

Số: /KH-UBND

Diễn Châu, ngày tháng 5 năm 2026

KẾ HOẠCH

Kiểm tra, giám sát việc chấp hành quy định của pháp luật về đăng ký hộ kinh doanh, hợp tác xã năm 2026 trên địa bàn xã Diễn Châu

Thực hiện Công văn số 1234/BTC-DNTN ngày 30/01/2026 của Bộ Tài chính về việc xây dựng kế hoạch kiểm tra, giám sát việc chấp hành quy định của pháp luật về đăng ký doanh nghiệp, hộ kinh doanh, hợp tác xã năm 2026; Công văn số 4884/BTC-DNTN ngày 20/4/2026 của Bộ Tài chính về việc đôn đốc ban hành Quy chế phối hợp, Quy trình kiểm tra và Kế hoạch kiểm tra, giám sát năm 2026; Công văn số 4737/UBND-KT ngày 04/5/2026 của UBND tỉnh Nghệ An về việc đôn đốc ban hành Quy chế phối hợp, Quy trình kiểm tra và Kế hoạch kiểm tra, giám sát năm 2026; văn bản của Sở Tài chính tỉnh Nghệ An về việc ban hành Kế hoạch kiểm tra, giám sát việc chấp hành quy định của pháp luật về đăng ký hộ kinh doanh, hợp tác xã năm 2026, UBND xã Diễn Châu ban hành Kế hoạch kiểm tra, giám sát việc chấp hành quy định của pháp luật về đăng ký hộ kinh doanh, tổ hợp tác, hợp tác xã, liên hiệp hợp tác xã năm 2026 trên địa bàn xã Diễn Châu, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Kiểm tra, giám sát việc chấp hành các quy định của pháp luật về đăng ký hộ kinh doanh, tổ hợp tác, hợp tác xã, liên hiệp hợp tác xã trên địa bàn xã Diễn Châu; trọng tâm là việc hoạt động đúng nội dung đăng ký, đúng địa điểm đăng ký, đúng ngành nghề đã đăng ký và việc thực hiện các thủ tục thay đổi, tạm ngừng, chấm dứt hoạt động theo quy định;

- Rà soát, phát hiện kịp thời các trường hợp hộ kinh doanh, hợp tác xã, tổ hợp tác, liên hiệp hợp tác xã không hoạt động tại địa chỉ đăng ký; hoạt động không đúng nội dung đã đăng ký; ngừng hoạt động, tạm ngừng hoạt động nhưng chưa thực hiện thủ tục thông báo; có thay đổi thông tin đăng ký nhưng chưa đăng ký thay đổi theo quy định;

- Hướng dẫn, tuyên truyền, nhắc nhở các tổ chức, cá nhân thực hiện đúng quy định pháp luật về đăng ký kinh doanh; nâng cao ý thức chấp hành pháp luật của hộ kinh doanh, hợp tác xã, tổ hợp tác, liên hiệp hợp tác xã trong quá trình hoạt động sản xuất, kinh doanh.

- Chuẩn hóa, cập nhật dữ liệu quản lý nhà nước về hộ kinh doanh, hợp tác xã, tổ hợp tác, liên hiệp hợp tác xã trên địa bàn; phục vụ công tác quản lý, theo dõi, thống kê, tổng hợp báo cáo và tham mưu chỉ đạo điều hành của UBND xã;

- Tăng cường trách nhiệm phối hợp giữa Phòng Kinh tế, Văn phòng HĐND và UBND, Phòng Văn hóa - Xã hội, Công an xã, Thuế cơ sở 8 tỉnh Nghệ An, các khối, xóm và các cơ quan, đơn vị liên quan trong quản lý nhà nước về đăng ký hộ kinh doanh, hợp tác xã trên địa bàn.

