

Số: /KH-UBND

Diễn Châu, ngày tháng 5 năm 2026

KẾ HOẠCH

Tiếp tục xây dựng, khai thác, chia sẻ Cơ sở dữ liệu hộ tịch điện tử bảo đảm “đúng, đủ, sạch, sống, thống nhất, dùng chung”

Thực hiện Nghị quyết số 57-NQ/TW ngày 22/12/2024 của Bộ Chính trị về đột phá phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số quốc gia; Quyết định số 2836/QĐ-TTg ngày 31/12/2025 của Thủ tướng Chính phủ phê duyệt Chương trình hành động quốc gia của Việt Nam về đăng ký và thống kê hộ tịch giai đoạn 2026-2030; Kế hoạch số 1106/KH-STP ngày 12/5/2026 của Sở Tư pháp tỉnh Nghệ An về tiếp tục xây dựng, khai thác, chia sẻ Cơ sở dữ liệu hộ tịch điện tử bảo đảm “đúng, đủ, sạch, sống, thống nhất, dùng chung”, UBND xã ban hành Kế hoạch thực hiện với các nội dung sau đây:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Làm giàu, làm sạch cơ sở dữ liệu hộ tịch điện tử nhằm đảm bảo mọi công dân đều có dữ liệu hộ tịch;
- Tăng cường khai thác, kết nối, chia sẻ dữ liệu hộ tịch với Cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư và cơ sở dữ liệu chuyên ngành khác.

2. Yêu cầu

- Việc xây dựng và triển khai kế hoạch đảm bảo tính toàn diện, hiệu quả, trọng tâm, trọng điểm, phù hợp với yêu cầu thực tiễn của xã;
- Xác định rõ nội dung công việc, tiến độ, thời gian hoàn thành và trách nhiệm của các cơ quan, đơn vị, cá nhân có liên quan.

II. NỘI DUNG

1. Cập nhật dữ liệu “sống”

Mọi sự kiện hộ tịch (sinh, tử, kết hôn,...) được cập nhật kịp thời, đầy đủ, chính xác, đúng quy định pháp luật; 100% TTHC trong lĩnh vực hộ tịch được thực hiện trên Hệ thống đăng ký, quản lý hộ tịch điện tử, đảm bảo đúng quy trình (lưu chính thức; ký số, phát hành giấy tờ hộ tịch).

- Đơn vị chủ trì: Văn phòng HĐND và UBND xã;
- Đơn vị phối hợp: các phòng, cơ quan có liên quan.
- Thời gian thực hiện: Thường xuyên.

2. Nâng cao tỷ lệ đăng ký hộ tịch, tập trung vào tỷ lệ đăng ký khai sinh, đăng ký khai tử đúng hạn, đảm bảo mọi người dân đều có dữ liệu hộ tịch; đặc biệt là các nhóm đối tượng yếu thế, vùng sâu, vùng xa

Công chức phụ trách công tác đăng ký, quản lý hộ tịch chủ động, thường xuyên rà soát, nắm tình hình trẻ em chưa được đăng ký khai sinh; người không có giấy tờ cá nhân, không có dữ liệu khai sinh; trường hợp tử vong chưa đăng ký

khai tử;... để kịp thời hướng dẫn, hỗ trợ người dân thực hiện. Trường hợp cần thiết, tổ chức đăng ký khai sinh lưu động, đăng ký khai tử lưu động.

- Đơn vị chủ trì: Văn phòng HĐND và UBND xã;
- Đơn vị phối hợp: các phòng có liên quan, Công an xã, Trung tâm Phục vụ hành chính công;

- Thời gian thực hiện: Thường xuyên.

3. Rà soát, số hóa dữ liệu hộ tịch còn sót của UBND huyện Diên Châu (cũ), UBND các xã, thị trấn được nhập

- Đơn vị chủ trì: Văn phòng HĐND và UBND xã;
- Đơn vị phối hợp: các phòng, cơ quan có liên quan;
- Thời gian thực hiện: Hoàn thành trong quý III/2026.

4. Tăng cường tuyên truyền, vận động, hướng dẫn người dân thực hiện đăng ký lại khai sinh đối với dữ liệu hộ tịch còn sót, không đủ điều kiện số hóa

- Mục tiêu: Đến năm 2028 có 90% công dân Việt Nam có Giấy khai sinh hợp lệ; đến năm 2030 đạt 100% theo chỉ đạo của Thủ tướng Chính phủ tại Quyết định số 2836/QĐ-TTg ngày 31/12/2025 về phê duyệt Chương trình hành động quốc gia của Việt Nam về đăng ký và thống kê hộ tịch giai đoạn 2026-2030;

- Đơn vị chủ trì: Văn phòng HĐND và UBND xã;
- Đơn vị phối hợp: Đơn vị phối hợp: các phòng, cơ quan có liên quan;
- Thời gian thực hiện: Thường xuyên. Định kỳ vào **ngày 12 hằng tháng**.
lồng ghép báo cáo kết quả đăng ký lại khai sinh cho các trường hợp không đủ điều kiện số hóa và báo cáo cung cấp số liệu đăng ký khai sinh, đăng ký khai tử và thay đổi, cải chính hộ tịch theo Công văn số 156/STP-HCTP ngày 16/01/2026 của Sở Tư pháp.

