

## **KẾ HOẠCH**

### **Tuyển sinh vào các trường Mầm non, Tiểu học và Trung học cơ sở năm học 2026-2027 trên địa bàn xã Nghĩa Đàn**

Thực hiện Công văn số 1058/SGD&ĐT-GDTrH, GDTH ngày 10/4/2026 của Sở Giáo dục và Đào tạo Nghệ An về việc hướng dẫn tuyển sinh các lớp đầu cấp TH, THCS, THPT năm học 2026-2027.

UBND xã Nghĩa Đàn xây dựng Kế hoạch tuyển sinh các lớp đầu cấp Mầm non, Tiểu học và Trung học cơ sở năm học 2026-2027 như sau:

#### **I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU**

1. Tổ chức tuyển sinh đúng quy chế, đảm bảo tính chính xác, an toàn, công bằng và nghiêm túc. Công tác hướng dẫn phải đầy đủ, rõ ràng, công khai nhằm tạo điều kiện thuận lợi nhất cho học sinh và phụ huynh. Nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện; duy trì và phát triển kết quả phổ cập giáo dục mầm non cho trẻ từ 3 đến 5 tuổi, phổ cập giáo dục tiểu học và THCS.

2. Tổ chức tuyển sinh đảm bảo theo kế hoạch phát triển đã được duyệt, hạn chế học sinh học trái tuyến, tránh tình trạng quá tải ở một số trường. Thực hiện công khai kế hoạch tuyển sinh, đảm bảo nắm rõ tuyến tuyển sinh, chỉ tiêu tuyển sinh, thời gian tuyển sinh, phương thức tuyển sinh và trách nhiệm trong công tác tuyển sinh để thực hiện nghiêm túc, góp phần nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện.

3. Xây dựng kế hoạch, tham mưu tăng cường cơ sở vật chất, trang thiết bị, đảm bảo 100% học sinh có sách giáo khoa để học tập.

4. Kết hợp công tác tuyển sinh các lớp mầm non, lớp 1, lớp 6 để thực hiện công tác tuyên truyền giúp phụ huynh và học sinh có đầy đủ thông tin về nhà trường, về ngành giáo dục để cùng đồng hành thực hiện có hiệu quả chương trình giáo dục mầm non và chương trình GDPT 2018.

5. Đảm bảo tuyển trẻ khuyết tật, trẻ có hoàn cảnh đặc biệt khó khăn, trẻ em ở nước ngoài về nước được vào học ở các lớp theo quy định.

6. Trong thời gian tuyển sinh đầu năm học các trường tuyệt đối không được thu (kể cả tạm thu) hoặc vận động cha mẹ học sinh đóng góp các khoản ngoài quy định.

#### **II. NỘI DUNG**

##### **1. Xây dựng kế hoạch tuyển sinh**

- Các trường MN, TH, THCS thành lập một Hội đồng tuyển sinh do Hiệu trưởng ra quyết định thành lập gồm: Chủ tịch là Hiệu trưởng hoặc Phó Hiệu trưởng (nếu khuyết Hiệu trưởng), Phó Chủ tịch là Phó Hiệu trưởng, Thư ký và một số ủy viên. Hội đồng tuyển sinh có trách nhiệm thực hiện nghiêm túc các

quy định về công tác tuyển sinh, đảm bảo chính xác, khách quan, công bằng, đúng chỉ tiêu được giao.

- Hội đồng tuyển sinh của trường phân công các thành viên chủ động phối hợp với UBND xã và các ngành liên quan trong công tác điều tra số trẻ trong độ tuổi tuyển sinh trên địa bàn được phân công; chủ động xây dựng kế hoạch tuyển sinh năm học 2026-2027 của đơn vị và báo cáo về UBND xã (*qua phòng Văn hóa - Xã hội*).

- Kế hoạch tuyển sinh cần đảm bảo thực hiện nhiệm vụ phổ cập giáo dục. Đảm bảo quy mô trường, lớp, học sinh theo kế hoạch phát triển đã được phê duyệt, không làm ảnh hưởng đến quy mô trường, lớp, học sinh của các trường khác. Đảm bảo tuyển học sinh khuyết tật có nhu cầu vào học tại các trường MN, TH, THCS trên địa bàn xã.