2. Yêu cầu

- Việc kiểm tra, giám sát phải bảo đảm đúng chức năng, nhiệm vụ, thẩm quyền của UBND xã; đúng đối tượng, nội dung, phạm vi theo quy định; không làm ảnh hưởng đến hoạt động sản xuất, kinh doanh bình thường, hợp pháp của các tổ chức, cá nhân;

- Bảo đảm công khai, minh bạch, khách quan, đúng trình tự, thủ tục; lấy tuyên truyền, hướng dẫn, nhắc nhở, hỗ trợ khắc phục là chính; trường hợp phát hiện vi phạm thì tổng hợp, xử lý hoặc kiến nghị cấp có thẩm quyền xử lý theo quy định;

- Không chồng chéo, trùng lặp với các cuộc thanh tra, kiểm tra, giám sát của cơ quan cấp trên hoặc cơ quan chuyên ngành; trường hợp phát sinh nội dung ngoài thẩm quyền thì kịp thời báo cáo, đề xuất cơ quan có thẩm quyền xem xét, xử lý;

- Kết quả kiểm tra, giám sát phải được lập biên bản, tổng hợp đầy đủ; có danh sách phân loại cụ thể đối với từng trường hợp: đang hoạt động đúng đăng ký; hoạt động không đúng nội dung đăng ký; không hoạt động tại địa chỉ đăng ký; tạm ngừng, ngừng hoạt động nhưng chưa thông báo; có thay đổi nhưng chưa đăng ký thay đổi; có dấu hiệu vi phạm pháp luật khác;

- Phát huy trách nhiệm của trưởng các khối, xóm trong việc nắm địa bàn, rà soát, cung cấp thông tin, phối hợp tuyên truyền, vận động các tổ chức, cá nhân chấp hành quy định pháp luật.

II. ĐỐI TƯỢNG, PHẠM VI, THỜI GIAN KIỂM TRA, GIÁM SÁT

1. Đối tượng kiểm tra, giám sát

- Hộ kinh doanh đã được cấp Giấy chứng nhận đăng ký hộ kinh doanh, đang hoạt động hoặc có đăng ký địa điểm kinh doanh trên địa bàn xã Diễn Châu;

- Tổ hợp tác, hợp tác xã, liên hiệp hợp tác xã được đăng ký hoạt động trên địa bàn xã Diễn Châu;

- Các tổ chức, cá nhân có hoạt động sản xuất, kinh doanh thực tế trên địa bàn xã nhưng chưa thực hiện đăng ký kinh doanh theo quy định;

- Các trường hợp đã đăng ký nhưng có dấu hiệu không hoạt động tại địa chỉ đăng ký; tạm ngừng, ngừng hoạt động nhưng chưa thông báo; thay đổi nội dung đăng ký nhưng chưa thực hiện thủ tục đăng ký thay đổi;

- Các tổ chức, cá nhân có liên quan đến hoạt động đăng ký, quản lý, theo dõi hộ kinh doanh, tổ hợp tác, hợp tác xã, liên hiệp hợp tác xã trên địa bàn.

2. Phạm vi kiểm tra, giám sát

- **Phạm vi địa bàn:** Toàn bộ địa bàn xã Diễn Châu.

- **Nội dung:** Việc chấp hành quy định của pháp luật về đăng ký hộ kinh doanh, tổ hợp tác, hợp tác xã, liên hiệp hợp tác xã, gồm:

- + Việc đăng ký thành lập;
- + Việc đăng ký thay đổi nội dung đăng ký;
- + Việc hoạt động theo đúng địa điểm, ngành nghề, nội dung đã đăng ký;
- + Việc thực hiện thủ tục tạm ngừng, tiếp tục hoạt động, chấm dứt hoạt động;
- + Việc niêm yết, lưu giữ, xuất trình giấy tờ liên quan đến đăng ký hoạt động khi được yêu cầu;
- + Việc phối hợp cung cấp thông tin phục vụ quản lý nhà nước.

- **Địa điểm kiểm tra:** Tại trụ sở, địa điểm đăng ký hoạt động hoặc địa điểm hoạt động thực tế của hộ kinh doanh, tổ hợp tác, hợp tác xã, liên hiệp hợp tác xã trên địa bàn xã.

3. Thời gian thực hiện

- Thời gian rà soát, chuẩn bị danh sách, ban hành quyết định thành lập Đoàn kiểm tra: Trong tháng 5 năm 2026.

- Thời gian tổ chức kiểm tra, giám sát trực tiếp: Từ tháng 5 đến hết tháng 6 năm 2026. Trường hợp cần thiết, UBND xã xem xét kéo dài hoặc tổ chức kiểm tra bổ sung trong quý III năm 2026.

