

Số: /QĐ-BCĐPCD Hưng Nguyên, ngày tháng 7 năm 2025

QUYẾT ĐỊNH

**Ban hành Quy chế của Ban chỉ đạo phòng, chống dịch bệnh
ở người xã Hưng Nguyên giai đoạn 2025 - 2030**

**TRƯỞNG BAN CHỈ ĐẠO PHÒNG CHỐNG DỊCH BỆNH Ở NGƯỜI
XÃ HƯNG NGUYÊN**

Căn cứ Luật tổ chức Chính quyền địa phương ngày 16/6/2025;

Căn cứ Luật phòng chống dịch bệnh truyền nhiễm ngày 21/11/2007;

Căn cứ Nghị định số 101/2010/NĐ-CP ngày 30/9/2010 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Phòng, chống bệnh truyền nhiễm về áp dụng biện pháp cách ly y tế, cưỡng chế cách ly y tế và chống dịch đặc thù trong thời gian có dịch;

Căn cứ Thông tư số 54/2015/TT-BYT ngày 28/12/2015 của Bộ trưởng Bộ Y tế về việc hướng dẫn chế độ khai báo thông tin, báo cáo bệnh truyền nhiễm;

Căn cứ quyết định số 113/QĐ-UBND ngày 29/07/2025 về việc thành lập Ban chỉ đạo phòng chống dịch bệnh ở người trên địa bàn xã Hưng Nguyên giai đoạn 2025- 2030;

Theo đề nghị của Trưởng phòng Văn hóa - Xã hội xã Hưng Nguyên,

QUYẾT ĐỊNH

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này “Quy chế hoạt động của Ban Chỉ đạo phòng chống dịch bệnh ở người xã Hưng Nguyên giai đoạn 2025- 2030”.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

Điều 3. Văn phòng HĐND - UBND xã, Thủ trưởng các Phòng, Ban, Ngành cấp xã; các thành viên Ban Chỉ đạo phòng chống dịch ở người, các cá nhân, tổ chức có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- BCD tỉnh, Sở Y tế tỉnh (b/c);
- TT Đảng ủy, TT HĐND xã (b/c);
- Như điều 3;
- Lưu: VT.

TRƯỞNG BAN

**CHỦ TỊCH UBND XÃ
Hoàng Anh Tiến**

UBND XÃ HƯNG NGUYÊN
BAN CHỈ ĐẠO PHÒNG CHỐNG
DỊCH BỆNH Ở NGƯỜI

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự Do - Hạnh Phúc

QUY CHẾ HOẠT ĐỘNG

**Của Ban chỉ đạo phòng, chống dịch bệnh ở người xã Hưng Nguyên
giai đoạn 2025 - 2030**

*(Ban hành kèm theo Quyết định số /QĐ-BCĐPCD ngày /7 /2025 của
Trưởng Ban Chỉ đạo PCD xã Hưng Nguyên)*

Chương I

NHỮNG QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi điều chỉnh và đối tượng áp dụng

1. Quy chế này quy định nguyên tắc, trách nhiệm, chế độ làm việc, thông tin báo cáo, mối quan hệ phối hợp công tác và một số hoạt động khác của Ban Chỉ đạo phòng chống dịch bệnh ở người xã Hưng Nguyên (*sau đây gọi tắt là Ban Chỉ đạo*)

2. Quy chế này áp dụng đối với Trưởng Ban, Phó Trưởng ban, các Ủy viên Chỉ đạo (*gọi tắt là các Thành viên*), Cơ quan thường trực Ban chỉ đạo, Thủ trưởng các ban, ngành liên quan.

Điều 2. Nguyên tắc hoạt động

1. Ban Chỉ đạo hoạt động thường xuyên thông qua hoạt động của các thành viên và cơ quan thường trực của Ban Chỉ đạo. Trên cơ sở phân công nhiệm vụ, đề cao trách nhiệm trước Trưởng Ban, Phó Trưởng Ban và các ủy viên.

2. Các thành viên Ban Chỉ đạo làm theo chế độ kiêm nhiệm và chịu trách nhiệm trước Trưởng ban về công tác Phòng chống dịch bệnh thuộc lĩnh vực của ngành mình và các nhiệm vụ được Trưởng Ban phân công.

