

Số: /UBND-VHXH  
V/v tuyên truyền, hướng dẫn thực hiện  
công bố hợp chuẩn, hợp quy trên  
CSDLQG về tiêu chuẩn đo lường chất  
lượng

Diễn Châu, ngày tháng 4 năm 2026

Kính gửi: - Ban cán sự các xóm, khối;  
- Các tổ chức, cá nhân sản xuất, kinh doanh trên địa bàn xã.

Thực hiện Công văn Số 1095/SKHCN-QLTĐC ngày 22/4/2026 của Sở Khoa học và Công nghệ V/v phối hợp thực hiện hướng dẫn công bố hợp chuẩn, công bố hợp quy trên Cơ sở dữ liệu quốc gia về tiêu chuẩn đo lường chất lượng;

Căn cứ Luật Tiêu chuẩn và quy chuẩn kỹ thuật (đã được sửa đổi, bổ sung); Nghị định số 22/2026/NĐ-CP ngày 16/01/2026 của Chính phủ; Thông tư số 14/2026/TT-BKHCN ngày 09/4/2026 của Bộ Khoa học và Công nghệ;

Để triển khai thực hiện đồng bộ quy định mới, góp phần cải cách thủ tục hành chính, nâng cao hiệu quả quản lý nhà nước trên địa bàn xã, UBND xã Diễn Châu yêu cầu các đơn vị, tổ chức, cá nhân thực hiện một số nội dung sau:

## I. NỘI DUNG TRIỂN KHAI

### 1. Tuyên truyền, phổ biến quy định mới

- Các khối, xóm tăng cường tuyên truyền trên hệ thống truyền thanh, nhóm Zalo cộng đồng, bảng tin... để người dân, cơ sở sản xuất, kinh doanh biết và thực hiện.

- Nội dung tuyên truyền trọng tâm:

+ Từ ngày 25/5/2026, việc công bố hợp chuẩn, hợp quy được thực hiện trực tuyến trên CSDLQG;

+ Không tiếp nhận hồ sơ giấy (trừ trường hợp hệ thống gặp sự cố theo quy định).

### 2. Hướng dẫn thực hiện đăng ký công bố hợp quy

Các tổ chức, cá nhân thực hiện tại địa chỉ: <https://nqi.gov.vn/>

#### Bước 1: Truy cập hệ thống

- Truy cập website: <https://nqi.gov.vn/>

- Đăng ký tài khoản (nếu chưa có) và đăng nhập vào hệ thống.

**Bước 2: Đăng ký tài khoản:** (Mỗi doanh nghiệp chỉ cần đăng ký 01 tài khoản duy nhất).

- Chọn “Đăng ký” và điền đầy đủ thông tin: Tên doanh nghiệp/tổ chức; mã số thuế; địa chỉ, số điện thoại, email, CCCD, người đại diện..

- Nhận email xác thực tài khoản qua email đã đăng ký trước đó.

### **Bước 3: Khai hồ sơ công bố hợp quy**

- Đăng nhập hệ thống bằng tài khoản được cấp;
- Chọn mục “Công bố” sau đó chọn “công bố hợp quy”;
- Chọn mục “Nộp hồ sơ”;
- Nhập đầy đủ các trường thông tin yêu cầu, bao gồm: Thông tin Công bố hợp quy; Thông tin công bố (tên sản phẩm, hàng hoá, lĩnh vực sản phẩm, mô tả sản phẩm, tài liệu công bố); Thông tin chứng nhận hợp quy và gắn tài liệu đính kèm (tài liệu là file PDF hoặc scan, trong đó các file hồ sơ rõ ràng, đầy đủ chữ ký, dấu; người chịu trách nhiệm về sản phẩm, hàng hoá, dịch vụ, môi trường hoặc các đối tượng khác trong hoạt động kinh tế - xã hội phải ký xác nhận vào bản đăng ký công bố hợp).

### **Bước 4: Gửi đăng tải và theo dõi**

- Kiểm tra lại thông tin;
- Chọn “Nộp hồ sơ”;
- Nhận văn bản thông báo ghi nhận việc thực hiện công bố trên hệ thống cổng CSDL qua email hoặc có thể tra trực tiếp trên cổng <https://nqi.gov.vn/>

### **3. Yêu cầu thực hiện**

- Thông tin kê khai phải chính xác, thống nhất với tài liệu đính kèm.
- Thường xuyên kiểm tra email/tài khoản để cập nhật yêu cầu từ cơ quan quản lý. Trường hợp hồ sơ bị trả lại, cần chỉnh sửa và nộp lại theo hướng dẫn.

### **4. Một số lưu ý quan trọng**

- Hồ sơ công bố hợp quy đã tiếp nhận hợp lệ trước ngày 25/5/2026 tiếp tục có hiệu lực đến hết thời hạn ghi trên bản công bố.
- Không bắt buộc chuyển hồ sơ cũ lên CSDLQG, trừ khi có thay đổi về:
  - + Quy chuẩn áp dụng;
  - + Đặc tính kỹ thuật sản phẩm;
  - + Phương thức đánh giá sự phù hợp.
- Trường hợp hệ thống CSDLQG gặp sự cố kỹ thuật thì nộp trực tiếp hoặc qua dịch vụ bưu chính đến sở, ban, ngành quản lý sản phẩm, hàng hóa tương ứng; cơ quan tiếp nhận có trách nhiệm cập nhật đăng ký công bố hợp quy lên CSDLQG

## **II. PHÂN CÔNG THỰC HIỆN**

### **1. Phòng Văn hóa – Xã hội (cơ quan đầu mối)**

- Chủ trì tham mưu UBND xã triển khai thực hiện;
- Tổ chức tuyên truyền trên hệ thống truyền thanh, cổng thông tin, mạng xã hội;
- Hướng dẫn trực tiếp cho các cơ sở khi có nhu cầu.

### **2. Phòng Kinh tế**

- Phối hợp hướng dẫn các cơ sở sản xuất, kinh doanh thuộc lĩnh vực quản lý;

- Theo dõi, tổng hợp khó khăn, vướng mắc báo cáo UBND xã.
- 3. **Văn phòng HĐND - UBND, Trung tâm phục vụ hành chính công**
  - Phối hợp hướng dẫn người dân, doanh nghiệp tiếp cận dịch vụ công trực tuyến;
  - Hỗ trợ thao tác khi cần thiết.
- 4. **Các khối, xóm**
  - Tuyên truyền đến từng hộ gia đình, cơ sở sản xuất, kinh doanh;
  - rà soát, lập danh sách các cơ sở thuộc diện phải thực hiện để theo dõi.

### **III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

- UBND xã yêu cầu các đơn vị, cá nhân nghiêm túc triển khai thực hiện;
- Trong quá trình thực hiện nếu có khó khăn, vướng mắc, đề nghị phản ánh về UBND xã (qua Phòng Văn hóa – Xã hội) để tổng hợp, báo cáo cấp trên xem xét, giải quyết.

***Nơi nhận:***

- Như trên;
- Lưu: VT, VHXX (Thanh)/.

**TM.ỦY BAN NHÂN DÂN**  
**KT. CHỦ TỊCH**  
**PHÓ CHỦ TỊCH**

**Đào Hồng Thanh**