

Số: /KH-UBND

Nghĩa Đàn, ngày tháng 5 năm 2026

## KẾ HOẠCH

### **Triển khai, thực hiện sử dụng trí tuệ nhân tạo (AI) trong công việc đối với cán bộ, công chức cơ quan hành chính nhà nước xã Nghĩa Đàn**

Thực hiện Kế hoạch số 49/KH-UBND ngày 11/02/2026 của Ban Thường vụ Đảng ủy về đẩy mạnh chuyển đổi số, ứng dụng Khoa học - Công nghệ, đổi mới sáng tạo nhằm xây dựng nền hành chính hiện đại, nâng cao hiệu quả quản lý và phát triển Kinh tế - Xã hội giai đoạn 2025 - 2030 trên địa bàn xã Nghĩa Đàn; Kế hoạch số 25/KH-UBND ngày 03/02/2026 của UBND xã Nghĩa Đàn về việc triển khai thực hiện công tác Chuyển đổi số xã Nghĩa Đàn năm 2026;

UBND xã Nghĩa Đàn xây dựng Kế hoạch triển khai, thực hiện việc sử dụng AI trong công việc đối với cán bộ, công chức cơ quan hành chính nhà nước trên địa bàn xã với các nội dung như sau:

#### **I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU**

##### **1. Mục đích**

- Từng bước đưa các công cụ AI vào hỗ trợ công việc hành chính, chuyên môn, góp phần rút ngắn thời gian xử lý công việc, nâng cao chất lượng tham mưu, tổng hợp, báo cáo và phục vụ người dân, tổ chức.

- Nâng cao nhận thức, kỹ năng sử dụng công cụ AI cho đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức; hình thành thói quen ứng dụng công nghệ trong giải quyết công việc hằng ngày.

- Tạo cơ sở để chuẩn hóa quy trình đăng ký, quản lý, hướng dẫn sử dụng tài khoản AI; đồng thời bảo đảm an toàn thông tin, bảo mật dữ liệu trong quá trình khai thác và sử dụng.

##### **2. Yêu cầu**

- Việc triển khai phải bảo đảm thiết thực, hiệu quả, phù hợp chức năng, nhiệm vụ của từng phòng, bộ phận và điều kiện thực tế của các cơ quan hành chính nhà nước trên địa bàn xã.

- Ứng dụng AI đúng quy định của pháp luật, quy định về bảo vệ bí mật nhà nước, bảo mật dữ liệu cá nhân, an toàn thông tin và các quy chế nội bộ có liên quan.

- Xác định rõ trách nhiệm của từng phòng chuyên môn trong tổ chức thực hiện; bảo đảm có kiểm tra, hướng dẫn, sơ kết và đề xuất điều chỉnh khi cần thiết.

## **II. NỘI DUNG TRIỂN KHAI, TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

### **1. Tuyên truyền, quán triệt và hướng dẫn nhận thức về AI**

Tổ chức phổ biến mục tiêu, nội dung và phạm vi triển khai kế hoạch; hướng dẫn cán bộ, công chức nhận diện đúng vai trò của AI là công cụ hỗ trợ công việc, không thay thế hoàn toàn trách nhiệm chuyên môn, trách nhiệm kiểm duyệt và trách nhiệm pháp lý của người thực hiện.

### **2. Đăng ký, cấp phát và quản lý tài khoản AI**

Rà soát nhu cầu sử dụng của cán bộ, công chức theo vị trí việc làm. Tổng hợp danh sách đăng ký tài khoản AI phục vụ công việc và thực hiện hướng dẫn đăng nhập, kích hoạt, sử dụng đúng mục đích và theo dõi hiệu quả sử dụng.

### **3. Thực hiện việc ứng dụng AI vào một số nhóm công việc trọng tâm**

- Hỗ trợ soạn thảo, chuẩn hóa, kiểm tra thể thức văn bản hành chính; xây dựng dự thảo báo cáo, kế hoạch, thông báo, giấy mời, bài phát biểu, nội dung tuyên truyền.

- Hỗ trợ tổng hợp số liệu, tóm tắt tài liệu, hệ thống hóa nội dung cuộc họp, xây dựng đề cương, chuẩn bị nội dung làm việc, lịch công tác.

- Hỗ trợ xây dựng nội dung truyền thông, phổ biến pháp luật, thông tin tuyên truyền trên hệ thống truyền thanh, cổng thông tin điện tử, các trang mạng xã hội của địa phương.

- Hỗ trợ tra cứu, gợi ý phương án xử lý công việc, xây dựng biểu mẫu, câu hỏi – đáp phục vụ công tác hướng dẫn, tiếp nhận và xử lý yêu cầu của người dân.