3. Thời gian tổng hợp, báo cáo kết quả: Hoàn thành báo cáo gửi UBND xã, Sở Tài chính và cơ quan có liên quan theo thời hạn yêu cầu.

III. NỘI DUNG KIỂM TRA, GIÁM SÁT

1. Kiểm tra, giám sát việc đăng ký hộ kinh doanh, tổ hợp tác, hợp tác xã

Kiểm tra, đối chiếu các nội dung trong hồ sơ đăng ký với tình hình hoạt động thực tế, gồm:

- Tên hộ kinh doanh, tổ hợp tác, hợp tác xã, liên hiệp hợp tác xã;
- Mã số đăng ký, mã số thuế;
- Địa chỉ trụ sở, địa điểm kinh doanh;
- Ngành, nghề kinh doanh;
- Chủ hộ kinh doanh, người đại diện theo pháp luật, người đại diện tổ hợp tác, hợp tác xã;
- Quy mô, địa bàn, phạm vi hoạt động;
- Tình trạng hoạt động thực tế.

2. Kiểm tra việc hoạt động đúng nội dung đã đăng ký

Tập trung kiểm tra, giám sát các nội dung sau:

- Có hoạt động tại đúng địa chỉ đã đăng ký hay không;
- Ngành, nghề kinh doanh thực tế có phù hợp với ngành, nghề đã đăng ký hay không;
- Có thay đổi chủ hộ kinh doanh, người đại diện, địa điểm, ngành nghề, quy mô nhưng chưa đăng ký thay đổi hay không;
- Có sử dụng tên, biển hiệu, thông tin giao dịch khác với nội dung đăng ký gây nhầm lẫn hay không;

- Có phát sinh địa điểm kinh doanh mới nhưng chưa thực hiện thủ tục theo quy định hay không.

3. Kiểm tra tình trạng tạm ngừng, ngừng, chấm dứt hoạt động

Rà soát, phân loại:

- Trường hợp đang hoạt động bình thường;
- Trường hợp tạm ngừng hoạt động đã thông báo;
- Trường hợp tạm ngừng hoạt động nhưng chưa thông báo;
- Trường hợp đã ngừng hoạt động thực tế nhưng chưa làm thủ tục chấm dứt hoạt động;
- Trường hợp không hoạt động tại địa chỉ đăng ký;
- Trường hợp không xác định được chủ hộ, người đại diện hoặc địa điểm hoạt động thực tế.

4. Kiểm tra, giám sát các trường hợp kinh doanh nhưng chưa đăng ký

Thông qua rà soát địa bàn, phản ánh của khối, xóm, dữ liệu thuế, dữ liệu quản lý dân cư, dữ liệu quản lý ngành nghề, Đoàn kiểm tra lập danh sách các tổ chức, cá nhân có hoạt động kinh doanh thực tế nhưng chưa đăng ký kinh doanh để:

- Tuyên truyền, hướng dẫn thực hiện thủ tục đăng ký;
- Lập biên bản làm việc, yêu cầu cam kết thực hiện đăng ký theo quy định;
- Theo dõi kết quả khắc phục;
- Tổng hợp, báo cáo UBND xã để xử lý hoặc kiến nghị xử lý nếu không chấp hành.

5. Tuyên truyền, hướng dẫn pháp luật

Trong quá trình kiểm tra, Đoàn kiểm tra kết hợp tuyên truyền, hướng dẫn các nội dung:

- Quyền và nghĩa vụ của hộ kinh doanh, tổ hợp tác, hợp tác xã trong hoạt động đăng ký và hoạt động sản xuất, kinh doanh;
- Trình tự, thủ tục đăng ký thành lập, đăng ký thay đổi, tạm ngừng, chấm dứt hoạt động;
- Trách nhiệm thông báo khi có thay đổi thông tin đăng ký;
- Trách nhiệm chấp hành quy định về thuế, an ninh trật tự, môi trường, phòng cháy chữa cháy, an toàn thực phẩm, điều kiện kinh doanh đối với ngành nghề có điều kiện;
- Các hành vi vi phạm thường gặp và trách nhiệm pháp lý có liên quan.