3. Trưởng Ban Chỉ đạo, Phó Ban Trục sử dụng con dấu của UBND xã trong các hoạt động của Ban Chỉ đạo.

Điều 3. Cơ Quan Thường trực của Ban Chỉ đạo

Phòng Văn hóa-Xã hội là cơ quan thường trực Ban Chỉ đạo; Chủ trì, phối hợp với các cơ quan trong việc tham mưu, đề xuất triển khai các hoạt động bảo đảm phòng chống dịch bệnh ở người theo chỉ đạo của Ban Chỉ đạo xã về phòng chống dịch bệnh, Ủy ban nhân dân xã. Cơ quan thường trực có trách nhiệm đảm bảo các điều kiện hoạt động của Ban Chỉ đạo, được sử dụng con dấu của phòng để chỉ đạo, điều hành một số hoạt động của Ban Chỉ đạo theo chức năng, nhiệm vụ được phân công.

Chương II

TRÁCH NHIỆM CỤ THỂ CỦA BAN CHỈ ĐẠO

Điều 4. Nhiệm vụ và quyền hạn của Ban Chỉ đạo

1. Tham mưu đề xuất tổ chức thực hiện các kế hoạch, chương trình, các giải pháp Phòng chống dịch bệnh ở người trên địa bàn xã Hưng Nguyên.
2. Giúp Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã chỉ đạo, kiểm tra đôn đốc, hướng dẫn các ban, ngành, Tổ chức; Ủy ban nhân dân thực hiện công tác phòng chống dịch theo quy chế hoạt động giữa các cơ quan quản lý nhà nước trong công tác phòng chống dịch bệnh, xử lý và khắc phục sự khi có dịch bệnh xảy ra trên địa bàn xã.
3. Báo cáo UBND xã, Ban chỉ đạo phòng, chống dịch tình định kỳ 6 tháng, 1 năm theo quy định và đột xuất khi có yêu cầu về tính khẩn cấp của dịch bệnh trên địa bàn xã.
4. Huy động lực lượng, cơ sở vật chất, phương tiện kỹ thuật để phục vụ cho công tác phòng, chống dịch bệnh trên địa bàn xã.
5. Quyết định giải quyết các vấn đề thuộc thẩm quyền của Ban chỉ đạo để công tác phòng, chống dịch bệnh đạt kết quả tốt nhất (Khi được sự cho phép của UBND xã).
6. Chỉ đạo phối hợp giữa các cơ quan và các lực lượng chức năng phát hiện, đấu tranh, ngăn chặn, xử lý các hành vi vi phạm trong phòng chống dịch bệnh.
7. Đề xuất hoặc chỉ đạo các cơ quan, đơn vị thành viên nâng cao công tác phòng chống dịch.
8. Thực hiện công tác phối hợp với các đơn vị xóm trong hoạt động phòng chống dịch ở người trên địa bàn.
9. Đề nghị khen thưởng đối với tập thể, cá nhân có thành tích xuất sắc trong hoạt động phòng chống dịch bệnh. Chỉ đạo xử lý theo thẩm quyền hoặc đề xuất với cơ quan có thẩm quyền xem xét, xử lý các tập thể, cá nhân có dấu hiệu vi phạm trong hoạt động phòng chống dịch.
10. Tổng kết, đánh giá công tác định kỳ theo chuyên đề; báo cáo Ban Chỉ đạo tỉnh và Ủy ban nhân dân xã.
11. Phối hợp với các cơ quan thông tin, xây dựng chương trình, kế hoạch tuyên truyền về phòng chống dịch bệnh ở người trên địa bàn xã.
12. Thực hiện các nhiệm vụ khác do Ban Chỉ đạo tỉnh, Ủy ban nhân dân xã hoặc cấp có thẩm quyền giao.

Điều 5. Trách nhiệm Trưởng Ban Chỉ đạo

Trưởng Ban chịu trách nhiệm toàn diện trước Ủy ban nhân dân xã về hoạt động của Ban Chỉ đạo và các nhiệm vụ cụ thể:

1. Lãnh đạo, điều hành các hoạt động của Ban Chỉ đạo; giao nhiệm vụ hoặc ủy quyền cho Phó Trưởng Ban và các thành viên thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn của Ban Chỉ đạo.

