

Số: /KH-SGD&ĐT

Nghệ An, ngày

tháng 02 năm 2026

## KẾ HOẠCH

### Tuyên truyền Cải cách hành chính nhà nước, ngành Giáo dục và Đào tạo Nghệ An, năm 2026

Thực hiện Kế hoạch số 35/KH-UBND ngày 16 tháng 01 năm 2026 của UBND tỉnh ban hành Kế hoạch tuyên truyền Cải cách hành chính nhà nước tỉnh Nghệ An năm 2026; Quyết định số 19/QĐ-SGD&ĐT ngày 07/01/2026 của Sở Giáo dục và Đào tạo ban hành Kế hoạch Cải cách hành chính ngành Giáo dục và Đào tạo, năm 2026, Sở Giáo dục và Đào tạo (GD&ĐT) ban hành Kế hoạch tuyên truyền cải cách hành chính, năm 2026, cụ thể như sau:

#### I. MỤC ĐÍCH

1. Nâng cao nhận thức của cán bộ, công chức, viên chức, người dân, tổ chức, doanh nghiệp về cải cách hành chính trong giai đoạn mới; tạo chuyển biến tích cực, mạnh mẽ về tinh thần, thái độ làm việc, ý thức trách nhiệm phục vụ nhân dân, tổ chức, doanh nghiệp, đặc biệt không gây phiền hà, sách nhiễu, tiêu cực trong giải quyết thủ tục hành chính.

2. Tăng cường mức độ hiểu biết, sự đồng thuận và tham gia của người dân, tổ chức trong công tác cải cách hành chính nhất là cải cách thủ tục hành chính; phát huy vai trò giám sát cơ quan nhà nước, đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức trong quá trình thực thi công vụ; chú trọng việc nêu gương các tổ chức, cá nhân tiêu biểu trong thực hiện công tác cải cách hành chính.

3. Phát huy hiệu quả vai trò của các cơ quan thông tin truyền thông trong công tác tuyên truyền cải cách hành chính.

#### II. YÊU CẦU

1. Tiếp tục đổi mới, đa dạng hoá các hình thức tuyên truyền, nâng cao chất lượng nội dung, chú trọng tuyên truyền các mô hình mới, cách làm sáng tạo trong công tác cải cách hành chính tại các cơ sở giáo dục (CSGD) làm tốt công tác cải cách hành chính.

2. Phổ biến, tuyên truyền kịp thời, đầy đủ, thường xuyên, liên tục các nội dung liên quan về cải cách hành chính phù hợp với đặc điểm, nhiệm vụ của từng CSGD, từng địa phương.

3. Gắn tuyên truyền với lộ trình thực hiện các mục tiêu, nhiệm vụ của chương trình cải cách hành chính giai đoạn 2026-2030 và Kế hoạch cải cách hành chính nhà nước năm 2026.

4. Ứng dụng công nghệ thông tin trong công tác tuyên truyền cải cách hành chính; nội dung thông tin, tuyên truyền được trình bày rõ ràng, chuẩn xác, thu hút người theo dõi.

### **III. ĐỐI TƯỢNG TUYÊN TRUYỀN**

- Các cơ sở giáo dục trên địa bàn tỉnh;
- Cán bộ, công chức, viên chức, người lao động làm việc trong các CSGD;
- Các tổ chức, doanh nghiệp, người dân trên địa bàn tỉnh.

### **IV. NỘI DUNG, HÌNH THỨC TUYÊN TRUYỀN**

#### **1. Nội dung**

Năm 2026, tập trung tuyên truyền các nội dung sau:

1.1. Vai trò, ý nghĩa, mục tiêu, tác động tích cực của cải cách hành chính đối với sự phát triển kinh tế - xã hội của tỉnh, trong đó tập trung truyền thông lĩnh vực GD&ĐT.

1.2. Quan điểm, chủ trương của Đảng, chính sách pháp luật của Nhà nước về cải cách hành chính.

1.3. Các chương trình, kế hoạch cải cách hành chính của Trung ương và của tỉnh, của ngành về cải cách hành chính giai đoạn 2026 - 2030.

1.4. Vai trò, trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan hành chính nhà nước các cấp trong triển khai thực hiện cải cách hành chính.

1.5. Tuyên truyền việc thực hiện cơ chế một cửa, cơ chế một cửa liên thông tại cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp các cấp, về chuyển đổi số, cung cấp dịch vụ công trực tuyến, quy trình điện tử trong giải quyết thủ tục hành chính.

