

Số: /TB-BHXH

Thái Hòa, ngày tháng 10 năm 2025

THÔNG BÁO
Về việc phân công nhiệm vụ Giám đốc và Phó Giám đốc
Bảo hiểm xã hội cơ sở Thái Hòa

Căn cứ Quyết định số 2989/QĐ-BHXH ngày 30/9/2025 của Giám đốc Bảo hiểm xã hội (BHXH) Việt Nam quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của BHXH cấp cơ sở;

Căn cứ Quyết định số 2813/QĐ-BHXH ngày 18/9/2025 của Giám đốc BHXH Việt Nam về việc thành lập BHXH cơ sở Thái Hòa.

Căn cứ kết luận cuộc họp tập thể Lãnh đạo BHXH cơ sở Thái Hòa ngày 03/10/2025 về việc phân công nhiệm vụ trong tập thể Lãnh đạo BHXH cơ sở Thái Hòa;

Giám đốc BHXH cơ sở Thái Hòa phân công nhiệm vụ các viên chức quản lý BHXH cơ sở Thái Hòa kể từ ngày 01/11/2025 như sau:

I. Nguyên tắc phân công và quan hệ công tác giữa Giám đốc BHXH và Phó Giám đốc BHXH cơ sở:

1. Giám đốc BHXH cơ sở (sau đây gọi là Giám đốc) lãnh đạo toàn diện việc thực hiện các chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của BHXH cơ sở theo quy định. Chịu trách nhiệm trước Giám đốc BHXH tỉnh Nghệ An và phối hợp với Đảng ủy, Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân các xã, phường thuộc địa bàn quản lý và trước pháp luật về việc tổ chức thực hiện chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của BHXH cơ sở Thái Hòa.

2. Giám đốc phân công Phó Giám đốc BHXH cơ sở (sau đây gọi là Phó Giám đốc) giúp Giám đốc chỉ đạo, giải quyết các công việc cụ thể thuộc thẩm quyền của Giám đốc trong từng lĩnh vực công tác; chịu trách nhiệm trước Giám đốc về kết quả hoàn thành nhiệm vụ của lĩnh vực, đơn vị đó. Trong trường hợp cần thiết, Giám đốc chỉ đạo, điều hành trực tiếp các lĩnh vực công tác do các Phó Giám đốc phụ trách.

3. Trong phạm vi nhiệm vụ, quyền hạn được giao, Phó Giám đốc thay mặt Giám đốc chủ động giải quyết các công việc được phân công chỉ đạo, theo dõi, phụ trách và chịu trách nhiệm trước Giám đốc và trước pháp luật về những quyết định của mình.

Phó Giám đốc không xử lý các vấn đề ngoài phạm vi nhiệm vụ, quyền hạn được Giám đốc phân công và những vấn đề không thuộc thẩm quyền của Phó Giám đốc.

4. Phó Giám đốc được Giám đốc giao phụ trách, chỉ đạo công việc theo lĩnh vực công tác, trực tiếp chỉ đạo công tác chung của các bộ phận nghiệp vụ. Mỗi lĩnh vực được phân công bao gồm các khâu tổ chức nghiên cứu, xây dựng phương án, giải pháp, chỉ đạo tổ chức triển khai và báo cáo kết quả thực hiện. Trong trường hợp cần thiết, để đảm bảo hoàn thành nhiệm vụ chung, Phó Giám đốc được Giám đốc giao phụ trách, chỉ đạo nhiệm vụ cụ thể do Giám đốc phụ trách, theo dõi, chỉ đạo.

5. Trường hợp Giám đốc vắng mặt ở cơ quan thì Giám đốc ủy quyền Phó Giám đốc phụ trách điều hành một số công việc của cơ quan. Phó Giám đốc được ủy quyền có trách nhiệm báo cáo đầy đủ công việc đã giải quyết với Giám đốc sau khi đi công tác về. Những công việc thuộc phần hành của Phó Giám đốc đã được phân công, khi Phó Giám đốc đi vắng thì Giám đốc trực tiếp điều hành, thực hiện chế độ thông tin những công việc đã giải quyết để theo dõi có hệ thống.

6. Giám đốc, Phó Giám đốc chỉ đạo, điều hành theo đúng quy định được BHXH tỉnh phân cấp và hệ thống quy chế đã ban hành; làm việc theo chế độ thủ trưởng, bảo đảm nguyên tắc tập trung dân chủ, chủ động phối hợp công tác, đề cao trách nhiệm cá nhân đối với công việc được phân công.

