

Số: /KH-UBND

Diễn Châu, ngày tháng 05 năm 2026

KẾ HOẠCH

Đón nhận và tổ chức Lễ an táng hài cốt Liệt sĩ Phạm Văn Tịch

Căn cứ Pháp lệnh Ưu đãi Người có công với cách mạng và Nghị định số 131/2021/NĐ-CP quy định chi tiết và biện pháp thi hành chế độ Ưu đãi cho Người có công với cách mạng;

Theo đơn đề nghị di chuyển hài cốt Liệt sĩ Phạm Văn Tịch của Ông Phạm Văn Thanh em trai của Liệt sĩ, nguyên quán xóm Yên Hậu, xã Diễn Châu. UBND xã Diễn Châu xây dựng Kế hoạch đón nhận và an táng hài cốt Liệt sĩ Phạm Văn Tịch về an táng tại Nghĩa trang dòng họ gia đình cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

- Nhằm đáp ứng nguyện vọng của thân nhân Liệt sĩ trong việc tìm kiếm, quy tập và đưa hài cốt Liệt sĩ đã hy sinh trong chiến tranh trở về an táng tại quê nhà.

- Công tác đón nhận và tổ chức Lễ an táng hài cốt Liệt sĩ thể hiện tình cảm, trách nhiệm và sự quan tâm sâu sắc của Đảng, Nhà nước và nhân dân đối với các Liệt sĩ đã tham gia chiến đấu bảo vệ Tổ quốc.

- Đảm bảo công tác đón nhận; tổ chức Lễ an táng hài cốt Liệt sĩ thể hiện sự tôn trọng, trang nghiêm, an toàn và tiết kiệm; cán bộ được phân công nhiệm vụ thực hiện công tác này nêu cao tinh thần trách nhiệm, để hoàn thành nhiệm vụ đúng Kế hoạch đề ra.

II. NỘI DUNG THỰC HIỆN

1. Lực lượng huy động

- UBND xã Diễn Châu thành lập Ban Tổ chức đón nhận và tổ chức Lễ an táng hài cốt Liệt sĩ theo quy định (*Giao Phòng Văn hóa – xã hội phối hợp Ban chỉ huy Quân sự xã tham mưu*).

- Thân nhân Liệt sĩ, anh em, họ tộc, gia đình Liệt sĩ Phạm Văn Tịch.

- Huy động Chuyên viên Phòng Văn hoá - Xã hội; Đoàn viên, hội viên các tổ chức Chính trị - Xã hội; các đồng chí Bí thư Chi bộ, Khối trưởng, Trưởng ban công tác Mặt trận xóm và toàn thể nhân dân Khối 2, xã Diễn Châu.

2. Các nội dung tổ chức thực hiện

2.1 Về công tác đón Hài cốt Liệt sĩ

- **Thời gian:** Bắt đầu dự kiến từ 09 giờ 30 phút ngày 28/05/2026.

- **Địa điểm:** Đoàn đón hài cốt Liệt sĩ Phạm Văn Tịch tại nhà Ông Phạm Văn Thanh - Em trai của Liệt sĩ - Khối 2, xã Diễn Châu.

+ Dẫn đầu đoàn đón là đại diện Ban Tổ chức Lễ đón nhận, an táng hài cốt Liệt sĩ; Hội cựu chiến binh xã; Khối trưởng Khối 2.

+ Tiếp sau là các thành phần Ban Tổ chức, Ban cán sự Khối 2, thân nhân gia đình Liệt sĩ và nhân dân trong khối.

- Giao Khối trưởng Khối 2 phối hợp hỗ trợ gia đình trong công tác đón nhận và an táng hài cốt Liệt sĩ, thông báo cho bà con nhân dân trong khối biết và đến dự Lễ đầy đủ.

2.2 Tổ chức Lễ đón nhận và an táng Liệt sĩ Phạm Văn Tịch

*** Công tác chuẩn bị**

- Chuẩn bị ma kết, Phòng màn Lễ đón nhận và an táng hài cốt Liệt sĩ (*Giao Phòng Văn hóa–Xã hội phối hợp Ban chỉ huy Quân sự xã*).

- Vòng hoa mang dòng chữ: “Đảng ủy – HĐND – UBND – UBMTTQ xã Diễn Châu kính viếng Liệt sĩ Phạm Văn Tịch”. (*Giao Phòng Văn hóa–Xã hội chuẩn bị*).

