

THÔNG BÁO

**Về việc phân công nhiệm vụ đối với thành viên Ban Chỉ đạo và cán bộ,
công chức tổ chức lấy ý kiến cử tri về đổi tên thôn, xóm, khối
trên địa bàn xã Hưng Nguyên**

Để đảm bảo việc tổ chức lấy ý kiến cử tri về đổi tên thôn, xóm, khối trên địa bàn xã Hưng Nguyên diễn ra hiệu quả và đúng quy định, Ủy ban nhân dân xã Hưng Nguyên thông báo phân công nhiệm vụ cụ thể như sau:

1. Phân công nhiệm vụ các thành viên Ban Chỉ đạo

Các đồng chí là thành viên Ban Chỉ đạo cần chủ động theo dõi, nắm bắt tình hình, kiểm tra, đôn đốc và trực tiếp chỉ đạo các mũi được phân công phụ trách. Đặc biệt chú trọng công tác tuyên truyền, vận động hội viên và nhân dân thực hiện đúng quyền, nghĩa vụ công dân trong việc lấy ý kiến cử tri. Đồng thời, kiểm tra, đôn đốc các ban ngành, xóm trong việc chuẩn bị và tiến hành lấy ý kiến cử tri về đổi tên xóm theo quy định của pháp luật.

Cụ thể phân công như sau:

(1) Ông Nguyễn Văn Đàn, Phó chủ tịch UBND xã: Trưởng Ban Chỉ đạo, chỉ đạo chung.

(2) Ông Phan Anh Tuấn, Chủ tịch UBMTTQ xã, Phó Ban Chỉ đạo: Chỉ đạo các tổ chức đoàn thể trực thuộc tuyên truyền, vận động cử tri tham gia lấy ý kiến.

(3) Bà Cao Thị Mai, Trưởng phòng Văn hóa - Xã hội xã, Phó Ban Thường trực: Chỉ đạo các xóm thuộc xã Hưng Đạo cũ.

(4) Ông Cao Xuân Bình, Chánh Văn phòng HĐND – UBND xã, Thành viên: Chỉ đạo các khối thuộc thị trấn Hưng Nguyên cũ.

(5) Ông Lê Xuân Phúc - Trưởng Công an xã, Thành viên: Chỉ đạo công tác đảm bảo an ninh trật tự, an toàn tuyệt đối trong quá trình chuẩn bị và tổ chức lấy ý kiến cử tri tại các thôn, xóm, khối.

(6) Ông Trương Văn Tám, Phó Trưởng phòng Văn hóa - Xã hội xã, Thành viên: Chỉ đạo các xóm thuộc xã Thịnh Mỹ cũ.

(7) Bà Phan Thị Thúy An, Phó Trưởng phòng Kinh tế xã, Thành viên: Chỉ đạo phân bổ kinh phí, hướng dẫn quyết toán kinh phí phục vụ hoạt động của Ban Chỉ đạo và các xóm tổ chức lấy ý kiến cử tri.

(8) Bà Đinh Nữ Kim Hoàn, Chuyên viên Phòng Văn hóa – Xã hội, Thư ký: Tham mưu xây dựng các kế hoạch, phân công nhiệm vụ triển khai lấy ý kiến cử tri. Phối hợp cung cấp các mẫu biểu, biên bản, phiếu lấy ý kiến cử tri, hướng dẫn triển khai quy trình và các công việc liên quan đến tổ chức lấy ý kiến cử tri. Tham mưu tổng hợp, báo cáo kết quả tổ chức lấy ý kiến.

(9) Bà Phạm Thị Lịch, Chuyên viên Phòng Văn hóa – Xã hội, Thành viên: Cùng tham gia hướng dẫn triển khai quy trình, các công việc liên quan đến tổ chức lấy ý kiến cử tri. Theo dõi, báo cáo tình hình, quá trình triển khai. Tham mưu tổng hợp, lưu trữ tài liệu hồ sơ.

