

Số: /KH-UBND

Nghĩa Đàn, ngày tháng 02 năm 2026

KẾ HOẠCH

Kiểm soát thủ tục hành chính, triển khai cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính và triển khai thực hiện Nghị quyết số 66/NQ-CP ngày 26/3/2025 của Chính phủ năm 2026 trên địa bàn xã Nghĩa Đàn

Thực hiện Nghị định số 63/2010/NĐ-CP ngày 08/6/2010 của Chính phủ về kiểm soát thủ tục hành chính; Nghị định số 118/2025/NĐ-CP ngày 09/6/2025 của Chính phủ về thực hiện thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại Bộ phận Một cửa và Cổng Dịch vụ công quốc gia; Nghị quyết số 66/NQ-CP ngày 26/3/2025 của Chính phủ về Chương trình cắt giảm, đơn giản hóa thủ tục hành chính liên quan đến hoạt động sản xuất, kinh doanh năm 2025 và 2026; Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31/10/2017 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ hướng dẫn nghiệp vụ kiểm soát thủ tục hành chính;

Ủy ban nhân dân xã Nghĩa Đàn ban hành Kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính, triển khai cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính (TTHC) và triển khai thực hiện Nghị quyết số 66/NQ-CP ngày 26/3/2025 của Chính phủ năm 2026 trên địa bàn xã Nghĩa Đàn, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

a) Thực hiện chủ trương của Đảng, Chính phủ về cắt giảm, đơn giản hóa TTHC, điều kiện đầu tư kinh doanh, tạo lập môi trường kinh doanh thuận lợi, lành mạnh, công bằng trên địa bàn xã theo đúng tinh thần Nghị quyết số 66/NQ-CP ngày 26/3/2025 của Chính phủ.

b) Tiếp tục đẩy mạnh công tác cải cách thủ tục hành chính (TTHC) góp phần hoàn thành chỉ tiêu, nhiệm vụ cải cách hành chính, cải thiện môi trường đầu tư kinh doanh trên địa bàn xã. Lấy người dân, doanh nghiệp là trung tâm, động lực, mục tiêu của sự phát triển; lấy sự hài lòng của người dân, doanh nghiệp làm thước đo chất lượng phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước các cấp trên địa bàn xã.

c) Thực hiện nghiêm túc, kịp thời, đồng bộ, có hiệu quả các nhiệm vụ cải cách TTHC, kiểm soát TTHC; đổi mới toàn diện, nâng cao hiệu quả cơ chế một cửa, một cửa liên thông, bảo đảm công khai, minh bạch và thực hiện TTHC không phụ thuộc vào địa giới hành chính trong phạm vi của xã.

d) Tập trung nâng cao chất lượng giải quyết TTHC cho cá nhân, tổ chức trên

địa bàn xã; đảm bảo 100% TTHC tiếp nhận, giải quyết phải thực hiện số hóa hồ sơ, xử lý đúng quy trình nhằm nâng cao điểm số, thứ hạng Bộ chỉ số phục vụ người dân, doanh nghiệp trên địa bàn xã theo quy định tại Quyết định số 766/QĐ-TTg ngày 23/6/2022 của Thủ tướng Chính phủ.

đ) Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin nâng cao chất lượng hiệu quả công tác giải quyết TTHC, đáp ứng sự hài lòng của cá nhân, tổ chức trong thực hiện TTHC trên địa bàn xã.

2. Yêu cầu

a) Việc thực hiện Kế hoạch phải đúng tiến độ, đạt chất lượng, hiệu quả và đạt được mục tiêu đề ra.

b) Bảo đảm thực hiện “05 rõ: rõ người, rõ việc, rõ thời gian, rõ kết quả, rõ trách nhiệm” trong quá trình cắt giảm, đơn giản hóa TTHC.

c) Nêu cao tinh thần trách nhiệm, quyết tâm chính trị, nỗ lực, hành động của người đứng đầu các phòng, ngành, đơn vị trong chỉ đạo tổ chức thực hiện, ưu tiên nguồn lực triển khai. Xác định kết quả triển khai Kế hoạch này là một trong các căn cứ để đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính của các phòng, ngành, đơn vị.

d) Huy động và sử dụng hiệu quả mọi nguồn lực, sự tham gia của các cấp, các ngành, người dân, tổ chức; đẩy mạnh công tác truyền thông tạo đồng thuận xã hội, củng cố niềm tin của Nhân dân.