- Xây dựng kế hoạch tuyển sinh phải đảm bảo điều kiện về cơ sở vật chất và đội ngũ cán bộ, giáo viên của trường, chỉ tiêu (số lớp, số học sinh/lớp, số lớp được học 02 buổi/ngày phải phù hợp với số phòng học của trường)...

## **2. Phương thức tuyển sinh**

- Thông báo công khai tại trường, trên các thông tin điện tử của nhà trường và trên các phương tiện truyền thông của địa phương về tuyển sinh, chỉ tiêu tuyển sinh và các quy định về độ tuổi, hồ sơ, thời gian tuyển sinh, quyết định giao chỉ tiêu, danh sách học sinh được tuyển....Thực hiện nghiêm túc các quy định của Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT ngày 03/6/2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về công khai trong hoạt động của các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân.

- Trong quá trình tuyển sinh, các trường thực hiện chủ trương của Chính phủ về không yêu cầu nộp, xuất trình sổ hộ khẩu giấy, sổ tạm trú giấy, giấy xác nhận nơi cư trú khi thực hiện các thủ tục hành chính.

- Việc bố trí, sắp xếp học sinh vào các lớp phải đảm bảo công bằng, khách quan, đảm bảo quyền lợi học tập của học sinh, cần cân đối sĩ số giữa các lớp và hài hòa về giới tính, thuận lợi để nhà trường trong việc thực hiện chương trình giáo dục, kế hoạch giáo dục, hoạt động bán trú và học 02 buổi/ngày, nâng cao chất lượng giáo dục.

- Thực hiện nghiêm túc quy định, quy trình tuyển sinh và hạn chế việc tuyển sinh trái tuyến, đặc biệt đối với các trường đã tuyển đủ chỉ tiêu được giao. Kết hợp công tác tuyển sinh, tiếp tục tuyên truyền để cha mẹ học sinh nắm rõ và phối hợp với nhà trường trong việc thực hiện về chương trình GDPT 2018.

## **3. Triển khai công tác tuyển sinh**

### **3.1. Tuyển sinh vào các trường Mầm non**

#### **a) Đối với các trường Mầm non công lập**

- Chịu trách nhiệm về huy động trẻ mầm non trên địa bàn. Rà soát, điều tra chính xác trẻ trong độ tuổi, trẻ chuyển đi, chuyển đến, trẻ tạm trú, tạm vắng làm căn cứ để xây dựng kế hoạch tuyển sinh, đảm bảo phù hợp với tình hình thực tế. Thực hiện nghiêm túc chỉ tiêu tuyển sinh đã được phê duyệt, không tiếp

nhận trẻ trái tuyển khi tuyển sinh đã đủ chỉ tiêu và không đảm bảo các điều kiện an toàn cho trẻ.

- Thực hiện công tác tuyển sinh đảm bảo đúng quy trình, công khai, minh bạch; trong đó ưu tiên các đối tượng tuyển sinh ở trường công lập đối với trẻ 5 tuổi, con gia đình chính sách, con công nhân làm việc ở khu công nghiệp có hoàn cảnh khó khăn...Ưu tiên tuyển sinh 100% trẻ khuyết tật có khả năng học hòa nhập trong độ tuổi mầm non để trẻ được đến trường hòa nhập.

- Phối hợp các đơn vị liên quan trên địa bàn, dưới sự chỉ đạo của UBND xã, tổ chức tuyên truyền sâu rộng trong các xóm về công tác tuyển sinh trong đó nêu rõ tuyển tuyển sinh, hình thức tuyển sinh, chỉ tiêu tuyển sinh, thời gian tuyển sinh ở từng độ tuổi để cha mẹ của trẻ hiểu rõ, tránh gây áp lực trong công tác tuyển sinh, đưa trẻ đến trường nhập học theo đúng độ tuổi và tuyển tuyển sinh quy định. Đảm bảo phổ cập giáo dục mầm non cho trẻ em mẫu giáo trên địa bàn.