2. Phân công nhiệm vụ công chức phụ trách lấy ý kiến cử tri tại các xóm

Phân công các chuyên viên Phòng Văn hóa – Xã hội có nhiệm vụ trực tiếp theo dõi, kiểm tra, báo cáo diễn biến tình hình cử tri tham gia bỏ phiếu, kết quả tổ chức lấy ý kiến cử tri tại các xóm được phân công. Đồng thời, họ hỗ trợ các xóm rà soát, cập nhật thông tin và in danh sách cử tri, nhận và giao phiếu lấy ý kiến cùng các mẫu biên bản cho Tổ lấy ý kiến cử tri tại các xóm, và tiếp nhận, kiểm tra phiếu, biên bản sau khi hoàn thành để tổng hợp kết quả báo cáo về UBND xã;

Cụ thể phân công như sau:

Bà Phan Thành Duyên: Phụ trách Xóm 1, Xóm 2 (xã Hưng Đạo cũ).

Bà Vi Thị Nội: Phụ trách Xóm 3, Xóm 4 (xã Hưng Đạo cũ).

Bà Trần Khánh Phương: Phụ trách Xóm 5, Xóm 6 (xã Hưng Đạo cũ).

Bà Nguyễn Thị Lài: Phụ trách Xóm 7, Xóm 8 (xã Hưng Đạo cũ).

Bà Lê Thị Yên: Phụ trách Xóm 1, Xóm 2, Xóm 3 (xã Thịnh Mỹ cũ).

Ông Ngô Phú Thường: Phụ trách Xóm 4, Xóm 5 (xã Thịnh Mỹ cũ).

Bà Nguyễn Thị Xuyến: Phụ trách Khối 1, Khối 2 (thị trấn Hưng Nguyên cũ).

Ông Nguyễn Văn Long: Phụ trách Khối 3, Khối 4 (thị trấn Hưng Nguyên cũ).

Bà Hồ Thị Huyền: Phụ trách Khối 5, Khối 6 (thị trấn Hưng Nguyên cũ).

Bà Nguyễn Thị Thu Hiền: Phụ trách Khối 7, Khối 8 (thị trấn Hưng Nguyên cũ).

Ông Nguyễn Văn Toàn: Phụ trách Khối 9, Khối 10 (thị trấn Hưng Nguyên cũ).

3. Phân công chuẩn bị hậu cần, cơ sở vật chất

- Chuẩn bị thùng phiếu:

+ Xã Thịnh Mỹ cũ: Bà Đinh Nữ Kim Hoàn - Chuyên viên Phòng Văn hóa – Xã hội.

+ Xã Hưng Đạo cũ: Bà Phạm Thị Lịch - Chuyên viên Phòng Văn hóa – Xã hội.
+ Thị trấn Hưng Nguyên cũ: Bà Nguyễn Thị Xuyên - Chuyên viên Phòng Văn hóa – Xã hội.

- Chuẩn bị bút viết, bao cục, keo dán và các vật chất khác cho các Tổ:

+ Bà Phan Thành Duyên - Chuyên viên Phòng Văn hóa – Xã hội.

4. Phân công chuẩn bị maket, bảng phục vụ niêm yết danh sách cử tri

Phân công Ông Nguyễn Văn Trinh – Chuyên viên Phòng Văn hóa Xã hội: In bảng niêm yết danh sách cử tri và maket Hội nghị lấy ý kiến cử tri cho các xóm.

Căn cứ vào nhiệm vụ được phân công và địa bàn phụ trách, yêu cầu các thành viên Ban Chỉ đạo xã và cán bộ, công chức được phân công cần chủ động phối hợp với các xóm, các ban ngành để giúp UBND xã chỉ đạo thực hiện công tác lấy ý kiến cử tri về đổi tên xóm đảm bảo yêu cầu và kế hoạch đề ra.

Nơi nhận:

- Ban chỉ đạo;
- Các phòng liên quan;
- Các xóm, khối;
- Lưu VT.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

Nguyễn Văn Đàn