

**ỦY BAN NHÂN DÂN
XÃ DIỄN CHÂU**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: /BC-UBND

Diễn Châu, ngày tháng 5 năm 2026

BÁO CÁO

Công tác phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực 6 tháng đầu năm; Phương hướng nhiệm vụ 6 tháng cuối năm 2026

Thực hiện công văn số 856/TTR-P.IV ngày 22 tháng 5 năm 2026 của Thanh tra tỉnh Nghệ An. UBND xã Diễn Châu Báo cáo kết quả công tác phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực 6 tháng đầu năm; Phương hướng nhiệm vụ 6 tháng cuối năm 2026 như sau:

I. KẾT QUẢ CÔNG TÁC PHÒNG, CHỐNG THAM NHƯNG, LÃNG PHÍ, TIÊU CỰC.

1. Kết quả công tác lãnh đạo, chỉ đạo việc thực hiện các quy định của pháp luật về phòng, chống tham nhũng, tiêu cực trong phạm vi trách nhiệm của địa phương; việc quán triệt, tuyên truyền, phổ biến chủ trương, chính sách, pháp luật về phòng, chống tham nhũng tiêu cực

a) Công tác lãnh đạo, chỉ đạo, ban hành văn bản, hướng dẫn triển khai thực hiện các văn bản quy phạm pháp luật, văn bản chỉ đạo, điều hành của cấp trên trong công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực:

- Thực hiện chức năng, nhiệm vụ trên cơ sở kế hoạch và các văn bản chỉ đạo công tác phòng, chống tham nhũng của cấp trên, Đảng ủy, UBND xã đã ban hành các văn bản lãnh đạo, chỉ đạo việc thực hiện các quy định của pháp luật về phòng, chống tham nhũng với nội dung và giải pháp cụ thể để thực hiện phù hợp với các ban, ngành, đơn vị, phòng chuyên môn. Ban thường vụ Đảng ủy xã Diễn Châu ban hành Chỉ thị số 04/CT-ĐU ngày 26/01/2026 “Về tăng cường sự lãnh đạo củ Đảng đối với công tác Nội chính, phòng chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực trên địa bàn xã giai đoạn 2026-2030”; UBND đã ban hành Kế hoạch số 41/KH-UBND ngày 04/02/2026 “Về Kế hoạch phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực trên địa bàn xã Diễn Châu năm 2026”; Kế hoạch số 120/KH-UBND ngày 22/4/2026 thực hiện Chỉ thị số 10/CT-TTg, ngày 22/4/2019 của Thủ tướng Chính phủ về việc tăng cường xử lý, ngăn chặn có hiệu quả tình trạng nhũng nhiễu, gây phiền hà cho người dân và doanh nghiệp trong giải quyết công việc. Tổ chức quán triệt tuyên truyền Luật phòng chống tham nhũng năm 2018 cho cán bộ, công chức tại Hội nghị cán bộ, công chức, người lao động năm 2026 với 55 lượt người tham gia (ngày 4/02/2026).

Đồng thời làm tốt công tác tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật về phòng, chống tham nhũng, tiêu cực như; Chỉ thị số 10/CT-TTg ngày 22/4/2019 của Thủ tướng Chính phủ về tăng cường xử lý, ngăn chặn có hiệu quả tình trạng nhũng nhiễu, gây phiền hà cho người dân, doanh nghiệp trong giải quyết công việc và Công điện số 724/CĐ-TTg ngày 17/6/2019 của Thủ tướng Chính phủ về tăng cường các biện pháp phòng ngừa tiêu cực, tham nhũng trong hoạt động công vụ.

Triển khai thực hiện nghiêm các Chỉ thị, Nghị quyết, quy định của Đảng, pháp luật của Nhà nước, các văn bản chỉ đạo của Trung ương về phòng, chống tham nhũng, tiêu cực.

Tăng cường công tác lãnh đạo, chỉ đạo, triển khai thực hiện nghiêm các quy định của pháp luật về phòng chống tham nhũng, tiêu cực, các văn bản chỉ đạo của Trung ương, Chính phủ, Thanh tra Chính phủ, Tỉnh ủy Nghệ An, UBND tỉnh Nghệ An, Ban chỉ đạo phòng, chống tham nhũng, tiêu cực tỉnh Nghệ An, Thanh tra tỉnh Nghệ An... .

Thực hiện đồng bộ các giải pháp phòng ngừa tham nhũng; triển khai có hiệu quả các quy định của pháp luật về kiểm soát tài sản, thu nhập; kiểm soát xung đột lợi ích trong cơ quan, đơn vị, địa phương; thường xuyên theo dõi, đôn đốc, tăng cường công tác kiểm tra, kịp thời phát hiện, xử lý nghiêm các hành vi tham nhũng, tiêu cực.

b) Công tác chỉ đạo, triển khai, kiểm tra, đôn đốc việc thực hiện thực hiện Chiến lược quốc gia phòng, chống tham nhũng, tiêu cực và các nhiệm vụ, chương trình công tác của Ban Chỉ đạo Trung ương về phòng, chống tham nhũng, tiêu cực.