*** Thành phần mời tham gia**

- + Đại diện Thường trực Đảng ủy,
- + Thường trực Hội đồng nhân dân xã;
- + Lãnh đạo UBND xã;
- + Thường trực UBMTTQ xã, các tổ chức Chính trị - xã hội xã Diễn Châu;
- + Ban Tổ chức Lễ đón nhận và an táng hài cốt Liệt sĩ Phạm Văn Tịch;
- + Các đồng chí lãnh đạo, chuyên viên Phòng kinh tế, chuyên viên VPUBND- HĐND, Trung Tâm hành chính công, Trung tâm cung ứng dịch vụ công, Phòng VH – XH và toàn thể nhân dân;
- + Ban cán sự, Chi ủy khối, Thôn đội trưởng, Chi hội Cựu chiến binh, Chi hội Phụ Nữ, Chi hội nông dân, Chi hội NCT, Chi Đoàn thanh niên Khối 2, xã Diễn Châu;

*** Thời gian và địa điểm tổ chức Lễ an táng**

- Thời gian: Bắt đầu từ 5 giờ 00 phút, ngày 30/05/2026.

- Địa điểm: Tại nhà Ông Phạm Văn Thanh Khối 2.

*** Chương trình Lễ đón nhận gồm:**

1. Ôn định tổ chức (*Đ/c Cao Xuân Cường - BCH Quân sự*);
2. Nghi thức phủ Quân kỳ (*Đ/c Đậu Trọng Quyết – Hội CCB*);
- + Thông qua Quyết định phủ quân kỳ;
- + Tổ quân kỳ thực hiện nghi thức phủ quân kỳ;
3. Nghi thức chào cờ (*Đ/c Cao Xuân Cường BCH Quân sự*);
- + Giới thiệu đại biểu, thông qua nội dung chương trình (*Đ/c Cao Xuân Cường*);
4. Thông qua Quyết định thành lập Ban tổ chức (*Đ/c Cao Huy Hoàng*);
5. Đọc tiểu sử, điệu văn Liệt sĩ (*Đ/c Đào Hồng Thanh*);
6. Gia đình phát biểu cảm tưởng (*Đại diện gia đình liệt sĩ*);
7. Dâng dương (*Đ/c Cao Xuân Cường*);
8. Mặc niệm (*BCH Quân sự xã*).

2.3. Tổ chức an táng hài cốt Liệt sĩ tại nghĩa trang xóm Yên Quang, xã Diễn Châu.

- Sau khi gia đình hoàn tất thủ tục tại gia đình, tổ chức rước hài cốt Liệt sĩ từ gia đình Ông Phạm Văn Thanh tại Khối 2, xã Diễn Châu về Nghĩa trang gia đình tại Xóm Yên Quang. (*Thời gian bắt đầu đi chuyển từ 6 giờ 00 phút*)

- Phương tiện di chuyển: Đi bộ từ gia đình ra Nghĩa trang xóm Yên Quang.
- Quá trình rước hài cốt Liệt sĩ:

+ Đại diện Ban Tổ chức Lễ an táng hài cốt Liệt sĩ; Đại biểu Đảng ủy, HĐND, UBND, UBMTTQ xã, Hội Cựu chiến binh xã; Ban CHQS sẽ đón tại gia đình Ông Phạm Văn Thanh - Em trai Liệt sĩ.

+ Hội Cựu chiến binh xã bố trí đội tiêu binh phụ trách di chuyển Bằng Tổ quốc ghi công, Ảnh chân dung Liệt sĩ (nếu có), hài cốt liệt sĩ. Các đồng chí mặc trang phục Hội Cựu chiến binh Việt Nam có mặt tại gia đình Ông Phạm Văn Thanh - Em trai Liệt sĩ. **(Thời gian vào lúc 5 giờ 00 phút để làm công tác chuẩn bị).**

+ Đoàn Thanh niên xã bố trí 20 đoàn viên mặc áo đoàn, quần tối màu cầm cờ Tổ Quốc cán dài đến tại gia đình ông Phạm Văn Thanh để di chuyển cùng với đoàn đón hài cốt Liệt sĩ.

+ Hội phụ nữ bố trí 20 hội viên mặc áo cờ đỏ sao vàng, đứng 2 bên cổng vào Nghĩa trang.

