

KẾ HOẠCH

Chuẩn bị năm học mới 2025-2026 trên địa bàn xã Nghĩa Đàn

Thực hiện Quyết định số 2641/QĐ-UBND ngày 18/8/2025 của UBND tỉnh Nghệ An về việc ban hành Kế hoạch thời gian năm học 2025-2026 đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên;

Để chuẩn bị tốt cho việc thực hiện nhiệm vụ năm học, UBND xã Nghĩa Đàn xây dựng kế hoạch với các nội dung cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

- Quán triệt tinh thần chỉ đạo của Bộ Giáo dục và Đào tạo, Ủy ban nhân dân tỉnh Nghệ An về Khung kế hoạch thời gian năm học 2025-2026; nâng cao nhận thức của cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh, về ý nghĩa của ngày khai giảng năm học mới; tăng cường sự phối hợp của nhà trường, gia đình và xã hội trong việc huy động, chăm lo, giáo dục học sinh chuẩn bị cho năm học mới với nhiều thuận lợi, đạt được kết quả tốt.

- Phát huy và nâng cao tinh thần ý thức, trách nhiệm trong đội ngũ cán bộ quản lý giáo dục, giáo viên, nhân viên trong toàn ngành đối với chức trách và nhiệm vụ được giao.

- Chuẩn bị tốt mọi điều kiện cần thiết để tổ chức năm học mới, đảm bảo an toàn cho học sinh, giáo viên khi giảng dạy và học tập. Hoàn thành nhiệm vụ năm học đúng theo khung kế hoạch thời gian.

II. NỘI DUNG

1. Công tác chuẩn bị

- Tổng kiểm tra tất cả các điều kiện cơ sở vật chất, sửa chữa phòng học, bàn ghế...Chỉnh trang lại các khẩu hiệu bảng tên, vệ sinh trường lớp, cảnh quan xung quanh trường học nhất là ở các điểm trường lẻ, đảm bảo mọi điều kiện tốt nhất để chuẩn bị tiến hành khai giảng năm học mới.

- Tiếp tục củng cố, bổ sung trang thiết bị dạy học, đồ dùng đảm bảo cung cấp đầy đủ sách giáo khoa cho học sinh, không để xảy ra tình trạng thiếu sách giáo khoa đầu năm học.

- Rà soát, phân công giáo viên kịp thời, phù hợp trình độ chuyên môn và năng lực sư phạm đảm bảo theo quy định.

- Treo các khẩu hiệu tuyên truyền đầu năm học và khẩu hiệu “Ngày 05 tháng 9 - Ngày toàn dân đưa trẻ đến trường”, kể cả ở điểm trường lẻ (thời gian treo từ ngày 20/8 đến ngày 6/9).

2. Công tác huy động học sinh

Thực hiện công tác huy động đạt theo tỷ lệ Kế hoạch phân kỳ hàng năm đã đề ra. Cụ thể: trẻ 3-5 tuổi đi học đạt trên 95%; Trẻ em 5 tuổi đến trường đạt 100%; Trẻ em 6 tuổi vào lớp 1 đạt 100%; Trẻ 6-14 tuổi đến trường đạt 100%. Học sinh hoàn thành chương trình Tiểu học vào học lớp 6 đạt 100%.

3. Tổ chức các hoạt động đầu năm học

Các đơn vị thực hiện tốt chủ đề năm học 2025-2026 là **“Hiện đại hoá, đột phá phát triển, đổi mới sáng tạo, kết nối bền vững, sẵn sàng bước vào kỷ nguyên phát triển mới”**.

- Vệ sinh trường lớp học, khuôn viên trường học sạch, đẹp, an toàn, có Khẩu hiệu chào mừng năm học và thể hiện quyết tâm thực hiện thắng lợi nhiệm vụ năm học mới;

- Tổ chức các hoạt động đón học sinh đầu cấp học, trong đó đặc biệt quan tâm đối tượng học sinh lớp 1; tổ chức tìm hiểu về truyền thống và các hoạt động nhà trường; phổ biến nội quy, quy định, giới thiệu các hoạt động giáo dục, chương trình giáo dục, phương pháp học tập và rèn luyện ở trường lớp....

4. Tổ chức Lễ khai giảng

Tổ chức khai giảng năm học vào sáng ngày 05/9/2025.

5. Về kế hoạch thời gian năm học

- Ngày tựu trường: ngày 25 tháng 8 năm 2025.

- Kết thúc học kỳ I trước ngày 18 tháng 01 năm 2026, hoàn thành chương trình và kết thúc năm học trước ngày 31 tháng 5 năm 2026.

- Xét công nhận hoàn thành chương trình tiểu học và xét công nhận tốt nghiệp trung học cơ sở trước ngày 30 tháng 6 năm 2026.

- Hoàn thành tuyển sinh các lớp đầu cấp trước ngày 31 tháng 7 năm 2026.

- Các kỳ thi cấp quốc gia khác được tổ chức theo quy định và hướng dẫn của Bộ Giáo dục và Đào tạo. Các kỳ thi, cuộc thi, hội thi, hội thao cấp tỉnh theo hướng dẫn của Sở Giáo dục và Đào tạo.

6. Số tuần thực học, thời gian nghỉ lễ, tết và nghỉ phép của giáo viên

- Số tuần thực học phải bảo đảm đủ 35 tuần (học kỳ I có 18 tuần, học kỳ II có 17 tuần).

