

Số: 04/KH-BVH-XH

Nghĩa Đàn, ngày 28 tháng 5 năm 2026

KẾ HOẠCH

Giám sát về công tác quản lý, tổ chức hoạt động khám chữa bệnh ban đầu và công tác y tế dự phòng của Trạm Y tế xã

Căn cứ Quyết định số 04/QĐ-BVH-XH ngày 28/5/2026 của Ban Văn hóa – Xã hội HĐND xã về việc thành lập Đoàn giám sát về công tác quản lý, tổ chức hoạt động khám chữa bệnh ban đầu và công tác y tế dự phòng của Trạm Y tế xã, Đoàn giám sát xây dựng Kế hoạch giám sát cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích:

- Đánh giá toàn diện thực trạng công tác quản lý, tổ chức hoạt động khám chữa bệnh ban đầu và y tế dự phòng tại Trạm Y tế xã. Đánh giá những kết quả đã đạt được, chỉ ra những tồn tại, hạn chế và nguyên nhân.

- Trên cơ sở đó, có kiến nghị với Thường trực HĐND, UBND xã có giải pháp để nâng cao chất lượng hoạt động của Trạm Y tế, đáp ứng tốt hơn nhu cầu chăm sóc sức khỏe của người dân.

2. Yêu cầu

- Việc tổ chức thực hiện giám sát đảm bảo đúng quy định của Luật Hoạt động giám sát của Quốc hội và HĐND, Quy chế hoạt động của HĐND xã nhiệm kỳ 2026 - 2031.

- Đảm bảo thực hiện đúng thời gian và tiến độ giám sát theo kế hoạch đề ra; hình thức giám sát phù hợp với tình hình thực tế. Phân công, phối hợp, triển khai thực hiện nhiệm vụ khoa học, chặt chẽ, hiệu quả.

II. NỘI DUNG VÀ PHẠM VI GIÁM SÁT

1. Nội dung:

1.1. Công tác quản lý, tổ chức khám chữa bệnh ban đầu: Việc thực hiện các văn bản pháp luật, quy định chuyên môn; chất lượng đội ngũ cán bộ; cơ sở vật chất, trang thiết bị; quản lý hồ sơ bệnh án, sổ sách; quy trình tiếp đón, khám bệnh, cấp thuốc; thái độ phục vụ của cán bộ y tế.

1.2. Công tác y tế dự phòng: Triển khai các chương trình y tế quốc gia; công tác phòng chống dịch bệnh; tiêm chủng mở rộng; vệ sinh an toàn thực phẩm; truyền thông giáo dục sức khỏe cộng đồng.

1.3. Những hạn chế, khó khăn, bất cập, vướng mắc trong quá trình tổ chức thực hiện và nguyên nhân?

1.4. Những đề xuất, kiến nghị.

(Có đề cương chi tiết kèm theo Kế hoạch này)

2. Phạm vi giám sát:

- **Thời gian:** Từ ngày 01/01/2026 đến thời điểm giám sát.

- **Đối tượng:** Các trạm Y tế trên địa bàn xã Nghĩa Đàn.

III. THỜI GIAN VÀ PHƯƠNG PHÁP TIẾN HÀNH

1. Thời gian:

- Tháng 5/2026:

Thành lập đoàn giám sát, xây dựng kế hoạch và đề cương báo cáo gửi văn bản yêu cầu các đơn vị chuẩn bị báo cáo.

- Tháng 6/2026:

+ Tổ chức buổi làm việc trực tiếp tại các Trạm Y tế xã để nghe báo cáo, kiểm tra hồ sơ, sổ sách, cơ sở vật chất và phỏng vấn cán bộ, nhân viên y tế.

+ Tổng hợp kết quả giám sát, dự thảo báo cáo kết quả và tổ chức cuộc họp đề thông qua.

+ Gửi báo cáo kết quả giám sát đến Thường trực HĐND xã và các cơ quan liên quan.

2. Phương pháp:

- Nghiên cứu các văn bản pháp luật, văn bản chỉ đạo của cấp trên.

- Làm việc trực tiếp với Trạm Y tế xã để nghe báo cáo, trao đổi và làm rõ các vấn đề liên quan.

- Kiểm tra thực tế cơ sở vật chất, trang thiết bị, hồ sơ, sổ sách.

- Phỏng vấn cán bộ y tế, người dân đến khám chữa bệnh (nếu cần).

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Đoàn giám sát có trách nhiệm triển khai giám sát theo kế hoạch; thành viên Đoàn giám sát, tổ giúp việc thực hiện nhiệm vụ theo phân công của Trưởng Đoàn giám sát nghiên cứu kỹ các báo cáo, tài liệu liên quan, tham gia ý kiến, tổng hợp nội dung đảm bảo tiến độ, chất lượng, hiệu quả giám sát.