II. NỘI DUNG THỰC HIỆN

1. Tăng cường công tác chỉ đạo, điều hành nâng cao chất lượng, hiệu quả công tác cải cách, kiểm soát TTHC; xây dựng và tổ chức thực hiện tốt các kế hoạch liên quan công tác kiểm soát TTHC; kiện toàn đội ngũ cán bộ, công chức làm đầu mối kiểm soát TTHC đảm bảo tham mưu thực hiện tốt công tác kiểm soát TTHC theo quy định.

2. Tiếp tục rà soát, hoàn thiện thể chế về công tác kiểm soát TTHC, đảm bảo quản lý, điều hành hoạt động đồng bộ, thống nhất, hiệu quả.

3. Tổ chức thực hiện tốt, hiệu quả nhiệm vụ kiểm soát TTHC: Công khai kịp thời, đầy đủ, chính xác các TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết theo quy định; tích cực rà soát, đơn giản hóa quy định, TTHC, đảm bảo đạt chỉ tiêu, nhiệm vụ theo kế hoạch đề ra; 100% TTHC đủ điều kiện được thực hiện trực tuyến toàn trình; 100% TTHC được cung cấp dịch vụ công trực tuyến cho doanh nghiệp; kịp thời tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức và công khai kết quả xử lý trên Cổng Dịch vụ công quốc gia (<https://pakn.dichvucong.gov.vn>); tổ chức kiểm tra công tác kiểm soát TTHC tại các phòng, ngành, đơn vị đảm bảo đạt chỉ tiêu đề ra, kịp thời phát hiện, chấn chỉnh hạn chế, thiếu sót trong tổ chức thực hiện công tác kiểm soát TTHC.

4. Tổ chức triển khai thực hiện đồng bộ, có hiệu quả cơ chế một cửa, một cửa liên thông theo quy định tại Nghị định số 118/2025/NĐ-CP ngày 09/6/2025 của Chính phủ và các văn bản chỉ đạo của Chính phủ, Thủ tướng Chính phủ và

các bộ, ngành Trung ương, trong đó tập trung nâng cao chất lượng hoạt động của Bộ phận Một cửa, tổ chức thực hiện nghiêm túc việc đánh giá giải quyết TTHC của các phòng, ngành, đơn vị và công chức, viên chức theo quy định.

5. Đẩy mạnh công tác tuyên truyền nhằm thông tin kịp thời, đầy đủ, chính xác minh bạch các quy định, chỉ đạo của Chính phủ, Thủ tướng Chính phủ và hướng dẫn của các Bộ, ngành Trung ương đối với công tác cải cách, kiểm soát TTHC, nhằm nâng cao nhận thức của cán bộ, công chức, viên chức, người lao động và các tổ chức, cá nhân về vai trò, ý nghĩa, mục tiêu, tầm quan trọng của công tác cải cách, kiểm soát TTHC; nâng cao vai trò, trách nhiệm của cơ quan, người có thẩm quyền trong công tác cải cách, kiểm soát TTHC; tạo sự lan tỏa và đồng thuận trong xã hội.

6. Thực hiện nghiêm túc chế độ thông tin, báo cáo định kỳ hoặc đột xuất (khi có yêu cầu) về công tác kiểm soát TTHC triển khai cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC.

(Nhiệm vụ cụ thể, trách nhiệm thực hiện, thời gian thực hiện theo Phụ lục đính kèm)

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Các phòng, ban, ngành xã

a. Căn cứ nội dung Kế hoạch này để triển khai thực hiện các hoạt động kiểm soát TTHC, thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông và thực hiện TTHC trên môi trường điện tử năm 2025 của cơ quan, đơn vị mình bảo đảm chất lượng và tiến độ; chú trọng công tác đào tạo, nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức làm công tác cải cách TTHC, giải quyết TTHC cho người dân, tổ chức.