- Các ngày nghỉ lễ, tết được thực hiện theo quy định của Bộ luật Lao động và các văn bản hướng dẫn hằng năm.

- Thời gian nghỉ phép năm của giáo viên được thực hiện trong thời gian nghỉ hè hoặc có thể bố trí xen kẽ vào thời gian khác trong năm để phù hợp với

tình hình cụ thể và kế hoạch thời gian năm học của tỉnh Nghệ An.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Văn hóa - Xã hội

- Tham mưu UBND xã xây dựng Kế hoạch năm học 2025-2026.
- Chủ động xây dựng hướng dẫn nội dung thực hiện theo từng lĩnh vực chuyên môn trong năm học; chỉ đạo việc tổ chức các hoạt động đầu năm học, việc tổ chức khai giảng và tổ chức dạy học trên địa bàn xã.
- Tổng hợp đề xuất về nhu cầu biên chế, hợp đồng của các đơn vị trường học để gửi cấp có thẩm quyền xem xét. Duyệt, thẩm định nhân viên hợp đồng thuê khoán nấu ăn năm học 2025 - 2026 cho các trường mầm non, Tiểu học trên địa bàn.
- Phối hợp các Trường học tổ chức rà soát, thực trạng cơ sở vật chất, trang thiết bị dạy học... trên cơ sở đó tham mưu UBND xã xem xét, quyết định. Ưu tiên giải quyết những khó khăn về cơ sở vật chất có thể xử lý ngay trong thời gian ngắn trước; những cơ sở vật chất lớn chưa thể xử lý ngay tham mưu hướng dẫn, phối hợp các nhà trường phương án tạm thời, đồng thời có phương án đề xuất UBND xã trong việc bố trí ngân sách cho sự nghiệp giáo dục.
- Tham mưu thành lập các Đoàn Lãnh đạo tham dự Lễ khai giảng năm học mới 2025 – 2026 tại các trường học trên địa bàn xã; Tổ chức đưa tin các hoạt động liên quan đến ngày toàn dân đưa trẻ đến trường và Lễ khai giảng năm học mới.
- Tham mưu cho UBND xã ban hành theo dõi, kiểm tra, giám sát việc thực hiện nhiệm vụ năm học của các Trường; phối hợp với các Trường học trong công tác phổ cập giáo dục, nâng cao hiệu quả giáo dục phổ thông cả về mũi nhọn lẫn chất lượng đại trà.
- Trong trường hợp thời tiết khắc nghiệt, thiên tai, dịch bệnh bất ngờ và bố trí học bù, phòng VH-XH tham mưu UBND xã xin ý kiến chỉ đạo của Sở Giáo dục và Đào tạo thông báo kịp thời đến các đơn vị trường học.

2. Phòng Kinh tế

- Phối hợp với phòng Văn hoá – Xã hội, Ban giám hiệu các trường học rà soát, tổng hợp nhu cầu về cơ sở vật chất, kinh phí để bố trí, đề xuất với cấp có thẩm quyền hỗ trợ theo quy định.
- Chủ trì, phối hợp tham mưu UBND xã cân đối, bố trí ngân sách cho sự nghiệp giáo dục đảm bảo theo quy định.

3. Các Trường học Mầm non, Tiểu học, THCS trên địa bàn

- Chủ động xây dựng các mục tiêu Kế hoạch năm học 2025-2026 cụ thể, sát với tình hình hiện nay; Báo cáo công tác chuẩn bị và công tác tổ chức lễ khai giảng năm học 2025-2026 về UBND xã (qua phòng Văn hóa - Xã hội) chậm

nhất sáng ngày 03/9/2025; Báo cáo kết quả huy động học sinh trong năm học trước ngày 15/9/2025.

- Rà soát, phân công đội ngũ giáo viên, nhân viên đảm bảo phù hợp chuyên môn, nghiệp vụ.

- Rà soát hoàn thiện cơ sở vật chất, có phương án đảm bảo các điều kiện thiết yếu, trang thiết bị dạy học tối thiểu; các điều kiện đảm bảo an toàn, vệ sinh trường lớp, kiểm tra an toàn hệ thống điện nước, tường rào, cổng trường, cảnh quan môi trường sạch đẹp để đảm bảo tốt nhất việc thực hiện nhiệm vụ cho năm học mới.

- Phối hợp với với các phòng, ban, ngành, đoàn thể xã làm tốt công tác huy động và tuyên truyền đến cha mẹ học sinh, tạo sự đồng thuận và thực hiện tốt “Ngày toàn dân đưa trẻ đến trường”.

- Phối hợp với các đơn vị cung ứng, bảo đảm cung cấp đủ sách giáo khoa cho học sinh, không để xảy ra tình trạng thiếu sách giáo khoa đầu năm học.

Trên đây là Kế hoạch chuẩn bị năm học mới 2025-2026 trên địa bàn xã Nghĩa Đàn, yêu cầu các phòng, các trường học nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Sở GD&ĐT tỉnh Nghệ An (b/c);
- TT ĐU - TT HĐND xã (b/c);
- Chủ tịch UBND xã (b/c);
- Các PCT UBND xã;
- Các phòng, ngành, đơn vị liên quan;
- Các trường học trên địa bàn xã;
- Lưu: VT.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT.CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

Lê Thị Thu Hằng