243.KT	Hồ sơ về miễn giảm thủy lợi phí	20 năm	KT	
244.KT				Hồ sơ dự kiến phát sinh
13. Phòng chống bão lụt, hạn hán				
245.KT	- Tập văn bản của các cơ quan TW, tỉnh chỉ đạo, quy định, hướng dẫn về công tác PCBL	Theo hiệu lực VB	KT	Hồ sơ nguyên tắc
246.KT	- Tập Chương trình, Kế hoạch, Báo cáo tháng, quý, năm của các cơ quan về công tác phòng chống lụt bão	Vĩnh viễn 20 năm 5 năm	KT	
247.KT	- Tập văn bản về công tác phòng chống lụt bão thiên tai ở xã năm 2026	20 năm	KT	
248.KT	- Hồ sơ về hỗ trợ kinh phí, hàng hóa khắc phục hậu quả lũ lụt, hạn hán	10 năm	KT	
249.KT				Hồ sơ dự kiến phát sinh
14. Kinh tế hộ, kinh tế trang trại, HTX				
250.KT	Văn bản của cơ quan cấp trên chỉ đạo, hướng dẫn về kinh tế hộ, kinh tế trang trại,	Theo hiệu lực VB	KT	Hồ sơ nguyên

	HTX			tắc
251.KT	Chương trình, kế hoạch, báo và các văn bản chỉ đạo về kinh tế hộ, kinh tế trang trại, HTX của xã năm 2026	Vĩnh viễn	KT	
252.KT				Hồ sơ dự kiến phát sinh
15. Công nghiệp - tiểu, thủ công nghiệp				
253.KT	- Tập văn bản của các cơ quan TW, tỉnh chỉ đạo, quy định, hướng dẫn về công tác công nghiệp, tiểu thủ công nghiệp.	Theo hiệu lực VB	KT	Hồ sơ nguyên tắc
254.KT	- Tập Chương trình, Kế hoạch, Báo cáo tháng, quý, năm của xã về công tác công nghiệp, tiểu thủ công nghiệp. năm 2026	Vĩnh viễn 20 năm 5 năm	KT	
255.KT				Hồ sơ dự kiến phát sinh
16. Thương mại - dịch vụ				
256.KT	- Tập văn bản của các cơ quan TW, tỉnh chỉ đạo về công tác thương mại, dịch vụ.	Theo hiệu lực VB	KT	Hồ sơ nguyên tắc
257.KT	- Tập Chương trình, Kế hoạch, Báo cáo, quý, năm của các cơ quan về công tác thương mại	Vĩnh viễn 20 năm 5 năm	KT	
258.KT	- Hồ sơ về xây dựng các dự án thuộc ngành thương mại, dịch vụ trên địa bàn xã năm 2026	Vĩnh viễn 20 năm	KT	
259.KT				Hồ sơ dự kiến phát sinh
17. Thông kê				
260.KT	Văn bản của cơ quan cấp trên chỉ đạo, hướng dẫn về công tác thống kê, điều tra	Theo hiệu lực VB	KT	Hồ sơ nguyên tắc
261.KT	Chương trình, kế hoạch, báo năm, quý và các văn bản chỉ đạo về công thống kê, điều tra	Vĩnh viễn 20 năm	KT	
262.KT	Hồ sơ về điều tra cơ bản trên địa bàn (dân số, lao động, đất đai, nhà ở) năm 2026	Vĩnh viễn	KT	
263.KT	Hồ sơ về điều tra hoạt động sản xuất kinh doanh	Vĩnh viễn	KT	
264.KT	Hồ sơ hội nghị tổng kết, chuyên đề về công tác thống kê	20 năm	KT	
265.KT	Văn bản trao đổi giữa các cơ quan về công tác thống kê	5 năm	KT	
266.KT				Hồ sơ dự kiến phát

				sinh
18. Công tác giảm nghèo, an sinh xã hội				
267.KT	Văn bản của cơ quan cấp trên chỉ đạo, hướng dẫn về công tác giảm nghèo năm 2026	Theo hiệu lực VB	KT	Hồ sơ nguyên tắc
268.KT	Hồ sơ biên bản bình xét hộ nghèo, danh sách xét duyệt hàng năm	10 năm	KT	
269.KT	Hồ sơ triển khai chương trình, kế hoạch giảm nghèo bền vững	20 năm	KT	
270.KT				Hồ sơ dự kiến phát sinh
IV. TRUNG TÂM PHỤC VỤ HÀNH CHÍNH CÔNG				
1. Kiểm soát thủ tục hành chính				
271.HCC	Văn bản chỉ đạo của cấp trên về công tác kiểm soát thủ tục hành chính năm 2026	Theo hiệu lực VB	TTHCC	
272.HCC	Quy trình, trình tự thủ tục hành chính và các bộ thủ tục hành chính năm 2026	10 năm	TTHCC	
273.HCC	Báo cáo, kế hoạch về KSTTHC năm, quý	20 năm	TTHCC	
274.HCC				Hồ sơ dự kiến phát sinh
2. Công tác chứng thực				
275.HCC	Văn bản của cơ quan cấp trên về chỉ đạo, hướng dẫn công tác chứng thực năm 2026	Theo hiệu lực VB	TTHCC	Hồ sơ nguyên tắc
276.HCC	Hồ sơ về chứng thực giao dịch	Vĩnh viễn	TTHCC	
277.HCC	Phiếu tiếp nhận và hẹn trả kết quả	5 năm	TTHCC	
278.HCC	HS chứng thực chữ ký	2 năm	TTHCC	
279.HCC	Hồ sơ phản ánh, tổng hợp báo cáo phản ánh	10 năm	TTHCC	
280.HCC				Hồ sơ dự kiến phát sinh

Bản Danh mục hồ sơ này có hồ sơ, bao gồm: 280

- hồ sơ có thời hạn bảo quản vĩnh viễn: 83
- hồ sơ nguyên tắc: 49
- hồ sơ có thời hạn bảo quản 70 năm: 14
- hồ sơ có thời hạn tồn tại theo tuổi thọ công trình: 02
- hồ sơ có thời hạn bảo quản 20 năm: 43
- hồ sơ có thời hạn bảo quản 10 năm: 22
- hồ sơ có thời hạn bảo quản 5 năm: 16
- Hồ sơ có thời hạn bảo quản 2 năm : 01
- hồ sơ dự kiến phát sinh.: 50