1.6. Các nội dung khác của cải cách hành chính nhà nước gồm: Cải cách thể chế; cải cách thủ tục hành chính; cải cách tổ chức bộ máy hành chính nhà nước; cải cách chế độ công vụ; cải cách tài chính công; ứng dụng và phát triển chính quyền điện tử, chính quyền số. Tập trung vào những nhiệm vụ trọng tâm:

- Việc xây dựng, ban hành văn bản quy phạm pháp luật của HĐND và UBND các cấp;

- Việc rà soát, hoàn thiện chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức; việc sắp xếp kiện toàn tổ chức bộ máy các cấp trong thực hiện mô hình chính quyền địa phương 02 cấp; xây dựng, thực hiện đề án vị trí việc làm và cơ cấu công chức, viên chức; thực hiện phân công, phân cấp quản lý;

- Công bố, công khai thủ tục hành chính, quy trình nội bộ, quy trình điện tử trong giải quyết thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết từ cấp tỉnh đến

cấp xã; kết quả rà soát, đơn giản hóa, giảm thời gian thực hiện thủ tục hành chính của ngành; việc tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh, Trung tâm Phục vụ hành chính công xã, phường; tiếp nhận hồ sơ online qua Cổng dịch vụ công quốc gia; việc thực hiện dịch vụ công trực tuyến một phần và dịch vụ công trực tuyến toàn trình; thực hiện thủ tục hành chính không phụ thuộc vào địa giới hành chính trong phạm vi cấp tỉnh;

- Các quy định về quyền, nghĩa vụ, trách nhiệm, đạo đức của cán bộ, công chức, viên chức trong thực thi công vụ, nhiệm vụ; thực hiện quy tắc ứng xử, văn hóa giao tiếp, tác phong, thái độ phục vụ nhân dân của cán bộ, công chức, viên chức; về tăng cường kỷ luật kỷ cương hành chính trong các cơ quan, đơn vị; việc triển khai thực hiện các quy định trong tuyển dụng, quản lý, sử dụng, luân chuyển, đề bạt, bổ nhiệm, thực hiện chính sách đối với cán bộ, công chức, viên chức và người lao động; thực hiện chính sách tinh giản biên chế;

- Thực hiện các cơ chế tự chủ của các cơ quan hành chính và đơn vị sự nghiệp công lập;

- Thực hiện các chương trình, kế hoạch về ứng dụng và phát triển chính quyền điện tử, chính quyền số tỉnh trên địa bàn tỉnh; việc triển khai thực hiện Đề án “Phát triển ứng dụng dữ liệu về dân cư, định danh và xác thực điện tử phục vụ chuyển đổi số Quốc gia giai đoạn 2022-2025, tầm nhìn đến năm 2030 trên địa bàn tỉnh; việc áp dụng Hệ thống quản lý văn bản và điều hành của tỉnh, chữ ký số tại các CSGD;

- Công tác giám sát, thanh tra, kiểm tra của ngành; công tác đánh giá, xếp hạng cải cách hành chính của tỉnh đối với ngành GD&ĐT; kết quả chỉ đạo, triển khai thực hiện các giải pháp cải thiện, nâng cao các chỉ số: Cải cách hành chính (PAR INDEX), quản trị hành chính công (PAPI), năng lực cạnh tranh cấp tỉnh (PCI) của tỉnh; chỉ số hài lòng người dân đối với dịch vụ giáo dục công và các cơ quan hành chính nhà nước (SIPAS);

- Vai trò tham gia giám sát của người dân, các quy định của pháp luật về mối quan hệ giữa Nhà nước và nhân dân, về quyền, nghĩa vụ và trách nhiệm của nhân dân trong việc tham gia giám sát công tác cải cách hành chính ở các cấp;

- Tuyên truyền, biểu dương các mô hình, sáng kiến, các tập thể, cá nhân điển hình tiên tiến trong thực hiện cải cách hành chính cũng như phản ánh những hạn chế, yếu kém trong hoạt động của cơ quan nhà nước và trong thực thi công vụ, nhiệm vụ của cán bộ, công chức, viên chức;

## **2. Hình thức**

2.1. Xây dựng các chuyên trang, chuyên mục, đưa tin, bài về thực hiện công tác cải cách hành chính thông qua các phương tiện thông tin đại chúng: Báo và

Phát thanh, Truyền hình tỉnh Nghệ An, Cổng Thông tin điện tử tỉnh, Cổng/trang thông tin điện tử của các CSGD để thực hiện nhiệm vụ tuyên truyền;

2.2. Phổ biến, quán triệt thông qua các hội thảo, hội nghị, tọa đàm, sơ kết, tổng kết các cuộc thi; lồng ghép nội dung về cải cách hành chính trong các chương trình tập huấn, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức của ngành, của các CSGD;

