

Số: /TB-UBND

Hưng Nguyên, ngày tháng năm 2025

THÔNG BÁO

Kết luận của Chủ tịch UBND xã Hoàng Anh Tiến tại cuộc họp giao ban đánh giá kết quả thực hiện trong tháng 7, triển khai nhiệm vụ trong tháng 8 năm 2025 của UBND xã Hưng Nguyên

Ngày 04/8/2025, UBND xã tổ chức cuộc họp giao ban đánh giá kết quả thực hiện trong tháng 7, triển khai nhiệm vụ trong tháng 8 năm 2025 của UBND xã Hưng Nguyên, dưới sự chủ trì của Chủ tịch UBND xã Hoàng Anh Tiến. Tham dự phiên họp có đại diện Thường trực HĐND xã; các đồng chí Ủy viên UBND xã cùng toàn thể công chức, người lao động các phòng ban chuyên môn.

Sau khi nghe Lãnh đạo Văn phòng HĐND-UBND xã thông qua báo cáo kết quả thực hiện nhiệm vụ trong tháng 7, triển khai nhiệm vụ trong thời gian tới; ý kiến phát biểu thảo luận của các thành viên dự họp, Chủ tịch UBND xã kết luận:

Bộ máy UBND xã bước đầu được vận hành ổn định; các phòng chuyên môn và Trung tâm Phục vụ Hành chính công đã chủ động khắc phục khó khăn, từng bước nâng cao hiệu quả giải quyết công việc, đảm bảo tiến độ và chất lượng.

Một số nhiệm vụ trọng tâm trong tháng 8 năm 2025:

1. Phòng Kinh tế:

- Giao dự toán chi thường xuyên cho các đơn vị kịp thời để thực hiện các nhiệm vụ chính trị trên địa bàn.

- Làm việc với từng xóm để thống nhất việc thu các loại quỹ, phí rác thải. Thường xuyên theo dõi, đôn đốc việc thực hiện.

- Rà soát hồ sơ thủ tục để lựa chọn đơn vị tổ chức đấu giá, hoàn thành trước ngày 10/8/2025.

- Lập quy hoạch các vùng đất xen dầm trong khu dân cư trên địa bàn xã, ưu tiên thực hiện trên địa bàn xã Hưng Tây cũ, hoàn thành trước 31/8/2025.

- Tham mưu UBND xã thành lập Hội đồng thanh lý tài sản để lập phương án thanh lý, hoàn thành trước 20/8/2025.

- Nghiên cứu xây dựng bảng giá đất giai đoạn 2026-2030, báo cáo Lãnh đạo xã trước ngày 10/8/2025.

- Thực hiện tốt công tác quản lý đất đai. Tổ chức buổi làm việc giữa Chi nhánh Văn phòng ĐKQSDĐ và các phòng có liên quan để thống nhất cách thức phối hợp trong công tác thực hiện.

- Giải quyết dứt điểm các sai phạm lấn chiếm đất, xây dựng nghĩa trang trái phép trong tháng 8/2025.

- Thành lập Hội đồng giải phóng mặt bằng các công trình trên địa bàn xã.
- Tham mưu chủ trương lập quy hoạch xã, rà soát điều chỉnh khu vực tâm linh và bãi giữ xe của Đền ông Hoàng Mười.
- Kiểm tra rà soát toàn bộ các công trình hiện nay đang thi công trên địa bàn xã. Hoàn thành trước ngày 10/8/2025.
- Tiếp tục tăng cường chỉ đạo, hướng dẫn trong sản xuất nông nghiệp, phòng chống thiên tai, dịch bệnh.
- Rà soát các điểm ách yếu, hệ thống mương tiêu để xử lý trước mùa mưa bão, hoàn thành trước ngày 20/8/2025.
- Nghiên cứu tham mưu UBND xã để chuyển bãi tập kết rác thải tại khu vực Thị trấn cũ và Hưng Tây cũ. Duy trì thường xuyên và chất lượng hoạt động “Ngày chủ nhật xanh”, ra quân giải toả hành lang an toàn giao thông trên địa bàn xã.
- Kiểm tra các nút thắt giao thông để bổ sung biển báo đầy đủ đảm bảo an toàn giao thông cho người và phương tiện tham gia giao thông. Giao các tuyến đường cho các đoàn thể, đơn vị quản lý để đảm bảo vệ sinh môi trường, cảnh quan.
- Kiểm tra dự án BOT theo ý kiến của cư tri phản ánh.
- Giải quyết đơn thư khiếu nại, tố cáo kịp thời, đúng quy định, không để tồn đọng kéo dài.