6. Lập hồ sơ, biên bản, tổng hợp kết quả kiểm tra

Đối với từng trường hợp kiểm tra, Đoàn kiểm tra thực hiện:

- Lập phiếu kiểm tra hoặc biên bản làm việc;
- Ghi nhận đầy đủ tình trạng hoạt động, nội dung đăng ký, nội dung chưa phù hợp;
- Yêu cầu tổ chức, cá nhân ký xác nhận nội dung làm việc;

- Hướng dẫn thời hạn khắc phục đối với các nội dung chưa đúng quy định;
- Tổng hợp kết quả theo từng khối, xóm và từng nhóm đối tượng;
- Tham mưu UBND xã báo cáo kết quả về Sở Tài chính và cơ quan có thẩm quyền.

7. Xử lý, kiến nghị xử lý vi phạm

- Đối với trường hợp không hoạt động tại địa chỉ đăng ký, ngừng hoạt động nhưng không thông báo, thay đổi nội dung đăng ký nhưng chưa đăng ký thay đổi: Yêu cầu thực hiện thủ tục theo quy định; đồng thời tổng hợp danh sách để phục vụ công tác quản lý.

- Đối với trường hợp kinh doanh không đăng ký, cố tình không chấp hành sau khi được hướng dẫn: Lập biên bản, báo cáo UBND xã xem xét xử lý hoặc chuyển cơ quan có thẩm quyền xử lý theo quy định.

- Đối với trường hợp phát hiện dấu hiệu vi phạm thuộc lĩnh vực thuế, an ninh trật tự, phòng cháy chữa cháy, môi trường, an toàn thực phẩm, hàng giả, hàng cấm, hàng không rõ nguồn gốc, ngành nghề kinh doanh có điều kiện: Đoàn kiểm tra tổng hợp, chuyên thông tin cho cơ quan chuyên môn, cơ quan có thẩm quyền xử lý theo quy định.

IV. PHƯƠNG PHÁP, QUY TRÌNH THỰC HIỆN

1. Phương pháp thực hiện

- Rà soát hồ sơ, dữ liệu đăng ký hộ kinh doanh, tổ hợp tác, hợp tác xã, liên hiệp hợp tác xã hiện có.
- Đối chiếu thông tin với dữ liệu của Thuế cơ sở 8 tỉnh Nghệ An, Công an xã, các khối, xóm và các nguồn thông tin quản lý khác.
- Kiểm tra trực tiếp tại địa điểm đăng ký hoặc địa điểm hoạt động thực tế.
- Làm việc với chủ hộ kinh doanh, người đại diện tổ hợp tác, hợp tác xã, liên hiệp hợp tác xã hoặc người được ủy quyền.
- Kết hợp kiểm tra, giám sát với tuyên truyền, hướng dẫn, hỗ trợ thực hiện thủ tục hành chính.

2. Quy trình thực hiện

Bước 1. Chuẩn bị kiểm tra

- Phòng Kinh tế chủ trì rà soát, lập danh sách hộ kinh doanh, tổ hợp tác, hợp tác xã, liên hiệp hợp tác xã trên địa bàn;
- Phối hợp Thuế cơ sở 8 tỉnh Nghệ An, Công an xã, các khối, xóm đối chiếu thông tin;
- Tham mưu UBND xã ban hành Quyết định thành lập Đoàn kiểm tra;
- Xây dựng lịch kiểm tra cụ thể theo từng khối, xóm;
- Thông báo kế hoạch kiểm tra cho các thành viên Đoàn kiểm tra và các đối tượng có liên quan.

Bước 2. Tiến hành kiểm tra, giám sát

- Đoàn kiểm tra làm việc trực tiếp tại địa điểm đăng ký hoặc địa điểm hoạt động;
- Kiểm tra giấy chứng nhận đăng ký hộ kinh doanh, hợp tác xã, giấy tờ có liên quan;
- Đối chiếu nội dung đăng ký với hoạt động thực tế;
- Ghi nhận thông tin, lập biên bản kiểm tra;
- Hướng dẫn, nhắc nhở, yêu cầu khắc phục các tồn tại, hạn chế.

Bước 3. Tổng hợp, phân loại kết quả

- Nhóm 1: Hoạt động đúng nội dung đăng ký;
- Nhóm 2: Có thay đổi nội dung nhưng chưa đăng ký thay đổi;
- Nhóm 3: Tạm ngừng, ngừng hoạt động nhưng chưa thông báo;
- Nhóm 4: Không hoạt động tại địa chỉ đăng ký;
- Nhóm 5: Hoạt động kinh doanh nhưng chưa đăng ký;
- Nhóm 6: Có dấu hiệu vi phạm pháp luật khác cần chuyển cơ quan có thẩm quyền.