2. Triệu tập, chủ trì các cuộc họp của Ban Chỉ đạo.

3. Yêu cầu các thành viên Ban Chỉ đạo, phòng, ngành, các xóm báo cáo khi cần thiết.

4. Chỉ đạo xây dựng kế hoạch phòng, chống dịch bệnh khẩn cấp, chỉ đạo các đơn vị trực thuộc chuẩn bị đầy đủ cơ sở vật chất và nhân lực để thực hiện công tác phòng, chống dịch bệnh. Chịu trách nhiệm báo cáo, Xin chủ trương của Đảng ủy, UBND xã, Ban chỉ đạo phòng chống dịch bệnh tỉnh giải quyết các vấn đề liên quan đến phòng chống dịch bệnh trên địa bàn xã. Quyết định giải quyết các vấn đề thuộc thẩm quyền Ban chỉ đạo để công tác phòng, chống dịch bệnh của xã đạt kết quả tốt nhất.

5. Thành lập, chỉ đạo các phòng, ngành liên quan thành lập các đoàn để thanh tra, kiểm tra xử lý các vấn đề về phòng chống dịch; Kiểm tra hoạt động Công tác trưởng Ban Thường trực thay mặt Trưởng Ban Chỉ đạo những việc được thực hiện phòng chống dịch bệnh các đơn vị trên địa bàn xã.

Điều 6. Trách nhiệm của Phó Trưởng Ban Thường trực

Phó Trưởng Ban ủy quyền và thực hiện một số nhiệm vụ sau:

1. Giúp Trưởng Ban điều hành hoạt động chung của Ban Chỉ đạo theo kế hoạch, chương trình công tác đã xác định và chỉ đạo của Trưởng Ban Chỉ đạo tỉnh, Ủy ban nhân dân xã.

2. Chỉ đạo, triển khai, kiểm tra, đôn đốc các phòng, ban, ngành, lực lượng chức năng và các đơn vị xóm thực hiện:

a) Công tác quản lý nhà nước về phòng chống dịch bệnh ở người trên địa bàn.

b) Triển khai Kế hoạch, Chương trình công tác Ban Chỉ đạo và chỉ đạo của Ban Chỉ đạo tỉnh, Ủy ban nhân dân xã.

c) Hoạt động phối hợp trong phòng ngừa, ngăn chặn, phát hiện, bắt giữ, xử lý các vụ việc về phòng chống dịch bệnh.

d) Nghiên cứu đề xuất cấp có thẩm quyền sửa đổi, bổ sung các văn bản quy phạm pháp luật, chế độ chính sách có liên quan nhằm nâng cao hiệu quả trong quá trình thực hiện công tác về công tác phòng chống dịch bệnh ở người.

3. Chủ trì cuộc họp Ban Chỉ đạo khi được Trưởng Ban ủy quyền để triển khai công việc của Ban Chỉ đạo và ký ban hành các Kế hoạch trong công tác phòng chống dịch bệnh ở người của Ban Chỉ đạo xã; ký các báo cáo gửi cấp trên.

4. Chỉ đạo việc cung cấp thông tin cho các cơ quan báo chí, Đài phát thanh và truyền hình xây dựng chương trình, kế hoạch tuyên truyền về phòng chống dịch bệnh ở người tại xã.

5. Chỉ đạo thực hiện phối hợp tác với Tỉnh và các Xã lân cận trong phòng chống dịch bệnh ở người.

6. Yêu cầu các Thành viên Ban Chỉ đạo, các xóm, các cơ quan liên quan báo cáo, cung cấp thông tin, tài liệu phục vụ hoạt động của Ban Chỉ đạo.

7. Thực hiện các nhiệm vụ khác do Trưởng Ban giao.

Điều 7. Trách nhiệm của Phó Trưởng Ban

Phó Trưởng Ban thay mặt Trưởng Ban điều hành công việc thuộc thẩm quyền được phân công theo quy định.

Phối hợp Phó Trưởng Ban Thường trực chỉ đạo chuẩn bị nội dung các cuộc họp định kỳ, đột xuất của Ban Chỉ đạo và đề xuất các yêu cầu cần xử lý, báo cáo Trưởng Ban.

Tổ chức thực hiện các kế hoạch, nhiệm vụ công tác phòng chống dịch bệnh ở người theo sự phân công của Trưởng Ban, trực tiếp thực hiện một số nhiệm vụ sau:

1. Tham mưu Trưởng Ban, các Phó Trưởng Ban trong chỉ đạo, điều hành, tổ chức hoạt động của Ban Chỉ đạo. Chủ trì, phối hợp với các thành viên khác để triển khai thực hiện các chương trình, kế hoạch của Ban Chỉ đạo, UBND xã và cơ quan quản lý cấp trên.