b. Các Phòng chuyên môn chủ động rà soát, tham mưu và phối hợp với Trung tâm Phục vụ hành chính công xã tiếp tục công khai các TTHC được sửa đổi, bổ sung thuộc thẩm quyền quản lý; Triển khai thực hiện Nghị quyết số 66/NQ-CP ngày 26/3/2025 của Chính phủ ban hành Chương trình cắt giảm, đơn giản hóa thủ tục hành chính liên quan đến hoạt động sản xuất, kinh doanh năm 2025 và 2026. Thực hiện nghiêm quy định về xin lỗi khi giải quyết hồ sơ TTHC quá hạn; Rà soát, đánh giá TTHC trong quá trình thực hiện; kiến nghị bãi bỏ các TTHC rườm rà, chồng chéo dễ bị lợi dụng để tham nhũng, gây khó khăn cho người dân, tổ chức.

2. Trung tâm Phục vụ hành chính công xã

a. Trung tâm Phục vụ hành chính xã có trách nhiệm chủ trì, theo dõi, kiểm tra, đôn đốc việc thực hiện Kế hoạch này và tổng hợp tình hình, kết quả thực hiện, các vấn đề phát sinh, vướng mắc của các phòng, đơn vị báo cáo Ủy ban nhân dân xã, Chủ tịch UBND xã xem xét, giải quyết.

b. Tăng cường kiểm tra, giám sát hoạt động kiểm soát TTHC. Theo dõi, đôn đốc việc giải quyết hồ sơ TTHC đảm bảo đúng tiến độ, chất lượng, kịp thời báo cáo báo cáo Chủ tịch UBND xã kết quả kiểm tra, kịp thời đề xuất biện pháp chấn chỉnh việc thực hiện.

c. Định kỳ hằng tháng công khai kết quả đánh giá chất lượng phục vụ người dân, doanh nghiệp theo Quyết định số 766/QĐ-TTg ngày 23/6/2022 của Thủ tướng Chính phủ.

3. Phòng Văn hóa - Xã hội: có trách nhiệm phối hợp với Trung tâm Phục vụ hành chính công để triển khai thực hiện Kế hoạch này; đảm bảo sự gắn kết chặt chẽ giữa các nhiệm vụ cải cách hành chính và ứng dụng công nghệ thông tin phục vụ xây dựng chính quyền điện tử.

4. Phòng Kinh tế: Tham mưu UBND xã bố trí kinh phí cho hoạt động kiểm soát TTHC theo Quyết định số 56/2014/QĐ-UBND ngày 09/9/2014 của UBND tỉnh Nghệ An quy định về nội dung chi, mức chi thực hiện các hoạt động kiểm soát TTHC trên địa bàn tỉnh Nghệ An; Quyết định số 56/2014/QĐ-UBND ngày 09/9/2014 của UBND xã quy định nội dung chi, mức chi thực hiện các hoạt động kiểm soát TTHC trên địa bàn tỉnh Nghệ An.

5. Đề nghị Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam xã và các tổ chức chính trị - xã hội của xã hưởng ứng, phối hợp thực hiện và giám sát các hoạt động kiểm soát TTHC tại Kế hoạch này.

Trên đây là Kế hoạch Kiểm soát thủ tục hành chính, triển khai cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính và triển khai thực hiện Nghị quyết số 66/NQ-CP ngày 26/3/2025 của Chính phủ năm 2026 trên địa bàn xã Nghĩa Đàn; yêu cầu các phòng, ngành, đơn vị trên địa bàn xã nghiêm túc triển khai, thực hiện./.

Nơi nhận:

- Văn phòng UBND tỉnh; (b/c)
- Chủ tịch, các PCT UBND xã;
- Ủy ban MTTQ xã;
- Các Phòng, ngành xã;
- Trung tâm Phục vụ HCC xã;
- Các đơn vị đóng trên địa bàn xã;
- Lưu: VT.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

Lê Thị Thu Hằng

Phụ lục

**NỘI DUNG THỰC HIỆN KẾ HOẠCH KIỂM SOÁT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH, TRIỂN KHAI CƠ CHẾ MỘT CỬA, MỘT CỬA
LIÊN THÔNG TRONG GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH VÀ TRIỂN KHAI THỰC HIỆN NGHỊ QUYẾT SỐ 66/NQ-CP
NGÀY 26/3/2025 CỦA CHÍNH PHỦ NĂM 2026 TRÊN ĐỊA BÀN XÃ NGHĨA ĐÀN**