2.3. Huy động cán bộ, công chức, viên chức, người lao động tích cực tham gia viết bài về cải cách hành chính, đóng góp tin bài cho Bản tin Cải cách hành chính tỉnh Nghệ An phát hành hàng tuần;

2.4. Thường xuyên cập nhật, công khai đầy đủ, rõ ràng, đúng quy định các thủ tục hành chính tại trụ sở làm việc CSGD, Cổng thông tin điện tử, Cổng dịch vụ công, tạo điều kiện thuận lợi cho tổ chức, cá nhân tra cứu, tìm hiểu thông tin;

2.5. Tổ chức học tập, trao đổi kinh nghiệm về cải cách hành chính thông qua các mô hình hay, cách làm hiệu quả của các bộ, ngành, địa phương, ngành trong và ngoài tỉnh, phù hợp với điều kiện thực tiễn của CSGD;

2.6. Các hình thức tuyên truyền khác phù hợp với đặc điểm tình hình của CSGD.

## **V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

### **1. Các cơ sở giáo dục**

Căn cứ nhiệm vụ cải cách hành chính của đơn vị để xây dựng, ban hành và tổ chức thực hiện có hiệu quả kế hoạch tuyên truyền của đơn vị. (ban hành kế hoạch tuyên truyền cải cách hành chính riêng của đơn vị mình, hoàn thành trước ngày **15/02/2026**).

### **2. Văn phòng và Truyền thông (đơn vị đầu mối)**

- Tham mưu Giám đốc đơn đốc, kiểm tra tình hình thực hiện tuyên truyền cải cách hành chính của các CSGD;

- Cung cấp kịp thời văn bản chỉ đạo, triển khai, nắm bắt và thông tin kết quả thực hiện cải cách hành chính của các CSGD cho các cơ quan thông tin, truyền thông;

- Chủ động xây dựng nội dung trọng tâm của cải cách hành chính cần tập trung tuyên truyền trong năm 2026;

- Phối hợp với các cơ quan thông tin, truyền thông ở cấp tỉnh thực hiện tốt các nội dung liên quan về tuyên truyền;

- Tổ chức các lớp tập huấn, bồi dưỡng kiến thức, nghiệp vụ các cuộc hội thảo, hội nghị về cải cách hành chính.

- Chỉ đạo Cổng Thông tin điện tử Sở tập trung tuyên truyền các mục tiêu, nhiệm vụ cải cách hành chính tỉnh Nghệ An; các nội dung về cải cách hành chính thuộc chức năng, nhiệm vụ của ngành;

- Phối hợp các phòng liên quan trong việc xây dựng và cung cấp dịch vụ hành chính công một phần và dịch vụ công trực tuyến toàn trình lên Cổng dịch vụ công quốc gia để phục vụ tổ chức, doanh nghiệp, người dân, đồng thời phối hợp với các phòng liên quan thực hiện tốt công tác tuyên truyền để người dân, tổ chức, doanh nghiệp tiếp cận, khai thác và sử dụng có hiệu quả.

### **3. Các phòng Sở**

- Chủ trì, phối hợp VP&TT việc xây dựng và cung cấp dịch vụ hành chính công một phần và dịch vụ công trực tuyến toàn trình lên Cổng dịch vụ công quốc gia để phục vụ tổ chức, doanh nghiệp, người dân, đồng thời phối hợp với các phòng liên quan thực hiện tốt công tác tuyên truyền để người dân, tổ chức, doanh nghiệp tiếp cận, khai thác và sử dụng có hiệu quả các dịch vụ này;

- Phối hợp với Văn phòng và Truyền thông, tổ chức thực hiện Kế hoạch này.

## **VI. KINH PHÍ**

Kinh phí triển khai Kế hoạch tuyên truyền cải cách hành chính năm 2026 được đảm bảo trong dự toán ngân sách nhà nước hàng năm của các CSGD.

Trên đây là Kế hoạch tuyên truyền cải cách hành chính ngành GD&ĐT Nghệ An, năm 2026. Sở GD&ĐT yêu cầu các cơ sở giáo dục nghiêm túc triển khai thực hiện./.

#### ***Nơi nhận:***

- Bộ GD&ĐT (để b/c);
- UBND tỉnh (để b/c);
- Sở Nội vụ (b/c);
- Giám đốc và các PGĐ Sở;
- UBND các xã, phường (để biết, ch/đ);
- Các cơ sở giáo dục trên địa bàn tỉnh (để t/h);
- Lưu: VT, CCHC.2026.

**KT.GIÁM ĐỐC  
PHÓ GIÁM ĐỐC**

**Võ Văn Mai**