2. Tham mưu cho Ban Chỉ đạo các vấn đề về công tác bảo đảm phòng chống dịch bệnh cần giải quyết, tập hợp các kiến nghị, đề xuất để trình Ban chỉ đạo.

3. Giúp Trưởng Ban Chỉ đạo kiểm tra, đôn đốc, theo dõi tình hình thực hiện nhiệm vụ về phòng chống dịch bệnh ở người tại các xóm trên địa bàn xã.

4. Chịu trách nhiệm phòng chống dịch bệnh ở người thuộc lĩnh vực Y tế theo quy định của pháp luật và theo sự phân công của Trưởng Ban Chỉ đạo.

5. Tham mưu xây dựng, kiến nghị cấp có thẩm quyền sửa đổi, bổ sung chính sách để nâng cao hiệu quả công tác quản lý về phòng chống dịch bệnh ở người.

6. Thay mặt Ban Chỉ đạo, chỉ đạo các Phòng, ban, ngành là thành viên Ban Chỉ đạo và UBND cấp xã, xóm triển khai thực hiện các hoạt động chuyên môn. Tổng hợp, báo cáo cấp có thẩm quyền kết quả hoạt động đảm bảo phòng chống dịch ở người trên địa bàn.

7. Cơ quan Thường trực Ban Chỉ đạo được sử dụng con dấu của Phòng Văn hóa-Xã hội trong chỉ đạo, điều hành các hoạt động theo chức năng, nhiệm vụ của cơ quan thường trực và Ủy viên Thường trực Ban chỉ đạo.

Điều 8. Trạm y tế xã

1. Có trách nhiệm thường trực giải quyết các công việc chuyên môn và các biện pháp phòng, chống dịch theo chỉ đạo của Ban chỉ đạo phòng, chống dịch xã, Ban chỉ đạo phòng, chống dịch tỉnh.

2. Chỉ đạo, đảm bảo công tác hậu cần, thuốc vật tư, trang thiết bị, hoá chất, kinh phí phòng chống dịch đáp ứng kịp thời cho công tác phòng, chống dịch.

3. Chỉ đạo xây dựng kế hoạch phòng dịch, chống dịch tuyến xã, chuẩn bị nội dung và đề xuất các phiên họp Ban chỉ đạo

4. Chỉ đạo giám sát chặt chẽ tình hình các trường hợp nghi ngờ bệnh, triển khai các biện pháp phòng, chống không để dịch bệnh lây lan.

5. Phối hợp với các ban ngành, đoàn thể trong xã, đặc biệt là các xóm, Y tế viên xóm, tăng cường công tác giám sát, phát hiện các trường hợp có biểu hiện lâm sàng của dịch bệnh.

6. Tổng hợp báo cáo kết quả hoạt động và báo cáo Ban chỉ đạo xã, Ban chỉ đạo tỉnh theo quy định

Điều 9. Trách nhiệm của Ủy viên Ban Chỉ đạo

Tổ chức thực hiện các kế hoạch, nhiệm vụ công tác đảm bảo phòng chống dịch ở người theo sự phân công của Trưởng Ban, trực tiếp thực hiện một số nhiệm vụ sau:

1. Tổ chức thực hiện, trực tiếp chỉ đạo và chịu trách nhiệm trước Trưởng Ban về kế hoạch, chương trình, nhiệm vụ công tác theo sự phân công hoặc ủy quyền của Trưởng Ban.

2. Đề xuất giải pháp để thực hiện có hiệu quả các nhiệm vụ của Ban Chỉ đạo; chịu trách nhiệm trước Trưởng Ban về công tác phòng chống dịch bệnh ở người thuộc phạm vi ngành, lĩnh vực cơ quan, đơn vị quản lý.

3. Giúp Trưởng Ban Chỉ đạo các đơn vị thuộc trách nhiệm quản lý trong thực hiện nhiệm vụ về phòng chống dịch bệnh ở người và các nhiệm vụ khác được Trưởng Ban phân công; theo yêu cầu nhiệm vụ hoặc chỉ đạo của Trưởng Ban, cử chuyên viên phụ trách làm đầu mối Thường trực giúp việc thực hiện nhiệm vụ của Ban Chỉ đạo tại cơ quan, đơn vị mình.

