

ỦY BAN NHÂN DÂN
XÃ DIỄN CHÂU

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: /UBND-VHXH
Về việc khẩn trương triển khai
thực hiện các nhiệm vụ phát
triển KHCN, ĐMST và Chuyển
đổi số Quý II/2026

Diễn Châu, ngày tháng 5 năm 2026

- Kính gửi:
- Trưởng các phòng, ban chuyên môn thuộc UBND xã;
 - Giám đốc Trung tâm Phục vụ hành chính công xã;
 - Trưởng Công an xã Diễn Châu.

Thực hiện Công văn số 5367/UBND-VX ngày 18/5/2026 của UBND tỉnh Nghệ An về việc triển khai các nhiệm vụ được giao tại Công văn số 11-CV/BCĐ ngày 13/5/2026 của Ban Chỉ đạo tỉnh Nghệ An; nhằm bảo đảm tiến độ, chất lượng và hiệu quả các nhiệm vụ phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo (KHCN, ĐMST) và chuyển đổi số (CĐS) trên địa bàn xã, UBND xã Diễn Châu yêu cầu các phòng, ban, đơn vị liên quan khẩn trương triển khai thực hiện các nội dung trọng tâm sau:

1. Văn phòng Hội đồng nhân dân - Ủy ban nhân dân

Chủ trì, phối hợp với bộ phận Tài chính rà soát, kiểm tra thực trạng trang thiết bị đầu cuối, hệ thống máy tính và thiết bị công nghệ thông tin tại trụ sở làm việc; tham mưu UBND xã bố trí kinh phí nâng cấp, thay thế các thiết bị xuống cấp, lỗi thời, bảo đảm đồng bộ theo yêu cầu mô hình chuyển đổi số cấp xã (hoàn thành trước ngày 15/6/2026).

Tham mưu UBND xã rà soát, bố trí nhân lực phụ trách công nghệ thông tin bảo đảm đáp ứng yêu cầu quản trị, vận hành các nền tảng số và hệ thống thông tin dùng chung.

Phối hợp với Phòng Văn hóa - Xã hội hướng dẫn cán bộ, công chức rà soát chứng thư số cá nhân; phối hợp cơ quan có thẩm quyền thực hiện cấp mới, gia hạn, cấp đổi chứng thư số phục vụ ký số văn bản điện tử.

Theo dõi, đôn đốc tiến độ thực hiện các nhiệm vụ tại Công văn này; định kỳ tổng hợp, báo cáo Chủ tịch UBND xã theo quy định.

2. Phòng Văn hóa - Xã hội

Chủ trì xây dựng kế hoạch và tổ chức tập huấn, bồi dưỡng kiến thức, kỹ năng số cho 100% cán bộ, công chức thuộc UBND xã; ưu tiên các nội dung về sử dụng nền tảng số, bảo đảm an toàn thông tin, xử lý hồ sơ trực tuyến và ứng dụng AI trong công việc chuyên môn.

Phối hợp với các doanh nghiệp viễn thông, Trung tâm Phục vụ hành chính công, Công an xã, Đoàn Thanh niên và các đơn vị liên quan tổ chức tuyên truyền, phổ cập kỹ năng số cơ bản cho người dân như: sử dụng dịch vụ công trực tuyến, thanh toán không dùng tiền mặt, nhận diện và phòng tránh lừa đảo trên không gian mạng.

Phối hợp Đoàn Thanh niên thường xuyên hướng dẫn, đôn đốc hoạt động của các Tổ công nghệ số cộng đồng tại các xóm/khối; phát huy hiệu quả phương châm “đi từng ngõ, gõ từng nhà, hướng dẫn từng người”, hỗ trợ người dân tiếp cận và sử dụng hiệu quả các nền tảng, ứng dụng số thiết thực.

Chủ trì, phối hợp rà soát hiện trạng hạ tầng số, nhu cầu tiếp cận công nghệ của người dân, nhất là tại các khu vực khó khăn, hộ nghèo, hộ cận nghèo; tham mưu giải pháp nâng cao khả năng tiếp cận thông tin, giảm nghèo thông tin và thu hẹp khoảng cách số trên địa bàn xã.

3. Phòng Kinh tế

Căn cứ chức năng, nhiệm vụ được giao, chủ trì phối hợp với các đơn vị liên quan tham mưu UBND xã xây dựng danh mục dữ liệu gốc, dữ liệu chủ, dữ liệu mở của địa phương phục vụ kết nối, chia sẻ và khai thác dữ liệu dùng chung theo chỉ đạo của tỉnh.

Tham mưu triển khai các mô hình ứng dụng khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số trong sản xuất, kinh doanh, phát triển nông nghiệp công nghệ cao, thương mại điện tử, truy xuất nguồn gốc và sản phẩm OCOP trên địa bàn xã.

4. Trung tâm Phục vụ hành chính công

Tổ chức rà soát, kiểm tra và khắc phục kịp thời các lỗi kỹ thuật trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính, bảo đảm hoạt động ổn định, thông suốt.

Chủ trì phối hợp với các doanh nghiệp viễn thông nâng cấp, tối ưu hạ tầng mạng Internet tại Trung tâm; bảo đảm chất lượng phục vụ tổ chức, cá nhân thực hiện thủ tục hành chính.

Đẩy mạnh hướng dẫn người dân sử dụng dịch vụ công trực tuyến; nâng cao tỷ lệ hồ sơ trực tuyến toàn trình, hồ sơ số hóa và mức độ hài lòng của người dân, doanh nghiệp.

5. Công an xã

Chủ trì rà soát, đánh giá tình hình bảo đảm an toàn thông tin mạng, an ninh dữ liệu đối với các hệ thống thông tin, cơ sở dữ liệu thuộc phạm vi quản lý; kịp thời phát hiện, cảnh báo và xử lý các nguy cơ mất an toàn thông tin, lộ lọt dữ liệu và tấn công mạng.

Phối hợp với Văn phòng HĐND-UBND, Phòng VH-XH; rà soát nguồn nhân lực phục vụ công nghệ, an ninh mạng tại địa phương để có phương án bồi dưỡng, tập huấn phù hợp.

Nhận được Công văn này, yêu cầu Trưởng các phòng chuyên môn, Giám đốc Trung tâm Phục vụ hành chính công và Trưởng Công an xã nghiêm túc, khẩn trương triển khai thực hiện; bảo đảm hoàn thành các nhiệm vụ được giao trước ngày 30/6/2026.

Giao Văn phòng HĐND-UBND xã chủ trì theo dõi, đôn đốc, tổng hợp kết quả thực hiện; định kỳ báo cáo UBND xã theo quy định.

Trong quá trình triển khai thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc, các đơn vị kịp thời báo cáo Lãnh đạo UBND xã để xem xét, chỉ đạo giải quyết./.

(gửi kèm công văn số 11-CV/BCĐ về việc Phân công triển khai thực hiện các nhiệm vụ được giao trong Quý II/2026, ngày 13/5/2026 của Ban chỉ đạo phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo, chuyển đổi số, cải cách hành chính và đề án 06 Tỉnh ủy Nghệ An).

Nơi nhận:

- Như trên;
- TT Đảng ủy (b.c);
- Chủ tịch, các Phó chủ tịch;
- Lưu. VT. VHXH (Thanh)

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Nguyễn Văn Lợi