Đảng ủy, UBND xã Diễn Châu đã chỉ đạo, kiểm tra, đôn đốc cán bộ, công chức thực hiện Nghị quyết số 168/NQ-CP ngày 11/10/2023 của Chính phủ về ban hành Chiến lược quốc gia về phòng, chống tham nhũng đến năm 2030, Chiến lược quốc gia phòng, chống tham nhũng, tiêu cực và các nhiệm vụ, chương trình công tác của Ban Chỉ đạo Trung ương về phòng, chống tham nhũng, tiêu cực vào các phiên họp BCH Đảng bộ, phiên họp UBND xã thường kỳ hàng hàng và tại Hội nghị cán bộ công chức, người lao động đầu năm.

c) Các hình thức cụ thể đã thực hiện để quán triệt, tuyên truyền, phổ biến chủ trương, chính sách, pháp luật về phòng, chống tham nhũng:

- Cấp ủy và chính quyền đã quan tâm thực hiện công tác tuyên truyền, quán triệt Nghị quyết Trung ương 3 (khóa X), Nghị quyết Trung ương 4 (khóa XI) về một số vấn đề cấp bách trong xây dựng Đảng hiện nay; thực hiện Chỉ thị số 05CT/TW của Bộ Chính trị về tiếp tục đẩy mạnh việc học tập và làm theo phong cách, đạo đức Hồ Chí Minh gắn với Chỉ thị số 50-CT/TW ngày 07/12/2015 của Bộ Chính trị về tăng cường sự lãnh đạo của Đảng đối với công tác phát hiện, xử lý vụ việc, vụ án tham nhũng trong các Hội nghị học tập quán triệt Nghị quyết, Hội nghị Báo cáo viên,

hội nghị giao ban cơ quan, tại các phiên họp của BCH Đảng bộ, phiên họp UBND xã và cuộc họp các khối, xóm trong toàn xã.

- Gửi qua hệ thống phần mềm Office
- Niêm yết công khai tại Bộ phận Một cửa UBND xã
- Tuyên truyền trên hệ thống loa truyền thanh của xã, xóm, khối, thôn

Nhằm thực hiện tốt việc đấu tranh mạnh mẽ với các hành vi vi phạm tham nhũng, tiêu cực dưới mọi hình thức.

d) Việc tổng kết, đánh giá, rà soát và lập danh mục những quy định pháp luật còn thiếu, sơ hở, dễ bị lợi dụng để tham nhũng, qua đó tự mình hoặc kiến nghị cơ quan có thẩm quyền sửa đổi, bổ sung cho phù hợp. Không có kiến nghị.

đ) Tổ chức, bộ máy, phân công trách nhiệm tổ chức thực hiện trong công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực:

- Tại Kế hoạch về công tác công tác Phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực năm 2026. UBND xã đều triển khai và phân công rõ nhiệm vụ cho từng cán bộ, chuyên viên thực hiện trong công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực tại xã Diễn Châu cụ thể như:

UBND xã giao cho Chuyên viên Văn phòng HĐND và UBND phụ trách công tác tiếp công dân làm đầu mối, tham mưu, giúp cho UBND xã công tác quản lý nhà nước về phòng chống tham nhũng, tiêu cực.

- Đồng thời Thủ trưởng cơ quan UBND xã có trách nhiệm tổ chức thực hiện công tác phòng, chống tham nhũng sâu rộng tới từng cán bộ, công chức, viên chức, đảng viên trong các cơ quan, đơn vị; phải gương mẫu, đi đầu trong việc thực hiện; kịp thời phát hiện, xử lý nghiêm minh các tổ chức, cá nhân vi phạm theo đúng quy định của pháp luật; Đồng thời phân công cho cán bộ, chuyên viên các phòng như; VP HĐND và UBND, Phòng Kinh tế, Phòng Văn hóa-xã hội, Trung tâm phục vụ hành chính công, các đơn vị liên quan làm tốt công tác tham mưu UBND xã xây dựng Kế hoạch tuyên truyền, phổ biến pháp luật về phòng, chống tham nhũng trên địa bàn xã; theo dõi, đôn đốc, kiểm tra việc triển khai thực hiện kế hoạch; tổng hợp báo cáo đánh giá kết quả triển khai thực hiện nhiệm vụ tuyên truyền, phổ biến pháp luật về PCTN trên địa bàn xã; Tự kiểm tra việc thực hiện quy tắc ứng xử, đạo đức nghề nghiệp; văn hóa giao tiếp trong thi hành công vụ của cán bộ, chuyên viên; định kỳ báo cáo kết quả tự kiểm tra về UBND xã qua (VP HĐND và UBND) để tổng hợp báo cáo cấp trên.