(Kèm theo Kế hoạch số /KH-UBND ngày tháng 02 năm 2026 của UBND xã Nghĩa Đàn)

TT	Nhiệm vụ cụ thể	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian thực hiện	Sản phẩm
<i>(1)</i>	<i>(2)</i>	<i>(3)</i>	<i>(4)</i>	<i>(5)</i>	<i>(6)</i>
I	CÔNG TÁC CHỈ ĐẠO, ĐIỀU HÀNH, BAN HÀNH VĂN BẢN QUẢN LÝ NHÀ NƯỚC VỀ KIỂM SOÁT TTHC				
1	Xây dựng, ban hành các kế hoạch				
<i>1.1</i>	Kiểm soát thủ tục hành chính, triển khai cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính và triển khai thực hiện Nghị quyết số 66/NQ-CP ngày 26/3/2025 của Chính phủ năm 2026 trên địa bàn xã Nghĩa Đàn	Trung tâm Phục vụ hành chính công xã	Các phòng chuyên môn thuộc UBND xã	Tháng 02/2026	Kế hoạch của UBND xã
<i>1.2</i>	Trình UBND xã ban hành Quyết định ban hành Kế hoạch rà soát, đánh giá TTHC năm 2026	Trung tâm Phục vụ hành chính công xã	Các phòng chuyên môn thuộc UBND xã	Tháng 02/2026	Quyết định của UBND xã
<i>1.3</i>	Trình UBND xã ban hành Kế hoạch truyền thông về công tác kiểm soát TTHC năm 2026	Trung tâm Phục vụ hành chính công xã	Các phòng chuyên môn thuộc UBND xã	Tháng 03/2026	Kế hoạch của UBND xã
2	Ban hành các văn bản chỉ đạo, triển khai công tác cải cách TTHC, thực hiện TTHC trên môi trường điện tử theo chỉ tiêu xã giao gắn với yêu cầu tình hình của cơ quan, địa phương.	Trung tâm Phục vụ hành chính công xã	Các phòng chuyên môn thuộc UBND xã	Thường xuyên	Văn bản chỉ đạo của UBND xã; Kế hoạch; Công văn...

TT	Nhiệm vụ cụ thể	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian thực hiện	Sản phẩm
3	Rà soát, kiến nghị sửa đổi, bổ sung các văn bản quy phạm pháp luật liên quan công tác kiểm soát TTHC, cơ chế một cửa, một cửa liên thông, thực hiện TTHC trên môi trường điện tử nhằm đảm bảo phù hợp quy định pháp luật hiện hành (nếu có).	Trung tâm Phục vụ hành chính công xã	Các phòng chuyên môn thuộc UBND xã	Trong năm 2026	Công văn; Báo cáo rà soát
4	Kiện toàn Hệ thống cán bộ đầu mối kiểm soát TTHC trên địa bàn xã	Trung tâm Phục vụ hành chính công xã	Các phòng chuyên môn thuộc UBND xã	Khi có sự thay đổi về cán bộ đầu mối kiểm soát thủ tục hành chính	Quyết định của Chủ tịch UBND xã
II	TỔ CHỨC THỰC HIỆN NHIỆM VỤ KIỂM SOÁT TTHC				
1	Tham gia ý kiến đối với quy định TTHC	Các phòng chuyên môn thuộc UBND xã	Các phòng, ban, ngành, đơn vị có liên quan	Theo đề nghị của đơn vị được giao chủ trì dự thảo VBQPPL	Văn bản tham gia ý kiến
2	Rà soát, đánh giá, đề xuất đơn giản hóa quy định TTHC theo Thông tư số 02/2017/TT-VPCP				
2.1	Xây dựng kế hoạch rà soát, đánh giá TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết.	Các phòng chuyên môn thuộc UBND xã	Trung tâm Phục vụ hành chính công xã	Trước ngày 28/02/2026	Kế hoạch rà soát, đánh giá quy định, TTHC của cơ quan, địa phương
2.2	Rà soát thường xuyên thủ tục hành chính, kiến nghị sửa đổi/bãi bỏ TTHC	Các phòng chuyên môn thuộc UBND xã	Trung tâm phục vụ hành chính công xã	Thường xuyên hoặc theo yêu cầu của cấp trên	Công văn yêu rà soát TTHC gửi cơ quan, đơn vị
2.3	Tổng hợp báo cáo kết quả rà soát TTHC năm 2026 của xã.	Trung tâm Phục vụ hành chính công xã	Các phòng chuyên môn thuộc UBND xã	Theo Kế hoạch rà soát TTHC	Báo cáo của UBND xã
2.4	Nghiên cứu đề xuất giải pháp, sáng	Các phòng chuyên môn	Trung tâm Phục	Thường xuyên	Đề án; Quy trình thực