+ Các thành phần tham gia khác cùng toàn thể gia đình, bà con nhân dân tham gia rước hài cốt Liệt sĩ an táng tại Nghĩa trang xóm Yên Quang.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Đề nghị Thường trực Đảng ủy

Chỉ đạo các tổ chức đoàn thể; cán bộ, đảng viên nâng cao tinh thần trách nhiệm, phối hợp thực hiện các nhiệm vụ trong công tác tổ chức Lễ đón nhận, an táng hài cốt Liệt sĩ Phạm Văn Tịch đảm bảo trang nghiêm, long trọng.

2. Ban Chỉ huy Quân sự xã

- Chủ trì, Chuẩn bị nội dung chương trình tại Lễ đón nhận và an táng hài cốt Liệt sĩ Phạm Văn Tịch.

- Chủ trì, phối hợp với Hội CCB xã bố trí đội Tiêu binh; huy động lực lượng làm nhiệm vụ bảo vệ hài cốt Liệt sĩ, di chuyển hài cốt từ gia đình Liệt sĩ đến Nghĩa trang xóm Yên Quang và thực hiện nghi thức hạ huyệt.

- Bố trí 02 đồng chí dân quân tự vệ để dâng Vòng hoa.

- Chủ trì bố trí, sắp xếp vị trí, thứ tự các đoàn đại biểu, thành phần tham dự Lễ đón nhận và an táng; phân công cán bộ đón tiếp, hướng dẫn đại biểu, gia đình Liệt sĩ và nhân dân đến dự Lễ an táng hài cốt liệt sĩ.

3. Phòng Văn hóa – Xã hội xã

- Chủ trì tham mưu xây dựng kế hoạch, quyết định thành lập BTC lễ đón nhận hài cốt liệt sĩ, thủ tục đề UBND xã đón nhận hài cốt Liệt sĩ từ gia đình Liệt sĩ vào ngày 28/05/2026.

- Dự trù kinh phí thực hiện các hoạt động tổ chức đón nhận và an táng hài cốt liệt sĩ theo Kế hoạch này đảm bảo đúng quy định của pháp luật hiện hành.

- Chuẩn bị vòng hoa, Lễ viếng và các cơ sở vật chất khác theo quy định cho các đoàn đại biểu Đảng ủy, HĐND, UBND, UBMTTQ và các ban, phòng, tổ chức, đoàn thể trong Lễ đón nhận và an táng hài cốt Liệt sĩ.

- Phối hợp triển khai các nội dung kế hoạch đón nhận và an táng hài cốt Liệt sĩ.

- Chuẩn bị các phương tiện phục vụ buổi Lễ; bố trí loa đài, trang trí cờ Tổ quốc, băng rôn ma kết, khẩu hiệu.

- Chủ trì thực hiện công tác thông tin, tuyên truyền rộng rãi cho nhân dân về việc tổ chức đón nhận, an táng hài cốt Liệt sĩ.
- Chịu trách nhiệm nội dung khánh tiết, lễ nghi trong Lễ đón nhận an táng hài cốt Liệt sĩ.

4. Công an xã: Chủ trì bố trí lực lượng đảm bảo công tác an ninh trật tự, an toàn giao thông trong suốt quá trình tổ chức Lễ và quá trình di chuyển Hài cốt Liệt sĩ từ gia đình về an táng tại Nghĩa trang xóm Yên Quang.

5. Trung tâm cung ứng Dịch vụ công xã Diễn Châu: Phối hợp cử phóng viên dự và đưa tin, làm công tác tuyên truyền nêu bật ý nghĩa biết ơn đối với việc đón nhận, an táng hài cốt Liệt sĩ.

6. Đề nghị Ủy ban Mặt trận Tổ quốc và các tổ chức Chính trị - Xã hội

- Phối hợp công tác tuyên truyền cho toàn thể hội viên, đoàn viên và nhân dân biết và tham dự Lễ đón nhận, an táng hài cốt Liệt sĩ Phạm Văn Tịch. Đồng thời căn cứ chức năng, nhiệm vụ của tổ chức, đơn vị để phối hợp với UBND xã trong công tác đón nhận, an táng hài cốt Liệt sĩ đảm bảo trang trọng, đúng quy định pháp luật và phù hợp phong tục tập quán địa phương.