- Cán bộ, chuyên viên, viên chức các cơ quan, đơn vị trên địa bàn xã tiếp tục thực hiện tốt quy tắc ứng xử, đạo đức nghề nghiệp theo Luật PCTN năm 2018; Chỉ thị số 26/CT-TTg ngày 05/9/2016 của Thủ tướng Chính phủ về tăng cường kỷ luật, kỷ cương trong các cơ quan hành chính nhà nước các cấp; Quyết định số 129/2007/QĐ-TTg ngày 02/8/2007 của Thủ tướng Chính phủ ban hành Quy chế văn hóa công sở; Quyết định

số 03/2007/QĐ-BNV ngày 26/02/2007 của Bộ Nội vụ về việc ban hành Quy tắc ứng xử của cán bộ, công chức, viên chức làm việc trong bộ máy chính quyền địa phương; Chỉ thị số 17-CT/TU ngày 03/12/2013 của Tỉnh ủy và Chỉ thị số 10/2013/CT-UBND ngày 06/4/2013 của UBND tỉnh về việc tiếp tục tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính; Công văn số 9086/UBND-KSTT ngày 26/10/2023 của UBND tỉnh về việc thực hiện Công điện số 968/CD-TTg ngày 16/10/2023 của Thủ tướng Chính phủ về tiếp tục chấn chỉnh, tăng cường kỷ luật, kỷ cương trong cơ quan hành chính nhà nước các cấp trong hoạt động của các cơ quan, tổ chức, đơn vị trên địa bàn tỉnh để từng bước xóa bỏ tình trạng quan liêu trong hoạt động của các cơ quan hành chính Nhà nước; các quy định của Trung ương và của tỉnh về những việc cán bộ, công chức, viên chức không được làm ...

2. Kết quả thực hiện các biện pháp phòng ngừa tham nhũng

a) Kết quả thực hiện các quy định về công khai, minh bạch trong hoạt động của các cơ quan, tổ chức, đơn vị:

- UBND xã luôn thực hiện tốt việc công khai các văn bản theo đúng quy định tại Điều 17 Luật tiếp cận thông tin 2016 như; Thực hiện cải cách hành chính và công khai thủ tục hành chính theo quy định; công bố niêm yết thủ tục hành chính liên quan lĩnh vực các ngành tại bộ phận một cửa thuận tiện cho công dân theo dõi, giám sát, thực hiện; xây dựng quy chế chỉ tiêu nội bộ, công khai thu – chi tài chính của cơ quan, đơn vị trước toàn thể cán bộ, công chức, viên chức, người lao động; công khai việc điều động, luân chuyển, đề bạt cán bộ, công chức, viên chức; công khai bản kê khai tài sản, thu nhập của các đối tượng thuộc diện kê khai theo quy định. Thực hiện công khai, dân chủ việc quy hoạch, đào tạo, bổ nhiệm, khen thưởng, kỷ luật cán bộ, các văn bản liên quan ngân sách, đầu tư xây dựng cơ bản, quy hoạch, kế hoạch sử dụng đất, chế độ chính sách bảo trợ xã hội, chế độ mai táng phí....

+ Quyết định số 67/QĐ-UBND ngày 14/01/2026 Về việc công khai Danh mục thủ tục hành chính trong lĩnh vực giáo dục và đào tạo thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND xã Diễn Châu.

+ Quyết định số 68/QĐ-UBND ngày 14/01/2026 Quyết định công khai danh mục thủ tục hành chính được sửa đổi, bổ sung trong lĩnh vực Hộ tịch thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND xã Diễn Châu.

+ Quyết định số 92/QĐ-UBND ngày 15/01/2026 Quyết định công khai danh mục thủ tục hành chính được sửa đổi, bổ sung trong lĩnh vực Nuôi con nuôi thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND xã Diễn Châu.

+ Quyết định số 93/QĐ-UBND ngày 15/01/2026 Quyết định công khai danh mục TTHC được sd,bs trong lĩnh vực Bồi thường nhà nước thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND xã Diễn Châu.

+ Quyết định số 94/QĐ-UBND ngày 15/01/2026 về Quyết định công khai danh mục thủ tục hành chính được sửa đổi, bổ sung trong lĩnh vực Hòa giải ở cơ sở thuộc thẩm quyền giải quyết của Ủy ban nhân dân xã Diễn Châu.

+ Quyết định số 204/QĐ-UBND ngày 04/02/2026 Về việc ban hành Quy chế Quản lý và sử dụng tài sản công UBND Xã Diễn Châu.