- Số trẻ trong một nhóm trẻ hoặc lớp mẫu giáo thực hiện theo quy định tại Điều 15 Điều lệ trường mầm non. Trường hợp số trẻ trên địa bàn đăng ký học vượt quá quy định tại Điều 15 thì số trẻ trong mỗi nhóm, lớp có thể tăng thêm nhưng phải đảm bảo được tỷ lệ số giáo viên/trẻ/lớp theo quy định tại Thông tư số 19<sup>1</sup> và diện tích phòng nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ em đảm bảo theo quy định.

- Địa bàn tuyển sinh: Theo tuyển tuyển sinh địa bàn xã cũ.

- Phương thức tuyển sinh: Thực hiện phương thức xét tuyển theo nơi cư trú của học sinh trên địa bàn.

- Hồ sơ tuyển sinh:

+ Phiếu đăng ký xét tuyển;

+ Bản sao giấy khai sinh hợp lệ;

+ Xác nhận thông tin nơi cư trú của học sinh - gia đình (trường hợp không có trong danh sách phổ cập).

- Đối với các trường tuyển sinh đầu năm chưa đủ chỉ tiêu được phê duyệt, tiếp tục tuyển sinh bổ sung trong năm học và báo cáo với UBND xã (*qua phòng Văn hóa - Xã hội*) để theo dõi, chỉ đạo.

### **b) Đối với các cơ sở giáo dục Mầm non ngoài công lập**

- Các CSGD mầm non tư thục tùy thuộc vào điều kiện thực tế xây dựng phương thức tuyển sinh hợp lý đảm bảo đúng quy định, báo cáo UBND xã phê duyệt chỉ tiêu tuyển sinh theo quy định.

- Các cơ sở giáo dục phải niêm yết công khai kế hoạch tuyển sinh đã được phê duyệt trước khi tuyển sinh; tuyệt đối không được tuyển sinh trước thời gian quy định.

- Hạn chế tuyển sinh trẻ mẫu giáo 5 tuổi đối với loại hình nhóm lớp độc lập. Không giao chỉ tiêu tuyển sinh và đình chỉ hoạt động giáo dục đối với các

---

<sup>1</sup> Thông tư số 19/2023/TT-BGDĐT ngày 30/10/2023 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về hướng dẫn về vị trí việc làm, cơ cấu viên chức theo chức danh nghề nghiệp và định mức số lượng người làm việc trong các cơ sở giáo dục mầm non công lập.

cơ sở giáo dục mầm non không thực hiện đúng quy định của pháp luật về điều kiện hoạt động (chưa được cấp có thẩm quyền cho phép thành lập và hoạt động, không đảm bảo điều kiện về cơ sở vật chất, giáo viên, số trẻ vượt quá quy định...)

### **3.2. Tuyển sinh vào lớp 1**

#### **3.2.1. Đối tượng, nguyên tắc tuyển sinh**

- Đối tượng: Đối tượng tuyển sinh là trẻ em 6 tuổi (sinh năm 2020). Các cơ sở giáo dục không nhận trẻ chưa đủ tuổi vào lớp 1. Trẻ em khuyết tật, trẻ em có hoàn cảnh đặc biệt khó khăn, trẻ em ở nước ngoài về nước có thể vào học lớp 1 ở độ tuổi từ 7 đến 9 tuổi. Đối với các trường hợp đặc biệt, xem xét thực hiện theo quy định tại Điều lệ trường tiểu học.

- Nguyên tắc:

+ Huy động 100% trẻ 6 tuổi trên địa bàn vào học lớp 1 (trừ các trường hợp đặc biệt theo quy định); duy trì và nâng cao chất lượng phổ cập giáo dục tiểu học mức độ 3.

+ Đáp ứng nhu cầu học tập của học sinh, phù hợp điều kiện cơ sở vật chất và đội ngũ giáo viên.