Bước 4. Hướng dẫn khắc phục, xử lý sau kiểm tra

- Gửi thông báo hoặc yêu cầu khắc phục đối với từng trường hợp;
- Theo dõi thời hạn khắc phục;
- Tổng hợp danh sách các trường hợp không chấp hành;
- Tham mưu UBND xã xử lý hoặc kiến nghị xử lý theo quy định.

Bước 5. Báo cáo kết quả

Phòng Kinh tế chủ trì tổng hợp báo cáo kết quả thực hiện kế hoạch kiểm tra, giám sát, báo cáo UBND xã và gửi Sở Tài chính tỉnh Nghệ An theo yêu cầu.

V. TIẾN ĐỘ THỰC HIỆN

TT	Nội dung công việc	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Thời gian thực hiện
1	Ban hành Kế hoạch kiểm tra, giám sát năm 2026	UBND xã	Phòng Kinh tế	Tháng 5/2026
2	Thành lập Đoàn kiểm tra, giám sát	UBND xã	Phòng Kinh tế, Văn phòng HĐND-UBND	Tháng 5/2026
3	Rà soát, lập danh sách hộ kinh doanh, tổ hợp tác, hợp tác xã, liên hiệp hợp tác xã	Phòng Kinh tế	Thuế cơ sở 8, Công an xã, khối, xóm	Tháng 5/2026
4	Xây dựng lịch kiểm tra theo từng khối, xóm	Phòng Kinh tế	Các thành viên Đoàn kiểm tra	Tháng 5/2026
5	Tổ chức kiểm tra, giám sát trực tiếp	Đoàn kiểm tra	Các khối, xóm, đơn vị liên quan	Tháng 5 - 6/2026

TT	Nội dung công việc	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Thời gian thực hiện
6	Hướng dẫn, yêu cầu khắc phục sau kiểm tra	Đoàn kiểm tra	Phòng Kinh tế, Thuế cơ sở 8, Công an xã	Sau từng đợt kiểm tra
7	Tổng hợp, phân loại, lập báo cáo kết quả	Phòng Kinh tế	Đoàn kiểm tra	Trước thời hạn báo cáo cấp trên
8	Tham mưu xử lý hoặc kiến nghị xử lý các trường hợp vi phạm	Phòng Kinh tế	Công an xã, Thuế cơ sở 8, các đơn vị liên quan	Sau kiểm tra

VI. KINH PHÍ THỰC HIỆN

Kinh phí thực hiện Kế hoạch được bảo đảm từ nguồn ngân sách nhà nước theo phân cấp ngân sách hiện hành và các nguồn kinh phí hợp pháp khác, bảo đảm tiết kiệm, hiệu quả, đúng quy định.

VII. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Kinh tế

- Chủ trì tham mưu UBND xã triển khai thực hiện Kế hoạch này; tham mưu ban hành Quyết định thành lập Đoàn kiểm tra, giám sát việc chấp hành quy định pháp luật về đăng ký hộ kinh doanh, tổ hợp tác, hợp tác xã, liên hiệp hợp tác xã năm 2026 trên địa bàn xã.

- Chủ trì rà soát, tổng hợp danh sách hộ kinh doanh, tổ hợp tác, hợp tác xã, liên hiệp hợp tác xã đang hoạt động trên địa bàn; phối hợp với Thuế cơ sở 8 tỉnh Nghệ An, Công an xã, các khối, xóm để đối chiếu, cập nhật thông tin.

- Tham mưu xây dựng lịch kiểm tra cụ thể; chuẩn bị biểu mẫu, phiếu kiểm tra, biên bản làm việc và các tài liệu phục vụ công tác kiểm tra.

- Là đầu mối tổng hợp kết quả kiểm tra, giám sát; phân loại các trường hợp vi phạm, các trường hợp cần hướng dẫn khắc phục; tham mưu UBND xã xử lý hoặc kiến nghị cơ quan có thẩm quyền xử lý theo quy định.

