

THÔNG BÁO

Phân công lịch trực nghỉ Tết Nguyên đán Bính Ngọ 2026

Thực hiện ý kiến chỉ đạo của Thường trực Đảng ủy, Thủ trưởng Cơ quan Đảng ủy phân công Ban xây dựng Đảng, Ủy ban Kiểm tra, Văn phòng Đảng ủy trực trong thời gian nghỉ tết Nguyên đán Bính Ngọ năm 2026 như sau:

TT	Ngày trực	Thường trực	Đơn vị	Ghi chú
1	14/01/2026 (27 ÂL)	Đ/c Hà Xuân Quang	Văn phòng	
2	15/01/2026 (28 ÂL)	Đ/c Hà Xuân Quang	Văn phòng	
3	16/01/2026 (29 ÂL)	Đ/c Hà Xuân Quang	Văn phòng	
4	17/01/2026 (01 ÂL)	Đ/c Hà Xuân Quang	Ban xây dựng Đảng	
5	18/01/2026 (02 ÂL)	Đ/c Đặng Thị Thanh	Ban xây dựng Đảng	
6	19/01/2026 (03 ÂL)	Đ/c Đặng Thị Thanh	Ban xây dựng Đảng	
7	20/01/2026 (04 ÂL)	Đ/c Đặng Thị Thanh	Ban xây dựng Đảng	
8	21/01/2026 (05 ÂL)	Đ/c Đặng Thị Thanh	Ủy ban Kiểm tra	
9	22/01/2026 (06 ÂL)	Đ/c Hà Xuân Quang	Ủy ban Kiểm tra	

Yêu cầu Ban xây dựng Đảng, Ủy ban kiểm tra và Văn phòng Đảng ủy phân công lãnh đạo, chuyên viên trực, nắm tình hình, giải quyết công việc phát sinh; đảm bảo an ninh trật tự trong cơ quan; báo cáo tình hình kịp thời với Thủ trưởng cơ quan (qua Văn phòng Đảng ủy) để chỉ đạo.

Văn phòng Đảng ủy phối hợp nắm bắt, tổng hợp, báo cáo nhanh tình hình cho Tỉnh ủy theo quy định.

Nơi nhận:

- Thường trực Đảng ủy (b/c),
- Ban XD Đảng, UBKT,
- Văn phòng Đảng ủy,
- Lưu VPĐU.

K/T THỦ TRƯỞNG CƠ QUAN
PHÓ THỦ TRƯỞNG
CHÁNH VĂN PHÒNG

Cao Đức Nguyên