

HỘI ĐỒNG NHÂN DÂN CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
XÃ DIỄN CHÂU Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: /TB- TT.HĐND

Diễn Châu, ngày tháng 5 năm 2026

THÔNG BÁO

Kết luận của Thường trực Hội đồng nhân dân xã
tại phiên họp thường kỳ tháng 5 năm 2026

Ngày 22 tháng 5 năm 2026, Thường trực Hội đồng nhân dân (HĐND) xã tổ chức phiên họp thường kỳ tháng 5 dưới sự chủ trì của ông Hà Xuân Quang - TUV, Bí thư Đảng ủy, Chủ tịch HĐND xã. Cùng tham dự có Chủ tịch Ủy Ban nhân dân (UBND) xã; Chủ tịch Ủy ban Mặt trận Tổ quốc (MTTQ) xã; Trưởng, Phó Trưởng các Ban của HĐND xã, Phó Chánh Văn phòng HĐND-UBND xã và chuyên viên Văn phòng HĐND-UBND phục vụ hoạt động HĐND xã.

Thường trực HĐND xã đã nghe và cho ý kiến về các nội dung: (1) Dự thảo Báo cáo kết quả thực hiện nhiệm vụ tháng 05; phương hướng nhiệm vụ tháng 06 năm 2026; (2) Dự thảo Báo cáo kết quả giám sát và dự thảo Kết luận giám sát ý kiến, kiến nghị của cử tri và các ý kiến thảo luận tại kỳ họp thứ 3, HĐND xã; (3) Dự kiến chương trình kỳ họp giữa năm 2026, Hội đồng nhân dân xã khóa II, nhiệm kỳ 2026 - 2031 và một số nội dung khác thuộc thẩm quyền.

Sau khi nghe các nội dung do Văn phòng HĐND-UBND xã, Đoàn giám sát chuẩn bị và ý kiến đề xuất, thảo luận của các đại biểu tại phiên họp, ông Hà Xuân Quang- TUV, Bí thư Đảng ủy, Chủ tịch HĐND xã kết luận như sau:

1. Thống nhất báo cáo kết quả thực hiện nhiệm vụ tháng 5; phương hướng nhiệm vụ tháng 6 năm 2026, trong đó lưu ý triển khai các nhiệm vụ trong tháng 6 năm 2026:

- Triển khai có hiệu quả kế hoạch tổ chức kỳ họp thường lệ giữa năm; phân công nhiệm vụ cụ thể cho từng thành viên Thường trực, các Ban HĐND;

- Giao UBND xã chuẩn bị đầy đủ, đúng thời gian các báo cáo, tờ trình, dự thảo nghị quyết trình kỳ họp xong trước ngày 15 tháng 6 năm 2026 để phục vụ công tác thẩm tra của Thường trực HĐND xã và các Ban của HĐND xã.

- Giao Thường trực HĐND xã, UBND xã chuẩn bị đầy đủ tài liệu theo Kế hoạch số 63/KH-TT.HĐND ngày 29 tháng 4 năm 2026 của Thường trực HĐND xã về tiếp xúc cử tri của đại biểu HĐND tỉnh và đại biểu HĐND xã trước và sau kỳ họp thường lệ giữa năm 2026; Giao Ban Thường trực Ủy ban MTTQ chủ trì chuẩn bị các điều kiện cơ sở vật chất đảm bảo, xây dựng chương trình, điều hành, cử thư ký ghi biên bản tại Hội nghị tiếp xúc cử tri; Phối hợp với Thường trực HĐND xã tổng hợp đầy đủ, trung thực các ý kiến, kiến nghị của cử tri; chuyển đến cơ quan có thẩm quyền xem xét, giải quyết; theo dõi, đôn đốc việc trả lời, giải quyết kiến nghị của cử tri, đảm bảo kịp thời, đúng quy định.

2. Thống nhất với dự thảo Báo cáo kết quả giám sát và dự thảo Kết luận ý kiến, kiến nghị của cử tri và các ý kiến thảo luận tại kỳ họp thứ 3, HĐND xã của Đoàn giám sát. Trong đó: Giao Đoàn giám sát rà soát, hoàn chỉnh và ban hành Báo cáo kết quả giám sát ý kiến, kiến nghị của cử tri và các ý kiến thảo luận tại kỳ họp thứ 3, HĐND xã và tham mưu Thường trực HĐND xã ban hành Kết luận để các cơ quan liên quan tổ chức thực hiện.

3. Thống nhất với Dự kiến chương trình kỳ họp giữa năm 2026, Hội đồng nhân dân xã khóa II, nhiệm kỳ 2026 - 2031, trong đó, riêng Báo cáo tình hình thực hiện kế hoạch đầu tư công giai đoạn 2021-2025 và kế hoạch đầu tư công trung hạn giai đoạn 2026-2030 và dự thảo Nghị quyết về kế hoạch đầu tư công trung hạn giai đoạn 2026-2030 chưa trình tại Kỳ họp thường lệ giữa năm 2026.

4. Thống nhất với dự thảo Quyết định phân công thực hiện nhiệm vụ tự kiểm tra văn bản quy phạm pháp luật do HĐND xã ban hành; Giao Văn phòng HĐND-UBND xã tham mưu Thường trực HĐND xã ban hành văn bản, tổ chức thực hiện theo quy định.

Trên đây là Thông báo kết luận của Thường trực HĐND xã tại phiên họp tháng 5 năm 2026. Thường trực Hội đồng nhân dân xã thông báo để các cơ quan, đơn vị, phòng ban liên quan phối hợp, triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Thường trực Đảng ủy (b/c/);
- Thường trực HĐND, UBND, UB. MTTQ xã;
- Các Ban của HĐND xã;
- Các phòng, ban, ngành của xã;
- Các vị Đại biểu HĐND xã;
- Văn phòng HĐND- UBND xã;
- Công Thông tin điện tử xã;
- Lưu: VT, VP (Sâm).

**TL. THƯỜNG TRỰC HĐND
KT. CHÁNH VĂN PHÒNG
PHÓ CHÁNH VĂN PHÒNG**

Cao Thành Lê