- Tổng hợp, báo cáo kết quả triển khai thực hiện Kế hoạch với UBND xã, Sở Tài chính tỉnh Nghệ An và cơ quan có thẩm quyền theo quy định.

2. Văn phòng HĐND và UBND xã

- Phối hợp với Phòng Kinh tế chuẩn bị các điều kiện phục vụ hoạt động của Đoàn kiểm tra;

- Phối hợp tham mưu ban hành các văn bản chỉ đạo, thông báo, giấy mời, biên bản, báo cáo liên quan đến công tác kiểm tra, giám sát;

- Theo dõi, đôn đốc việc thực hiện các kết luận, kiến nghị sau kiểm tra thuộc phạm vi tham mưu của Văn phòng.

3. Phòng Văn hóa - Xã hội

- Phối hợp tuyên truyền, phổ biến Kế hoạch này trên Cổng thông tin điện tử xã, hệ thống truyền thanh cơ sở và các kênh thông tin phù hợp để các tổ chức, cá nhân biết, thực hiện;

- Cử công chức tham gia Đoàn kiểm tra khi có yêu cầu;

- Phối hợp tuyên truyền các quy định pháp luật về đăng ký hộ kinh doanh, hợp tác xã; vận động các tổ chức, cá nhân thực hiện đúng quy định.

4. Công an xã

- Cử cán bộ tham gia Đoàn kiểm tra ;

- Phối hợp nắm tình hình hoạt động sản xuất, kinh doanh trên địa bàn; cung cấp thông tin liên quan đến các cơ sở kinh doanh có dấu hiệu vi phạm pháp luật, nhất là các lĩnh vực liên quan đến an ninh trật tự, ngành nghề kinh doanh có điều kiện, phòng cháy chữa cháy và các nội dung thuộc chức năng quản lý;

- Phối hợp bảo đảm an ninh trật tự trong quá trình kiểm tra, giám sát;

- Tiếp nhận, xử lý hoặc tham mưu xử lý theo thẩm quyền đối với các trường hợp phát hiện dấu hiệu vi phạm thuộc lĩnh vực công an quản lý.

5. Thuế cơ sở 8 tỉnh Nghệ An

- Phối hợp cung cấp danh sách hộ kinh doanh, tổ hợp tác, hợp tác xã, liên hiệp hợp tác xã đang quản lý thuế trên địa bàn xã Diễn Châu;

- Cung cấp thông tin về các trường hợp đã tạm ngừng, ngừng hoạt động, không phát sinh nghĩa vụ thuế hoặc có dấu hiệu hoạt động nhưng chưa đăng ký kinh doanh theo quy định;

- Cử cán bộ tham gia Đoàn kiểm tra khi có yêu cầu;

- Phối hợp hướng dẫn các tổ chức, cá nhân thực hiện nghĩa vụ thuế và các quy định có liên quan sau đăng ký kinh doanh.

6. Các khối, xóm trên địa bàn xã

- Chủ động nắm tình hình hoạt động sản xuất, kinh doanh của hộ kinh doanh, tổ hợp tác, hợp tác xã trên địa bàn quản lý;

- Phối hợp rà soát, lập danh sách các cơ sở kinh doanh đang hoạt động; các trường hợp kinh doanh nhưng chưa đăng ký; các trường hợp đã nghỉ, chuyển đi, tạm ngừng hoặc không còn hoạt động tại địa chỉ đăng ký;

- Tham gia, phối hợp với Đoàn kiểm tra khi kiểm tra tại địa bàn khối, xóm;

- Tuyên truyền, vận động các tổ chức, cá nhân chấp hành quy định pháp luật về đăng ký kinh doanh, đăng ký thay đổi, tạm ngừng, chấm dứt hoạt động;

- Kịp thời phản ánh về UBND xã, Phòng Kinh tế các trường hợp có dấu hiệu vi phạm để xem xét, xử lý theo quy định.

7. Các hộ kinh doanh, tổ hợp tác, hợp tác xã, liên hiệp hợp tác xã trên địa bàn

- Chấp hành việc kiểm tra, giám sát theo Kế hoạch của UBND xã;

- Cung cấp đầy đủ, trung thực các thông tin, tài liệu có liên quan đến nội dung kiểm tra khi Đoàn kiểm tra yêu cầu;

- Thực hiện đúng các quy định của pháp luật về đăng ký kinh doanh; kịp thời đăng ký thay đổi, tạm ngừng, tiếp tục hoạt động, chấm dứt hoạt động khi phát sinh thay đổi;

- Thực hiện khắc phục các tồn tại, hạn chế theo hướng dẫn, yêu cầu của Đoàn kiểm tra và cơ quan có thẩm quyền.

