

Số: /TB-HĐND.TT

Nghệ An, ngày tháng 5 năm 2026

## THÔNG BÁO

### Kết luận của đồng chí Dương Đình Chính - Ủy viên Ban Thường vụ Tỉnh ủy, Phó Chủ tịch Thường trực HĐND tỉnh tại buổi làm việc với Tổ trưởng các Tổ đại biểu HĐND tỉnh khóa XIX, nhiệm kỳ 2026 - 2031

Chiều ngày 13/5/2026, Thường trực HĐND tỉnh tổ chức buổi làm việc trực tiếp kết hợp trực tuyến với Tổ trưởng các Tổ đại biểu HĐND tỉnh khóa XIX, nhiệm kỳ 2026 - 2031 để triển khai nhiệm vụ hoạt động trong thời gian tới. Đồng chí Dương Đình Chính - Ủy viên Ban Thường vụ Tỉnh ủy, Phó Chủ tịch Thường trực HĐND tỉnh và đồng chí Nguyễn Như Khôi - Tỉnh ủy viên, Phó Chủ tịch HĐND tỉnh chủ trì buổi làm việc. Tham dự có đồng chí Phan Đức Đồng - Ủy viên Ban Thường vụ Tỉnh ủy, Bí thư Đảng ủy, Chủ tịch HĐND phường Trường Vinh, Tổ trưởng Tổ đại biểu số 01; đại diện lãnh đạo Ban Thường trực Ủy ban MTTQ Việt Nam tỉnh, lãnh đạo các Ban HĐND tỉnh, Lãnh đạo Văn phòng Đoàn ĐBQH và HĐND tỉnh, các Tổ trưởng Tổ đại biểu HĐND tỉnh.

Sau khi nghe báo cáo của Văn phòng Đoàn ĐBQH và HĐND tỉnh, ý kiến thảo luận của các Tổ trưởng Tổ đại biểu và ý kiến trao đổi của đồng chí Phó Chủ tịch HĐND tỉnh, đại diện lãnh đạo Ban Thường trực Ủy ban MTTQ Việt Nam tỉnh; nhằm thực hiện tốt chức năng, nhiệm vụ và nâng cao hiệu quả hoạt động của các Tổ đại biểu HĐND tỉnh trong thời gian tới, thay mặt Thường trực HĐND tỉnh, đồng chí Dương Đình Chính – Ủy viên Ban Thường vụ Tỉnh ủy, Phó Chủ tịch Thường trực HĐND tỉnh kết luận như sau:

#### 1. Đối với Tổ trưởng các Tổ đại biểu HĐND tỉnh

##### 1.1. Trong công tác tiếp xúc cử tri (TXCT)

- Căn cứ Kế hoạch tiếp xúc cử tri của Thường trực HĐND tỉnh, xây dựng kế hoạch của Tổ và chuẩn bị, triển khai công tác tiếp xúc cử tri bảo đảm đúng quy định tại Nghị quyết số 72/2025/NQLT/UBTVQH15-CP-ĐCTUBTWMTTQVN của Ủy ban Thường vụ Quốc hội quy định chi tiết việc tổ chức tiếp xúc cử tri của đại biểu Quốc hội và đại biểu HĐND các cấp, được sửa đổi, bổ sung bởi Nghị quyết số 100/2025/NQLT/UBTVQH15-CP-ĐCTUBTWMTTQVN. Trong đó lưu ý phân bổ hợp lý việc tiếp xúc cử tri của đại biểu HĐND tại các địa bàn, bảo đảm thực hiện luân phiên giữa các khu vực; ưu tiên hình thức tiếp xúc trực tiếp nhằm tăng cường mối liên hệ với cử tri, lắng nghe, tiếp thu và phản ánh đầy đủ ý kiến, kiến nghị của cử tri. Đồng thời, nghiên cứu phối hợp tổ chức tiếp xúc cử tri chung

giữa đại biểu Quốc hội, đại biểu HĐND tỉnh và đại biểu HĐND cấp xã khi đủ điều kiện; triển khai nghiêm túc việc tiếp xúc cử tri của đại biểu sau các kỳ họp thường lệ của HĐND tỉnh theo kế hoạch đề ra.