2. Các đơn vị được giám sát

- Chuẩn bị báo cáo theo yêu cầu đề cương giám sát gửi về Ban Văn hóa – Xã hội HĐND xã trước ngày **20/6/2026** (gửi qua hộp thư điện tử Zalo: của ông Hồ Mạnh Hùng phó Ban Văn hóa – Xã hội).

- Cung cấp đầy đủ hồ sơ, tài liệu liên quan phục vụ Đoàn giám sát khi được yêu cầu.

- Bố trí địa điểm, thành phần làm việc với Đoàn giám sát.

3. Văn phòng HĐND & UBND xã: Đảm bảo các điều kiện khác để phục vụ hoạt động giám sát của Đoàn đạt chất lượng, hiệu quả.

Trên đây là Kế hoạch giám sát về công tác quản lý, tổ chức hoạt động khám chữa bệnh ban đầu và công tác y tế dự phòng của Trạm Y tế xã trên địa bàn xã Nghĩa Đàn của Ban Văn hóa - Xã hội Hội đồng nhân dân xã./.

Nơi nhận:

- Thường trực HĐND xã (để b/c);
- Thành viên Đoàn giám sát;
- Các đơn vị được giám sát theo Kế hoạch;
- Văn phòng HĐND&UBND xã;
- Lưu: VT.



TRƯỞNG ĐOÀN

Hồ Diên Đông

TRƯỞNG BAN VĂN HÓA - XÃ HỘI

ĐỀ CƯƠNG BÁO CÁO GIÁM SÁT
Về công tác quản lý và tổ chức hoạt động khám chữa bệnh ban đầu và công
tác y tế dự phòng của Trạm Y tế xã

(Ban hành theo Kế hoạch số: 04 / KH-BVH-XH của Ban Văn hóa - Xã hội HĐND xã)

I. THÔNG TIN CHUNG

- 1 Đặc điểm tình hình.
2. Tổng số cán bộ, viên chức; trình độ chuyên môn, năng lực và tinh thần trách nhiệm của đội ngũ.
3. Thực trạng hạ tầng, Cơ sở vật chất trang thiết bị hiện có, tình trạng sử dụng và bảo trì.
4. Đánh giá thuận lợi, khó khăn trong việc triển khai các hoạt động y tế tại địa bàn.

II. KẾT QUẢ THỰC HIỆN CÁC NHIỆM VỤ CHUYÊN MÔN

(Thời điểm lấy số liệu: Từ ngày 01/07/2025 đến thời điểm giám sát năm 2026).

1. Công tác quản lý và tổ chức khám chữa bệnh ban đầu

Việc chấp hành các văn bản pháp luật và quy định chuyên môn của ngành y tế.

Số lượng bệnh nhân đến khám; các loại bệnh thường gặp; quy trình tiếp đón, khám bệnh và cấp phát thuốc.

Thái độ phục vụ của cán bộ y tế đối với nhân dân.

Việc ghi chép, lưu trữ hồ sơ bệnh án, sổ sách theo dõi theo quy định.

Công tác dự trữ, cấp phát và sử dụng thuốc tại trạm.

2. Công tác y tế dự phòng

Kết quả triển khai các chương trình y tế tại địa phương.

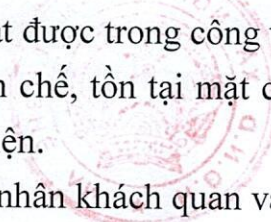
Tỉ lệ trẻ em được tiêm chủng; công tác quản lý, bảo quản vắc xin.

Công tác giám sát, phát hiện sớm và các biện pháp xử lý khi có dịch bệnh phát sinh.

Các hoạt động kiểm tra, giám sát VSATTP trên địa bàn.

Các hình thức và hiệu quả của việc tuyên truyền nâng cao nhận thức cộng đồng.

III. ĐÁNH GIÁ CHUNG VÀ KIẾN NGHỊ

- 
1. Những Kết quả đạt được trong công tác quản lý và hoạt động chuyên môn.
 2. Chỉ rõ những Hạn chế, tồn tại mặt chưa làm được, những bất cập, vướng mắc trong quá trình thực hiện.
 3. Phân tích nguyên nhân khách quan và chủ quan của những hạn chế.
 4. Đề xuất, kiến nghị giải pháp của Trạm Y tế trong thời gian tới để nâng cao chất lượng dịch vụ.

Lưu ý cho đơn vị được giám sát:

Báo cáo phải đảm bảo tính chính xác, trung thực và gửi về Ban Văn hóa – Xã hội HĐND xã **trước ngày 20 /6/2026** (gửi bản mềm qua Zalo ông Hồ Mạnh Hùng).

Chuẩn bị đầy đủ hồ sơ bản cứng tại địa điểm làm việc để Đoàn đối chiếu, kiểm tra thực tế.