TT	Nhiệm vụ cụ thể	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian thực hiện	Sản phẩm
	kiến cải cách TTHC; nâng cao hoạt động kiểm soát TTHC, cơ chế một cửa, một cửa liên thông, thực hiện TTHC trên môi trường điện tử	thuộc UBND xã	vụ hành chính công xã		hiện liên thông TTHC; Báo cáo sáng kiến, giải pháp
3	Về cải cách thủ tục hành chính, thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông				
3.1	Công khai TTHC	Trung tâm Phục vụ HCC xã	Các ngành chuyên môn	Thường xuyên, liên tục	Công khai thủ tục hành chính tại trụ sở trung tâm phục vụ hành chính công xã; trên Trang điện tử của đơn
3.2	Thực hiện tiếp nhận, giải quyết hồ sơ TTHC cho người dân, doanh nghiệp theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông	Các phòng chuyên môn thuộc UBND xã	Trung tâm Phục vụ hành chính công xã	Thường xuyên	Đảm bảo 100% hồ sơ TTHC phải được tiếp nhận, xử lý qua hệ thống một cửa điện tử và phải được xử lý đúng quy trình, đúng thời gian; đảm bảo 100% kết quả của các hồ sơ giải quyết TTHC được cung cấp đồng thời các bản điện tử.
3.3	Thực hiện đầy đủ việc số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết thủ tục hành chính theo đúng quy định của Chính phủ tại Nghị	Các phòng chuyên môn thuộc UBND xã	Trung tâm Phục vụ hành chính công xã	Thường xuyên	100% hồ sơ, kết quả giải quyết thủ tục hành chính phát sinh được số hóa, lưu giữ điện tử, đáp ứng

TT	Nhiệm vụ cụ thể	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian thực hiện	Sản phẩm
	định số 45/2020/NĐ-CP và Nghị định số 107/2021/NĐ-CP; Thông tư số 01/2023/TT VPCP ngày 05/4/2023 của Văn phòng Chính phủ				yêu cầu kết nối, chia sẻ dữ liệu phục vụ giải quyết thủ tục hành chính, cung cấp dịch vụ công
3.4	Thực hiện tiếp nhận, trả kết quả không phụ thuộc vào địa giới hành chính trong giải quyết thủ tục hành chính.	Các phòng chuyên môn thuộc UBND xã	Trung tâm Phục vụ hành chính công xã	Thường xuyên	Hồ sơ TTHC được tiếp nhận, trả kết quả tại Bộ phận Một cửa xã không phụ thuộc vào địa giới hành chính
4	Tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị (PAKN) của tổ chức, cá nhân về quy định hành chính, TTHC bằng văn bản và trên Hệ thống thông tin tiếp nhận phản ánh, kiến nghị về quy định hành chính (https://pakn.dichvucong.gov.vn)				
4.1	Niêm yết công khai nội dung hướng dẫn, địa chỉ của Trung tâm Phục vụ hành chính công xã và số điện thoại tiếp nhận phản ánh, kiến nghị tại địa điểm tiếp nhận hồ sơ TTHC.	Trung tâm Phục vụ hành chính công xã	Các phòng, ngành, đơn vị có liên quan	Thường xuyên	Nội dung hướng dẫn PAKN được công khai trên bảng niêm yết theo quy định
4.2	Tham mưu UBND xã tổ chức tiếp nhận, xử lý và công khai kết quả xử lý PAKN theo quy định.	Trung tâm Phục vụ hành chính công xã	Các phòng, ngành, đơn vị có liên quan	Thường xuyên	Văn bản trả lời hoặc văn bản chuyển PAKN; kết quả xử lý PAKN được công khai trên Hệ thống
III	CẮT GIẢM ĐƠN GIẢN HÓA TTHC LIÊN QUAN ĐẾN HOẠT ĐỘNG SẢN XUẤT, KINH DOANH THEO NGHỊ QUYẾT SỐ 66/NQ-CP				
1	Rà soát, đề xuất cắt giảm, đơn giản hóa 100% điều kiện đầu tư kinh doanh không cần thiết hoặc mâu thuẫn, chồng chéo hoặc quy định chung chung, không cụ thể, không rõ	Các phòng chuyên môn thuộc UBND xã	Trung tâm Phục vụ hành chính công xã	Trong Quý II (Trước ngày 15/6/2026)	Báo cáo kết quả rà soát đơn giản hóa TTHC