2. Phòng Văn hoá – Xã hội:

- Rà soát cơ sở vật chất, trang thiết bị các trường học trên địa bàn xã để có phương án mua sắm, bổ sung kịp thời trước thềm năm học mới.
- Nghiên cứu phương án bố trí trụ sở trạm y tế Thịnh Mỹ. Rà soát trang thiết bị, công cụ, dụng cụ cần bổ sung cho các trạm y tế trên địa bàn xã.
- Bố trí cán bộ không chuyên trách cho các đơn vị để tiếp nhận. Hoàn thành trước ngày 10/8/2025.
- Tham mưu họp hội đồng xét duyệt đánh giá cán bộ công chức nghỉ việc theo chế độ. Hoàn thiện hồ sơ đề nghị phê duyệt đối tượng và giải quyết chế độ chính sách do sắp xếp tổ chức bộ máy theo Nghị định 178, Nghị định 67, Nghị định 154.
- Tổ chức gặp mặt cán bộ nghỉ hưu sau sáp nhập.
- Đẩy mạnh chuyển đổi số và cải cách hành chính, nhằm nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý nhà nước, phục vụ người dân và doanh nghiệp tốt hơn.

3. Văn phòng HĐND – UBND:

- Thực hiện công tác tiếp công dân và giải quyết đơn thư khiếu nại, tố cáo, đảm bảo đúng quy định của pháp luật. Theo dõi, đôn đốc các phòng chuyên môn trong việc giải quyết đơn thư, không để xảy ra tình trạng ứ đọng, quá hạn.
- Theo dõi các phòng chuyên môn thực hiện trả lời ý kiến, kiến nghị của cử tri, hoàn thành trước 31/8/2025.

- Tổ chức thực hiện việc lập và trình hồ sơ thanh lý nhà làm việc Huyện uỷ cũ đã xuống cấp, không còn nhu cầu sử dụng, theo đúng quy định của Nhà nước. Hoàn thành hồ sơ trước ngày 31/8/2025.

- Tổ chức tổng dọn vệ sinh vào chiều thứ Sáu hằng tuần, huy động toàn thể cán bộ, công chức tham gia thực hiện.

- Theo dõi, đôn đốc các phòng thực hiện nghiêm kỷ luật kỷ cương hành chính tại Cơ quan.

4. Trung tâm phục vụ hành chính công:

- Duy trì tốt hoạt động của Trung tâm phục vụ hành chính công hiệu quả, minh bạch, tiếp nhận đúng quy trình tạo sự hài lòng cho người dân.

- Rà soát niêm yết công khai đầy đủ các thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND xã; niêm yết công khai đầy đủ các quy định về mức phí, lệ phí theo đúng quy định.

- Thường xuyên rà soát, đôn đốc, phối hợp các phòng, ngành liên quan xử lý hồ sơ kịp thời cho người dân và doanh nghiệp.

Trên đây là Kết luận của Chủ tịch UBND xã Hoàng Anh Tiến, tại cuộc họp giao ban đánh giá kết quả thực hiện trong tháng 7, triển khai nhiệm vụ trong thời gian tới. UBND xã thông báo để các phòng theo chức năng, nhiệm vụ, tập trung triển khai thực hiện và đạt kết quả tốt./.

Nơi nhận:

- TT. Đ.ủy, HĐND xã (b/c);
- CT, các PCT UBND xã (b/c);
- Các đ/c UV UBND xã;
- Các phòng, ban, ngành có liên quan;
- Lưu: VT.

**TL. CHỦ TỊCH
CHÁNH VĂN PHÒNG**

Cao Xuân Bình