+ Quyết định số 205/QĐ-UBND ngày 04/02/2026 Về việc ban hành Quy chế chi tiêu nội bộ của UBND xã Diễn Châu.

+ Quyết định số 603/QĐ-UBND ngày 15/04/2026 về Công khai thủ tục hành chính được sửa đổi, bổ sung trong lĩnh vực chứng thực thuộc thẩm quyền giải quyết của Ủy ban nhân dân xã Diễn Châu.

+ Quyết định số 525/QĐ-UBND ngày 03/04/2026 Về việc công khai danh mục thủ tục hành chính lĩnh vực đất đai thuộc phạm vi chức năng quản lý nhà nước của cấp xã.

+ Quyết định số 529/QĐ-UBND ngày 03/04/2026 Ban hành tiêu chuẩn, định mức sử dụng máy móc, thiết bị chuyên dùng tại cơ quan đơn vị thuộc phạm vi quản lý của UBND xã Diễn Châu.

+ Quyết định số 555/QĐ-UBND ngày 08/04/2026 Về việc công khai danh mục thủ tục hành chính mới lĩnh vực người có công.

+ Quyết định số 556/QĐ-UBND ngày 08/04/2026 Về việc công khai thủ tục hành chính được sửa đổi, bổ sung trong lĩnh vực người có công.

+ Quyết định số 557/QĐ-UBND ngày 08/04/2026 Về việc công khai Danh mục thủ tục hành chính sửa đổi, bổ sung trong lĩnh vực chính sách.

+ Quyết định số 678/QĐ-UBND ngày 05/05/2026 “Ban hành kèm theo Quyết định này Quy chế làm việc của Ủy ban nhân dân xã Diễn Châu nhiệm kỳ 2026-2031.

+ Thông báo số 123/TB-UBND ngày 03/04/2026 Về việc công khai công bố Danh mục thủ tục hành chính mới ban hành lĩnh vực thi, tuyển sinh thuộc phạm vi, chức năng quản lý của Sở Giáo dục và Đào tạo.

+ Thông báo số 55/TB-UBND ngày 13/02/2026 Công khai số điện thoại đường dây nóng, địa chỉ thư điện tử tiếp nhận kiến nghị, phản ánh của tổ chức, công dân.

+ Hình thức công khai: niêm yết tại Trụ sở UBND xã, trụ sở Trung tâm phục vụ hành chính công và Nhà văn hóa 42 xóm; đồng thời thông tin trên hệ thống loa truyền thanh xã, cơ sở khối, xóm; Cổng thông tin điện tử xã; qua hoạt động tiếp công dân, giải quyết thủ tục hành chính; qua hoạt động đối thoại của người đứng đầu cấp ủy, chính quyền và tiếp xúc cử tri của đại biểu HĐND xã các xóm trước các kỳ họp của HĐND xã trong năm và qua các trang mạng xã hội chính danh do các ban, ngành, đoàn thể xã lập.

- Trong công tác giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh.

+ Chỉ đạo thực hiện tốt công tác Tiếp công dân, giải quyết đơn thư; công tác phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực: Tập trung lãnh đạo, chỉ đạo phát hiện,

xử lý kịp thời các vấn đề nổi cộm, dư luận xã hội quan tâm. Công tác tiếp dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo được quan tâm thực hiện tốt, nhiều bức xúc của người dân được chỉ đạo giải quyết kịp thời.

+ Ủy ban nhân dân xã chỉ đạo Chuyên viên chuyên môn thực hiện đúng quy trình và công khai theo quy định của pháp luật như: Thông báo kết quả đến các thành phần có liên quan sau khi giải quyết đơn thư khiếu nại tố cáo của công dân. Hình thức công khai, minh bạch theo đúng quy định của pháp luật... Trong niên độ báo cáo đã tiếp nhận, xử lý đơn của công dân là: 20 đơn/20 vụ việc trong đó: Khiếu nại: 2 đơn, tố cáo: 0 đơn; kiến nghị, phản ánh: 18 đơn. Số đơn đã xử lý giải quyết 20/20 đơn. Số đơn đã giải quyết trả lời bằng văn bản cho công dân là 10/20 đơn (KN: 2 đơn; TC:0; KN-PA: 8 đơn). Còn 10 đơn kiến nghị, phản ánh đang thụ lý giải quyết.

b) Kết quả xây dựng và thực hiện định mức, tiêu chuẩn, chế độ:

- Tại hội nghị cán bộ công chức đầu năm, căn cứ vào các chế độ, chính sách quy định của nhà nước. UBND xã đã ban hành Quyết định số 205/QĐ-UBND ngày 04/02/2026 Ban hành kèm theo Quyết định này Quy chế chi tiêu nội bộ của UBND xã Diên Châu. Định mức tiêu chuẩn chế độ cho cán bộ, công chức theo văn bản hướng dẫn quy định trên nguyên tắc công khai, dân chủ và đúng chế độ. Điều chỉnh và quy định chặt chẽ, cụ thể về định mức xăng xe, sử dụng chế độ hội nghị, hội thảo, chế độ tiếp khách, công tác phí... coi đây là một công cụ để quản lý tài chính tại đơn vị.