+ Việc tuyển sinh cần được hướng dẫn đầy đủ, rõ ràng, tạo thuận lợi cho học sinh và cha mẹ học sinh trong quá trình đăng ký và nhập học; công tác tuyển sinh được thực hiện bảo đảm công bằng, khách quan, minh bạch và đúng chỉ tiêu được giao. Các cơ sở giáo dục không tổ chức thi tuyển, khảo sát đầu vào dưới bất kỳ hình thức nào; không thực hiện việc chọn lớp, chọn giáo viên. Trong quá trình tuyển sinh, các đơn vị không được thu các khoản ngoài quy định. Người đứng đầu cơ sở giáo dục chịu trách nhiệm toàn diện trước cấp có thẩm quyền về công tác tuyển sinh của đơn vị.

#### **3.2.2. Phương thức tuyển sinh**

- Việc tuyển sinh được thực hiện theo phương thức xét tuyển.

- Hồ sơ tuyển sinh: Hồ sơ gồm (1) Phiếu đăng ký xét tuyển; (2) Bản sao Giấy khai sinh hợp lệ; (3) Giấy tờ ưu tiên (nếu có). Để đảm bảo chính xác hồ sơ của học sinh tham gia tuyển sinh các cơ sở giáo dục tiểu học phải tổ chức kiểm tra kỹ phần lý lịch học sinh với những giấy tờ liên quan, chỉ nhận hồ sơ tuyển sinh đúng tuyển và đúng độ tuổi.

#### **3.2.3. Địa bàn tuyển sinh**

Các cơ sở giáo dục tiểu học tuyển sinh học sinh trong độ tuổi thuộc địa bàn xã cũ trong đối tượng phổ cập giáo dục trẻ 6 tuổi (sinh năm 2020).

- Ưu tiên 1: Bao gồm những học sinh trong độ tuổi tuyển sinh cư trú tại địa bàn có khoảng cách đến trường gần nhất.

- Ưu tiên 2: Bao gồm những học sinh trong độ tuổi tuyển sinh cư trú tại các khu vực giáp ranh có khoảng cách đến trường địa bàn khác ngắn hơn khoảng cách tới trường gần nhất trên địa bàn cư trú.

#### **3.2.4. Chỉ tiêu tuyển sinh**

(Theo chỉ tiêu đã được phê duyệt).

### **3.3. Tuyển sinh vào lớp 6**

### **3.3.1. Đối tượng, nguyên tắc, hình thức tuyển sinh**

- Đối tượng: Học sinh hoàn thành chương trình giáo dục tiểu học, học viên hoàn thành chương trình xóa mù chữ giai đoạn 2, trong độ tuổi vào học lớp 6 theo quy định tại Điều lệ trường THCS, THPT và trường phổ thông có nhiều cấp học. Tuổi của học sinh vào học lớp 6 là 11 tuổi (sinh năm 2015).

Những trường hợp đặc biệt: Những học sinh được học vượt lớp hoặc học sinh được vào học tiểu học ở độ tuổi cao hơn tuổi quy định ở tiểu học thì tuổi vào học lớp 6 được giảm hoặc tăng căn cứ vào tuổi của năm hoàn thành chương trình tiểu học; học sinh là người dân tộc thiểu số, học sinh khuyết tật, học sinh có hoàn cảnh đặc biệt khó khăn, học sinh ở nước ngoài về có thể vào cấp học ở tuổi cao hơn 03 tuổi so với quy định.

- Nguyên tắc và phương thức tuyển sinh

+ Nguyên tắc tuyển sinh: Bảo đảm khách quan, công bằng và nghiêm túc; bảo đảm thực hiện nhiệm vụ phổ cập giáo dục trung học cơ sở; bảo đảm mục tiêu giáo dục toàn diện trong giai đoạn giáo dục cơ bản.

+ Phương thức tuyển sinh:

- Tuyển sinh lớp 6 các trường THCS theo phương thức xét tuyển;

- Đối với trường THCS thị trấn Nghĩa Đàn: Xét tuyển kết hợp với kiểm tra, đánh giá năng lực học sinh 02 lớp.

- Khuyến khích các đơn vị áp dụng hình thức tuyển sinh trực tuyến nhằm tạo thuận lợi cho người dân.

+ Hồ sơ tuyển sinh: Phiếu đăng ký xét tuyển; Học bạ tiểu học; Bản sao giấy khai sinh hợp lệ; Giấy tờ ưu tiên, khuyến khích (nếu có).

