

**ĐẢNG BỘ TỈNH NGHỆ AN  
ĐẢNG ỦY XÃ DIỄN CHÂU**

**ĐẢNG CÔNG SẢN VIỆT NAM**

\*

*Diễn Châu, ngày tháng 5 năm 2026*

**Số -CV/ĐU**

*Triển khai thực hiện chỉ đạo của đồng chí  
Thường trực Ban Bí thư, Trưởng Ban Chỉ  
đạo chuyển đổi số trong các cơ quan đảng*

*Kính gửi:* - Các Tổ chức Đảng trực thuộc Đảng ủy xã,  
- Ủy ban MTTQ xã và các tổ chức chính trị - xã hội,  
- Các cơ quan chuyên trách tham mưu, giúp việc  
Đảng ủy xã.

Thực hiện Công văn số 1019-CV/TU, ngày 07/5/2026 của Thường trực Tỉnh ủy Nghệ An về triển khai thực hiện chỉ đạo của đồng chí Thường trực Ban Bí thư, Trưởng Ban Chỉ đạo chuyển đổi số trong các cơ quan đảng; nhằm tiếp tục đẩy mạnh chuyển đổi số trong hoạt động của cấp ủy, chính quyền và hệ thống chính trị ở cơ sở; Thường trực Đảng ủy yêu cầu các tổ chức đảng trực thuộc Đảng ủy, Ủy ban MTTQ và các tổ chức chính trị - xã hội, các cơ quan chuyên trách tham mưu giúp việc Đảng ủy, tập trung thực hiện tốt một số nội dung sau:

**1.** Tăng cường lãnh đạo, chỉ đạo thực hiện công tác chuyển đổi số trong các cơ quan đảng; Các tổ chức đảng trực thuộc, các cơ quan, đơn vị tiếp tục quán triệt sâu sắc chủ trương, chỉ đạo của Trung ương, của Tỉnh ủy về chuyển đổi số trong các cơ quan đảng; xác định đây là nhiệm vụ trọng tâm, thường xuyên gắn với công tác cải cách hành chính và nâng cao hiệu quả hoạt động của hệ thống chính trị ở cơ sở.

Người đứng đầu cấp ủy, cơ quan, đơn vị chịu trách nhiệm trực tiếp trong lãnh đạo, chỉ đạo và tổ chức thực hiện; bảo đảm phân công nhiệm vụ cụ thể, rõ người, rõ việc, rõ thời gian hoàn thành; tăng cường kiểm tra, giám sát, đánh giá thực chất kết quả thực hiện.

**2.** Đẩy mạnh sử dụng các nền tảng số dùng chung. Tiếp tục triển khai hiệu quả ứng dụng Sổ tay đảng viên điện tử, Hệ thống thông tin điều hành tác nghiệp và các phần mềm phục vụ công tác Đảng theo chỉ đạo của Ban Thường vụ Tỉnh ủy. Các tổ chức đảng trực thuộc thực hiện nghiêm việc cập nhật thông tin, xử lý văn bản điện tử, khai thác và sử dụng hiệu quả các ứng dụng số trong sinh hoạt chi bộ, quản lý đảng viên và điều hành công việc; phấn đấu

100% cán bộ, đảng viên sử dụng thường xuyên các nền tảng số được triển khai, các nhiệm vụ được giao thực hiện trong Quý II/2026 (có phụ lục kèm theo)

**3.** Rà soát, nâng cấp hạ tầng và trang thiết bị phục vụ chuyển đổi số Văn phòng Đảng ủy chủ trì phối hợp rà soát hệ thống máy tính, thiết bị đầu cuối, đường truyền internet, hệ thống hội nghị trực tuyến và các điều kiện kỹ thuật phục vụ chuyển đổi số; kịp thời tham mưu đề xuất nâng cấp, bổ sung bảo đảm đồng bộ, đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ. Quá trình triển khai phải bảo đảm tiết kiệm, hiệu quả, tránh chồng chéo, lãng phí; ưu tiên các nhiệm vụ trọng tâm, cấp thiết, bảo đảm tính đồng bộ và liên thông trong hệ thống.