### **4. Bảo đảm an toàn thông tin khi sử dụng AI**

Không nhập lên các nền tảng AI các thông tin thuộc danh mục bí mật nhà nước, dữ liệu nhạy cảm, dữ liệu cá nhân chưa được phép công khai hoặc hồ sơ, tài liệu nội bộ chưa được kiểm duyệt. Mọi sản phẩm do AI hỗ trợ tạo ra phải được cán bộ, công chức kiểm tra, xác nhận trước khi phát hành hoặc sử dụng chính thức.

## **III. LỘ TRÌNH THỰC HIỆN**

### **1. Ban hành kế hoạch, quán triệt, phổ biến nội dung kế hoạch:**

- Thời gian thực hiện: tháng 5/2026

- Cơ quan chủ trì: phòng Văn hoá – Xã hội

- Cơ quan phối hợp: các cơ quan hành chính nhà nước cấp xã

**2. Rà soát nhu cầu, tổng hợp danh sách và đăng ký tài khoản AI cho cán bộ, công chức:**

- Thời gian thực hiện: tháng 5-6/2026
- Cơ quan chủ trì: phòng Văn hoá – Xã hội
- Cơ quan phối hợp: các cơ quan hành chính nhà nước cấp xã

### **3. Tập huấn, hướng dẫn sử dụng, ứng dụng vào công việc:**

- Thời gian thực hiện: Thường xuyên
- Cơ quan chủ trì: phòng Văn hoá – Xã hội
- Cơ quan phối hợp: các cơ quan hành chính nhà nước cấp xã.

## **IV. KINH PHÍ THỰC HIỆN**

Kinh phí thực hiện được bố trí từ nguồn ngân sách nhà nước; nguồn tài trợ viện trợ, huy động từ xã hội, cộng đồng và các nguồn hợp pháp khác.

## **V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

### **1. Phòng Văn hóa - Xã hội**

- Là đơn vị đầu mối chủ trì tham mưu UBND xã tổ chức triển khai các nội dung của Kế hoạch này.

- Chủ trì tuyên truyền, hướng dẫn, phổ biến kỹ năng cơ bản về sử dụng AI trong công việc cho cán bộ, công chức thuộc các cơ quan hành chính xã.

- Rà soát, tổng hợp nhu cầu và thực hiện đăng ký tài khoản AI cho cán bộ, công chức cơ quan Đảng ủy, HĐND, UBND, UBMTTQ xã; Trung tâm phục vụ hành chính công; Trung tâm Cung ứng DVC, các phòng, ban chuyên môn có liên quan.

- Tham mưu xây dựng tài liệu hướng dẫn sử dụng AI an toàn, hiệu quả; theo dõi tình hình kích hoạt, sử dụng và tổng hợp khó khăn, vướng mắc trong quá trình thực hiện; định kỳ báo cáo UBND xã kết quả triển khai và đề xuất, kiến nghị các giải pháp nhằm tháo gỡ khó khăn, vướng mắc hoặc phát huy hiệu quả trong quá trình triển khai, tổ chức thực hiện.

### **2. Phòng Kinh tế**

Phòng Kinh tế chủ trì tham mưu UBND xã cân đối, bố trí kinh phí thực hiện các nhiệm vụ đảm bảo theo Kế hoạch.

### **3. Các phòng, ban chuyên môn, các cơ quan, đơn vị hành chính cấp xã**

- Cử cán bộ đầu mối phối hợp rà soát nhu cầu sử dụng AI. Tham gia đầy đủ các hoạt động hướng dẫn, tập huấn và triển khai theo kế hoạch.

- Tổ chức ứng dụng AI vào các công việc phù hợp với chức năng, nhiệm vụ của đơn vị; chịu trách nhiệm kiểm duyệt nội dung, kết quả đầu ra trước khi sử dụng chính thức.

- Định kỳ hoặc khi được yêu cầu, phản ánh tình hình triển khai, hiệu quả, khó khăn, vướng mắc về UBND xã (qua phòng Văn hóa - Xã hội) kịp thời xử lý, tháo gỡ.

Trên đây là Kế hoạch triển khai, thực hiện việc sử dụng AI trong công việc đối với cán bộ, công chức cơ quan hành chính nhà nước trên địa bàn xã Nghĩa Đàn, UBND xã đề nghị các phòng, ban, ngành, cơ quan, đơn vị nghiêm túc triển khai thực hiện./.

***Nơi nhận:***

- Sở KH&CN tỉnh Nghệ An;
- TT ĐU - TT HĐND xã;
- Chủ tịch UBND xã ;
- Các PCT UBND xã;
- Các phòng, ban, ngành, đơn vị cấp xã;
- Lưu: VT.

(b/c)

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN  
KT. CHỦ TỊCH  
PHÓ CHỦ TỊCH**

**Lê Thị Thu Hằng**