TT	Nhiệm vụ cụ thể	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian thực hiện	Sản phẩm
	ràng; kiến nghị bãi bỏ 100% điều kiện đầu tư kinh doanh của các ngành, nghề không thuộc danh mục ngành, nghề đầu tư kinh doanh có điều kiện của Luật Đầu tư tại các Văn bản QPPL của địa phương				
2	Đề xuất cắt giảm 50% thời gian giải quyết thủ tục hành chính, 50% chi phí tuân thủ thủ tục hành chính; 100% chế độ báo cáo của doanh nghiệp được thực hiện điện tử.	Các phòng chuyên môn thuộc UBND xã	Trung tâm Phục vụ hành chính công xã	Trong Quý II (Trước ngày 15/6/2026)	Báo cáo kết quả thực hiện
5	100% TTHC đủ điều kiện được thực hiện trực tuyến toàn trình	Các phòng chuyên môn thuộc UBND xã	Trung tâm Phục vụ hành chính công xã	Trong năm 2026	Báo cáo kết quả thực hiện
IV	THÔNG TIN, TUYÊN TRUYỀN VỀ CẢI CÁCH TTHC, KIỂM SOÁT TTHC				
1	Tuyên truyền về kết quả cải cách TTHC, kiểm soát TTHC của các phòng, ban, ngành	Các phòng chuyên môn thuộc UBND xã	Trung tâm Phục vụ hành chính công xã; Trung tâm Cung ứng dịch vụ công xã	Thường xuyên	Tin, bài phản ánh về tình hình kết quả hoạt động kiểm soát TTHC
2	Thực hiện tuyên truyền để tăng tỷ lệ người dân thực hiện các dịch vụ công trực tuyến và thực hiện TTHC trên môi trường điện tử; 100% hồ sơ TTHC đã giải quyết thành công được số hóa, lưu trữ và có giá trị tái sử dụng.	Các phòng chuyên môn thuộc UBND xã	Trung tâm Phục vụ hành chính công xã; Trung tâm Cung ứng dịch vụ công xã	Thường xuyên	Văn bản triển khai thực hiện tuyên truyền
3	Chỉ đạo Tổ công nghệ số cộng đồng	Phòng Văn hóa – xã hội	Trung tâm Phục	Năm 2026	Xây dựng các đợt cao