**4.** Tăng cường kỷ luật, kỷ cương trong thực hiện nhiệm vụ chuyển đổi số cán bộ, đảng viên, công chức nghiêm túc thực hiện việc xử lý công việc trên môi trường số; nâng cao ý thức bảo mật thông tin, an toàn dữ liệu và chấp hành nghiêm các quy định về quản lý, sử dụng hệ thống thông tin, thiết bị công nghệ thông tin trong cơ quan đảng.

**5.** Văn phòng Đảng ủy theo dõi, đôn đốc, tổng hợp tình hình triển khai thực hiện; định kỳ tham mưu báo cáo Ban Thường vụ Đảng ủy định kỳ **trước ngày 25 hằng tháng.**

- Các cơ quan chuyên trách tham mưu giúp việc, các tổ chức đảng trực thuộc, các cơ quan, đơn vị, căn cứ chức năng, nhiệm vụ nghiêm túc triển khai thực hiện; kịp thời báo cáo những khó khăn, vướng mắc về Ban Thường vụ Đảng ủy xã để xem xét, chỉ đạo.

Yêu cầu các tổ chức đảng trực thuộc, cơ quan, đơn vị nghiêm túc triển khai thực hiện các nội dung trên./.

**Nơi nhận:**

- Như trên,
- Thường trực Đảng ủy,
- UBND xã,
- Thành viên BCĐ,
- Chánh, Phó Chánh Văn phòng Đảng ủy,
- Chuyên viên phụ trách CDS- cơ yếu,
- Lưu Văn phòng Đảng ủy.

**T/M BAN THƯỜNG VỤ  
PHÓ BÍ THƯ THƯỜNG TRỰC**

**Đặng Thị Thanh**

**Phụ lục**  
**TỔNG HỢP NHIỆM VỤ QUÝ II NĂM 2026**  
*(kèm theo Công văn số -CV/ĐU, ngày /5/2026 của Ban Thường vụ  
Đảng ủy)*

-----

<b>TT</b>	<b>Tên nhiệm vụ</b>	<b>Đơn vị chủ trì</b>	<b>Đơn vị phối hợp</b>	<b>Thời hạn</b>
1.	Rà soát hiện trạng hệ thống máy tính, mạng internet, thiết bị phục vụ công tác Đảng và điều hành tại cơ quan Đảng ủy xã	Văn phòng Đảng ủy	Các bộ phận chuyên môn	15/6/2026
2.	Tổ chức cập nhật, chuẩn hóa dữ liệu đảng viên trên ứng dụng Sổ tay đảng viên điện tử	Các tổ chức Đảng trực thuộc	Ban xây dựng Đảng	Thường xuyên
3.	Triển khai sử dụng đồng bộ Hệ thống thông tin điều hành tác nghiệp trong xử lý văn bản điện tử	Văn phòng Đảng ủy	Các tổ chức đảng trực thuộc, MTTQ và các tổ chức CT-XH	Hoàn thành trong tháng 5/2026
4.	Rà soát, bổ sung trang thiết bị công nghệ thông tin phục vụ hội họp trực tuyến và xử lý công việc	Văn phòng Đảng ủy	UBND xã	Trước 15/6/2026
5.	Tăng cường ứng dụng chữ ký số, xử lý văn bản điện tử trong hoạt động của cấp ủy	Văn phòng Đảng ủy	Các bộ phận liên quan	Thường xuyên
6.	Tổ chức tuyên truyền, nâng cao nhận thức cho cán bộ, đảng viên về chuyển đổi số và an toàn thông tin mạng	Ban xây dựng Đảng	Các tổ chức Đảng trực thuộc, MTTQ và các tổ chức CT-XH	Quý II/2026
7.	Kiểm tra việc thực hiện chuyển đổi số tại các tổ chức đảng trực thuộc	Ban Thường vụ Đảng ủy	Văn phòng Đảng ủy	Định kỳ hằng tháng
8.	Báo cáo kết quả triển khai thực hiện nhiệm vụ chuyển đổi số về Ban Thường vụ Đảng ủy	Các tổ chức đảng trực thuộc	Văn phòng Đảng ủy tổng hợp	Trước ngày 20 hằng tháng