VIII. CHẾ ĐỘ THÔNG TIN, BÁO CÁO

1. Đoàn kiểm tra có trách nhiệm báo cáo nhanh kết quả kiểm tra sau từng đợt kiểm tra với lãnh đạo UBND xã.

2. Phòng Kinh tế tổng hợp kết quả thực hiện Kế hoạch, tham mưu UBND xã báo cáo Sở Tài chính tỉnh Nghệ An và cơ quan có thẩm quyền theo yêu cầu.

3. Nội dung báo cáo gồm:

- Tình hình ban hành và triển khai Kế hoạch;
- Số lượng hộ kinh doanh, tổ hợp tác, hợp tác xã, liên hiệp hợp tác xã được rà soát;

- Số lượng trường hợp đã kiểm tra trực tiếp;

- Kết quả phân loại sau kiểm tra;

- Số trường hợp được hướng dẫn, nhắc nhở, yêu cầu khắc phục;

- Số trường hợp có dấu hiệu vi phạm cần xử lý hoặc kiến nghị xử lý;

- Khó khăn, vướng mắc;

- Kiến nghị, đề xuất.

Trên đây là Kế hoạch kiểm tra, giám sát việc chấp hành quy định của pháp luật về đăng ký hộ kinh doanh, tổ hợp tác, hợp tác xã, liên hiệp hợp tác xã năm 2026 trên địa bàn xã Diễn Châu. Yêu cầu các phòng, ban, đơn vị liên quan; Công an xã; Thuế cơ sở 8 tỉnh Nghệ An; các khối, xóm và các tổ chức, cá nhân có liên quan nghiêm túc triển khai thực hiện.

Trong quá trình thực hiện nếu có khó khăn, vướng mắc, các cơ quan, đơn vị, khối, xóm kịp thời phản ánh về UBND xã qua Phòng Kinh tế để tổng hợp, tham mưu xem xét, giải quyết./.

Nơi nhận:

- TT Đảng ủy, HĐND xã (B/c);
- Chủ tịch, các PCT UBND xã;
- Các uỷ viên UBND xã;
- Thuế cơ sở 8 tỉnh Nghệ An;
- Các phòng chuyên môn, Trung tâm thuộc UBND xã;
- Công an xã;
- Các khối, xóm trên địa bàn;
- Công TTĐT xã (đăng tải);
- Lưu: VT, KT(Thu).

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN

KT. CHỦ TỊCH

PHÓ CHỦ TỊCH

Trần Thanh Giáp

PHỤ LỤC II
Dự kiến lịch kiểm tra theo địa bàn

TT	Địa bàn kiểm tra	Thành phần phối hợp	Nội dung trọng tâm	Thời gian dự kiến
1	Các khối, xóm khu vực trung tâm, có nhiều hoạt động thương mại - dịch vụ	Phòng Kinh tế, Công an xã, Thuế cơ sở 8, xóm trưởng	Kiểm tra hộ kinh doanh đang hoạt động, ngành nghề, địa điểm, thay đổi đăng ký	Tháng 5/2026
2	Các xóm có nhiều cơ sở sản xuất, dịch vụ, kinh doanh cá thể	Phòng Kinh tế, Thuế cơ sở 8, xóm trưởng	Rà soát hộ kinh doanh chưa đăng ký, tạm ngừng/ngừng hoạt động chưa thông báo	Tháng 5 - 6/2026
3	Các hợp tác xã, tổ hợp tác trên địa bàn	Phòng Kinh tế, đại diện đơn vị liên quan	Kiểm tra thông tin đăng ký, tình trạng hoạt động, người đại diện, địa chỉ trụ sở	Tháng 6/2026
4	Các trường hợp có dấu hiệu vi phạm hoặc cần kiểm tra lại sau hướng dẫn	Đoàn kiểm tra	Theo dõi khắc phục, tổng hợp kiến nghị xử lý	Tháng 6/2026