4. Chỉ đạo các đơn vị chức năng của phòng, cơ quan, đơn vị trên địa bàn tổ chức thực hiện có hiệu quả công tác phòng chống dịch bệnh ở người, kiến nghị cấp có thẩm quyền sửa đổi, bổ sung chính sách nâng cao hiệu quả công tác phòng chống dịch bệnh ở người.

5. Phối hợp Cơ quan thường trực Ban Chỉ đạo tham mưu cho Ban Chỉ đạo xử lý các vấn đề vướng mắc trong công tác phòng chống dịch bệnh ở người; Chuẩn bị các nội dung cho các kỳ họp Ban Chỉ đạo.

6. Tổng hợp kết quả hoạt động đảm bảo phòng chống dịch thuộc lĩnh vực quản lý báo cáo về Thường trực Ban Chỉ đạo theo quy định.

Điều 10. Trách nhiệm của Cơ quan Thường trực Ban Chỉ đạo

1. Chủ động tham mưu đề xuất xây dựng các Kế hoạch chương trình hoạt động của Ban Chỉ đạo; triển khai các Văn bản, Chương trình hoạt động của Ban theo chỉ đạo cấp trên về phòng chống dịch bệnh ở người. Chủ động phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan xử lý khi có dịch bệnh xảy ra. Tổng hợp các kiến nghị, đề xuất trình Ban Chỉ đạo.

2. Đôn đốc, tiếp nhận các thông tin, báo cáo định kỳ hoặc đột xuất của các ngành, các đơn vị, các xóm về công tác phòng chống dịch bệnh ở người để phân tích, đánh giá và tổng hợp tham mưu đề xuất Ban Chỉ đạo.

3. Cơ quan Thường trực có nhiệm vụ tham mưu, giúp việc cho Trưởng Ban, Phó Trưởng Ban chỉ đạo về hoạt động của Ban Chỉ đạo để thực hiện các nhiệm vụ, quyền hạn theo quy định.

4. Giúp Ban Chỉ đạo về công tác chuẩn bị để tổ chức các Hội nghị, các cuộc họp của Ban Chỉ đạo.

5. Đề xuất xây dựng dự toán, kế hoạch sử dụng và quyết toán kinh phí hoạt động của Ban Chỉ đạo.

6. Trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã biểu dương, khen thưởng, tập thể cá nhân có thành tích; chỉ đạo, xử lý các tập thể cá nhân có sai phạm theo quy định của pháp luật trong thực hiện nhiệm vụ.

7. Thực hiện các nhiệm vụ khác có liên quan đến hoạt động của Ban Chỉ đạo theo yêu cầu của Trưởng Ban, Phó Trưởng Ban.

Chương III

CHẾ ĐỘ LÀM VIỆC, THÔNG TIN BÁO CÁO VÀ KINH PHÍ HOẠT ĐỘNG CỦA BAN CHỈ ĐẠO

Điều 13. Chế độ làm việc của Ban Chỉ đạo và Tổ giúp việc

1. Ban Chỉ đạo làm việc theo nguyên tắc tập trung dân chủ. Trưởng Ban Chỉ đạo là người có ý kiến quyết định cuối cùng. Các thành viên Ban Chỉ đạo, Tổ giúp việc được sử dụng bộ máy, cơ sở vật chất, trang thiết bị và con dấu của cơ quan mình để thực hiện các nhiệm vụ được phân công và báo cáo kết quả hoạt động (định kỳ hoặc đột xuất) theo yêu cầu của cơ quan hoặc cá nhân có thẩm quyền.

2. Ban Chỉ đạo họp định kỳ 6 tháng/ 1 lần để tổ chức đánh giá và triển khai công tác phòng chống dịch bệnh trên địa bàn xã. Ngoài ra, tùy theo yêu cầu công

tác, Trưởng Ban Chỉ đạo có thể triệu tập họp bất thường hoặc họp một số thành viên Ban Chỉ đạo.

3. Thành viên Ban Chỉ đạo vắng mặt trong các cuộc họp phải được sự đồng ý của Trưởng Ban Chỉ đạo hoặc Phó Trưởng Ban Thường trực và phải cử cán bộ dự họp thay.

4. Thành viên Ban Chỉ đạo khi có thay đổi về nhân sự thì cơ quan chủ quản phải thông báo và cử người thay thế bằng văn bản cho cơ quan Thường trực Ban Chỉ đạo để kịp thời trình Ủy ban nhân dân xã kiến toàn.