- UBND xã ban hành Quyết định số 204/QĐ-UBND ngày 04/02/2026 Ban hành kèm theo Quyết định này Quy chế quản lý và sử dụng tài sản công tại UBND xã Diên Châu.

c) Kết quả việc xây dựng, thực hiện quy tắc ứng xử của cán bộ, công chức, viên chức:

- UBND xã xây dựng Bảng quy tắc ứng xử của cán bộ, công chức niêm yết tại trụ sở UBND xã để cán bộ, công chức, người có chức vụ, quyền hạn thực hiện

- Việc chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính theo quy định của Chỉ thị số 26/CT-TTg ngày 05/9/2016 của Thủ tướng Chính phủ và Chỉ thị số 17-CT/TU ngày 03/12/2013 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy tại các các cơ quan, đơn vị đã sửa đổi, bổ sung và cụ thể hóa một số quy định của Luật Cán bộ, công chức; Chỉ thị số 26/CT-TTg và Chỉ thị số 17-CT/TU vào Quy chế văn hóa công sở UBND xã duy trì thực hiện tốt quy tắc ứng xử của cán bộ, công chức, viên chức về cải tiến tác phong, lề lối làm việc và thái độ phục vụ người dân. Việc thực hiện quy tắc ứng xử, quy tắc đạo đức nghề nghiệp của cán bộ, công chức được quán triệt và giám sát trong thực hiện nhiệm vụ được giao, trong quan hệ xã hội. Trong giải quyết thủ tục hành chính cho công dân, lãnh đạo UBND xã và cán bộ, chuyên viên xã Diên Châu luôn niềm nở, ứng xử văn minh, nhẹ

nhàng, giải quyết thủ tục hành chính nhanh chóng kịp thời được nhân dân nhiệt tình ủng hộ. Qua đó đã tạo được niềm tin của công dân đối với cán bộ, công chức về công tác quản lý hành chính trên địa bàn xã.

- Trong kỳ, không có cán bộ, công chức, viên chức vi phạm quy tắc ứng xử đến mức phải xử lý kỷ luật.

d) Kết quả thực hiện chuyển đổi vị trí công tác của người có chức vụ, quyền hạn:

- Trong niên độ báo cáo thực hiện chính quyền địa phương 02 cấp, đến nay UBND xã Diễn Châu tiếp nhận 48 Cán bộ, công chức.

- UBND xã đã ban hành các quyết định bổ nhiệm các chức danh Trưởng, phó các phòng chuyên môn và Phó giám đốc Trung tâm Phục vụ hành chính công xã.

- UBND xã ban hành Quyết định số 678/Q Đ-UBND ngày 05/05/2026 “Ban hành kèm theo Quyết định này Quy chế làm việc của Ủy ban nhân dân xã Diễn Châu nhiệm kỳ 2026-2031”. Quyết định phân công nhiệm vụ Chủ tịch, Phó Chủ tịch UBND xã Diễn Châu, nhiệm kỳ 2025 - 2030. Chỉ đạo các phòng chuyên môn xây dựng, ban hành chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của các phòng; xây dựng quy chế làm việc và phân công nhiệm vụ cho CBCV của các phòng chuyên môn thuộc UBND xã.

đ) Kết quả thực hiện cải cách hành chính, ứng dụng khoa học công nghệ trong quản lý và thanh toán không dùng tiền mặt:

- Công tác cải cách hành chính:

- + Điểm nổi bật trong thực hiện Cải cách hành chính của xã là thực hiện tốt hiện đại hóa nền hành chính: Tại Trung tâm Phục vụ Hành chính công đã được nâng cấp cơ sở vật chất, thiết bị hiện đại nhằm phục vụ tốt trong việc giải quyết các thủ tục hành chính cho nhân dân. Thực hiện nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ công chức có trình độ, năng lực chuyên môn, phẩm chất đạo đức tốt, được bố trí thích hợp làm việc tại các bộ phận, lĩnh vực đảm bảo thực hiện nhiệm vụ được giao kịp thời, đúng quy định.

- + Thực hiện niêm yết công khai các bộ thủ tục hành chính, phí, lệ phí để người dân khi đến giao dịch đều được tiếp cận. Thực hiện việc thanh toán trực tuyến qua dịch vụ công theo quy định hiện hành.