### **3.3.2. Địa bàn tuyển sinh**

- Các trường Tiểu học chuyển hồ sơ về trường THCS thuộc xã cũ trong địa bàn.

- Khi tuyển sinh hết học sinh trong địa bàn thuộc xã cũ, mà chưa đủ chỉ tiêu, trường THCS báo cáo về UBND xã để được tuyển sinh học sinh ngoài địa bàn xã cũ có đủ điều kiện theo quy định.

- Trường THCS thị trấn Nghĩa Đàn tuyển sinh địa bàn xã cũ của Nghĩa Đàn và các địa bàn khác.

- Ưu tiên 1: Bao gồm những học sinh trong độ tuổi tuyển sinh cư trú tại địa bàn có khoảng cách đến trường gần nhất.

- Ưu tiên 2: Bao gồm những học sinh trong độ tuổi tuyển sinh cư trú tại các khu vực giáp ranh có khoảng cách đến trường địa bàn khác ngắn hơn khoảng cách tới trường gần nhất trên địa bàn cư trú.

### **3.3.3. Chỉ tiêu tuyển sinh: (Theo chỉ tiêu đã được phê duyệt)**

### **3.4. Thời gian tuyển sinh**

Thời gian thực hiện tuyển sinh CSGD mầm non trong tháng 8/2026; đối với các trường Tiểu học, THCS chủ động thời gian tuyển sinh và hoàn thành trước ngày 23/7/2026. Danh sách tuyển sinh lớp 1, lớp 6 phải được thông báo công khai cho cha mẹ học sinh biết, chậm nhất là ngày 23/7/2026.

**Lưu ý:**

- Sau ngày 23/07/2026, những trường chưa đủ chỉ tiêu được giao phải báo cáo với UBND xã. Căn cứ vào tình hình cụ thể của từng trường, UBND xã cho phép trường được tuyển sinh bổ sung học sinh cho đủ chỉ tiêu từ ngày 23/07/2026 đến hết ngày 27/07/2026. Riêng đối với các trường mầm non, trường được tuyển sinh đến khi đủ chỉ tiêu được giao.

- Trong thời gian tuyển sinh, Hội đồng tuyển sinh của các trường tập hợp danh sách các học sinh có địa bàn khác nơi cư trú (nếu có) dự tuyển năm học 2026-2027; Sau khi kết thúc tuyển sinh, đối với những trường hợp không hợp lệ, Hội đồng tuyển sinh của trường cần thông tin kịp thời cho phụ huynh học sinh để liên hệ, đăng ký dự tuyển tại trường phù hợp, đảm bảo đúng quy định.

- Các trường cập nhật danh sách học sinh trúng tuyển chậm nhất ngày 28/07/2026.

### **3.5. Tuyển sinh lớp 6 chất lượng cao đối với trường THCS thị trấn Nghĩa Đàn**

Trường THCS thị trấn Nghĩa Đàn xây dựng Kế hoạch tuyển sinh lớp 6 đảm bảo nhiệm vụ thực hiện tốt công tác phổ cập giáo dục trên địa bàn đồng thời căn cứ điều kiện xây dựng phương án tuyển sinh vào lớp 6 chất lượng cao năm học 2026-2027, trình UBND xã phê duyệt. Việc tuyển sinh vào lớp 6 chất lượng cao bằng hình thức xét tuyển kết hợp kiểm tra, đánh giá năng lực học sinh hoàn thành trước 10/6/2026

#### **3.6. Kinh phí tuyển sinh:**

Thực hiện theo quy định tại Điều 2, Nghị quyết số 31/2020/NQ-HĐND ngày 13/12/2020 của HĐND tỉnh Nghệ An.

### **III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

#### **1. Phòng Văn hoá - Xã hội**

- Tham mưu UBND xã xây dựng Kế hoạch; hướng dẫn các trường học, các nhóm lớp độc lập về hồ sơ tuyển sinh và các nội dung chuyên môn liên quan đến công tác tuyển sinh.

- Chỉ đạo các trường MN, TH, THCS trên địa bàn tổ chức tuyển sinh theo đúng kế hoạch và hướng dẫn của Sở Giáo dục và Đào tạo.