- Đa dạng hóa hình thức tiếp xúc cử tri, quan tâm tiếp xúc cử tri theo chuyên đề, nhóm đối tượng, nhất là về những dự thảo Nghị quyết ban hành cơ chế, chính sách của tỉnh.

- Phối hợp chặt chẽ với Thường trực HĐND, Ban Thường trực Ủy ban MTTQ Việt Nam, UBND cấp xã nơi tổ chức tiếp xúc cử tri và các cơ quan, tổ chức liên quan trong việc tổng hợp, phân loại ý kiến, kiến nghị của cử tri. Khi tổng hợp kiến nghị cần ghi rõ họ tên, địa chỉ, số điện thoại liên hệ (nếu có) của cử tri để thuận tiện cho việc theo dõi, thông báo kết quả giải quyết, trả lời của cơ quan chức năng đến cử tri.

- Thường xuyên theo dõi, đôn đốc và giám sát việc giải quyết, trả lời kiến nghị của cử tri đối với các cơ quan chức năng; kịp thời tổng hợp, báo cáo kết quả thực hiện đến Thường trực HĐND tỉnh.

### ***1.2. Trong công tác tiếp công dân***

- Tổ trưởng các Tổ đại biểu kịp thời phân công đại biểu HĐND tỉnh trong Tổ thực hiện tiếp công dân tại đơn vị bầu cử, bảo đảm phù hợp với quy định của pháp luật, sát thực tiễn địa bàn và phát huy hiệu quả, thực chất. Đồng thời, tổng hợp kết quả hoạt động tiếp công dân của đại biểu HĐND tỉnh trong Tổ, báo cáo Thường trực HĐND tỉnh (qua Văn phòng Đoàn ĐBQH và HĐND tỉnh) làm cơ sở đánh giá, xếp loại hoạt động của Tổ đại biểu và đại biểu HĐND tỉnh.

- Đại biểu HĐND tỉnh thực hiện việc tiếp công dân theo phân công của Tổ trưởng Tổ đại biểu và trong các trường hợp khác theo quy định của pháp luật; định kỳ hoặc khi cần thiết báo cáo Tổ trưởng về kết quả, tình hình hoạt động tiếp công dân của mình.

- Các Tổ đại biểu chủ động theo dõi, đôn đốc việc xử lý, giải quyết các vụ việc công dân phản ánh, kiến nghị; kịp thời báo cáo Thường trực HĐND tỉnh đối với các vụ việc phức tạp, kéo dài, đông người hoặc có nguy cơ phát sinh điểm nóng tại địa phương.

### ***1.3. Trong công tác chuẩn bị và tham dự kỳ họp của HĐND tỉnh***

- Quán triệt, triển khai cho đại biểu HĐND tỉnh tích cực nghiên cứu tài liệu kỳ họp, tham gia các hoạt động thảo luận tại Tổ, thảo luận tại Hội trường, chất vấn, đóng góp ý kiến vào nội dung kỳ họp.

- Nắm bắt tình hình dư luận, kiến nghị của cử tri trên địa bàn về hoạt động của HĐND tỉnh và về nội dung kỳ họp để phản ánh đến kỳ họp HĐND tỉnh.

#### **1.4. Trong hoạt động giám sát**

- Chỉ đạo, đôn đốc đại biểu HĐND tỉnh trong Tổ chủ động đề xuất nội dung chất vấn, giải trình, giám sát đối với những vấn đề cử tri và Nhân dân quan tâm, bức xúc; theo dõi việc thực hiện các kết luận, kiến nghị sau giám sát.