- + Việc chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính như chất lượng tham mưu, chấp hành thời gian, giờ giấc làm việc, văn hóa công sở, đeo thẻ của cán bộ, công chức, viên chức tại các cơ quan trong thời gian qua được thực hiện nghiêm túc.

- Ứng dụng khoa học công nghệ:
 - + Triển khai áp dụng hệ thống quản lý chất lượng trong quản lý hành chính, tại cơ quan hầu hết đều sử dụng phần mềm Quản lý văn bản Office trong xử lý công việc, góp phần giảm chi phí, công việc được giải quyết nhanh, gọn hiệu quả.
 - + 100% Cán bộ, công chức được trang bị máy tính, máy in và được nối mạng internet đảm bảo phục vụ cho thực hiện công vụ.
 - + Tập trung chỉ đạo Xây dựng và phát triển Chính quyền điện tử, Chính quyền số.
 - + UBND xã đã thực hiện các văn bản trong thực hiện nhiệm vụ về công tác chuyển đổi số, triển khai, thực hiện nhiệm vụ Đề án phát triển ứng dụng dữ liệu về dân cư, định danh và xác thực điện tử phục vụ chuyển đổi số quốc gia giai đoạn 2022 - 2025, tầm nhìn đến năm 2030 trên địa bàn; Các xã trước sát nhập đã ban hành quyết định phân công cán bộ kèm nhiệm công nghệ thông tin, phụ trách chuyển đổi số và an toàn thông tin mạng.
 - + UBND xã đã tiếp tục nâng cao hiệu quả khai thác các phần mềm ứng dụng CNTT vào trong công việc, đã sử dụng có hiệu quả sử dụng chữ ký số chuyên dùng do Ban Cơ yếu Chính phủ cấp trong việc ký số văn bản để đảm bảo an toàn, an ninh thông tin trên môi trường mạng. Trong niên độ báo cáo cán bộ, công chức đã thường xuyên được cập nhật về công tác sử dụng báo cáo thông tin trên công thông tin tỉnh Nghệ An, chính phủ, tập huấn sử dụng phần mềm giải quyết thủ tục dịch vụ công trực tuyến, phần mềm hộ tịch, chứng thực bản sao điện tử, phần mềm quản lý đất đai.
 - + Tỷ lệ sử dụng văn bản điện tử của UBND cấp xã đạt 100%.
- Việc thanh toán không dùng tiền mặt. Việc đổi mới phương thức thanh toán, thu, chi qua tài khoản đang được UBND xã Diễn Châu thực hiện tốt.
- + Việc thu phí, lệ phí giải quyết thủ tục hành chính cho công dân qua tài khoản tại Trung tâm phục vụ hành chính công xã đạt 98,8%.
- + Việc thực hiện chế độ tiền lương, phụ cấp cho cán bộ, chuyên viên đều chi trả qua thẻ tài khoản cá nhân mở tại Ngân hàng BIDV cho từng cán bộ, công chức, người lao động đạt 100%
- Việc thực hiện trả lương, phụ cấp, bảo trợ xã hội... cho các đối tượng hưởng hưu trí, chính sách, tàn tật, bảo trợ xã hội...đều được trả qua tài khoản ngân hàng.
- e) Việc thực hiện các quy định về minh bạch tài sản và thu nhập:

- Hàng năm UBND xã đều triển khai thống kê, lập danh sách và đôn đốc các chức danh cán bộ, chuyên viên thuộc diện phải kê khai, kê khai tài sản, thu nhập; hướng dẫn cán bộ, chuyên viên thuộc diện phải kê khai tài sản minh bạch tài sản theo đúng quy định của pháp luật và báo cáo kết quả kê khai tài sản thu nhập và nộp bản kê khai tài sản, thu nhập. Các cán bộ, chuyên viên đã thực hiện kê khai tài sản, thu nhập đảm bảo trung thực, đầy đủ, kịp thời theo đúng quy định của Luật Phòng, chống tham nhũng và Nghị định số 130/2020/NĐ-CP ngày 30/10/2020 của Chính phủ. Năm 2026 UBND xã có 15 cán bộ kê khai tài sản theo quy định.

3. Kết quả phát hiện, xử lý tham nhũng trong cơ quan, tổ chức, đơn vị.

Trong kỳ báo cáo không có vụ việc tham nhũng nào được phát hiện.

a) Kết quả phát hiện, xử lý tham nhũng qua hoạt động giám sát, kiểm tra và tự kiểm tra nội bộ của các cơ quan, tổ chức, đơn vị thuộc phạm vi quản lý: chưa phát hiện.

b) Kết quả công tác thanh tra, kiểm toán và việc phát hiện, xử lý các vụ việc tham nhũng qua hoạt động thanh tra, kiểm toán: không có thanh tra, kiểm toán.

c) Kết quả xem xét phản ánh, báo cáo về hành vi tham nhũng; việc phát hiện, xử lý tham nhũng qua xem xét phản ánh, báo cáo, tố giác, tin báo về hành vi tham nhũng và qua công tác giải quyết khiếu nại, tố cáo. Không có

d) Kết quả rà soát, phát hiện tham nhũng qua các hoạt động khác (nếu có): không có.