7. Về thủ tục hành chính, Giám đốc ký các văn bản gửi BHXH tỉnh, Đảng ủy, Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân phường, xã quản lý.

8. Căn cứ điều kiện cụ thể, Giám đốc sẽ xem xét, giải quyết điều chỉnh nhiệm vụ đã phân công của Giám đốc và phó Giám đốc nhằm đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ được giao.

II. Phân công trách nhiệm, nhiệm vụ cụ thể của Giám đốc và Phó Giám đốc

1. Giám đốc Vương Đình Nhất: Số điện thoại 0918330575; 0979684777.

Quản lý, điều hành và chịu trách nhiệm toàn diện về mọi hoạt động của Ngành trên địa bàn xã, phường quản lý; trực tiếp chỉ đạo một số lĩnh vực công tác sau:

- Thực hiện chế độ thông tin, báo cáo định kỳ với BHXH tỉnh, đồng thời gửi Đảng ủy, HĐND, UBND các phường, xã về kết quả hoạt động của BHXH cơ sở Thái Hòa theo định kỳ, đột xuất và khi có yêu cầu.

- Phối hợp với các Phòng, ban, ngành, đoàn thể và các đơn vị có liên quan trên địa bàn quản lý để tổ chức thực hiện các quy định của pháp luật về BHXH, BHYT, bảo hiểm thất nghiệp (BHTN).

- Trực tiếp phụ trách và chỉ đạo các lĩnh vực: Kế hoạch tài chính; Giám định BHYT; Giải quyết chế độ BHXH (dài hạn, một lần), ký hồ sơ Thu trên phần mềm TNHS, ký cấp sổ, tờ rời, danh sách cấp thẻ BHYT; Tổ chức cán bộ, thi đua khen thưởng, kỷ luật; Bảo vệ chính trị nội bộ, bảo vệ bí mật Nhà nước, quốc phòng an ninh;

Quy chế dân chủ; Quy chế làm việc; Phòng, chống tham nhũng, lãng phí.

- Triển khai Hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 vào hoạt động của hệ thống BHXH tỉnh Nghệ An, theo hướng dẫn chỉ đạo của BHXH Việt Nam.

- Phát ngôn và cung cấp thông tin của BHXH cơ sở Thái Hòa cho báo chí khi được BHXH tỉnh cho phép.

- Trực tiếp phụ trách các bộ phận: Kế toán; Giám định; Chế độ BHXH.

2. Phó Giám đốc Nguyễn Thị Khánh Tiên: Số điện thoại 0867785558; 0918279926.

- Giúp Giám đốc trực tiếp phụ trách và chỉ đạo các lĩnh vực: Quản lý thu và phát triển người tham gia BHXH, BHYT, BHTN; Ký hồ sơ chế độ ngắn hạn; Thẩm định thời gian cộng nổi bộ đội; Công tác kiểm tra; tuyên truyền, hỗ trợ, tư vấn, giải đáp về BHXH, BHYT, BHTN trên địa bàn quản lý; Công nghệ thông tin và chuyển đổi số; Công tác thực hiện chính sách dân tộc; Bình đẳng giới; Vì sự tiến bộ của phụ nữ và những công tác đột xuất khác được Giám đốc ủy quyền, phân công.

- Triển khai thực hiện công tác kiểm tra chuyên ngành việc đóng BHXH, BHYT, BHTN.

- Triển khai thực hiện các chương trình ứng dụng công nghệ thông tin vào lĩnh vực phụ trách.

- Trực tiếp phụ trách các Bộ phận: Quản lý thu & phát triển người tham gia, Tiếp nhận và quản lý hồ sơ, phần cán bộ trình ký hồ sơ chế độ ngắn hạn.

Trên đây là phân công nhiệm vụ của Giám đốc và Phó Giám đốc BHXH cơ sở Thái Hòa. BHXH cơ sở báo cáo Giám đốc BHXH tỉnh Nghệ An và thông báo đến Đảng ủy, Hội đồng nhân dân, UBND xã, phường, cùng các ngành, đơn vị liên quan đóng trên địa bàn để biết phối hợp công tác./.

Nơi nhận:

- BHXH tỉnh (báo cáo);
- Đảng ủy xã, phường;
- HĐND, UBND xã, phường;
- Giám đốc, PGĐ BHXH cơ sở;
- Các Bộ phận chuyên môn nghiệp vụ;
- Các đơn vị tham gia BHXH, BHYT trên địa bàn quản lý;
- Lưu: VT.

GIÁM ĐỐC

Vương Đình Nhất