- Tổ chức chỉ đạo, kiểm tra việc thực hiện kế hoạch tuyển sinh của các trường Mầm non, Tiểu học, THCS trên địa bàn xã, xử lý nghiêm các trường hợp vi phạm các quy định về công tác tuyển sinh.

- Tham mưu thành lập Tổ, xây dựng lịch và tổ chức duyệt kết quả tuyển sinh của các trường trên địa bàn, hồ sơ duyệt gồm có:

+ Quyết định thành lập Hội đồng tuyển sinh của nhà trường;

+ Danh sách tuyển sinh (theo mẫu năm học 2025-2026);

+ Danh sách trẻ 06 tuổi trên địa bàn học nơi khác (có chữ ký của Hiệu trưởng trường học sinh nhập học với lớp 1);

+ Giấy khai sinh của học sinh tuyển mới;

+ Học bạ tiểu học;

+ Biên bản tuyển sinh của nhà trường.

- Báo cáo Sở Giáo dục và Đào tạo theo quy định.

## **2. Công an xã**

Phối hợp với các trường MN, TH, THCS trong công tác tuyển sinh; rà soát trẻ trong độ tuổi tuyển sinh vào các trường mầm non, lớp 1, lớp 6 trên địa bàn quản lý và hướng dẫn công dân thực hiện nghiêm túc quy định của Luật Cư trú (nếu xác định công dân cư trú thực tế nhưng chưa làm thủ tục cư trú hoặc có thay đổi thông tin cá nhân nhưng chưa cập nhật vào cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư); hướng dẫn thủ tục cập nhật nơi cư trú trên VNeID; ưu tiên hỗ trợ xác minh, xử lý kịp thời các trường hợp thông tin tuyển sinh chưa thống nhất với dữ liệu dân cư quốc gia.

## **3. Các trường Mầm non, Tiểu học, THCS**

- Căn cứ tình hình thực tế về cơ sở vật chất và đội ngũ cán bộ, giáo viên, các trường chủ động xây dựng kế hoạch tuyển sinh năm học 2026-2027 trình UBND xã phê duyệt để triển khai thực hiện.

- Tham mưu ban hành Quyết định thành lập Hội đồng tuyển sinh. Hội đồng tuyển sinh có trách nhiệm thực hiện nghiêm túc các quy định về công tác tuyển sinh, đảm bảo chính xác, khách quan, công bằng, đúng chỉ tiêu được giao.

- Rà soát, khai báo thông tin 100% học sinh trong độ tuổi trên hệ thống cơ sở dữ liệu ngành. Thông tin về nơi ở hiện tại của học sinh và cha hoặc mẹ hoặc người giám hộ của học sinh phải được xác thực qua ứng dụng VNeID. Chủ động phối hợp với Công an xã trong công tác điều tra số trẻ trong độ tuổi tuyển sinh trên địa bàn được phân công và xác minh, làm rõ thông tin cư trú đối với những trường hợp phát sinh trong quá trình tuyển sinh.

- Thông báo công khai tại nhà trường và trên cổng thông tin điện tử (nếu có) kế hoạch tuyển sinh của UBND xã, của trường; chỉ tiêu tuyển sinh và các quy định về độ tuổi, hồ sơ, thời gian tuyển sinh... và những thông tin được quy định tại Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT ngày 03/06/2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về thực hiện công khai đối với cơ sở giáo dục và đào tạo thuộc hệ thống giáo dục quốc dân.

- Hướng dẫn phụ huynh học sinh tự kê khai các thông tin phục vụ cho công tác tuyển sinh và xác nhận các thông tin về cư trú của học sinh (gồm Số định danh cá nhân của học sinh, nơi thường trú, nơi ở hiện tại...).

- Tuyên truyền và hướng dẫn cho toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên, học sinh, phụ huynh học sinh về công tác tuyển sinh.

- Chuẩn bị cơ sở vật chất; thành lập Tổ công tác hỗ trợ và triển khai tuyển sinh trực tuyến của trường.

