

**ỦY BAN NHÂN DÂN
XÃ DIỄN CHÂU**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: /KH-UBND

Diễn Châu, ngày tháng 5 năm 2026

V/v triển khai thực hiện một số chỉ đạo của đồng chí Tổng Bí thư, Chủ tịch nước, Trưởng BCD trung ương về Nghị quyết số 57-NQ/TW

- Kính gửi:
- Công an xã;
 - Các Phòng chuyên môn UBND xã;
 - Trung tâm phục vụ hành chính công xã;
 - Trung tâm cung ứng dịch vụ công xã.

Thực hiện Công văn số 4202/SKH-CN-VX ngày 21/4/2026 của UBND tỉnh Nghệ An về việc triển khai các nhiệm vụ trọng tâm thực hiện Nghị quyết số 57-NQ/TW theo chỉ đạo của đồng chí Tổng Bí thư, Chủ tịch nước.

UBND xã đề nghị các cơ quan, đơn vị thực hiện một số nội dung sau:

1. Công an xã

- Chủ trì phối hợp với các phòng, ban chuyên môn chủ động thực hiện các nhiệm vụ theo Kế hoạch số 04-KH/BCĐTW ngày 05/01/2026 đảm bảo đúng chất lượng và thời gian quy định (Công văn số 942-CV/TU ngày 16/4/2026 của Tỉnh ủy Nghệ An).

- Chủ trì tổ chức triển khai hiệu quả Phong trào Bình dân học vụ số, học tập số trong đó phát động rộng rãi phong trào học AI đặc biệt là trong lực lượng vũ trang và cán bộ công chức, viên chức xã.

- Chủ động rà soát, cắt giảm, đơn giản hóa thủ tục hành chính dựa trên dữ liệu của ngành mình.

- Chủ trì triển khai các giải pháp bảo vệ bí mật nhà nước trên không gian mạng; đồng thời phối hợp với các phòng, ban, cơ quan liên quan tổ chức triển khai bóc gỡ mã độc nhằm giảm thiểu nguy cơ lây nhiễm trong các hệ thống thông tin, đặc biệt trên môi trường mạng.

2. Phòng Kinh tế

- Chủ động rà soát bố trí kinh phí để nâng cấp, thay thế hoặc bổ sung trang thiết bị CNTT đã xuống cấp.

- Chủ động bố trí kinh phí đầu tư trang bị đồng bộ hạ tầng kỹ thuật với đường truyền kết nối mạng có băng thông rộng, thực hiện kết nối Internet đảm bảo kết nối đồng bộ, thông suốt.

- Chủ động rà soát, cắt giảm, đơn giản hóa thủ tục hành chính dựa trên dữ liệu của ngành mình trong đó ưu tiên cắt giảm những nhóm thủ tục hành chính yêu cầu xác nhận hoặc xin xác nhận, nhóm thủ tục yêu cầu thông báo hoặc báo cáo.

- Lập danh mục ưu tiên và triển khai tích hợp cảm biến và ứng dụng công nghệ số vào các hạ tầng thiết yếu như giao thông, năng lượng, điện, nước, y tế, giáo dục, nông nghiệp, du lịch, đô thị, khu công nghiệp, cụm công nghiệp, phòng chống thiên tai... để chuyển đổi thành một bộ phận cấu thành quan trọng của hạ tầng số, tạo nền móng xây dựng đô thị thông minh.

3. Văn phòng HĐND- UBND xã

- Chủ trì phối hợp với Phòng Văn hóa - Xã hội rà soát, tham mưu cấp có thẩm quyền điều chỉnh, bổ sung những cơ chế, chính sách chưa được giải quyết ở những văn bản đã ban hành để tiếp tục hoàn thiện thể chế, chính sách cho KHCN, ĐMST, CDS. Trong đó bảo đảm các quy định về phân cấp, phân quyền, phân định thẩm quyền gắn với nền tảng số, dữ liệu để thống nhất, thông suốt.

- Phối hợp xây dựng Quy chế tự kiểm tra, đánh giá kết quả thực hiện Nghị quyết số 57-NQ/TW của cơ quan UBND xã.

- Chủ trì phối hợp các bộ phận liên quan hoàn thành số hóa tài liệu lưu trữ trong 03 năm gần đây, (xác định thời gian hoàn thành).

- Tổ chức quản trị tốt máy tính mật của cơ quan và vận hành thông suốt việc gửi nhận văn bản và xử lý hồ sơ cấp độ mật, tối mật qua mạng thông tin diện rộng của cơ quan do hệ thống Trung ương xây dựng.

- Chủ trì bố trí hạ tầng, trang thiết bị đầu cuối, hạ tầng mạng (trong đó có việc nâng cấp đường truyền mạng Internet đảm bảo ổn định, thông suốt ...) cho việc giải quyết thủ tục hành chính của xã.

4. Phòng Văn hóa - Xã hội

- Chủ trì tham mưu và vận hành ứng dụng tương tác giữa cấp ủy, chính quyền với người dân trên nền tảng Zalo.

- Phối hợp Công an xã tổ chức triển khai hiệu quả Phong trào Bình dân học vụ số, học tập số trong đó phát động rộng rãi phong trào học AI.

- Đôn đốc thực hiện kế hoạch tổ chức tuyên truyền về nội dung, kết quả thực hiện nhiệm vụ đột phá phát triển KHCN, ĐMST, CDS, CCHC và Đề án 06 trên địa bàn.

5. Trung tâm Phục vụ hành chính công

- Kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ số hóa đầy đủ thành phần theo quy định và kiểm soát, theo dõi, đôn đốc các phòng chuyên môn, đảm bảo kết quả giải quyết thủ tục hành chính được số hóa, cấp bản điện tử có giá trị pháp lý để phục vụ tái sử dụng thông tin và làm giàu dữ liệu.

- Chủ trì phối hợp các phòng chuyên môn thực hiện nghiêm nguyên tắc chỉ cung cấp thông tin một lần; phối hợp Phòng Văn hóa - Xã hội tổ chức kiểm tra, giám sát trên môi trường số, kịp thời xử lý theo quy định của pháp luật đối với cán bộ công chức, viên chức khi yêu cầu người dân, doanh nghiệp nộp thêm giấy tờ trong trường hợp hệ thống thông tin phục vụ giải quyết thủ tục hành chính đã kết nối, khai thác, sử dụng được dữ liệu từ cơ sở dữ liệu quốc gia, cơ sở dữ liệu chuyên ngành.

6. Trung tâm cung ứng dịch vụ công xã

- Xây dựng các chuyên mục về khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số trên báo chí, phóng sự phát thanh, truyền hình, tin, bài, ảnh trên Cổng thông tin điện tử, trên các trang mạng xã hội... để tuyên truyền có hiệu quả các chủ trương, chính sách và thành tựu về chuyển đổi số.

- Mở chuyên mục khoa học, công nghệ, chuyển đổi số để truyền thông trên hệ thống thông tin cơ sở.

Nhận được Công văn này yêu cầu Công an xã, các phòng chuyên môn và Trung tâm Phục vụ hành chính công; Trung tâm cung ứng dịch vụ công xã tổ chức thực hiện hiệu quả, chất lượng./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Chủ tịch, các PCT UBND xã;
- Lưu: VT, VHXX (Thanh).

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

Đào Hồng Thanh