6.1. Đề nghị Hội Cựu chiến binh xã.

- Phối hợp Ban chỉ huy Quân sự xã tổ chức đội tiêu binh, luyện tập nghi thức tiêu binh, phủ quân kỳ theo quy định.
- Bố trí các đồng chí Ban chấp hành Hội Cựu chiến binh và Hội viên tham dự Lễ đón nhận và an táng hài cốt Liệt sĩ.
- Phối hợp triển khai các nội dung kế hoạch này.

6.2. Đề nghị Hội Liên hiệp Phụ nữ xã

- Hội phụ nữ bố trí 20 hội viên mặc áo cờ đỏ sao vàng đến tại gia đình Liệt sĩ để di chuyển cùng với đoàn đón hài cốt Liệt sĩ.
- Phối hợp triển khai các nội dung của kế hoạch này.

6.3. Đề nghị Hội nông dân xã

- Phối hợp triển khai các nội dung của kế hoạch này.

6.4. Đề nghị Đoàn thanh niên xã

- Đoàn Thanh niên xã bố trí 20 đoàn viên mặc áo đoàn, quần tối màu cầm cờ Tổ quốc cán dài đến tại gia đình Ông Phạm Văn Thanh để di chuyển cùng với đoàn đón hài cốt Liệt sĩ.
- Phối hợp triển khai các nội dung của kế hoạch này.

7. Chi ủy, Ban Cán sự, Tiểu ban công tác Mặt trận Khối 2

- Giao Chi ủy, Ban cán sự, Tiểu ban công tác Mặt trận Khối 2 thông báo rộng rãi trên loa truyền thanh Khối, huy động bà con nhân dân cùng tham gia Lễ đón nhận và an táng hài cốt Liệt sĩ.
- Phối hợp thực hiện các nhiệm vụ liên quan, đảm bảo công tác tổ chức Lễ đón nhận, an táng hài cốt Liệt sĩ diễn ra Trang nghiêm, long trọng.

8. Gia đình Ông Phạm Văn Thanh- Thân nhân Liệt sĩ

- Chuẩn bị phần mộ an táng hài cốt Liệt sĩ: Gia đình lựa chọn vị trí phần mộ phù hợp, gia đình chủ động chuẩn bị huyệt mộ đảm bảo công tác an táng hài cốt phù hợp phong tục tập quán địa phương và lễ nghi gia đình. (hoàn thành trước ngày 28/05/2026).

- Gia đình Phối hợp UBND xã trong công tác tổ chức Lễ đón nhận và an táng hài cốt Liệt sĩ.

- Ông Phạm Văn Thanh người thờ cúng Liệt sĩ chịu trách nhiệm trong việc cung cấp các nội dung tiểu sử của Liệt sĩ Phạm Văn Tịch cho đại diện UBND xã (tại Phòng Văn hóa – xã hội).

- Chuẩn bị phương tiện di chuyển hài cốt Liệt sĩ, trống, cờ, Lễ vật theo nghi thức an táng phù hợp quy định về an táng hài cốt Liệt sĩ và các phong tục an táng tại địa phương.

- Trong quá trình chuẩn bị và thực hiện các nội dung phục vụ đón nhận, an táng hài cốt Liệt sĩ Phạm Văn Tịch. Nếu có bất kỳ nội dung thay đổi, biến động yêu cầu gia đình báo ngay về Ban Tổ chức để sắp xếp phù hợp, kịp thời.

IV. KINH PHÍ THỰC HIỆN

Kinh phí thực hiện từ nguồn ngân sách và các nguồn huy động xã hội hóa hợp pháp khác.

Quá trình tổ chức thực hiện nếu có khó khăn, vướng mắc hoặc phát sinh ngoài Kế hoạch, đề nghị các thành phần tham gia phản ánh về UBND xã (qua Phòng Văn hóa – Xã hội) để phối hợp với các tổ chức, cá nhân liên quan xem xét, giải quyết kịp thời./.

Nơi nhận:

- TT Đảng ủy, TT HĐND xã (bc);
- UBMTTQ và các tổ chức CT-XH;
- Chủ tịch, các PCT UBND xã;
- Các phòng, cơ quan chuyên môn UBND xã;
- Công TT điện tử xã;
- Ban cán sự Khối 2;
- Lưu VT, Phòng VHXXH.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

Đào Hồng Thanh