đ) Kết quả điều tra, truy tố, xét xử các vụ tham nhũng trong phạm vi theo dõi, quản lý của địa phương: không có

e) Kết quả xử lý tài sản tham nhũng: không có

f) Kết quả xử lý trách nhiệm của người đứng đầu: không có.

g) Kết quả phát hiện, xử lý tham nhũng trong ngành Thanh tra: không có

4. Kết quả phòng, chống tham nhũng trong doanh nghiệp, tổ chức khu vực ngoài nhà nước.

a) Các hoạt động đã thực hiện để quản lý công tác phòng, chống tham nhũng trong doanh nghiệp, tổ chức khu vực ngoài nhà nước: không có.

b) Số lượng doanh nghiệp, tổ chức khu vực ngoài nhà nước thuộc phạm vi quản lý: không có

c) Kết quả thực hiện quy định của pháp luật về phòng ngừa tham nhũng đối với doanh nghiệp, tổ chức khu vực ngoài nhà nước: không có

- Kết quả xây dựng văn hoá kinh doanh lành mạnh, không tham nhũng: không có

- Kết quả xây dựng và thực hiện quy tắc ứng xử, cơ chế kiểm soát nội bộ: không có

- Kết quả thực hiện các biện pháp công khai, minh bạch, kiểm soát, xung đột lợi ích, chế độ trách nhiệm của người đứng đầu: không có

- Kết quả phát hiện, xử lý các hành vi tham nhũng trong doanh nghiệp, tổ chức khu vực ngoài nhà nước: không có

- Kết quả phát hiện, xử lý các hành vi khác vi phạm pháp luật về phòng, chống tham nhũng trong doanh nghiệp, tổ chức khu vực ngoài nước ngoài: không có.

5. Vai trò, trách nhiệm của xã hội trong phòng, chống tham nhũng

a) Các nội dung đã thực hiện nhằm phát huy vai trò, trách nhiệm của Mặt trận Tổ quốc Việt Nam và các tổ chức thành viên, cơ quan báo chí, nhà báo, doanh nghiệp, công dân, ban thanh tra nhân dân và các tổ chức, đoàn thể khác trong phòng, chống tham nhũng, tiêu cực.

- Thực hiện chương trình phối hợp giữa UBND- MTTQ xã. Hàng năm MTTQ xã xây dựng kế hoạch giám sát việc thực hiện chính sách pháp luật nhà nước ở địa phương, đặc biệt chú trọng công tác giám sát thu chi ngân sách, công tác chính sách giảm nghèo, giám sát công trình đang xây dựng do UBND xã làm chủ đầu tư, giám sát, phản biện xã hội, góp ý xây dựng đảng, xây dựng chính quyền, giám sát “cán bộ, đảng viên và công tác cán bộ” việc thực hiện pháp luật về phòng, chống tham nhũng, tiêu cực.

b) Những kết quả, đóng góp của MTTQ Việt Nam và các tổ chức thành viên, cơ quan báo chí, nhà báo, doanh nghiệp, công dân, ban thanh tra nhân dân và các tổ chức, đoàn thể khác trong PCTN, tiêu cực

Trong niên độ báo cáo không phát hiện hành vi tham nhũng nào ở địa phương.

c) Kết quả việc bảo vệ, khen thưởng người có thành tích trong việc tố cáo về hành vi tham nhũng: Không có

6. Hợp tác quốc tế về phòng, chống tham nhũng

a) Việc thực hiện kế hoạch thực thi Công ước Liên hợp quốc về chống tham nhũng: không có

b) Kết quả thực hiện các hoạt động về nghiên cứu, đào tạo, xây dựng chính sách, hỗ trợ tài chính, trợ giúp kỹ thuật, trao đổi thông tin, kinh nghiệm trong phòng, chống tham nhũng và các hoạt động hợp tác quốc tế khác về phòng, chống tham nhũng: không có

II. ĐÁNH GIÁ CÔNG TÁC PHÒNG, CHỐNG THAM NHŨNG, LÃNG PHÍ, TIÊU CỰC

1. Đánh giá chung về hiệu lực, hiệu quả công tác phòng, chống tham nhũng trên các lĩnh vực thuộc thẩm quyền quản lý của địa phương

Công tác phòng, chống tham nhũng trên các lĩnh vực thuộc thẩm quyền quản lý của Công tác phòng, chống tham nhũng trên các lĩnh vực thuộc thẩm quyền quản lý của địa phương có sự chuyển biến tích cực, thể hiện rõ qua hiệu quả chỉ đạo, điều hành và công tác phối hợp của các cơ quan, đơn vị.