- Chủ động xây dựng kế hoạch giám sát của Tổ đại biểu và tổ chức triển khai thực hiện nghiêm túc, hiệu quả các hoạt động giám sát khi được HĐND tỉnh, Thường trực HĐND tỉnh phân công; kịp thời báo cáo kết quả giám sát với HĐND tỉnh, Thường trực HĐND tỉnh theo đúng quy định và yêu cầu đề ra.

#### **1.5. Trong các hoạt động khác**

- Chủ động tham gia góp ý các dự thảo văn bản do Thường trực HĐND tỉnh lấy ý kiến; tham gia đầy đủ các hội nghị tập huấn, bồi dưỡng kỹ năng, nghiệp vụ dành cho đại biểu HĐND tỉnh và các hoạt động khác theo yêu cầu.

- Thường xuyên nắm bắt tình hình dư luận xã hội, tâm tư, nguyện vọng và các vấn đề cử tri, Nhân dân quan tâm, bức xúc tại địa bàn ứng cử để kịp thời phản ánh, báo cáo Thường trực HĐND tỉnh xem xét, chỉ đạo.

### **2. Đề nghị UBND tỉnh**

- Phối hợp với các Tổ đại biểu HĐND tỉnh, Ban Thường trực Ủy ban MTTQ Việt Nam tỉnh và các cơ quan, tổ chức, cá nhân có liên quan tổ chức triển khai thực hiện nghiêm túc hoạt động tiếp xúc cử tri trước và sau kỳ họp thường lệ của HĐND tỉnh.

- Cử đại diện UBND tỉnh, đại diện các sở, ngành, đơn vị liên quan tham dự tiếp xúc cử tri của đại biểu HĐND tỉnh để xem xét giải quyết, trả lời các kiến nghị của cử tri thuộc thẩm quyền giải quyết của cấp mình (khi có đề nghị của Tổ đại biểu HĐND tỉnh). Giải quyết và đôn đốc các Sở, ngành, địa phương liên quan quan tâm giải quyết kiến nghị cử tri đảm bảo thời hạn, đúng quy định của pháp luật.

- Chuẩn bị, cung cấp tài liệu phục vụ TXCT của đại biểu HĐND tỉnh (theo yêu cầu) đảm bảo tiến độ, chất lượng.

### **3. Đề nghị Ban Thường trực Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam tỉnh**

- Tiếp tục chỉ đạo Ban Thường trực Ủy ban MTTQ Việt Nam các xã, phường phối hợp chặt chẽ với Tổ đại biểu HĐND tỉnh, Thường trực HĐND, UBND cùng cấp và các cơ quan, đơn vị, tổ chức liên quan thực hiện tốt hoạt động tiếp xúc cử tri của đại biểu HĐND tỉnh.

- Phối hợp với Thường trực HĐND tỉnh trong việc tổng hợp ý kiến, kiến nghị của cử tri gửi đến HĐND tỉnh.

#### **4. Đề nghị Thường trực Đảng ủy, HĐND, UBND, Ủy ban MTTQ Việt Nam cấp xã**

- Thường trực Đảng ủy cấp xã tăng cường lãnh đạo, chỉ đạo Thường trực HĐND, UBND, Ủy ban MTTQ Việt Nam cấp xã và các cơ quan, tổ chức liên quan phối hợp chặt chẽ với Tổ đại biểu HĐND tỉnh trên địa bàn trong hoạt động tiếp xúc cử tri, tiếp công dân và các hoạt động khác của đại biểu HĐND tỉnh.

- Chủ động chuẩn bị các điều kiện cần thiết phục vụ hoạt động tiếp xúc cử tri, tiếp công dân của đại biểu HĐND tỉnh tại địa phương; bố trí địa điểm, hồ sơ, tài liệu liên quan, cử cán bộ chuyên môn phối hợp phục vụ và tham gia giải quyết, trả lời các nội dung thuộc thẩm quyền.