- Tổ chức tuyển sinh đảm bảo các nội dung:

+ Khi tiếp nhận hồ sơ tuyển sinh của học sinh, cán bộ tuyển sinh phải kiểm tra kỹ hồ sơ, đặc biệt phải kiểm tra sự trùng khớp của các thông tin về cá nhân học sinh như: Họ tên, ngày sinh, nơi sinh, Số định danh cá nhân... trong Giấy khai sinh, Học bạ (đối với lớp 6). Nếu thấy trùng khớp cán bộ tiếp nhận hồ sơ phải ghi vào mặt sau của bản sao Giấy khai sinh: “Đã kiểm tra khớp thông tin học sinh với bản chính hồ sơ tuyển sinh” sau đó ký và ghi rõ họ tên, Chủ tịch Hội đồng tuyển sinh ký và đóng dấu xác nhận. Bản sao Giấy khai sinh có xác

nhận này sẽ là căn cứ để ghi vào hồ sơ học tập, cấp văn bằng chứng chỉ cho học sinh sau này. Cán bộ tuyển sinh và Chủ tịch Hội đồng tuyển sinh nhà trường phải chịu trách nhiệm về việc kiểm tra và xác nhận trên.

+ Trong thời gian tuyển sinh các trường tuyệt đối không được thu hoặc vận động cha mẹ học sinh đóng góp các khoản ngoài quy định cho nhà trường.

+ Thực hiện nghiêm túc quy định, quy trình tuyển sinh và hạn chế ở mức cao nhất việc tuyển sinh không đúng tuyển có khoảng cách đến trường quá xa, đặc biệt đối với các trường đã tuyển đủ chỉ tiêu được giao. Trong trường hợp học sinh có khoảng cách từ nhà tới trường khác địa bàn cư trú gần hơn so với trường trên địa bàn cư trú có đăng ký tuyển sinh thì nhà trường lập danh sách. Hội đồng tuyển sinh kiểm tra hồ sơ tiếp nhận học sinh nếu trường còn thiếu chỉ tiêu; những trường hợp không hợp lệ hoặc quá chỉ tiêu, Hội đồng tuyển sinh của trường cần thông tin kịp thời cho phụ huynh học sinh để liên hệ, đăng ký dự tuyển tại trường phù hợp, đảm bảo đúng quy định.

+ Chủ tịch Hội đồng tuyển sinh nhà trường phân công các thành viên trực trong thời gian tuyển sinh để hướng dẫn, giải quyết kịp thời các khó khăn vướng mắc, tạo điều kiện thuận lợi cho học sinh và phụ huynh học sinh; không yêu cầu phải cung cấp thêm Giấy xác nhận thông tin cư trú hoặc Giấy thông báo số định danh cá nhân của học sinh gây khó khăn, bức xúc cho học sinh và phụ huynh học sinh.

+ Bảo mật thông tin cá nhân của các học sinh dự tuyển năm học 2026-2027 và thông tin các học sinh khác của nhà trường theo đúng quy định.

+ Thực hiện việc kiểm tra nội bộ và lưu trữ hồ sơ tuyển sinh theo đúng quy định của pháp luật.

+ Kết thúc tuyển sinh các nhà trường thực hiện thống kê, lập danh sách học sinh trúng tuyển, báo cáo kết quả tuyển sinh về UBND xã để phê duyệt (trước ngày 30/07/2026).

Trên đây là Kế hoạch tuyển sinh các lớp đầu cấp năm học 2026-2027, UBND xã đề nghị các phòng, đơn vị tổ chức thực hiện nghiêm túc theo đúng Kế hoạch; trong quá trình tổ chức thực hiện nếu có vướng mắc báo cáo kịp thời về UBND xã (*Phòng Văn hóa - Xã hội*) để được hướng dẫn, giải quyết./.

**Nơi nhận:**

- Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Nghệ An (B/c);
- Chủ tịch UBND xã (B/c);
- Các PCT UBND xã;
- Các phòng, ban, ngành, đơn vị cấp xã;
- Lưu: VT.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN**  
**KT. CHỦ TỊCH**  
**PHÓ CHỦ TỊCH**

**Lê Thị Thu Hằng**