5. Xử lý dữ liệu sai lệch thông tin giữa Cơ sở dữ liệu hộ tịch điện tử với Cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư

- Đơn vị chủ trì: Văn phòng HĐND và UBND xã
- Đơn vị phối hợp: Các phòng có liên quan; Công an xã;
- Thời gian thực hiện: Ngay sau khi Bộ Tư pháp chuyển số lượng dữ liệu cần xử lý, hoàn thành chậm nhất là 45 ngày.

6. Thường xuyên rà soát, làm sạch giữa Cơ sở dữ liệu hộ tịch điện tử với Cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư; dữ liệu chuyên ngành khác (bảo hiểm, y tế,...)

- Đơn vị chủ trì: Văn phòng HĐND và UBND xã rà soát, xử lý dữ liệu sai lệch với các ngành bảo hiểm, y tế trên địa bàn;
- Đơn vị phối hợp: các phòng chuyên môn; các cơ quan y tế, bảo hiểm xã hội; các cơ quan, đơn vị khác có liên quan;
- Thời gian hoàn thành: Thường xuyên.

7. Rà soát, tự kiểm tra, tiếp nhận kiến nghị của công dân về việc đăng ký hộ tịch trái quy định để kịp thời kiến nghị Sở Tư pháp thu hồi, hủy bỏ

- Đơn vị chủ trì: Văn phòng HĐND và UBND xã rà soát, tự kiểm tra, tiếp nhận kiến nghị của công dân, tham mưu UBND xã trình hồ sơ đề nghị Sở Tư pháp thu hồi, hủy bỏ;
- Đơn vị phối hợp: Các cơ quan, đơn vị có liên quan;

- Thời gian thực hiện: Trong thời hạn 03 ngày làm việc từ ngày hoàn thành việc rà soát, tự kiểm tra.

8. Nâng cao chất lượng dữ liệu hộ tịch

- Đơn vị chủ trì: Văn phòng HĐND và UBND xã rà soát, kiểm tra chặt chẽ hồ sơ, dữ liệu trước khi lưu chính thức trên Hệ thống đăng ký, quản lý hộ tịch; hạn chế tối đa việc đề nghị sửa sai sót do lỗi chủ quan của công chức phụ trách công tác hộ tịch.

- Thời gian thực hiện: Thường xuyên.

9. Cập nhật vào Sổ hộ tịch, Cơ sở dữ liệu hộ tịch điện tử đầy đủ, kịp thời các biến động hộ tịch (về tình trạng hôn nhân, thay đổi, cải chính hộ tịch, xác định lại dân tộc,...)

- Nội dung thực hiện:

+ Thường xuyên rà soát, cập nhật tình trạng hôn nhân của công dân khi có thay đổi do ly hôn, hủy việc kết hôn được đồng bộ từ cơ sở dữ liệu của cơ quan Tòa án trên Hệ thống đăng ký, quản lý hộ tịch;

+ Cập nhật tình trạng hôn nhân của công dân khi có thay đổi do ly hôn, hủy việc kết hôn do cơ quan Tòa án hoặc công dân cung cấp bằng hồ sơ giấy;

+ Cập nhật các biến động hộ tịch khác như thay đổi, cải chính hộ tịch, xác định lại dân tộc; xác định cha, mẹ, con,....

- Đơn vị thực hiện:

Văn phòng HĐND và UBND xã cập nhật đầy đủ, kịp thời các biến động hộ tịch được đăng ký trên địa bàn; đồng thời chủ động thông báo cho cơ quan Công an để cập nhật thông tin biến động vào Cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư;

- Thời gian thực hiện: Thường xuyên.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Văn phòng HĐND và UBND xã chủ trì tham mưu triển khai kế hoạch; theo dõi, đôn đốc, tổng hợp tình hình thực hiện và định kỳ báo cáo theo quy định

2. Các phòng, ngành có liên quan căn cứ chức năng, nhiệm vụ được giao, tổ chức thực hiện, bảo đảm tiến độ, chất lượng.

Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc, các cơ quan, đơn vị kịp thời phản ánh về UBND xã (qua Văn phòng HĐND và UBND xã) để được hướng dẫn, giải quyết./.

Nơi nhận:

- Sở Tư pháp tỉnh Nghệ An (b/c);
- Các phòng chuyên môn thuộc UBND xã;
- Trung tâm Phục vụ HCC (t/h);
- Công an xã (t/h);
- Bảo hiểm xã hội cơ sở Diễn Châu, Tòa án nhân dân khu vực 3-Nghệ An (p/h);
- Lưu: VT, VP (Dừng)

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN

KT. CHỦ TỊCH

PHÓ CHỦ TỊCH

Đào Hồng Thanh