Điều 14. Phối hợp thực hiện nhiệm vụ giữa các cơ quan thành viên Ban Chỉ đạo với các cơ quan liên quan và các xóm trên địa bàn

1. Phối hợp trong triển khai thực hiện các quy định của pháp luật, các chủ trương, chính sách của nhà nước và chỉ đạo của Ủy ban nhân dân xã, Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã về công tác phòng chống dịch bệnh. Phối hợp trong công tác thông tin truyền thông phổ biến kiến thức về phòng chống dịch bệnh ở người.

2. Phòng Văn hóa-Xã hội lĩnh vực y tế, thông tin truyền thông; Ban CHQS xã; Công An xã; Trạm y tế xã phối hợp quản lý chặt chẽ công tác đảm bảo làm tốt công tác phòng chống dịch bệnh trên địa bàn xã, chủ động chia sẻ thông tin kịp thời trong các hoạt động phòng chống dịch bệnh ở người trên địa bàn xã.

3. Phối hợp với cơ quan quản lý nhà nước, các cơ quan có chức năng kiểm tra của tỉnh và Ủy ban nhân dân các địa phương khác trong tỉnh trong công tác quản lý về phòng chống dịch.

4. Phát hiện và có kiến nghị kịp thời về những bất cập lên Ủy ban nhân dân xã, Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh, các sở, ban, ngành của tỉnh để tổng hợp, đề xuất, kiến nghị cấp có thẩm quyền sửa đổi, bổ sung cơ chế, chính sách liên quan đến công tác phòng chống dịch bệnh ở người. Chỉ đạo tăng cường củng cố tổ chức, bộ máy, trang bị phương tiện, điều kiện làm việc cho các ban ngành, các đơn vị xóm nhằm đảm bảo thực hiện tốt chức năng nhiệm vụ phòng chống dịch bệnh.

Điều 15. Chế độ thông tin báo cáo

Các Phòng, ban, ngành, cơ quan có Thành viên tham gia Ban Chỉ đạo có trách nhiệm báo cáo định kỳ 06 tháng (gửi trước 10/6), báo cáo tổng kết năm (gửi trước 10/12 hàng năm); báo cáo đột xuất khi có yêu cầu hoặc phát sinh vụ việc phức tạp, nghiêm trọng. Các báo cáo được gửi về Cơ quan Thường trực Ban Chỉ đạo (Phòng Văn hóa-Xã hội xã giao Chuyên viên Y tế phụ trách Y tế dự phòng tổng hợp) để báo cáo theo quy định.

Điều 16. Kinh phí hoạt động

1. Ban Chỉ đạo thực hiện nhiệm vụ và làm việc theo chế độ kiêm nhiệm, kinh phí hoạt động liên quan đến cán bộ của Phòng, ngành nào do ngành đó chi trả

từ nguồn kinh phí thường xuyên hàng năm đã được ngân sách Nhà nước cấp theo quy định.

2. Kinh phí hoạt động của Ban Chỉ đạo do Ngân sách Nhà nước đảm bảo và được bố trí trong kinh phí hoạt động thường xuyên hàng năm của Phòng Văn hóa-xã hội lĩnh vực Y tế và các nguồn kinh phí khác theo quy định của pháp luật. Cơ quan thường trực Ban Chỉ đạo lập dự toán kinh phí hoạt động của Ban Chỉ đạo, báo cáo Phòng Kinh tế thẩm định, trình Ủy ban nhân dân xã theo đúng chế độ tài chính hiện hành.

Chương IV

ĐIỀU KHOẢN THI HÀNH

Quy chế này áp dụng cho Ban chỉ đạo phòng chống dịch bệnh ở người giai đoạn 2025- 2030 xã Hưng Nguyên, Trưởng Ban, phó Trưởng ban, các thành viên Ban chỉ đạo, các Ban ngành đoàn thể, đơn vị có liên quan có trách nhiệm thực hiện Quy chế này, đồng thời chủ động xây dựng kế hoạch, chương trình công tác để thực hiện tốt nhiệm vụ được phân công. Trong quá trình triển khai thực hiện quy chế, nếu có vấn đề gì vướng mắc cần bổ sung, sửa đổi Quy chế, các thành viên BCD tổng hợp đề nghị Trưởng ban xem xét, quyết định./.