- Thường xuyên giữ mối liên hệ với Tổ đại biểu HĐND tỉnh; phối hợp theo dõi, đôn đốc việc giải quyết, trả lời kiến nghị của cử tri, xử lý các vụ việc sau tiếp công dân thuộc thẩm quyền; kịp thời thông tin kết quả đến cử tri và Tổ đại biểu HĐND tỉnh.

- Chỉ đạo Văn phòng HĐND và UBND cấp xã trên cơ sở tổng hợp tình hình vụ việc, nội dung công dân đăng ký tiếp công dân để kịp thời cung cấp thông tin cho Tổ đại biểu HĐND tỉnh, đại biểu HĐND tỉnh được phân công phụ trách địa bàn; đồng thời mời đại biểu HĐND tỉnh tham dự tiếp công dân.

#### **5. Giao Văn phòng Đoàn ĐBQH và HĐND tỉnh**

- Tham mưu Kế hoạch TXCT trước và sau mỗi kỳ họp thường lệ đảm bảo đúng thời hạn, rõ trách nhiệm của các cơ quan, chủ thể liên quan, đảm bảo việc triển khai TXCT thuận lợi, hiệu quả; chủ trì đôn đốc, cung cấp các tài liệu phục vụ TXCT đảm bảo tiến độ, chất lượng. Đối với TXCT trước kỳ họp thường lệ giữa năm 2026: Giao Văn phòng Đoàn ĐBQH và HĐND tỉnh tham mưu văn bản điều chỉnh thời gian tiếp xúc cử tri, trong đó nêu rõ số lượng cuộc tiếp xúc cử tri để các Tổ đại biểu xây dựng kế hoạch cụ thể.

- Tham mưu công tác điều hòa hoạt động giám sát của HĐND, Thường trực HĐND, các Ban HĐND và Tổ đại biểu HĐND tỉnh để tránh tình trạng chồng chéo, gây phiền hà cho cơ sở.

- Tham mưu Thường trực HĐND tỉnh ban hành Quy định đánh giá xếp loại các Ban, Tổ đại biểu, đại biểu HĐND tỉnh nhiệm kỳ 2026 – 2031, trong đó bám vào các nội dung công việc nêu trên để xây dựng các tiêu chí đánh giá đối với Tổ đại biểu, đại biểu HĐND tỉnh.

- Tích cực tham mưu chuyển đổi số, xây dựng kho dữ liệu số HĐND tỉnh Nghệ An tiến tới tập huấn, hướng dẫn cho các đại biểu HĐND các cấp về nghiệp vụ, ứng dụng công nghệ thông tin phục vụ chức năng, nhiệm vụ đại biểu.

Trên đây là thông báo kết luận của Thường trực HĐND tỉnh tại buổi làm việc với Tổ trưởng các Tổ đại biểu HĐND tỉnh khóa XIX, nhiệm kỳ 2026 - 2031. Đề nghị các cơ quan, đơn vị và cá nhân có liên quan căn cứ chức năng, nhiệm vụ tổ chức thực hiện nghiêm túc./.

***Nơi nhận:***

- Chủ tịch HĐND tỉnh (để b/c);
- Các Phó Chủ tịch HĐND tỉnh;
- Đoàn ĐBQH, UBND, UBMTTQ tỉnh;
- Các Ủy viên Thường trực HĐND tỉnh;
- Các Ban HĐND tỉnh;
- Tổ trưởng các Tổ đại biểu;
- Các đại biểu HĐND tỉnh;
- TT HĐND, UBND, UBMTTQ các xã, phường;
- Lãnh đạo VP, các Phòng DNTT, CT HĐND;
- Lưu: VT, DNTT (T).

**TL. THƯỜNG TRỰC HĐND  
KT. CHÁNH VĂN PHÒNG  
PHÓ CHÁNH VĂN PHÒNG**

**Nguyễn Thị Anh Hoa**