Luôn coi trọng công tác tuyên truyền, giáo dục pháp luật về phòng, chống tham nhũng, lãng phí gắn với công tác tuyên truyền các chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách pháp luật của Nhà nước, tạo sự chuyển biến trong nhận thức và hành động của cán bộ, công chức, người lao động.

Các biện pháp phòng ngừa tham nhũng được chú trọng chỉ đạo triển khai thực hiện đồng bộ, tăng cường công tác thanh tra, kiểm tra trách nhiệm thực hiện các quy định pháp luật về phòng, chống tham nhũng; giải quyết đơn thư khiếu nại, tố cáo phát sinh; thực hiện công khai, minh bạch các hoạt động của các cơ quan, đơn vị; Thực hiện công khai minh bạch trong hoạt động của cơ quan, đơn vị gắn với việc cải cách thủ tục hành chính.

2. So sánh hiệu quả công tác phòng, chống tham nhũng kỳ này với kỳ trước hoặc cùng kỳ năm trước

Công tác phòng, chống tham nhũng 6 tháng đầu năm 2026 tiếp tục được phát huy hơn so với cùng kỳ năm trước.

Việc xây dựng các Kế hoạch công tác phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực được chú trọng, triển khai đồng bộ quyết liệt.

3. Tự đánh giá mức độ hoàn thành mục tiêu của công tác phòng, chống tham

Các phòng, ban, cơ quan, đơn vị đều xây dựng kế hoạch tự kiểm tra nội bộ, giám sát về phòng, chống tham nhũng đối với cán bộ công chức, người lao động, nhất là cán bộ công chức công tác ở lĩnh vực nhạy cảm, dễ xảy ra tham nhũng; nếu phát hiện có vi phạm thì tiến hành kiểm tra hoặc báo cáo cấp trên có thẩm quyền, kiểm tra, kết luận và xử lý nghiêm minh đảm bảo hoàn thành các mục tiêu trong công tác phòng, chống tham nhũng.

III. PHƯƠNG HƯỚNG, NHIỆM VỤ

- Tiếp tục triển khai các giải pháp thực hiện công tác phòng, chống tham nhũng được cụ thể hóa trong kế hoạch công tác phòng, chống tham nhũng năm; Kế hoạch triển khai tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật về phòng, chống tham nhũng. Tăng cường công tác tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật và tập huấn về công tác phòng, chống tham nhũng đa dạng về hình thức, đạt hiệu quả thiết thực.

- Lãnh đạo, chỉ đạo, đa dạng hóa các hình thức tuyên truyền về phòng, chống tham nhũng, gắn với tiếp tục triển khai việc “Học tập và làm theo tấm gương đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh” nêu cao tinh thần trách nhiệm, thái độ gương mẫu của cán bộ, đảng viên, nhất là cán bộ lãnh đạo chủ chốt.

- Thực hiện nghiêm công tác chuyển đổi vị trí công tác, công tác cải cách thủ tục hành chính, công khai minh bạch các hoạt động của cơ quan và các đơn vị chuyên môn.

- Phát huy vai trò giám sát của Nhân dân, Ban thanh tra nhân dân, các tổ chức đoàn thể đối với công tác phòng, chống tham nhũng, nhất là các lĩnh vực dễ phát sinh tham nhũng, tiêu cực như tài chính, xây dựng, đất đai, quản lý tài sản công, công tác cán bộ.

- Tăng cường động thanh tra trách nhiệm người đứng đầu cơ quan, đơn vị trong thực hiện các quy định về phòng, chống tham nhũng và công tác tự kiểm tra nội bộ, kịp thời biểu dương những tấm gương tiêu biểu trong công tác phòng, chống tham nhũng. Đồng thời xử lý nghiêm khi phát hiện các vụ việc tham nhũng để tăng tính răn đe, phòng ngừa chung.

Trên đây là báo cáo kết quả thực hiện công tác phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực 6 tháng đầu năm, Phương hướng nhiệm vụ 6 tháng cuối năm 2026 niên độ báo cáo “ từ ngày 15/12/2025 đến ngày 22/05/2026) UBND xã Diên Châu báo cáo Thanh tra tỉnh biết và chỉ đạo./.

Nơi nhận:

- Thanh tra tỉnh (bc);
- TTr Đảng ủy; TTr HĐND xã (bc);
- UBND xã;
- Các PCT UBND xã;
- Các Phòng, Ban chuyên môn xã;
- Lưu: VT.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Nguyễn Văn Lợi