TT	Nhiệm vụ cụ thể	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian thực hiện	Sản phẩm
	tích cực tuyên truyền hướng dẫn từng người sử dụng dịch vụ công trực tuyến.		vụ hành chính công xã; Đoàn Thanh niên; Hội phụ nữ xã.		điểm; các sự kiện sử dụng dịch vụ công theo chuyên đề
V	KIỂM TRA CÔNG TÁC KIỂM SOÁT TTHC				
1	Kiểm tra việc thực hiện hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính theo Kế hoạch kiểm tra của UBND xã	Trung tâm Phục vụ hành chính công	Các phòng chuyên môn thuộc UBND xã	Theo Kế hoạch của UBND xã và Kiểm tra đột xuất theo yêu cầu.	Quyết định thành lập Đoàn kiểm tra
2	Tự kiểm tra hoạt động kiểm soát TTHC tại cơ quan, đơn vị.	Các phòng chuyên môn thuộc UBND xã	Trung tâm Phục vụ hành chính công	Thường xuyên	Báo cáo tự kiểm tra
VI	THỰC HIỆN ĐẢM BẢO CÁC CHỈ TIÊU VỀ NHIỆM VỤ GIẢI PHÁP CHỦ YẾU THỰC HIỆN KẾ HOẠCH PHÁT TRIỂN KINH TẾ - XÃ HỘI (Nghị quyết số 01/NQ-CP ngày 08/01/2026) và những nhiệm vụ, giải pháp chủ yếu nhằm nâng cao chất lượng phục vụ người dân, doanh nghiệp trong thực hiện TTHC, dịch vụ công (Nghị quyết số 02/NQ-CP ngày 08/01/2026)				
1	Tỷ lệ cung cấp dịch vụ công trực tuyến toàn trình trên tổng số TTHC có đủ điều kiện trên Cổng Dịch vụ công quốc gia: 80%	Các phòng chuyên môn thuộc UBND xã	Trung tâm Phục vụ hành chính công xã	Năm 2026	Kết quả thực hiện được đồng bộ; công khai trên Cổng DVC quốc gia
2	Tỷ lệ thanh toán trực tuyến trên Cổng Dịch vụ công quốc gia trên tổng số giao dịch thanh toán của dịch vụ công: 90%	Các phòng chuyên môn thuộc UBND xã	Trung tâm Phục vụ hành chính công xã	Năm 2026	Kết quả thực hiện được đồng bộ; công khai trên Cổng DVC quốc gia
3	Tỷ lệ hồ sơ trực tuyến trên tổng số hồ sơ tiếp nhận, giải quyết TTHC: 90%	Các phòng chuyên môn thuộc UBND xã	Trung tâm Phục vụ hành chính công xã	Năm 2026	Kết quả thực hiện được đồng bộ; công khai trên Cổng DVC quốc gia
4	Tỷ lệ số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết	Các phòng, ban, ngành	Trung tâm Phục	Năm 2026	Kết quả thực hiện được

TT	Nhiệm vụ cụ thể	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian thực hiện	Sản phẩm
	TTHC: 90%		vụ hành chính công xã		đồng bộ; công khai trên Cổng DVC quốc gia
5	Tỷ lệ kết quả xử lý hồ sơ TTHC của các phòng, ban, ngành được đồng bộ đầy đủ trên Cổng Dịch vụ công quốc gia: 100%	Các phòng, ban, ngành	Trung tâm Phục vụ hành chính công xã	Năm 2026	Kết quả thực hiện được đồng bộ; công khai trên Cổng DVC quốc gia
6	Tỷ lệ khai thác, sử dụng lại thông tin dữ liệu số hóa đạt tỷ lệ tối thiểu 80%	Các phòng, ban, ngành	Trung tâm Phục vụ hành chính công xã	Năm 2026	Kết quả thực hiện được đồng bộ; công khai trên Cổng DVC quốc gia
7	Tỷ lệ xử lý phản ánh kiến nghị đúng hạn đảm bảo 100%	Các phòng, ban, ngành	Trung tâm Phục vụ hành chính công xã	Năm 2026	Kết quả thực hiện được đồng bộ; công khai trên Cổng DVC quốc gia
8	Mức độ hài lòng trong tiếp nhận, giải quyết TTHC của người dân, doanh nghiệp đạt tối thiểu 90%	Các phòng, ban, ngành	Trung tâm Phục vụ hành chính công xã	Năm 2026	Kết quả thực hiện được đồng bộ; công khai trên Cổng DVC quốc gia
VII	CHẾ ĐỘ THÔNG TIN, BÁO CÁO CÔNG TÁC KIỂM SOÁT TTHC				
1	Báo cáo công tác kiểm soát TTHC, triển khai cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC và thực hiện TTHC trên môi trường điện tử.	Trung tâm Phục vụ hành chính công xã	Các phòng, ban, ngành	Định kỳ hàng tháng, hàng quý, 01 năm theo quy định hoặc đột xuất khi có yêu cầu	Báo cáo